وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة القادسية

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المحاسبة

النظام الدراسي:فصلي

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/٢

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/٢

التوقيع :

اسم رئيس القسم:أ.م احمد مهدي هادي

التاريخ : ٢/٤/٢٠٢٤

التوقيع :

اسم المعاون العلمي:أ.م .دلطيف عبد الرضا عطية

التاريخ : ٢/٤/٢٠٢٤

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م ماجد فاهم جبار

التاريخ ٢/٤

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.دحسين فلاح ورد

1. رؤية البرنامج

تسعى كلية الإدارة والاقتصاد بإعداد خريجين في مجال العلوم المحاسبية للعمل في الدوائر الحكومية والقطاع الخاص والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي

2. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال العلوم المحاسبية وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي في مجال المحاسبة لخدمة المجتمع المحلي و الإقليمي و الدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

3. اهداف البرنامج

- تطوير المعارف المحاسبية وربطها بالجانب العملي.
- أدراك وفهم العلوم المحاسبية وحل المشاكل المحاسبية القائمة.
- تحليل البيانات المحاسبية عن طريق استخدام الرامج الحاسوبية.
- تكوين مهارات اساسية في التحليل المالي وتطوير طرق عرض البيانات.
- فهم الطرق والاساليب الرياضية في حل مشاكل المحاسبية.
- فتح قنوات الاتصال مع مؤسسات ودوائر الدولة وخاصة ذات العلاقة.
- التعامل مع المشاكل المحاسبيية ووضع الحلول لها.
- تطوير المناهج الدراسية وبما يواكب التطور العلمي وسوق العمل

4. الاعتماد البرامجي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية/ اللجنة القطاعية

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الاولى الكورس الاول	1101م / مم1	المحاسبة المالية1	3	2
	1102م/ د ع	مبادئ الادارة	2	/
	1103م / م ق	مبادئ اقتصاد	2	/
	1104م / م حا1	الحاسوب	2	2
	1105م / لع	اللغة العربية	2	/
		اللغة الانكليزية	2	/

	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الاولى /الكورس الكورس الثاني	2106م/ مم2	المحاسبة المالية 2	3	2
	2107م/رع1	رياضيات عامة1	3	/
	2108م/حص	مبادى الاحصاء	3	/
	2109م/حا2	الحاسوب	2	2
	2110م/ قم	القراءات المحاسبية والمراسلات الانكليزية	2	/
	2111م/حق	حقوق الانسان والديمقراطية 3	2	/

	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الدراسية المرحلة الثانية / الكورس الاول	1212م/ مت1	محاسبة متوسطة1	3	2
	1213م/حك1	محاسبة حكومية1	2	2
	1214م/من1	محاسبة انكليزي1	2	2
	1215م/ تس	تسويق	3	/
	1216م/ قع	قانون تجاري	2	/
	1217م/ تح	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م/ رع2	رياضيات عامة2	2	/
		اللغة الانكليزية 2	3	/

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الثانية / الكورس الثاني	2219م/مت2	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م/ حك2	محاسبة حكومية 2	2	2
	2221م/وغ	محاسبة وحدات غير الربحية	3	/
	2222م/مع	مالية عامة	2	/
	2223م/بع	بحوث عمليات محاسبية بالانكليزية	3	/
	2224م/من2	محاسبة بالانكليزية2	2	/
		لغة انكليزي	2	/

	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الدراسية المرحلة الثالثة / الكورس الاول	1325م/مك1	محاسبة كلفة1	3	2
	1326م/مش	محاسبة شركات	3	2
	1327م/نظ1	نظام محاسبي موحد 1	3	/
	1328م/مض	محاسبة ضريبية	3	/
	1329م/تق	تحليل قوائم المالية E	2	2
	1330م/شا	محاسبة منشاءت مالية	2	2
		لغة انكيزي3	2	/

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الثالثة / الكورس الثاني	2331م/قد	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م/مص	محاسبة مصادر طبيعة	2	2
	2333م/نظ2	نظام محاسبي موحد 2	3	/
	2334م/مك2	محاسبة كلفة 2	3	2
	2325م/رق	تدقيق ورقابة	3	/
	2336م/تم	تدريب محاسبي	/	مستوفي

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الرابعة / الكورس الاول	1437م/كم1	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 1	3	2
	1438م/خص	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م/تد	معايير التدقيق الدولية	2	/
	1440م/لد1	محاسبة ادارية بالانكليزي 1	3	2
	1441م/دو	محاسبة دولية	2	/
	1442م/هج	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	/

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الرابعة / الكورس الثانية	2443م/اد2	محاسبة ادارية بالإنكليزي 2	3	2
	2444م/كم2	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي2	3	2
	2445م/اغ	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	/
	2446م/ظر	نظرية محاسبية	3	/
	2447م/ظم	نظم معلومات محاسبية	3	/
	2448م/حث	مشروع بحث التخرج	/	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

- جمع وتحليل نتائج الكشوفات المالية وتفسيرها للمساعدة في اتخاذ القرارات.
- القدرة على اتخاذ السلمية في ضوء تحليل وتفسير تلك النتائج.
- التعريف والفهم باهمية المعايير المحاسبية كمدخلات في كتابة التقارير.
- ربط تحليل وتفسير نتائج الكشوفات المالية والقرارات الادارية المستندة اليها باحتياجات المجتمع لاغراض التطور والتنمية في مختلف المجالات.
- زيادة الفهم والمعرفة من خلال تناول العلوم والمعارف الاخرى.

المهارات

- مهارات التحليل والتبويب والتصنيف المحاسبي.
- استخدام مختلف التقنيات التي تتطلبها دراسة المناهج الدراسية الحالية.
- كتابة البحوث والتقارير ومشاريع التخرج في مختلف الموضوعات المحاسبية والمالية والادارية.

القيم

العمل ابتداءا على ترسيخ الجوانب القيمية للمواد الدراسية الاقتصادية عند الطالب كونها مواد إساسية مهمة تحقق مفهوم العلوم الاقتصادية في المجتمعات كافة صغيرها وكبيرها مع التأكيد على دور طالب الاقتصاد في تحقيق هذا الهدف القيمي العميق في المجتمع من خلال عمله بعد التخرج. ومؤكد إن زرع هذه الحالة القيمية سيعمل على تعزيز رغبة الطالب بالمواد المنهجية المعتمدة في مجال الاقتصاد ،لأنها أساس مهم في تكوين وتطوير قدراته في التلقي واعتماد عناصر الشد الأكاديمي بالمناقشة والحوارات وإثارة الأسئلة المرتبطة بالواقع ومن وحي الحياة العملية ومن ساحات العمل والنشاطات الاقتصادية والتنموية الواقعية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- شرح المفردات وفق المنهج المعد في البيئة القطاعية مع مراعاه التجديد.
- استخدام الامثلة التطبيقية كوسيلة تعليمية لزيادة المهارات الخاصة بالموضوع.
- استخدام نظام المشاريع الصغيرة الفردية او الكروبات.
- استخدام الملخصات للبحوث الحديثة وتقديمها داخل الصف

10. طرائق التقييم

- التنافس في القاء المحاضرات.
- حلقات نقاشية مصغرة.
- المشاركة في المناقشة والحوار.
- الاختبارات اليومية والفصلية.
- اعتماد طرق الحوار الأكاديمي في إدارة المحاضرات لإغراض تحقيق الترابط بين المنهج الأكاديمي والواقع العملي والذي يتيح الفرصة لتقييم الطلبة المتميزين.

11. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
أ. د مجيد عبد الحسين هاتف	محاسبة	محاسبة ادارية			ملاك	
أ.د. قاسم محمد عبد الله	محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	
م.د. علي عبد الحسين هاني	محاسبة	محاسبة تكاليف			ملاك	
أ.م. احمد مهدي هادي	محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	
أ.م. احمد راهي عبد	محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	
ا.م .د ضياء زامل خضير	محاسبة				ملاك	
م.د. جعفر طالب كريم	عربي	لغة ودلالة			ملاك	
أ.م.د نادية خضير كناوي.	اقتصاد	تنمية اقتصادية			ملاك	
ا. م. حيدر كريم سالم	محاسبة	نظم معلومات محاسبية			ملاك	
أ. م. عظيم نعيم باجي	محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	

أ.م ارشد مكي	محاسبة	محاسبة ضريبية			ملاك	
أ. م. احمد كاظم سندو	محاسبة	محاسبة ضريبية			ملاك	
أ. م. لقاء ميري حبيب	ادارة	تامين			ملاك	
م.د نوال حربي راضي	محاسبة	محاسبة تكاليف			ملاك	
أ. م. حيدر عودة كاظم	محاسبة	محاسبة ضريبية			ملاك	
أ. م. د. ميثم بدر بعيوي	محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	
أ.م. حيدر عمران سهر سفاح الجابر	محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	
ا. م. انور عباس ناصر	محاسبة	محاسبة ضريبية			ملاك	
ا.م. عباس هادي عبود	محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	
م.د محمد عليوي كنوع	محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	
م.فرات ستار حسون	محاسبة	محاسبة حكومية			ملاك	
م.عباس سعد حمادة	محاسبة	محاسبة دولية			ملاك	
م.حيدر مطلوب كوشان	محاسبة	محاسبة منشأت مالية			ملاك	
م. نهى عادي عبد علي	محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	
م.الاء ميران حسين	محاسبة	محاسبة			ملاك	

		تكاليف				
م.شيماء عبد الحسين عبدالكاظم	محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	
جاسم محمد لفته	قانون عام	قانون دولي			ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
• المشاركة في دورات طرائق التدريس. • المشاركة في دورات التقنيات التعليمية. • المشاركة في جميع اللجان مع الكادر الاسبق لكسب الخبرة.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
• تحديث المناهج على ان يكون وفق ضوابط البيئة المعرفية. • قراءة وتحليل المصادر العلمية الخارجية الاطاريح ، الكتب المؤلفة. • كتابة التقارير والبحوث حول المقررات الدراسية في نهاية كل مادة دراسية. • الحلقات النقاشية. • المشاركة في المؤتمرات الخارجية والداخلية في الاختصاص.

12. معيار القبول
قبول مركزي المعيار المتبع هو معدل الطالب لكن بفضل ان يؤخذ بنظر الاعتبار رغبة الطالب في الاختيار وان استحال ذلك في اختيار الكلية لكن على الاقل يؤخذ ذلك عند الاختيار بين الاقسام لأنه امر مهم جدا يعتمد عليه مستقبل الطالب بأكمله.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب المنهجية والقوانين والدساتير.
- الكتب المؤلفة من قبل تدريسي القسم.
- الرسائل والاطاريح والدوريات المحلية والاجنبية.
- الهيئة القطاعية.

14. خطة تطوير البرنامج
• ادخال الانظمة الحديثة في عملية التدريس. • ادخال الكادر التدريسي دورات حول برامج الحوسبة الحديثة. • مشاركة التدريسين في مؤتمرات خارجية في دول متطورة. • نشر الابحاث والمؤلفات من قبل التدريسيين في المستوعبات العالمية

مخطط مهارات البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
				المعرفة				المهارات				القيم			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب1	ب2	ب3	ب4	ج1	ج2	ج3	ج4
المرحلة الاولى / الكورس الاول		المحاسبة المالية1	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		مبادئ الادارة	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		مبادئ اقتصاد	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		الحاسوب	اختياري	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		اللغة العربية	اختياري	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		اللغة الانكليزية	اختياري	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
مرحلة اولى الكورس الثاني		**المحاسبة المالية 2**	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		مبادى الاحصاء	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		حقوق الانسان والديمقراطية 3	اختياري	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		مبادى الاقتصاد	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

		الحاسوب	**اختياري**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		القراءات المحاسبية والمراسلات الانكليزية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
المرحلة الثانية / الكورس الاول		**محاسبة متوسطة**	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		محاسبة حكومية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		تسويق	**اختياري**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		تطبيقات محاسبية بالحاسوب	**اختياري**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		اللغة الانكليزية 2	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		قانون تجاري	**اختياري**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		محاسبة انكليزي	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
المرحلة الثانية / الكورس الثاني		**محاسبة متوسطة**	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		محاسبة حكومية	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

		مالية عامة	اختياري	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		رياضيات	اختياري	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		محاسبة انكليزي	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		لغة انكليزي	اختياري	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
المرحلة الثالثة / الكورس الاول		محاسبة كلفة	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		محاسبة شركات	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		نظام محاسبي موحد 1	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		محاسبة ضريبية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		تحليل قوائم المالية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		محاسبة منشاءت مالية	اختياري	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
المرحلة الثالثة / الكورس الثاني		محاسبة مالية متقدمة	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		محاسبة مصادر طبيعة	اختياري	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		نظام محاسبي موحد 2	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

		محاسبة كلفة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		تدقيق ورقابة	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		تدريب صيفي		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
المرحلة الرابعة / الكورس الاول		**محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 1**	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		نظم محاسبية متخصصة	**اختياري**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		معايير التدقيق الدولية	**اختياري**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		محاسبة ادارية بالانكليزي 1	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		محاسبة دولية	**اختياري**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		مناهج واخلاقيات البحث العلمي	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
المرحلة الرابعة / الكورس الثاني		**محاسبة ادارية بالإنكليزي 1**	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي1	**اساسي**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		المعايير الدولية	**اختياري**	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

		للإبلاغ المالي																
		نظرية محاسبية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		نظم معلومات محاسبية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		مشروع بحث التخرج	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

- **يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم**

اقتصاد

1. اسم المقرر
مبادئ اقتصاد
2. رمز المقرر
1102 م مق
3. الفصل / السنة الفصل الاول - 2024
الفصل الاول - 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
27 – 3 – 2024
5. أشكال الحضور المتاحة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
30ساعة /30 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: نادية خضير كناوي الأيميل : nadia.ganawe@qu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	التعرف على علم الاقتصاد واهم المفاهيم الاقتصادية مثل المشكلة الاقتصادية والمنفعة ونظرية سلوك المستهلك والاسواق والنقود
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	استراتيجية التعلم والتعليم تعتمد على العرض والتنسيق والنقاش وذلك لتشكيل خطة للتدريس

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	اعداد خريج ملم بالمواد الاقتصادية	مفهوم الاقتصاد – المفاهيم الاقتصادية العامة	العرض والنقاش	الامتحان اليومي
الثاني	2	=	المشكلة الاقتصادية – علاج المشكلة الاقتصادية	=	=
الثالث	2	=	مفهوم الطلب – ومنحنى الطلب – قانون الطلب – العوامل المحددة للطلب	=	=
الرابع	2	=	مرونة الطلب – طرق قياسها –اهمية درا المرونة	=	=
الخامس	2	=	نظريات سلوك المستهلك(المنفعة	=	=
السادس	2	=	مفهوم المنفعة- نظرية منحنيات السواء- خصائص منحنيات السواء	=	=
السابع	2	=	مفهوم العرض والعوامل المؤثرة على العرض قانون العرض- طرق قياسها	=	=
الثامن	2	=	مفهوم الانتاج- عوامل الانتاج- دالة الانتا الناتج الكلي – الناتج المتوسط – الناتج الم	=	=
التاسع	2	=	التكاليف والايرادات	=	=
العاشر	2	=	الاسواق-مفهوم السوق- انواع الاسواق- توازن السوق	=	=
الحادي عشر	2	=	نظرية التوزيع- معنى الاجور- انواع الاجور-نظريات الفائدة	=	=
الثاني عشر	2	=	مفهوم الدخل القومي واهميته – الناتج الم وطرق احتسابه	=	=
الثالث عشر	2	=	مفهوم النقود – انواع النقود- وظائف النق	=	=

			– السياسة النقدية		
الرابع عشر	2	=	مفهوم التجارة- اهمية التجارة – نظريات التجارة الخارجية	=	=
الخامس عشر	2	=	مفهوم التضخم- انواع التضخم- آثار التض وعلاجه	=	=

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

امتحان شهري (20) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(60) امتحان نهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت	كتاب مبادئ الاقتصاد للأستاذ الدكتور كامل علاوي والاستاذ الدكتور حسن لطيف
المراجع الرئيسة (المصادر)	الاقتصاد الكلي للمؤلف خزعل البيرماني
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاقتصاد الجزئي للمؤلف خزعل مهدي الجاسم
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	لاتوجد

حاسوب1

1. اسم المقرر
حاسوب 1
2. رمز المقرر
1104م حا1
3. الفصل / السنة
الفصل الاول 2024/2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
28/3/2024
5. أشكال الحضور المتاحة
القاعات الدراسية – مختبر الحاسو ب
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م. فرات ستار حسون الأيميل : forat.hssoon@qu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	**1.التعرف على مفهوم الحاسب الالي** **2. توضيح اساسيات الحاسب الالي** **3. اوجه الاختلاف بين مجموعة من الحواسيب من حيث الحجم والعمل** **4. التعرف على مميزات الحاسب الالي** **5.توضيح اجيال الحاسب الالي** **6. التعرف على مفهوم الوورد وكيفيه العمل به واجراء الجداول المحاسبية** **7. خصائص الوورد** **8.** التعرف على استخدام برنامج اكسل في بناء الجداول المحاسبي **9.مكونات الحاسوب**

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1- المحاضرات النظرية والعملية. 2-التمارين العملية 3-الاسئلة المباشرة الانية. 4-الواجبات البيتية. 5- وسائل الايضاح 6-امتحانات سريع

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم واهداف	عن برنامج الاكسل مقدمة	المحاضرا ت	امتحانات+ تحضير
2	2	التعامل مع واجهة البرنا	تبويب ملف FILE	المحاضرا ت	امتحانات+ تحضير
3	2	التعامل مع تبويبا ت	التبويب الصفحة الرئيس	المحاضرا ت	امتحانات+ تحضير
4	2	بناء جدول بسيط	الصفوف والاعمدة والخلا	المحاضرا ت	امتحانات+ تحضير
5	2	تنسيق جدو ل	تنسيق الخلايا	المحاضرا ت	امتحانات+ تحضير
6	2	التعامل مع الجداول	النقل والنسخ والحذف	المحاضرا ت	امتحانات+

			والترتيب		تحضير
7	2	ادراج المخططات	انشاء المخططات وانواعها	المحاضرا ت	امتحانات+ تحضير
8	2	التقييم	امتحان شهري	المحاضرا ت	امتحانات+ تحضير
9	2	التعامل مع المخططات	نقل ونسخ وتطوير المخطط ت	المحاضرا ت	امتحانات+ تحضير
10	2	مقدمة الحاسب الالي	مكوناته وانواعة	المحاضرا ت	امتحانات+ تحضير
11	2	التعامل مع الصيغ	القيمة الادنى والاعلى	المحاضرا ت	امتحانات+ تحضير
12	2	اجيال الحاسوب	مميزات وعيوب	المحاضرا ت	امتحانات+ تحضير
13	2	انواع الحاسبات	احجم والعمل	المحاضرا ت	امتحانات+ تحضير
14	2	خصائص الوورد	ادراج جداول،طباعة،نسخ	المحاضرا ت	امتحانات+ تحضير
15	2	التقييم	امتحان شهري	المحاضرا ت	امتحانات+ تحضير

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

التقويم	مهمة التقويم (التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية و الشهرية والتحريرية والتقارير)	الاسبوع المحدد له	نسبة من التقويم النهائي
1	المشاركات الشفوية	طيلة الفصل الدراسي	%10
2	امتحان تحريري (شفوي)	15	%30
3	الامتحان النهائي		%60

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	منهاج الوزارة computer book1
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

13. اسم المقرر
رياضيات عامة 1
14. رمز المقرر
15. الفصل / السنة 2023-2024
2024-2023
16. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/3/20
2024/3/28
17. أشكال الحضور المتاحة
دوام رسمي حضوري
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعة / 2 وحدة
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م. د. اسعد ناصر حسين الأيميل : asaad.nasir@qu.edu.iq
20. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب بكيفية معرفة الدوال الرياضية وانواعها وكيفية اشتقاقها وبعض استخداماتها .
21. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- استراتيجية العصف الذهني 2- استراتيجية المناقشة 3- استراتيجية التعليم الالكتروني 4- استراتيجية التعليم بالأمثلة

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	تعريف الطالب بالدالة	الدالة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثاني	3	تعريف الطالب بكيفية رسم الدالة	رسم الدالة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او

					امتحان يومي
الثالث	3	تعريف الطالب بكيفية ايجاد معكوس الدالة	معكوس الدالة	نظري	أسئلة عامة ومناقشة او امتحان يومي
الرابع	3	تعريف الطالب بكيفية ايجاد غاية الدالة	غاية الدالة	نظري	امتحان اني
الخامس	3	تعريف الطالب بكيفية ايجاد الغاية	الغاية عند الما لانهاية	نظري	أسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
السادس	3	تعريف الطالب بكيفية معرفة الدالة زوجية ام فردية	الدالة الزوجية والفردية	نظري	تحريري
السابع	3	تعريف الطالب بكيفية باستمرارية الدالة	الاستمرارية	نظري	اسئلة عامة او امتحان يومي
الثامن	3		امتحان الشهر الاول	تحريري	تحريري
التاسع	3	تعريف الطالب بكيفية بمعرفة الدوال المثلثية	الدوال المثلثة	نظري	اسئلة عامة او امتحان يومي
العاشر	3	تعريف الطالب بكيفية ايجاد معكوس الدالة	معكوس الدوال المثلثة	نظري	اسئلة عامة او امتحان يومي
الحادي عشر	3	تعريف الطالب بالدوال الاسية واللوغاريتمية	الدوال الاسية واللوغاريتمية	نظري	تحريري
الثاني عشر	3	تعريف الطالب بكيفية ايجاد المشتقة	المشتقة	نظري	مناقشة او امتحان يومي
الثالث عشر	3		امتحان الشهر الثاني	تحريري	تحريري
الرابع عشر	2	تعريف الطالب بكيفية ايجاد مشتقة الدوال الاسية والمثلثية	مشتقة الدوال المثلثة والاسية	نظري	الواجبات الجماعية
الخامس عشر	3	تعريف الطالب بكيفية بالاشتقاق الجزئي	الاشتقاق الجزئي	نظري	اسئلة عامة او امتحان يومي
السادس عشر	3		الامتحان النهائي	تحريري	تحريري

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب، وتقسم درجة المقرر على النحو الآتي:

1- عشر درجات على عدد من النشاطات: الالتزام بالتحضير اليومي، المشاركة والنشاط داخل القاعة، إعداد التقارير،

الامتحانات اليومية. 2- 15 درجة امتحان الشهر الأول. 3- 15 درجة امتحان الشهر الثاني. 4- 60 درجة امتحان نهائي.	
24. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة من المفردات المختارة.
المراجع الرئيسة (المصادر)	حسبان التفاضل والتكامل سلسة شوم
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كتاب كلكس بالرياضيات
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	جميع المواقع التي تحتوي على منهاج المقرر

لغة انكليزية1

1. Course Name:

لغة انكليزية

2. Course Code:

10٢

3. Semester / Year:

٢٠٢٤/٢٠٢٣

4. Description Preparation Date:

٢٠٢٣

5. Available Attendance Forms:

اسبوعي

6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)

٣٠=٢*١٥

7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)

ا.م حيدر كريم سالم
Email:hayder.k.salim@qu.edu.iq

8. Course Objectives

1- The aim of this course is to take learners smoothly from one topic to another, to enable them to communicate with other speakers of English in real life situations.

2- Another aim of this course is to demonstrate how English is used in real life situations, thus, enabling learners' to use it in meaningful contexts.

3- The other aim is to build the learners' ability to communicate their ideas fluently, accurately and confidently .

4- The topics have been carefully selected to motivate learners and stimulate Learning

9. Teaching and Learning Strategies

1- Method of the lecture / method of questioning and discussion.
2- Class and homework assignments.
3- Discussion style.
4- Independent Individual Projects and groups projects.
5- Using the dialog & conversations to enrich their ability of speaking.
6- Preparation of research and educational posters.

10. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1		Hello	Unit 1	Questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
2		Your world	Unit 2	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	Assessment Daily examinations & monthly examination
3		All about you	Unit 3	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
4		Family and friends	Unit 4	questioning and discussion, Using the	assessment Daily examinations &

				dialog & conversations	monthly examination
5		1	The way I live	Unit 5	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
6		1	Every day	Unit 6	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
7		1	My favorites	Unit 7	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
8		1	Where l live	Unit 8	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
9		1	Times past	Unit 9	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
10		1	We had agreat time	Unit 10	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
11		1	I can do that	Unit 11	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
12		1	Please and thank you	Unit 12	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
13		1	Here and now	Unit 13	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
14		1	Its time to go	Unit 14	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
15		1	It's time to go	Unit 14	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
11. Course Evaluation 1- Conducting theoretical tests, oral and written / daily/ monthly / final. 2- Independent Individual Projects and Society. 3- Preparation of research and educational posters. 4- Conducting tests, oral and written / monthly / final					

12. Learning and Teaching Resources	
Required textbooks (curricular books, if any)	New headway beginner students book
Main references (sources)	
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	
Electronic References, Websites	

لغة عربية

(1) اسم المقرر
عربية عامة
(2) رمز المقرر
ل 101
(3) الفصل / السنة
الفصل الثاني /السنة الدراسية الأولى
(4) تاريخ إعداد هذا الوصف
2024-3-22
(5) أشكال الحضور المتاحة
دوام رسمي
(6) عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
15 ساعة
(7) اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: جعفر طالب كريم الآيميل : jafar.talb@qu.edu.iq
(8) اهداف المقرر

اهداف الدراسية	أ- إكساب الطالب المهارات اللغوية
	ب- تنمية القدرات اللغوية و الخطابية للطلبة
	ج- تمكين الطلبة من الكتابة بطريقة سليمة خالية من الأخطاء الإملائية
	د- اطلاع الطلبة على بعض النصوص الأدبية الفصيحة لتنمية ذائقتهم الأدب

(9) استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجيات	-تختلف طريقة التعليم حسب استيعاب الطلبة -الطريقة القياسية كأن تعطى القاعدة أولا ثم الأمثلة الموضحة لهذه القاعة. -الطريقة الاستقرائية يعطى الطلاب الأمثلة أولا ثم تستنبط القاعدة من الأمثلة -المشاركة في قاعة الدرس -تقديم الأنشطة المختلفة -الاختبارات الشهرية و quiz

	-حث الطلبة على الاطلاع على بعض المصادر اللغوية كالمعاجم

(10) بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تعليم الطلب كيفية رسم الهمزة	قواعد رسم الهمزة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثاني	2	تعليم الطلب كيفية رسم الهمزة	قواعد رسم الهمزة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
الثالث	2	تعليم الطلب كيفية رسم الهمزة	قواعد رسم الهمزة	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
الرابع	2	تعليم الطلب كيفية وضع علامات الترقيم	علامات التنقيط	نظري	امتحان اني
الخامس	2	تعليم الطلب كيفية وضع علامات الترقيم	علامات التنقيط	نظري	أسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
السادس	2	تعليم الطلب كيفية تحليل نص شعري قديم	تحليل نص شعري قديم	نظري	اسئلة عامة و مناقشة
السابع	2	تعليم الطلب كيفية تحليل نص شعري قديم	تحليل نص شعري قديم	نظري	اسئلة عامة

الثامن	2	تعليم الطلب كيفية تحلي نص شعري حديث	تحليل نص شعري حديث	نظري	الواجبات الجماعية
التاسع	2	تعليم الطلب بقواعد الاب ونواسخة	الابتداء ونواسخة	نظري	اسئلة عامة
العاشر	2	تعليم الطلب بقواعد الاب ونواسخة	الابتداء ونواسخة	نظري	امتحان شهري
الحادي عشر	2	تعليم الطلب بقواعد العد واحكامة	العدد واحكامة	نظري	اسئلة عامة
الثاني عشر	2	تعليم الطلب بقواعد العد واحكامة	العدد واحكامة	نظري	مناقشة و امتحان اني
الثالث عشر	2	تعليم الطلب بقواعد الفا ونائبة	الفاعل ونائبة	نظري	اسئلة عامة
الرابع عشر	2	تعليم الطلب بقواعد علامات الاعراب الاصلية والفرعية	علامات الاعراب الاصلية والفرعية	نظري	الواجبات الجماعية
الخامس عشر	2	تعليم الطلب بقواعد علامات الاعراب الاصلية والفرعية	علامات الاعراب الاصلية والفرعية	نظري	مناقشة

(11) تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 40 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ
(12) مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة المنهجية أن وجدت)	العربية العامة للأقسام غير الاختصاص / رشيد العبيدي و آخرون
المراجع الرئيسة (المصادر	كتاب الأملاء الواضح تاليف علي الجارم و احمد امين النحو الوافي عباس حسن
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	شرح ابن عقيل ، أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك المجلات المورد و غ من المجلات التي تعنى باللغة و الأدب
المراجع الإلكترونية ، م الانترنيت	شبكة الفصيح علوم اللسان العربي

حقوق انسان وديمقراطية

1. اسم المقرر
حقوق الانسان
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الأول/ 2023 - 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
25/2/2024
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
30
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم:جاسم محمد لفته الأيميل : jasim.mohammed@qu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	أ. اهداف معرفية

	١- شرح المادة بطريقة المحاضرة ٢- شرح المادة بطريقة المحاضرة الفديوية ٣- شرح المادة بطريقة المحاضرة الصوتية ٤- نشر فيديوهات توضيحية عن المحاضرة ب- الأهداف المهاراتية ١- الاستماع ٢- الاستيعاب ٣-المشاركة طرائق التعليم والتعلم - المحاضرات طرائق التقييم -عن طريق طرح الأسئلة والاختبارات ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ١- طرح الأسئلة ٢- كتابة الملخص ٣- طريقة الإجابة طرائق التعليم والتعلم - البحوث والندوات والمحاضرات طرائق التقييم - الاختبارات والامتحانات وطرح الاسئلة المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطوير الشخصي) ١- التوظيف في أقسام التخطيط ٢- التوظيف في المجال الأكاديمي ٣- التوظيف في المراكز البحثية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		ملامح حقوق الانسان في بعض الحضارات القديمة	المحاضرة	الامتحان
٢	٢		تاريخية حقوق الانسان	المحاضرة	الامتحان
٣	٢		مالمقصود بحقوق الانسان	المحاضرة	الامتحان
٤	٢		النظريات الفلسفية لحقوق الانس	المحاضرة	الامتحان
٥	٢		العلاقة بين حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الامتحان
٦	٢		الحكومة الديمقراطية باعتباره حقا انسانيا	المحاضرة	الامتحان
٧	٢		القواعد التي تعتمدها الحكومة الديمقراطية في تقيد الحقوق	المحاضرة	الامتحان
٨	٢		حقوق الاقليات	المحاضرة	الامتحان
٩	٢		حقوق الأجانب المقيمين	المحاضرة	الامتحان
١٠	٢		مؤسسات الدفاع عن حقوق الانسان	المحاضرة	الامتحان
١١	٢		الاتفاقيات الدولية المتعلقة بحقو الانسان	المحاضرة	الامتحان

١٢	٢		الاتفاقيات الدولية لحقوق الطفل	المحاضرة	الامتحان
١٣	٢		المنظمات الدولية المتخصصة بقضايا حقوق الانسان وحرياته	المحاضرة	الامتحان
١٤	٢		اهداف المنظمات الدولية	المحاضرة	الامتحان
١٥	٢		المنظمات الدولية غير الحكومية التي تهتم بحماية حقوق الانسان وحرياته	المحاضرة	الامتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

ادارة الاعمال

25. اسم المقرر

مبادىء ادارة اعمال

26. رمز المقرر

1102م دع

27. الفصل / السنة

الفصل الدراسي الاول /2022=2023

28. تاريخ إعداد هذا الوصف

2023

29. أشكال الحضور المتاحة

حضور

30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

30ساعة / 30 وحدة

31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م لقاء ميري حبيب

الأيميل : liqaa.miri @qu.edu.iq

32. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	1-التعريف بمفهوم الادارة ومبادئها والمهارات الادارية ومستوياتها . 2-التعريف بنظريات الادارة في السياق التاريخي لمراحل تطور الفكر الاداري . 3-التعريف بوظائف الادارة (التخطيط ،اتخاذ القرارات ،التنظيم ،التوجيه ،الرقابه). 4-المعارف والمهارات التي يحصل عليها الطالب من خلال دراسة المقرر : - معرفة مفهوم الادارة - القدرة على تكوين تصور لكل نظرية وتطبيقها في سياق معين - القدرة على تحقيق اهداف ووضع خطط في تسلسل لمراحلها بشكل سليم 5- يمكن الطالب من تمييز الهياكل التنظيمية واختيار المناسب منها وفق مبررات منطقية . 6- القدرة على اختيار الادوات القيادية السليمة من خلال وظيفه التوجيه وتحفيز العاملين . 7- فهم الاتصالات في المنظمة وخطوط الاتصال . 8- تكوين فهم صحيح للرقابة ودورها وتطبيقها .

33. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1-اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بامثله من واقع الحال . 2-تعليم الطالب المفاهيم الاساسية للمادة والمواضيع المتعلقه بالمعرفة والفهم الموضحه في الفقرة اعلاه 3- تعليم الطالب كيفية كتابه تقرير عن موضوع يخص مادة الادارة وكيفية استخدام الانترنيت بالحصول على المصادر ومراجعه المكتبه وكيفية كتابه التقرير .

34. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	أ1-ب1-ج1-د1	الفصل الاول:مفهوم الادارة واهميتها	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
2	3	أ1-ب1-ج1-د1	الفصل الثاني :التطور التاريخي للفكر الاداري	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
3	3	أ1-أ-ب-13-ج1-د1 د3	الفصل الثالث :التخطيط	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
4	3	أ1-ب2-ج1-د1-د3	الفصل الرابع : اتخاذالقرارات	القاء	امتحان شفوي

			د4-ج4	محاضرة	/اختبار قصير
5	3	الفصل الخامس :التنظيم	أ1-ب1-ج1-د1	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
6	3	الفصل السادس :التنسيق	أ1-ب2-ج1-د1-د3 د4-ج4	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
7	3	الفصل السابع :القيادة الادارية	أ1-ب1-ج1-د1	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
8	3	الفصل الثامن :الدافعية والحوافز	أ1-أ2-ب3-ج2-د2	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
9	3	الفصل التاسع : الاتصالات الادار	أ1ب2-ج1-د1-د3- ج4	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
10	3	الفصل العاشر :الرقابة	أ1-أ3-ب1-ج1-د1	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
11	3	الفصل الحادي عشر :ادارة الموار البشرية	أ1-أ2ب3-ج2- د2	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
12	3	الفصل الثاني عشر : ادارة التسوي	أ1-ب1-ج1-د1	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
13	3	الفصل الثالث عشر :ادارة الانتاج	أ1-أ2-ب3-ج2-د2	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
14	3	الفصل الرابع عشر :الادارة المالي	أ1-أ3-ب1-ج1-د1	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
15	3	الفصل الخامس عشر :ادارة نظم المعلومات الادارية	أ1-أ2-ب3-ج2-د2	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير

35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

1-من خلال مشاركة الطلبة بالمحاضرة بالاعتماد على تحضيرهم المسبق للمادة 2-اعطاء الطلبة دراسة حالة وتقسيم الطلبة الى مجموعات لكتابه تقرير حول تلك الدراسة . 3- التقييم من خلال الامتحانات الشهرية .	
36. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادىء الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال أ.د خليل مح ادارة اعمال تاليف صالح مهدي العامري ود .طاهر مح الغالبي مبادىء ادارة اعمال أ.د خليل محمد
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

مراسلات

37. اسم المقرر مادة المراسلات التجارية Business correspondence (Lettirs)
38. رمز المقرر ACC111
39. الفصل / السنة الكورس الاول 023-2024
40. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/9/1
41. أشكال الحضور المتاحة الحضور نظري
42. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 30 ساعة / بواقع 2 وحدات اسبوعياً
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) أ.م.د ميثم بدر بعيوي
الاسم: أ.م.د ميثم بدر بعيوي الأيميل : miaytham.alsfan@qu.edu.iq
44. اهداف المقرر **1- تعريف الطالب بالمصطلحات الأساسية المستخدمة في المحاسبة باللغة الإنكليزية** **2- تعريف الطالب بنبذة عن القراءات المحاسبية والمراسلات التجارية** **3- تعريف الطالب بالمصطلحات المحاسبية باللغة الانكليزية** **4- تعريف الطالب بكيفية اعداد القوائم المالية باللغة الإنكليزية**

5- تعريف الطالب بكيفية تسجيل القيود المحاسبية باللغة الانكليزية **6- تعريف الطالب بأنواع المراسلات التجارية وكيفية تطبيقها**	
45. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	محاضرات حضورية مباشرة مع الطلبة تناول حالات دراسية لمختلف الموضوعات المتعلقة بمادة المراسلات التجارية كتابة تقارير حول الموضوعات الدراسية حلقات نقاشية بين الطلبة اختبارات يومية وفصلية

46. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		تعريف و أنواع المحاسبة باللغة الإنكليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
2	2		الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية باللغة الانكليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان آني
3	2		الافتراضات والمبادئ المحاسبية باللغة الإنكليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان آني
4	2		المحددات المحاسبية باللغة الإنكليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
5	2		الدورة المحاسبية باللغة الإنكليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
6	2		طريقة القيد المزدوج باللغة الإنكليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	امتحان آني وحلقات نقاشية
7	2		انواع القوائم المالية باللغة الانجليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
8	2		معادلة الميزانية وعناصر القوائم المالية باللغة الإنكليز	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان آني
9	2		الترحيل الى سجل الأستاذ والترصيد باللغة الانكليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	مناقشة وامتحان آني
10	2		ميزان المراجعة باللغة	شرح	امتحان آني

		الإنكليزية		**النظري بالامثلة العملية**	**وحلقات نقاشية**
11	**2**	الحسابات الختامية وكيفية اعدادها باللغة الإنكليزية		**شرح النظري بالامثلة العملية**	**امتحان آني وحلقات نقاشية**
12	**2**	تعريف المراسلات والمعاملات التجارية باللغة الإنكليزية		**شرح النظري بالامثلة العملية**	**اسئلة عامة ومناقشة**
13	**2**	أنواع المعاملات التجارية باللغة الإنكليزية		**شرح النظري بالامثلة العملية**	**اسئلة عامة ومناقشة**
14	**2**	أجزاء الرسائل التجارية باللغة الإنكليزية		**شرح النظري بالامثلة العملية**	**اسئلة عامة ومناقشة**
15	**2**	**امتحان فصلي**			

47. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

48. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	-1Accounting in English -2A book of accounting readings and business correspondence Pro. Dr .Saoud J. Mashkour Alamry
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

محاسبة مالية 1

1- المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية / كلية الادارة والاقتصاد
2- القسم الجامعي / المركز	المحاسبة
3- اسم /رمز المقرر	محاسبة مالية 1/1101م مم 1
4- االبرامج التي يدخل فيها	مشروع تطوير وتحديث مناهج كلية الادارة والاقتصاد في الجامعات

	العراقية – بكالوريوس محاسبة
5- اشكال الحضور المتاحة	القاعات الدراسية
6- السنة / الفصل	2023-2024 / الفصل الدراسي الاول
7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	48
8- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024

9- اهداف المقرر

1- تمكين الطالب من معرفة ماهية المحاسبة وبيئة الاعمال والوظائف الاساسية للمحاسبة ومستخدمي المعلومات المحاسبية

2- معرفة كيفية تطبيق المحاسبة العملية من اهداف وفروض ومبادى وانواع القيود للمحاسبة التقليدية والحديثة

3- تمكين الطالب من فهم الدورة المحاسبية من تسجيل وترحيل وترصيد

4- كيفية معالجة الانخفاض والارتفاع براس المال

5- كييفية التعامل مع عمليات الشراء والبيع ومردواتها

10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

المعرفة

1-معرفة ماهية المحاسبة المالية وطرق التعامل بالسوق من بيع وشراء وكيفية الخصم وتكلفة البضاعة المباعة

2- معرفة كيفية التعامل مع المسحوبات الشخصية والية معالجتها

3-معرفة كيفية محاسبة الشركات

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

1- كسب المهارة في المحاسبة في بيئة العمل

2- معرفة كيفية تحليل العمليات ومن ثم التسجيل والترحيل والترصيد واعداد القوائم المالية

3-طرق تسعير المخزون ومبيعاتها ومشترياتها وكيفية معالجتها

ت- مهارات التفكير

طرح الاسئلة على الطالب لتحفيزه على التفكير والمشاركة

ث- طرائق التعليم والتعلم

1- محاضرات الكترونية مباشرة
2- فديو مسجل
3- محاضرات بصيغة pdf
4- واجبات وتمارين

ج- طرائق التقييم

1- الاختبارات الشهرية
2- الاختبارات اليومية
3- الاختبارات الشفوية
4- التوجيه المباشر للطلبة
5- اختبارات قصيرة

11- بيئة المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة/المساق او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	مفهوم المحاسبة واهدافها وفروعها	مفهوم المحاسبة	محاضرات	امتحان شفوي
2	4	القيد المفرد ومعادلة الميزانية	القيد المفرد	محاضرات	امتحان شفوي
6-3	4	القيد المزدوج(مدين / دائن)	القيد المزدوج	محاضرات	امتحان شفوي
10-7	4	التسجيل والترحيل والترصيد وميزان المراجعة	التعرف على التسجيل والترحيل والترصيد وميزان المراجعة	محاضرات	امتحان شفوي
15-11	4	العمليات الخاصة بالبضاعة والعمليات المالية	التعرف على العمليات الخاصة بالبضاعة والعمليات المالية	محاضرات	امتحان شفوي

12- البنية التحتية	
القراءات المطلوبة :. 1-النصوص الاساسية 2-كتب المقرر 3- اخرى	زكو زكو ، صفاء احمد واخرون د.بشير عطا ومواقع الانترنت
متطلبات خاصة تشمل مثلا ورش ودورات وبرامجيات	
خدمات اجتماعية وتشمل مثلا محاضرات الضيوف والتدريب المهني	
13-القبول المتطلبات السابقة اقل عدد من الطلبة اكبر عدد من الطلبة	

محاسبة مالية 2

1- المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية / كلية الادارة والاقتصاد
2- القسم الجامعي / المركز	المحاسبة
3- اسم /رمز المقرر	محاسبة مالية 2102/2م مم 2

4- االبرامج التي يدخل فيها	مشروع تطوير وتحديث مناهج كلية الادارة والاقتصاد في الجامعات العراقية – بكالوريوس محاسبة
5- اشكال الحضور المتاحة	القاعات الدراسية
6- السنة / الفصل	2024-2023 / الفصل الدراسي الثاني
7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	48
8- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024

9- اهداف المقرر

1- التعرف على الموجودات الثابتة وكيفية التحاسب عنها

2- ماهية الاخطاء المحاسبية وكيفية معالجتها

10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

المعرفة

1-معرفة الطالب كيفية اثبات المعاملات المالية واعداد الحسابات الختامية

2- الميزانية العمومية

3-الكشوفات المالية

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

1- بيان حسابات المدين والدائن

2- اعداد الحسابات الختامية والكشوفات المالية

ت- مهارات التفكير

طرح الاسئلة على الطالب لتحفيزه على التفكير والمشاركة

ث- طرائق التعليم والتعلم

1- محاضرات الكترونية مباشرة
2- فديو مسجل
3- محاضرات بصيغة pdf
4- واجبات وتمارين

طرائق التقييم

1- الاختبارات الشهرية
2- الاختبارات اليومية
3- الاختبارات الشفوية
4- التوجيه المباشر للطلبة
5- اختبارات قصيرة

11- بيئة المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة/المساق او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
4-1	4	الاوراق التجارية	التعريف بالأوراق التجارية	محاضرات	امتحان شفوي
9-5	4	الموجودات الثابتة (الاقتناء البيع الاستبدال)	التعرف على (الموجودات الثابتة (الاقتناء البيع الاستبدال)	محاضرات	امتحان شفوي
12-10	4	تصحيح الاخطاء والتسويات القيدية	التعرف على تصحيح الاخطاء والتسويات القيدية	محاضرات	امتحان شفوي
15-13	4	الحسابات الختامية وميزان المراجعة	التعرف على الحسابات الختامية وميزان المراجعة	محاضرات	امتحان شفوي

12- البنية التحتية

القراءات المطلوبة :.	

1-النصوص الاساسية 2-كتب المقرر 3- اخرى	زكو زكو ، صفاء احمد واخرون د.بشير عطا ومواقع الانترنت
متطلبات خاصة تشمل مثلا ورش ودورات وبرامجيات	
خدمات اجتماعية وتشمل مثلا محاضرات الضيوف والتدريب المهني	
13-القبول المتطلبات السابقة اقل عدد من الطلبة اكبر عدد من الطلبة	

متوسطة 1

49. اسم المقرر: المحاسبة المتوسطة 1
50. رمز المقرر: 1212/ م مت1

51. الفصل / السنة : الفصل الدراسي الاول 2023-2024
52. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/3/29
53. أشكال الحضور المتاحة : القاعات الدراسية
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 60 ساعة (4 ساعات اسبوعيا)
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) : ا.م د ضياء زامل خضير
الاسم: ا.م.د ضياء زامل خضير الآيميل : dhiaa.zamil@qu.edu.iq
56. اهداف المقرر يسعى هذا المقرر إلى التعريف بالإطار الفكري للمحاسبة المالية وتعميق الفهم للمشكلات المحاسبية المتعلقة بقياس وعرض الموجودات (المتداولة والثابتة والمحاسبة عن المدينون) والإفصاح عنها في قائمة المركز المالي في ضوء المعايير المحاسبية. كذلك اكساب الطالب مهارات قياس عناصر القوائم المالية في ضوء الدورة المحاسبية وزيادة قدرته على إعداد العرض والافصاح لبنود القوائم المالية في ضوء معايير التقارير المالية الدولية

اهداف المادة الدرا	- تعميق فهم الطلاب بمفهوم المعلومات المحاسبية وخصائصها. - تعلم الطالب واكسابه خبرة في مجال القياس والافصاح المحاسبي عن المدينون وطرائق اعداد مطابقة كشف البنك والتسويات القيدية في القوائم المالية والتركيز على المشاكل المحاسبية ذات الصلة. - الإلمام بمعايير المحاسبية المالية ذات الصلة بالقوائم المالية واحدث التعديلات التي طرأت عليها.

1. استراتيجيات التعليم والتعلم

- تزويد الطلاب بالمعرفة المرتبطة بتطور المبادئ المحاسبية والممارسة المهنية، والإطار الفكري للمحاسبة، والمعالجات المحاسبية لبنود القوائم المالية، وإعداد القوائم المالية في ضوء معايير التقارير المالية الدولية (IFRS).
- إكساب الطالب مهارات قياس عناصر القوائم المالية في ضوء الدورة المحاسبية وزيادة قدرته على إعداد العرض والافصاح لبنود القوائم المالية في ضوء معايير التقارير المالية الدولية.
- إكساب الطلاب مهارات القدرة على فهم وتحليل وحل المشكلات المحاسبية
- معرفة كيفية قياس تسجيل العمليات المحاسبية الخاصة بالموجودات.
- .ج- طرائق التعليم والتعلم:

المحاضرات والمناقشات الجماعية

د- طرائق التقييم

- الاختبارات التحريرية
- الاختبارات الشفوية

هـ- مهارات التفكير

- الطريقة المباشرة في التفكير بالاستناد الى المنطق في ترتيب وتبويب الأفكار بناءا على نماذج او معايير محددة مقدما .
- الطريقة غير المباشرة في التفكير بالاستناد الى البحث عن مفاتيح لحلول المشكلة من بين مجموعة من البيانات والمعلومات المتوافرة.

و- طرائق التعليم والتعلم

طرح المشكلة ومن ثم تقديم الحلول المباشرة للمشكلة على اساس ما متعارف عليه من ممارسات محاسبية دولية بالاستناد الى المعايير المحاسبية الدولية والمحاسبة .

الاستراتيجية	

2. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	معرفة خصائص المعلوم المحاسبية والافتراضات والمبادئ المحاسبية	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	محاضرات	امتحانات
2	4	التعريف على الحسابات الختامية في الشركات التجارية	الحسابات الختامية والكشوفات المالية ا الشركات التجارية والخدمية الحسابات الختامية في الشركات التجار	محاضرات	امتحانات
3	4	التعرف على القوائم المالية في الشركات التجارية	قائمة الدخل في الشركات التجارية ، ق المركز المالي في الشركات التجارية	محاضرات	امتحانات
4	4	التعريف على الحسابات الختامية في الشركات الخدمية	الحسابات الختامية في الشركات الخدم	محاضرات	امتحانات
5	4	التعرف على القوائم المالية في الشركات الخدمية	قائمة الدخل ، قائمة المركز المالي	محاضرات	امتحانات
6	4	القدرة على معالجة الاخطاء	التسويات القيدية للمصاريف والايراداد	محاضرات	امتحانات
7	4	فهم الطالب للعمليات وأوراق العمل الخاصة بالتسويات	أوراق العمل والتسويات القيدية	محاضرات	امتحانات
8	4	الامتحان الاول الفصل الاول	الامتحان الشهري الاول مع حل اسئلة الامتحان	محاضرات	امتحانات
9	4	قدرة الطالب على تحضير اعداد مطابقة البنك	النقدية- كشف مطابقة حساب البنك	محاضرات	امتحانات
10	4	تعريف الطالب على طرائق تحضير مطابقة البنك	طرق اعداد كشف مطابقة حساب البنك	محاضرات	امتحانات
11	4	قدرة الطالب على تحضير قائمة تدفقات نقدية	كشف التدفق النقدي وطرق اعداده	محاضرات	امتحانات
12	4	فهم الطالب للعمليات المحاسبية في المدينون	المحاسبة عن المدينين - تعريف المدينو والافصاح عنهم في الكشوفات المالية انواع الديون طرق شطب الديون المعدومة وتحصيلها	محاضرات	امتحانات
13	4	تعريف الطالب للديون المشكوك فيها	الديون المشكوك في تحصيلها ، طرق تقديرها، المعالجة المحاسبية لها	محاضرات	امتحانات
14	4	معرفة احتساب مخصص الديون المشكوك في تحصيله	المعالجة المحاسبية لمخصص الديون المشكوك في تحصيلها ، زيادته وتخفيه	محاضرات	امتحانات
15	4	الامتحان الثاني الفا الاول	الامتحان الشهري الثاني مع حل اسئلة الامتحان	محاضرات	امتحانات

3. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	
4. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	لا يوجد كتاب مقرر
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	- كتاب المحاسبة المالية المتوسطة على وفق المعايير الدولية لا عداد التقارير المالية للمؤلفين أ.د.طلال الججاوي كتاب المحاسبة المتوسطة للمؤلفين أ.م. د. بشرى فاضل الطائي - أ.م. حكيم حمود الساعدي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	ntermediate Accounting –IFRS- nd dition- Kieso, Weygandt, and Warfield

متوسطة2

57. اسم المقرر: المحاسبة المتوسطة 2
58. رمز المقرر: 2219/ م مت2

59. الفصل / السنة : الفصل الدراسي الاول 2023-2024
60. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/3/29
61. أشكال الحضور المتاحة : القاعات الدراسية
62. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 60 ساعة (4 ساعات اسبوعيا)
63. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) : ا.م.د ضياء زامل خضير
الاسم: ا.م.د ضياء زامل خضير الآيميل : dhiaa.zamil@qu.edu.iq
64. اهداف المقرر يسعى هذا المقرر إلى التعريف بالاستثمارات المالية والمخزون السلعي و للمحاسبة عنهما وتعميق الفهم للمشكلات المحاسبية المتعلقة بقياس وعرض الاستثمارات المالية والمطلوبات المتداولة والمخزون) والإفصاح عنها في قائمة المركز المالي في ضوء المعايير المحاسبية. كذلك اكساب الطالب مهارات قياس عناصر القوائم المالية في ضوء الدورة المحاسبية وزيادة قدرته على إعداد العرض والافصاح لبنود القوائم المالية في ضوء معايير التقارير المالية الدولية
اهداف المادة الدرا - تعميق فهم الطلاب بمفهوم المخزون السلعي والاستثمارات المالية والمطلوبات المتداولة والموجودات غير الملموسة وطرق الحصول على الموجودات الثابتة وطرائق اندثارها . - تعلم الطالب واكسابه خبرة في مجال القياس والافصاح المحاسبي عن المخزون السلعي والاستثمارات المالية والمطلوبات المتداولة والموجودات غير الملموسة في القوائم المالية والتركيز على المشاكل المحاسبية ذات الصلة. - الإلمام بمعايير المحاسبية المالية ذات الصلة بالقوائم المالية واحدث التعديلات التي طرأت عليها.
5. استراتيجيات التعليم والتعلم – تزويد الطلاب بالمعرفة المرتبطة بتطور المبادئ المحاسبية والممارسة المهنية، والإطار الفكري للمحاسبة، والمعالجات المحاسبية لبنود القوائم المالية، وإعداد القوائم المالية في ضوء معايير التقارير المالية الدولية (IFRS). – إكساب الطالب مهارات قياس عناصر القوائم المالية في ضوء الدورة المحاسبية وزيادة قدرته على إعداد العرض والافصاح لبنود القوائم المالية في ضوء معايير التقارير المالية الدولية. – إكساب الطلاب مهارات القدرة على فهم وتحليل وحل المشكلات المحاسبية – معرفة كيفية قياس تسجيل العمليات المحاسبية الخاصة بالموجودات. – .ج- طرائق التعليم والتعلم: المحاضرات والمناقشات الجماعية د- طرائق التقييم - الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفوية هـ- مهارات التفكير – الطريقة المباشرة في التفكير بالاستناد الى المنطق في ترتيب وتبويب الأفكار بناءا على نماذج او معايير محددة مقدما . – الطريقة غير المباشرة في التفكير بالاستناد الى البحث عن مفاتيح لحلول المشكلة من بين مجموعة من البيانات والمعلومات المتوافرة. و- طرائق التعليم والتعلم طرح المشكلة ومن ثم تقديم الحلول المباشرة للمشكلة على اساس ما متعارف عليه من ممارسات محاسبية دولية بالاستناد الى المعايير المحاسبية الدولية والمحاسبة .

الاستراتيجية	

6. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	التعرف على مفهوم المخزون	المحاسبة عن المخزون السلعي ، مفهوم المخزون السلعي في الشركات التجارية والصناعية	محاضرات	امتحانات
2	4	التعريف على المحاسبة عن المخزون السلعي	المحاسبة عن المخزون السلعي وفق نظ الجرد الدوري والمستمر	محاضرات	امتحانات
3	4	فهم الطالب طرائق تقييم المخزون السلعي	طرق تقييم المخزون السلعي والافصاح عنه في الكشوفات المالية	محاضرات	امتحانات
4	4	قدرة الطالبة على التعرف مفهوم الاستثمارات ، أنواع الأوراق المالية	المحاسبة عن الاستثمارات المالية ، مف الاستثمارات ، أنواع الأوراق المالية	محاضرات	امتحانات
5	4	التعريف على المحاسبة عن الاستثمارات في أوراق الدين	المحاسبة عن الاستثمارات في أوراق الدين	محاضرات	امتحانات
6	4	التعريف على المحاسبة عن الاستثمارات في أوراق الملكية	المحاسبة عن الاستثمارات في أوراق الملكية	محاضرات	امتحانات
7	4	فهم الطالب لتقييم المحفظة الاستثمارية	تقييم المحفظة الاستثمارية في نهاية الف والافصاح عنها في الكشوفات المالية	محاضرات	امتحانات
8	4	الامتحان الاول الفصل الثاني	الامتحان الشهري الاول مع حل اسئلة الامتحان	محاضرات	امتحانات
9	4	التعريف على مفهوم الموجودات الثابتة ،خصائصها	المحاسبة عن الموجودات الثابتة ، مفه الموجودات الثابتة ، خصائصها	محاضرات	امتحانات
10	4	فهم طرائق الحصول على الموجودات	طرائق الحصول على الموجودات الثاب	محاضرات	امتحانات
11	4	التعرف على الموجودات الثابتة	اندثار الموجودات الثابتة ، طرق احتس الاندثار ، واثباته في السجلات	محاضرات	امتحانات
12	4	التعرف على طرائق التخلص من الموجودات الثابتة	انخفاض الموجودات الثابتة وطرق التخلص من الموجودات الثابتة	محاضرات	امتحانات
13	4	التعرف على مفهوم الموجودات غير الملموسة وطرق الحصول عليها	المحاسبة عن الموجودات غير الملموس مفهوم الموجودات غير الملموسة وطر الحصول على الموجودات غير الملمو ، واحتساب الإطفاء والمعالجة المحاسبي له	محاضرات	امتحانات
14	4	فهم المحاسبة عن المطلوبات المتداولة والمحتملة	المحاسبة عن المطلوبات المتداولة ، المطلوبات المحتملة	محاضرات	امتحانات
15	4	الامتحان الثاني الفصل الثاني	الامتحان الشهري الثاني مع حل اسئلة الامتحان	محاضرات	امتحانات

7. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	
8. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	لا يوجد كتاب مقرر
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	- كتاب المحاسبة المالية المتوسطة على وفق المعايير الدولية لا عداد التقارير المالية للمؤلفين أ.د.طلال الججاوي كتاب المحاسبة المتوسطة للمؤلفين أ.م. د. بشرى فاضل الطائي - أ.م. حكيم حمود الساعدي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	intermediate Accounting –IFRS- and Edition-Kieso

بحوث عمليات

1. اسم المقرر
بحوث العمليات

2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الأول 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024-3-22
5. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
3 ساعات اسبوعيا/ 45 ساعة دراسية كلي
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم م.م صفا ايهاب محمد الأيميلsafa.e.mohammed@qu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	**يهدف المقرر الدراسي إلى تزويد الطلاب بالمهارات والأساليب اللازمة لحل أنواع مختلفة من قضايا أبحاث العمليات التي تؤهلهم للعمل بعد التخرج في الشركات والمصانع ومختلف دوائر الدولة للمساهمة في اتخاذ القرار بشأن إجراءات الوظائف المختلفة.**

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	المعرفة والفهم أ 1. تحديد طرق حل المشكلات المختلفة أ 2. معرفة وفهم كيفية وآلية عمل هذه الأساليب وفهم أساس عمله ا أ 3. دراسة الحالات الخاصة لكل طريقة وكيفية معالجته ا أ 4. تعرف على كيفية الوصول إلى الحل الأمث ل ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب 1. اختر الطريقة المناسبة لكل قضية ب 2. اختر الطريقة المناسبة للتعامل مع الحالات الخاصة لكل قضية ب 3. العمل للوصول إلى الحل الأمثل .

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	الاطلاع على تاريخ ونشاة ه العلم	مفهوم، نشأة، وتطور بحوث العمليات	العرض والتوضيح النظري	**اختبار شفوي وتحريري يومي**
2	3	**المعرفة والاطلاع على هذا الاسلوب**	**مفهوم البرمجة الخطية**	**العرض والتوضيح النظري**	**اختبار شفوي وتحريري يومي**
3	3	**المعرفة والاطلاع على هذا الاسلوب**	**(Linear programming concept)**	**العرض والتوضيح النظري**	**اختبار شفوي وتحريري يومي**
4	3	**المعرفة والاطلاع على هذا الاسلوب**	**الصيغة العامة لأنموذج البرمجة الخطية**	**العرض والتوضيح النظري**	**اختبار تحريري شهري**
5	3	**المعرفة والاطلاع على هذا الاسلوب**	**الصيغ الرياضية لأنموذج البرمجة الخطية**	**العرض والتوضيح النظري**	**اختبار شفوي وتحريري يومي**
6	3	**تعلم ومعرفة طرق الحل النماذج الرياضية**	**طرق حل نماذج البرمجة الخطية**	**العرض والتوضيح النظري**	**اختبار شفهي وتحريري يومي**

7	3	تعلم ومعرفة طرق الحل	الطريقة البيانية	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفوي وتحريري يومي
8	3	تعلم ومعرفة طرق الحل	الحالات الخاصة بالطريقة البيانية	العرض والتوضيح النظري	اختبار تحريري شهري
9	3	تعلم ومعرفة طرق الحل	الطريقة المبسطة (Simplex Method)	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفوي وتحريري يومي
10	3	تعلم ومعرفة طرق الحل	الكبيرة M طريقة (Big-M)	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفوي وتحريري يومي
11	3	تعلم ومعرفة طرق الحل	طريقة ذات المرحلتين (Two-Phase)	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفوي وتحريري يومي
12	3	1-تعلم ومعرفة طرق الحل الحلات الخاصة 2-تعلم ومعرفة طرق الحل	الحالات الخاصة (Special Case) لمشكلة الثنائية (المقابلة)	العرض والتوضيح النظري	اختبار تحريري شهري
13	3	تعلم ومعرفة طرق الحل تعلم ومعرفة طرق الحل النموذج المقابل	Dual-Problem تحويل الأنموذج الأولي إلى الأنموذج المقابل (الثنائي) وبالعكس	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفوي وتحريري يومي
14	3	تعلم ومعرفة طرق الحل نماذج النقل	مفهوم أنموذج النقل	العرض والتوضيح النظري	مناقشة امتحانات يومية واجبات بيتية
15	3	تعلم ومعرفة طرق الحل نماذج النقل تقييم الطالب	طريقة الركن الشمالي الغربي الامتحان النهائي	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي وتحريري يومي سعي سنوي من 40 درجة

11. تقييم المقرر

السعي السنوي=التحضير اليومي والغيابات 10 درجات+ الامتحانات الشهرية 30 = 40
الامتحان النهائي = 60

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	**بحوث العمليات كمقدمة أ.د. حمدي طه** **مقدمة في بحوث العمليات د. ضوية حسن سلمان** **مقدمة في بحوث العمليات د. دلال القاضي** **مقدمة في بحوث العمليات د. حامد سعد نور** **Operations Research An introduction Second,Third,…, ninth Edition Hamdy A. Taha**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	**العديد من المصادر والدورات العربية والاجنبية**
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	العديد من المصادر والدورات العربية والاجنبية

13. اسم المقرر
محاسبة باللغة الإنجليزية 2
14. رمز المقرر
15. الفصل / السنة
الفصل الثاني 2024/2023
16. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/3/28
17. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
6 ساعات المجموع الكلي 30 ساعة
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م. أحمد راهي عبد الآيميل : ahmed.alomrani@qu.edu.iq
20. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	1. التعريف بالموجودات المتداولة . 2. التطرق الى أنظمة جرد المخزون . 3. تحديد وشرح طرق تقييم المخزون . 4. حل المشاكل الناتجة عن عدم مطابقة كشف البنك . 5. التعرف على اهم القيود والمعالجات المحاسبية اللازمة لتسوية الإيرادات والمصروفات .

21. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي. 2- استعمال طريقة العصف الذهني وأساليبها المتنوعة. 3- استعمال الخرائط الذهنية المتنوعة. 4- استعمال الاستنباطية والاستقرائية

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3		الموجودات المتداولة	المحاضرة	مناقشة وعصف ذهني
الثاني	3		أنظمة جرد المخزون	المحاضرة	الامتحان اليومي
الثالث	3		نظام الجرد الدوري	المحاضرة	المناقشة
الرابع	3		نظام الجرد المستمر	المحاضرة	امتحان يومي
الخامس	3		طرق تقييم المخزون	المحاضرة	تحريري
السادس	3		طريقة الوارد أولا صادر أولا	المحاضرة	امتحان يومي
السابع	3		طريقة الوارد أخيرا صادر اوا	المحاضرة	مناقشة
الثامن	3		طريقة المعدل الموزون	المحاضرة	امتحان يومي
التاسع	3		امتحان الشهر الأول	المحاضرة	تحريري
العاشر	3		مطابقة كشف البنك	المحاضرة	امتحان يومي
الحادي عشر	3		التسويات الجردية	المحاضرة	مناقشة
الثاني عشر	3		تسوية المصروفات	المحاضرة	امتحان يومي
الثالث عشر	3		تسوية الإيرادات	المحاضرة	مناقشة
الرابع عشر	3		مراجعة عامة للمادة	المحاضرة	امتحان يومي
الخامس عشر	3		امتحان الشهر الثاني	المحاضرة	تحريري

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

التقويم	مهمة التقويم (التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي	
1	المشاركات الشفوية	طيلة الفصل الدراسي	%10	
2	امتحان تحريري (شهري)	15	%30	
3	الامتحان النهائي		%60	

24. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د. سعود جايد مشكور
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

25. اسم المقرر

محاسبة باللغة الإنجليزية 2
26. رمز المقرر
27. الفصل / السنة
الفصل الثاني 2024/2023
28. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/3/28
29. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
6 ساعات المجموع الكلي 30 ساعة
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م. أحمد راهي عبد الأيميل : ahmed.alomrani@qu.edu.iq
32. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	6. التعريف بالموجودات المتداولة . 7. التطرق الى أنظمة جرد المخزون . 8. تحديد وشرح طرق تقييم المخزون . 9. حل المشاكل الناتجة عن عدم مطابقة كشف البنك . 10. التعرف على اهم القيود والمعالجات المحاسبية اللازمة لتسوية الإيرادات والمصروفات .

33. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي. 2- استعمال طريقة العصف الذهني وأساليبها المتنوعة. 3- استعمال الخرائط الذهنية المتنوعة. 4- استعمال الاستنباطية والاستقرائية

34. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3		الموجودات المتداولة	المحاضرة	مناقشة وعصف ذهني
الثاني	3		أنظمة جرد المخزون	المحاضرة	الامتحان اليومي
الثالث	3		نظام الجرد الدوري	المحاضرة	المناقشة
الرابع	3		نظام الجرد المستمر	المحاضرة	امتحان يومي
الخامس	3		طرق تقييم المخزون	المحاضرة	تحريري
السادس	3		طريقة الوارد أولا صادر أولا	المحاضرة	امتحان يومي
السابع	3		طريقة الوارد أخيرا صادر اول	المحاضرة	مناقشة
الثامن	3		طريقة المعدل الموزون	المحاضرة	امتحان يومي
التاسع	3		امتحان الشهر الأول	المحاضرة	تحريري
العاشر	3		مطابقة كشف البنك	المحاضرة	امتحان يومي
الحادي عشر	3		التسويات الجردية	المحاضرة	مناقشة
الثاني عشر	3		تسوية المصروفات	المحاضرة	امتحان يومي
الثالث عشر	3		تسوية الإيرادات	المحاضرة	مناقشة
الرابع عشر	3		مراجعة عامة للمادة	المحاضرة	امتحان يومي
الخامس عشر	3		امتحان الشهر الثاني	المحاضرة	تحريري

35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ			
التقويم	مهمة التقويم (التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	المشاركات الشفوية	طيلة الفصل الدراسي	%10
2	امتحان تحريري (شهري)	15	%30
3	الامتحان النهائي		%60

36. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د. سعود جايد مشكور
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

لغة انكليزية2

.1اسم الدورة:
اللغة الإنجليزية

.2رمز الدورة :

3 .الفصل الدراسي / السنة:

2023/2024

.4الوصف تاريخ التحضير:

2023

.5نماذج الحضور المتاحة :

أسبوعي

.6عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)

15 * 2 = 30

.7اسم مسؤول المقرر (اذكر الكل، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)

الاسم: عباس سعد حمادة

Email:Abbas.alkhuzaie@qu.edu.iq

.8أهداف الدورة

-1الهدف من هذه الدورة هو نقل المتعلمين بسلاسة من موضوع واحد إلى آخر ، لتمكينهم من التواصل مع المتحدثين الآخرين باللغة الإنجليزية في مواقف الحياة الحقيقية.
-2هدف آخر من هذه الدورة هو توضيح كيفية استخدام اللغة الإنجليزية في مواقف الحياة الحقيقية ، وبالتالي تمكين المتعلمين من استخدامها في سياقات ذات معنى.
-3الهدف الآخر هو بناء قدرة المتعلمين على توصيل أفكارهم بطلاقة ودقة وثقة.
-4تم اختيار المواضيع بعناية لتحفيز المتعلمين وتحفيز التعلم

.9استراتيجيات التعليم والتعلم

-1طريقة المحاضرة / طريقة طرح الأسئلة والمناقشة .
-2الواجبات الصفية والواجبات المنزلية .
-3أسلوب المناقشة.
-4المشاريع الفردية المستقلة والمشاريع الجماعية.
-5استخدام الحوار والمحادثات لإثراء قدرتهم على التحدث .
-6إعداد الملصقات البحثية والتعليمية.

.10هيكل الدورة

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	أسبوع
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 1	مرحبا	2	1
التقييم الامتحانات اليومية والفحص الشهري	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 2	عالمك	2	2
التقييم الفحوصات اليومية	طرح الأسئلة والمناقشة،	الوحدة 3	كل شيء عنك	2	3

والامتحانات الشهرية	استخدام الحوار والمحادثات				
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 4	العائلة والأصدقاء	2	4
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 5	الطريقة التي أعيش بها	2	5
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 6	كل يوم	2	6
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 7	المفضلة	2	7
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 8	أين أعيش	2	8
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 9	الأوقات الماضية	2	9
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 10	قضينا وقتا رائعا	2	10
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 11	أستطيع أن أفعل ذلك	2	11

التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 12	ارجوكم وشكرا	2	12
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 13	هنا والآن	2	13
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 14	حان وقت الذهاب	2	14
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 14	حان وقت الذهاب	2	15

.11تقييم المقرر

-1إجراء الاختبارات النظرية الشفوية والتحريرية / اليومية / الشهرية / النهائية -2 .المشاريع الفردية المستقلة والمجتمع.
-3إعداد الملصقات البحثية والتعليمية.
-4إجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية / الشهرية / النهائية

.12مصادر التعلم والتعليم

كتاب جديد للطلاب المبتدئين	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج إن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ...)
	المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية

حاسوب2

1. اسم المقرر
مهارات الحاسوب 2
2. رمز المقرر
مهارات الحاسوب 2/ 1104

3. الفصل / السنة
الفصل الدراسي الثاني / 2023 / 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024
5. أشكال الحضور المتاحة
القاعات الدراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
45ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م. أنور عباس ناصر الآيميل :anwer.abbas@qu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	1 – التعرف على استخدام برنامج الورد 2007-2010 2 – التعرف على استخدام برنامج الورد في بناء الجداول المحاسبية 3 – التعرف على استخدام برنامج الاكسل 2007 – 2010 4 – بيان طرق واساليب استخدام الصيغ الرياضية لبرامج الاكسل والاستفادة منها في حقل المحاسبة .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1 – التعرف على امكانيات الحاسوب الالكترونية وتطبيقاته في الجانب المحاسبي خاصتا 2 – التعرف على امكانيات برنامج الورد 3 – التعرف على امكانات برنامج الاكسل وقدرته في حل الصيغ الرياضية والاستفادة منها في الجانب المحاسبي

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	6	مفهوم واساسيات برنامج الورد	برنامج الورد ، خطوات تشغيل برنامج الورد ، الاشرطة المستخدمة	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
2	6	التعامل مع واجهة البرنامج	استخدام شريط الادوات ، قائمة الادراج	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
3	6	بناء جدول بسيط	ادراج جدول ، ادخال النصوص الجاهزة	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
4	6	التعامل مع الواجهة	قائمة التصميم ، وظيفة تخطيط الصفحة المراجعة ، المراسلات .	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
5	6	التعامل مع الواجهة	قائمة ملف ، وظائف الطباعة	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
6	6	التعامل مع الصيغ	استخدام الكمبيوتر كوسيلة سر للايعازات	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
7	6	تقييم	امتحان شهري	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
8	6	واجهة البرنامج	الاصدارات الزمنية لبرنامج الحاسوب	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
9	6	ادراج مخطط	اساليب ادخال نص في احد مستندات الورد	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات

10	6	واجهة البرنامج	قائمة تحرير ، ووظائفها	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
11	6	مفهوم واساسيات برنامج الاكسل	مفهوم البرنامج ، خطوات تشـ والتعرف على واجهة البرنامج	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
12	6	التعامل مع البرنامج	الاشرطة المستخدمة في البرنـ	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
13	6	تنسيق جدول	انشاء جدول وتنسيق الجدول والتعرف على الخلايا التي يحويها البرنامج	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
14	6	التعامل مع الجداول	تنسيق جدول الاكسل وحذف الخلايا الغير مستخدمة ، طباعة الجدو	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
15	6	تقييم	امتحان شهري	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

يكون توزيع الدرجة السعي من 40 درجة عشرا منها للاختبارات الشفوية والتقارير اليومية وثلاثون درجة للاختبارات الشهرية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	اساسيات الحاسوب وتطبيقاته . للدكتورأ.د. غسان عبد الحميد واخرون ، 2014 ، بغداد .
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	التقارير التي تصدر من الوزارات كون اغلبها تتضمن تحليل البيانات من خلال برنامج الاكسل
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	المكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية

جرائم نظام البعث في العراق

1. اسم المقرر
جرائم نظام البعث في العراق
2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة
الفصل الأول/ ٢٠٢٣ ـ ٢٠٢٤
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٥ / ٢ / ٢٠٢٤
5. أشكال الحضور المتاحة
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٣٠
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: جاسم محمد لفته الآيميل : jasim.mohammed@qu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	هدف المقرر هو تثقيف الطالب وزيادة التلقي بالمعلومات والتعرف على الجرائم التي ارتكبت سابقا ضد المجتمع العراقي من قبل نظام متسلط بارد

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥	محاضرة	امتحان
٢	٢		انواع الجرائم واقسامها	محاضرة	امتحان
٣	٢		القرارات الصادرة من المحكم الجنائية العليا	محاضرة	امتحان
٤	٢		الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها وابرز انتهاكات النظا البعثي في العراق	محاضرة	امتحان
٥	٢		الجرائم النفسية	محاضرة	امتحان
٦	٢		آليات الجرائم النفسية	محاضرة	امتحان
٧	٢		الجرائم الاجتماعية	محاضرة	امتحان
٨	٢		عسكرة المجتمع	محاضرة	امتحان
٩	٢		موقف النظام البعثي من الدين	محاضرة	امتحان
١٠	٢		انتهاكات القوانين العراقية	محاضرة	امتحان
١١	٢		صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	محاضرة	امتحان
١٢	٢		بعض قرارات الانتخابات السياسيةوالعسكرية لنظام البعد	محاضرة	امتحان
١٣	٢		الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	محاضرة	امتحان
١٤	٢		تعريف بساتين النخيل والأشجا والمزروعات	محاضرة	امتحان
١٥	٢		جرائم المقابر الجماعية	محاضرة	امتحان

11. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ
اختبارات وامتحانات بمعدل ١٠٠ درجة
12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مقرر دراسي للجامعات والحكومية والاهلية كافا

المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

قانون الاعمال

1. اسم المقرر
قانون تجاري
2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة
الفصل الأول/ ٢٠٢٣ ـ ٢٠٢٤
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٥ / ٢ / ٢٠٢٤
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور يومي حسب جدول مقرر
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٣٠
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: جاسم محمد لفته الآيميل : jasim.mohammed@qu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف	إيصال الفكرة الواضحة عن القانون بشكل عام ومن ثم التقسيم والتفريع للقانون ومن ثم معرفة انتماء القانون التجاري إلى فروع القانون ونطاق تحديده واهميته ومحتوياته

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	أ- اهداف معرفية ١ _شرح المادة بطريقة المحاضرة ٢- شرح المحاضرة بالطريقة الفديوية ٣- شرح المحاضرة بالطريقة الصوتية ٤- نشر فديوهات توضيحية عن المادة ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقارنة ١- الاستماع ٢- الاستيعاب ٣- المشاركة - طرائق التعليم والتعلم ١- المحاضرات ٢- البحوث والمؤتمرات والندوات - طرائق التقييم ١-طرح الأسئلة ٢-الاختبارات ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ١- الشرح ٢التوضيح ٣- طرح الاسئلة د- المهارات العامة والتاهيلية ١- التوظيف في أقسام التخطيط ٢- التوظيف في المجال الأكاديمي ٣- التوظيف في المراكز البحثية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

١	٢		التعريف بالقانون واهميته	محاضرة	امتحان
٢	٢		فروع القانون	محاضرة	امتحان
٣	٢		فروع وتقسيم القانون	محاضرة	امتحان
٤	٢		تعريف القانون التجاري وتاريخ	محاضرة	امتحان
٥	٢		تحديد نطاق القانون التجاري	محاضرة	امتحان
٦	٢		شروط اكتساب صفة التاجر	محاضرة	امتحان
٧	٢		واجبات التاجر	محاضرة	امتحان
٨	٢		الشركات	محاضرة	امتحان
٩	٢		أهمية الشركات في الحياة الاقتصادية	محاضرة	امتحان
١٠	٢		التقسيمات المختلفة للشركات	محاضرة	امتحان
١١	٢		الأوراق التجارية	محاضرة	امتحان
١٢	٢		تعريف الورقة التجارية وخصائصها	محاضرة	امتحان
١٣	٢		وظائف الورقة التجارية	محاضرة	امتحان
١٤	٢		انواع الأوراق التجارية	محاضرة	امتحان
١٥	٢		الشروط الموضوعية والكلية	محاضرة	امتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

الاختبارات والامتحانات ١٠٠ درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب / القانون التجاري .. لطلبة كليات الإ والاقتصاد
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

مالية عامة

1. اسم المقرر

مالية عامة
2. رمز المقرر
2222م مع
3. الفصل / السنة
الثاني / 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/4/4
5. أشكال الحضور المتاحة
التحضير اليومي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
2 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: نادية خضير كناوي الأيميل : nadia..ganaw@qu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	التعرف على علم المالية العامة واهم عناصر المالية العامة المتمثلة بالنفقات العامة والايرادات العامة والموازنة العامة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	الاستراتيجية المتبعة في التعليم الشرح والعرض والنقاش والامتحانات اليومية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مهني	نطاق علم المالية العامة	الشرح والنقاش	الامتحان اليومي
2	2	=	تطور مفهوم المالية العامة	=	=
3	2	=	السياسة المالية	=	=
4	2	=	النفقات العامة	=	=
5	2	=	صور النفقات العامة	=	=
6	2	=	ظاهرة زيادة النفقات العامة	=	=
7	2	=	الايرادات العامة	=	=
8	2	=	الدومين العام والرسوم	=	=
9	2	=	الضرائب	=	=
10	2	=	انواع الضرائب	=	=
11	2	=	القروض العامة	=	=
12	2	=	الموازنة العامة للدولة	=	=
13	2	=	اهمية الموازنة العامة	=	=
14	2	=	قواعد الموازنة العامة	=	=
15	2	=	مراحل الموازنة العامة	=	=

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتاب المنهجي المالية العامة
المراجع الرئيسة (المصادر)	المالية العامة : النفقات العامة ، الايرادات العامة، الموازنة العامة للمؤلفة يسرى محمد ابو العلا

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	لايوجد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	لايوجد

تسويق وتجارة الكترونية

37. اسم المقرر
التسويق والتجارة الالكترونية

38. رمز المقرر
1215 م تس
39. الفصل / السنة
الفصل الدراسي الاول 2022-2023
40. تاريخ إعداد هذا الوصف
2023
41. أشكال الحضور المتاحة
القاعات الدراسية
42. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعه
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م لقاء ميري حبيب الآيميل : liqaa.miri @qu.edu.iq
44. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	1. توضيح اهمية التسويق وتاثيره هلى حياة الافراد والمجتمع 2. تناول المستجدات الفكرية في مجال التسويق خاصة فيما يتعلق بالمسؤولية الاجتماعية واخلاقات التسويق اي التوجه الحديث في الفكر التسويقي 3. توضيح مفهوم التسويق الالكتروني واهميته

45. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	اسلوب المحاضرة المناقشة في الجوانب العلمية والعملية مناقشات اثناء المحاضرة

46. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مدخل في دراسة التسويق تطوير مفهوم التسويق . تعريف التسويق . اهمية التسويق للمنشاة اهمية التسويق على مستو الدولة . طرق دراسة التسويق	مدخل في التسويق	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه
2	3	النظام التسويقي : مفهوم النظام .النظام التسويقي والبيئة	النظام التسويقي	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه
3	3	سلوك المستهلك :الاستهلاك واهميه دراس سلوك المستهلك نظريات سلوك المستهلك مرحل عملية الشراء لدى المستهلك دوافع الشراء لدى المستهـ تجزئة السوق : ومفهوم السوق . سوق المستهلك	سلوك المستهلك	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه

		المستهلك الاخير وانواع السلع الاستهلاكية .السوق المستعمل الصناعي وانواع السلع الصناعية			
4	3	الترويج :تعريف عناصر الترويج عناصر المزيج الترويجي البيع الشخصي	الترويج	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه
5	3	المنتوج :معنى واهمية المنتوج تطوير المنتوج والتخطيط من المنتوج الجديد دورة حيا المنتج اسباب فشل المنتج	المنتوج	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه
6	3	التسعير :تعريف السعر واهداف التسعير .العوامل المؤثرة في تحديد السعر الطرق المعتمدة في التسعير	التسعير	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه
7	3	التوزيع :التعريف واهمية المنافذ التوزيعية .منافذ توزيعية المنافذ التوزيعي للسلع الانتاجية منافذ توزيع الخدمات	التوزيع	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه
8	3	المبيعات .مفهوم واهمية المبيعات مصادر الحصو على مجال البيع مكانة اختيار مجال البيع	المبيعات	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه
9	3	المشتريات :مفهوم واهمي وضيفة الشراء مصادر الحصول على المشتريا المعايير المعتمدة في الش	المشتريات	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه
10	3	النقل المفهوم واهمية وانواع النقل	النقل	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه
11	3	المفهوم واهمية التخزين .تكاليف التخزين والرقابة على المخزون	الخزن	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه
12	3	نظم المعلومات ونظم التسويق :مفهوم المعلوما التسويقية مفهوم واهمية التسويق انواع مختلفة للتسويق مقارنة بين نظم المعلوما التسويقية والبحوث التسو	المعلومات التسويقية	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه
13	3	الخدمات:معنى واهمية الخدمات الخصائص المميزة للخدمات .تحليل الخدمات	الخدمات	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه
14	3	تكاليف التسويق :مفهوم	التكاليف التسويقية	نظري	امتحانات يومية

		التكاليف التسويقية . الخصائص المميزة للتكاليف التسويقية .الفرق بين تكاليف التسويق والانتاج تبويب التكاليف التسويقي			/نظرية وشفويه
15	3	التجارة الالكترونية وانواعها ومقوماتها	التجارة الالكترونية	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه
47. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
التحضير اليومي والحضور 10/الامتحان الشهري 15 لكل شهر 30درجه لشهرين /الامتحان النهائي التحريري 60 يصبح المجموع 100					
48. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			كتاب ادارة التسويق البكري		
المراجع الرئيسة (المصادر)			الكتاب الجامع المختصر في مجال التسويق والتجارة الالكترونية ابراهيم لشكر		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت					

رياضيات عامة 2

49. اسم المقرر

رياضيات عامة 2
50. رمز المقرر
51. الفصل / السنة 2023-2024
2024-2023
52. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/3/20
2024/3/28
53. أشكال الحضور المتاحة
دوام رسمي حضوري
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة / 2 وحدة
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م. د. اسعد ناصر حسين الآيميل : asaad.nasir@qu.edu.iq
56. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب بكيفية معرفة الدوال الرياضية وانواعها وكيفية اشتقاقها وتكاملها وب استخداماتها .
57. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	5- استراتيجية العصف الذهني 6- استراتيجية المناقشة 7- استراتيجية التعليم الالكتروني 8- استراتيجية التعليم بالامثلة

58. بنية المقرر

الأسبوع		الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول		2	تعريف الطالب بالمحددات	المحددات	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثاني		2	تعريف الطالب بالمصفوفات	المصفوفات	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان يومي
الثالث		2	تعريف الطالب بالعمليات على المصفوفة	العمليات على المصفوفة	نظري	أسئلة عامة ومناقشة او امتحان يومي

	2	تعريف الطالب بكيفية ضرب المصفوفات	ضرب المصفوفات	نظري	امتحان اني
	2	تعريف الطالب بكيفية ايجاد مبدلة المصفوفة ومعكوسها	مبدلة المصفوفة ومعكوسها	نظري	أسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
	2	تعريف الطالب بكيفية حل المعادلات الخطية	المعادلات الخطية	نظري	تحريري
	2	تعريف الطالب بكيفية ايجاد المشتقة	المشتقة	نظري	اسئلة عامة او امتحان يومي
	2		امتحان الشهر الاول	تحريري	تحريري
	2	تعريف الطالب بكيفية بمعرفة الدوال المثلثية	مشتقة الدوال المثلثة	نظري	اسئلة عامة او امتحان يومي
	2	تعريف الطالب بكيفية ايجاد مشتقة معكوس الدالة	مشتقة معكوس الدوال المثلثة	نظري	اسئلة عامة او امتحان يومي
	2	تعريف الطالب ايجاد مشتقة الدوال الاسية واللوغاريتمية	مشتقة الدوال الاسية واللوغاريتمية	نظري	تحريري
	2	تعريف الطالب بكيفية ايجاد التكامل	التكامل	نظري	مناقشة او امتحان يومي
	2		امتحان الشهر الثاني	تحريري	تحريري
	2	تعريف الطالب بكيفية ايجاد تكامل الدوال الاسية	تكامل الدوال الاسية	نظري	الواجبات الجماعية
	2	تعريف الطالب بكيفية ايجاد تكامل الدوال المثلثة	تكامل الدوال المثلثة	نظري	اسئلة عامة او امتحان يومي
			الامتحان النهائي	تحريري	تحريري

59. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب، وتقسم درجة المقرر على النحو الآتي:

5- عشر درجات على عدد من النشاطات: الالتزام بالتحضير اليومي، المشاركة والنشاط داخل القاعة، إعداد التقارير، الامتحانات اليومية.
6- 15 درجة امتحان الشهر الأول.
7- 15 درجة امتحان الشهر الثاني.
8- 60 درجة امتحان نهائي.

60. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة من المفردات المختارة.
المراجع الرئيسة (المصادر)	حسبان التفاضل والتكامل سلسة شوم
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المصفوفات سلسة شوم
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	جميع المواقع التي تحتوي على منهاج المقرر

كلفة1

1. اسم المقرر : **محاسبة التكاليف 1**
2. رمز المقرر : **1325م مك1**

3. الفصل / السنة : **الفصل الدراسي الاول 2023 - 2024**

4. تاريخ إعداد هذا الوصف : **2024**

5. أشكال الحضور المتاحة : **قاعة دراسية**

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : **60 ساعة**

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د. محمد عليوي كنوع

الآيميل : **mohammed.kanoa@qu.edu.iq:**

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية **1. توضيح مفهوم محاسبة التكاليف .** **2. اوجه الاختلاف بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية .** **3. توضيح طرق تبويب وتصنيف التكاليف .** **4. استعراض عنصر المواد وكيفية الرقابة عليه.** **5. استعراض عنصر الاجور وكيفية الرقابة عليه.** **6. توضيح مفهوم التكاليف الصناعية غير المباشرة وطرق توزيعها.**	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	**1- اسلوب المحاضرة.** **2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية.** **3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.** **4- وسائل ايضاح.**

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1.	**4**	**مفهوم واهداف**	**مدخل محاسبة التكاليف**	**المحاضرات**	**إمتحانات+ تحضير**
2.	**4**	**طرق التصنيف**	**مفاهيم وتصنيف التكاليف**	**المحاضرات**	**إمتحانات+ تحض**
3.	**4**	**طرق التبويب**	**عناصر التكاليف وط تبويبها**	**المحاضرات**	**إمتحانات+ تحض**
4.	**4**	**الرقابة على المواد**	**الرقابة والمحاسبة تكلفة المواد**	**المحاضرات**	**إمتحانات+ تحض**
5.	**4**	**الدورة المستندية للشرا**	**الرقابة والمحاسبة تكلفة المواد**	**المحاضرات**	**إمتحانات+ تحض**
6.	**4**	**الدورة المستندية للصرف**	**الرقابة والمحاسبة تكلفة المواد**	**المحاضرات**	**إمتحانات+ تحض**

.7	4	المعالجات القيدية	الرقابة والمحاسبة ، تكلفة المواد	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.8	4	بيان المقصود بتكلفة ال	الرقابة والمحاسبة ، تكلفة العمل	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.9	4	طرق تحديد تكلفة العمل	الرقابة والمحاسبة ، تكلفة العمل	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.10	4	المحاسبة عن تكلفة الع	الرقابة والمحاسبة ، تكلفة العمل	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.11	4	المعالجات المحاسبية	الرقابة والمحاسبة ، تكلفة العمل	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.12	4	مفهوم تكلفة الخدمات	المحاسبة عن تكلفة الخدمات	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.13	4	اسلوب التوزيع التقليدي	المحاسبة عن تكلفة الخدمات	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.14	4	توزيع المراكز الخدمية	المحاسبة عن تكلفة الخدمات	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.15	4	حساب معدلات التحميل	المحاسبة عن تكلفة الخدمات	المحاضرات	إمتحانات+ تحض

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	محاسبة التكاليف / أ.د .نصيف الجبوري محاسبة تكاليف / / أ.د .صلاح الكواز كتب محاسبة التكاليف الاخرى
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

كلفة 2

13. اسم المقرر : **محاسبة التكاليف 2**

14. رمز المقرر : **2334 م مك2**

15. الفصل / السنة : **الفصل الدراسي الثاني 2023 - 2024**

16. تاريخ إعداد هذا الوصف : **2024**

17. أشكال الحضور المتاحة : **قاعة دراسية**

18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : **60 ساعة**

19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د. محمد عليوي كنوع

الآيميل : **mohammed.kanoa@qu.edu.iq:**

20. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	**1. توضيح مفهوم نظام الأوامر الإنتاجية في محاسبة التكاليف .** **2. بيان المعالجات المحاسبية لنظام الأوامر الإنتاجية** **3. التعرف على اوجه التشابه والاختلاف بين نظام الأوامر الإنتاجية ونظام المراحل .** **4. التعرف على كيفية تجميع تكاليف المرحلة .** **5. توضيح الفروقات في احتساب التكلفة فيما بين طريقة المعدل الموزون وطريقة الوارد اولاً صادر اولاً .** **6. توضيح المعالجات المحاسبية للتلف في نظام المراحل.** **7. بيان ماهي تكاليف المنتج وتكاليف الفترة والفرق بينهما .** **8. كيفية اعداد قائمة التكاليف وفق طريقة التكلفة الكلية واعداد كشف الدخل .** **9. كيفية اعداد قائمة التكاليف وفق طريقة التكلفة المتغيرة واعداد كشف الدخل .** **10. كيفية اعداد قائمة التكاليف وفق طريقة تكلفة المخرجات واعداد كشف الدخل .**

21. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	**4- اسلوب المحاضرة.** **5- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية.** **6- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.** **4- وسائل ايضاح.**

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

.1	4	طرق تحديد تكلفة المنتج	نظام تكاليف الاوامر الإنتاجية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.2	4	أهداف نظام الأوامر	نظام تكاليف الاوامر الإنتاج	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.3	4	بيان تدفق تكاليف ا	نظام تكاليف الاوامر الإنتاج	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.4	4	الإجراءات المحاسبي	نظام تكاليف الاوامر الإنتاج	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.5	4	معالجة الإنحرافات	نظام تكاليف الاوامر الإنتاج	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.6	4	كيفية تجميع التكاليف	نظام تكاليف المراحل الإنتاج	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.7	4	بيان طريقة المعدل الموزون	نظام تكاليف المراحل الإنتاج	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.8	4	بيان طريقة الوارد أ صادر أولاً	نظام تكاليف المراحل الإنتاج	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.9	4	أوجه التشابه والاختلاف بين الأو والمراحل	نظام تكاليف المراحل الإنتاج	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.10	4	الاجراءات المحاسبي	نظام تكاليف المراحل الإنتاج	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.11	4	المفهوم والفرق	تكاليف المنتج وتكاليف الفتر	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.12	4	بيان الطريقة الكلية	طرائق تحديد وتجميع التكال	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.13	4	بيان الطريقة المتغير	طرائق تحديد وتجميع التكال	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.14	4	بيان طريقة ت المخرجات	طرائق تحديد وتجميع التكال	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
.15	4	إعداد الكشو والقوائم	طرائق تحديد وتجميع التكال	المحاضرات	إمتحانات+ تحض

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

24. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	محاسبة التكاليف / أ.د .نصيف الجبوري محاسبة تكاليف / / أ.د .صلاح الكواز كتب محاسبة التكاليف الاخرى
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

لغة انكليزية3

1. Course Name:
اللغة الانكليزية
2. Course Code:
327
3. Semester / Year:
٢٠٢٤/٢٠٢٣
4. Description Preparation Date:
٢٠٢٣
5. Available Attendance Forms:

اسبوعي

6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)

30=2*15

7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)

Name: ا.م حيدر كريم سالم
Email:hayder.k.salim@qu.edu.iq

8. Course Objectives

1- The aim of this course is to take learners smoothly from one topic to another, to enable them to communicate with other speakers of English in real life situations.

2- Another aim of this course is to demonstrate how English is used in real life situations, thus, enabling learners' to use it in meaningful contexts.

3- The other aim is to build the learners' ability to communicate their ideas fluently, accurately and confidently .

4- The topics have been carefully selected to motivate learners and stimulate Learning

9. Teaching and Learning Strategies

1- Method of the lecture / method of questioning and discussion.
2- Class and homework assignments.
3- Discussion style.
4- Independent Individual Projects and groups projects.
5- Using the dialog & conversations to enrich their ability of speaking.
6- Preparation of research and educational posters.

10. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1		IT'S a wonderful world	Unit 1	Questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
2		Get happy	Unit 2	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	Assessment Daily examinations & monthly examination
3		Telling tales	Unit 3	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
4		Doing the right thing	Unit 4	questioning and discussion, Using the	assessment Daily examinations & monthly

				dialog & conversations	examination
5		One the move	Unit 5	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
6		I just love it	Unit 6	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
7		The world of work	Unit 7	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
8		Just imagine	Unit 8	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
9		Getting on together	Unit 9	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
10		Obsession	Unit 10	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
11		Obsession	Unit 10	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
12		Tell me about you	Unit 11	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
13		Tell me about	Unit 11	questioning	assessment

		you		and discussion, Using the dialog & conversations	Daily examinations & monthly examination
14		Life is great events	Unit 12	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
15		It's time to go	Unit 12	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination

11. Course Evaluation

1- Conducting theoretical tests, oral and written / daily/ monthly / final. 2- Independent Individual Projects and Society.
3- Preparation of research and educational posters.
4- Conducting tests, oral and written / monthly / final

12. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular boo if any)	New headway intermediate students book
Main references (sources)	
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	
Electronic References, Websites	

محاسبة ضريبية

61. اسم المقرر
المحاسبة الضريبية
62. رمز المقرر
المحاسبة الضريبية
63. الفصل / السنة
الفصل الدراسي الاول / 2023 / 2024
64. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024
65. أشكال الحضور المتاحة

القاعات الدراسية
66. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
45ساعة
67. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م. أنور عباس ناصر الأيميل :anwer.abbas@qu.edu.iq
68. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	1 - يهدف الى تعريف طلبة قسم المحاسبة بمفهوم المحاسبة الضريبية واهدافها واهميتها وتصنيفاتها واركانها والجهات الخاضعة للضريبة 2 - يهدف الى تعليم طلبة قسم المحاسبة أساسيات المحاسبة الضريبية وما هي الدخول الخاضعة للضريبة والاعفاءات والسماحات وكيفية التحاسب الضريبي عنها. 3 - تمكين الطالب من معرفة طرق تقدير الدخل ومقياس او سعر الضريبة. 4 – يهدف الى تناول الامثلة العملية لكيفية التحاسب الضريبي ولكل الجهات والاوعية الضريبية الخاضعة وطرق التحاسب الضريبي

69. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1- تمكين الطالب من تخمين الضرائب المستحقة من خلال معرفة اساسيات المحاسبة الضريبية الملائمة لتخصص قسم المحاسبة وتعريف الطالب بطبيعة وخصوصية الضريبة وكيفية التعامل معها . 2- اكساب الطالب معلومات عن التحاسب الضريبي 3- تعلم الجانب العملي للمحاسبة الضريبية عن طريق حل مجموعة متنوعة من المسائل التطبيقية .

70. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	6	اساسيات المحاسبة الضريبية	مفهوم المحاسبة الضريبية ، التطور التاريخي للمحاسبة الضريبية ، خصائص الضريبة .	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
2	6	المحاسبة على ضريبة الدخل	القواعد الضريبية ،المفاهيم المختلفة للدخل ، انواع الضرائب ،	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
3	6	المحاسبة على ضريبة الدخل	الازدواج الضريبي ، التهرب الضريبي ، التجنب الضريبي العقوبات والغرامات	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
4	6	الهيكل الضريبي في العراق	انواع الضرائب المباشرة وغير المباشرة مع تمارين تطبيقية	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
5	6	الدخول الخاضعة للضريبة في التشريع الضريبي العراقي	معايير تحديد نطاق سريان الضريبة ، حالات الاقامة	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
6	6	حالات الاقامة في العراق	امثلة تطبيقية عن حالات الاقا	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
7	6	تقييم	امتحان شهري	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
8	6	الاعفاءات من الضريبة	اعفاءات لمنع الازدواج الضر	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات

		والاعفاءات الشخصية	، الاعفاءات لاسباب متنوعة ، السماحات القانونية		
9	6	الاسعار الضريبية عل دخل المكلف	كيفية معاملة دخل الزوج والزوجة ضريبيا مع امثلة عملية	القاء محاضرا	تحضير مع اختبارات
10	6	سنوية الضريبة	المفاهيم المختلفة لسنة نجوم الدخل السنة التقديرية والسنة الحساب	القاء محاضرا	تحضير مع اختبارات
11	6	سنوية الضريبة	الاستثناءات على مبدأ سنوية الضريبة ، حالات انقطاع مصدر الدخل التمارين التطبيقية	القاء محاضرا	تحضير مع اختبارات
12	6	الضريبة المفروضة على الشركات	اجراءات الادارة الضريبية للتحقق من صحة القوائم المالية	القاء محاضرا	تحضير مع اختبارات
13	6	ضريبة الشركات	كيفية التحاسب الضريبي عن ايراد الشركات المساهمة والتضامن	القاء محاضرا	تحضير مع اختبارات
14	6	التكاليف المسموح بتنزيلها	عرض التكاليف المسموح بتنزيلها في التشريع الضريبي العراقي	القاء محاضرا	تحضير مع اختبارات
15	6	تقييم	امتحان شهري	القاء محاضرا	تحضير مع اختبارات

71. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

يكون توزيع الدرجة السعي من 40 درجة عشرا منها للاختبارات الشفوية والتقارير اليومية وثلاثون درجة للاختبارات الشهرية

72. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب المحاسبة الضريبية ، اسماعيل خليل اسماعيل ، بغد سنة 2000 .
المراجع الرئيسة (المصادر)	المحاسبة والتحاسب الضريبي تأليف أ.د. طلال الجحاوي وهيثم علي العنبكي الطبعة الثانية 2014
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	التقارير التي تصدر عن الهيئة العامة للضرائب
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	المكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية

مصادر طبيعية

اسم المقرر
محاسبة مصادر طبيعية
1. رمز المقرر

2332 م مص	
2. الفصل / السنة	
الفصل الدراسي الثاني/ 2023 – 2024	
3. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024	
4. أشكال الحضور المتاحة	
القاعات الدراسية	
5. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 3	
6. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
7. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1- توضيح مفهوم الاصول المتناقصة (محاسبة النفط) 2- تعليم الطالب كيفية تسجيل العمليات والمعالجات المحاسبية 3 –تنمية مواهب الطلاب وقدراتهم من خلال المعرفة المكتسبة واكتساب الخبرة العلمية والمهنية 4- تعريف الطلبة بطبيعة واساسيات المادة 5- اعداد جيل على درجة من الوعي الثقافي والمعرفي 6- تمكين ابناؤنا من الفهم وايصال المعلومة لمختلف المجالات 7- النهوض بواقع العلم والتعليم
8. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	**<u>المعرفة والفهم</u>** 1- اكتساب المعرفة ومقدرة الطالب في اعتماد اساليب التفكير التي تتناسب وحجم المشكلات التي تواجههم 2- تدريب الطالب وقدرته على التحليل والتفسير 3- اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بامثلة من واقع الحال 4- تعليم الطالب المفاهيم الاساسية للمادة والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والفهم والمساعدة في تنمية مهاراته 5- تعليم الطالب كيفية استخدام الانترنيت بالحصول على مصادر ومراجعة المكتبة

	وكيفية كتابة البحث 6- من خلال مشاركة الطلبة بالمحاضرة بالاعتماد على تحضيرهم المسبق للمادة واعطاؤهم دراسة حالة وتقسيمهم الى مجموعات لكتابة تقرير حول تلك الدراسة 7- التقييم من خلال الامتحانات الشهرية 8- تمكين الطلبة من كتابة البحوث العلمية على وجهها الصحيح **<u>طرائق التعليم والتعلم</u>** 1-اسلوب المحاضرة 2المناقشة في الجوانب العلمية والعملية 3-حل تمارين من خلال وسائل الايضاح 4مناقشات اثناء المحاضرة **<u>طرائق التقييم</u>** من خلال الحلقات النقاشية وطرح الاسئلة 2-من خلال الامتحانات الشهرية 3-من خلال الواجبات اليومية

9. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	محاسبة النفط	خصائص نشاط الصناعات الاستخراجية وطبيعة محاسبة النفط	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
2	3	نفقات البحث والاستكشاف	نفقات البحث والاستكشاف ، معيار الابلاغ المالي الدولي للصناعات الاستخراجية	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
3	3	المعالجات المحاسبية	المعالجة المحاسبية لمرحلة البحث والاستكشاف (طريقة المصروفات الراسمالية)	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
4	3	المعالجات المحاسبية	طريقة المصروفات الايرادية ، طريقة المجهودات الناجحة	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
5	3	طرق احتساب الاطفاء	طرق احتساب الاطفاء للعقود غير المعدة (طريقة كلفة ومدة	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين

			كل عقد على حدى)		
6	3	طرق احتساب الاطفاء	طريقة احتساب الاطفاء للعقود غير المعدة (طريقة نسبة مئوية معينة من اجمالي العقد)	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
7	3	غلق الحسابات	غلق حسابات العقود غير المعدة (عند التنازل ، التحويل الى العقود المنتجة ، عند البيع)	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
8	3	غلق الحسابات	غلق حسابات العقود غير المعدة في حالة احتساب الاطفاء على اساس نسبة مئوية	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
9	3	مرحلة اعداد البئر للحفر	مرحلة الحفر والتنقيب	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
10	3	المعالجات المحاسبية	حساب ابار تحت الحفر / عمليات الحفر (المعالجة المحاسبية لعمليات الحفر الراسمالية وعمليات الحفر الايرادية)	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
11	3	مرحلة الانتاج	مرحلة الانتاج ، المعالجة المحاسبية لمرحلة الانتاج (اثبات الايرادات والمصاريف)	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
12	3	نفاد الابار المنتجة	طرق احتساب نفاد الابار المنتجة (العقود المطورة كليا والعقود المطورة جزئيا)	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
13	36	الاندثارات	اندثار المعدات والاصول الثابتة	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
14	3	الحسابات الختامية	الحسابات الختامية للشركات النفطية	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
15	3	محاسبة النفط	المحاسبة عن النفط في العراق (المعالجات المحاسبية في ظل النظام المحاسبي الموحد)	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
10. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
التحضير اليومي والحضور 10 / الامتحان الشهري 15 لشهريين/ الامتحان التحريري النهائي 60 يصبح					

المجموع 100	
11. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	وفق المقررات المذكورة اعلاه يتم القاء المحاضرات
المراجع الرئيسة (المصادر)	مصدرمن تاليف احد اساتذة الجامعات
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

منشات مالية

1. اسم المقرر
محاسبة منشات مالية
2. رمز المقرر

1330 م شا	
3. الفصل / السنة	
الفصل الدراسي الاول / 2023 – 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024	
5. أشكال الحضور المتاحة	
القاعات الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45ساعة / 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: زينب هادي مهدي الآيميل : zanib. almusawy@qu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1- توضيح مفهوم المنشات المالية 2- تعليم الطالب كيفية تسجيل العمليات المحاسبية وتسجيلها بشكل منفصل 3 – توضيح المعالجات المحاسبية 4- كيفية تسجيل العمليات المصرفية بالدفاتر والسجلات 5- تنمية مواهب الطلاب وقدراتهم من خلال المعرفة المكتسبة واكتساب الخبرة العلمية والمهنية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	**<u>المعرفة والفهم</u>** 1- اكتساب المعرفة ومقدرة الطالب في اعتماد اساليب التفكير التي تتناسب وحجم المشكلات التي تواجههم 2- تدريب الطالب وقدرته على التحليل والتفسير 3- اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بامثلة من واقع الحال 4- تعليم الطالب المفاهيم الاساسية للمادة والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والفهم والمساعدة في تنمية مهاراته 5- تعليم الطالب كيفية استخدام الانترنيت بالحصول على مصادر ومراجعة المكتبة وكيفية كتابة البحث

	6- من خلال مشاركة الطلبة بالمحاضرة بالاعتماد على تحضيرهم المسبق للمادة واعطاؤهم دراسة حالة وتقسيمهم الى مجموعات لكتابة تقرير حول تلك الدراسة 7- التقييم من خلال الامتحانات الشهرية 8- تمكين الطلبة من كتابة البحوث العلمية على وجهها الصحيح **<u>طرائق التعليم والتعلم</u>** 1-اسلوب المحاضرة 2المناقشة في الجوانب العلمية والعملية 3-حل تمارين من خلال وسائل الايضاح 4مناقشات اثناء المحاضرة **<u>طرائق التقييم</u>** من خلال الحلقات النقاشية وطرح الاسئلة 2-من خلال الامتحانات الشهرية 3-من خلال الواجبات اليومية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مقدمة عن طبيعة النشاط المصرفي	المحاسبة في النشاط المصرفي مقدمة وانواع المصارف	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
2	3	امانة الصندوق	قسم امانة الصندوق (العملة المحلية ، العملة	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين

			الاجنبية)		
3	3	قسم الحسابات	الحسابات الجارية المدينة والدائنة	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
4	3	قسم الودائع	الودائع النقدية الثابتة والتوفير	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
5	3	قسم الاوراق التجارية	(الكمبيالات والحوالات المخصومة)	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
6	3	قسم الحوالات	الداخلية والحوالات الخارجية وشيكات المسافرين والسفاتج	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
7	3	الاعتمادات	قسم الاعتمادات المستندية	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
8	3	الخطابات	قسم خطابات الضمان	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
9	3	الامتحانات	الامتحان الشهري الاول مع حل اسئلة الامتحان	اختبار شهري	اختبار شهري
10	3	التسويات القيدية	التسويات القيدية والحسابات الختامية في المصارف	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
11	3	شركات التامين	المحاسبة في شركات التامين – طبيعة شركات التامين – النظام المحاسبي في شركات التامين	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
12	3	المعالجات المحاسبية	المعالجات المحاسبية لمصروفات وايرادات العمليات التامينية مع الامثلة	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
13	3	المعالجات المحاسبية	المعالجات المحاسبية للاستثمارات والاحتياطيات في شركات التامين	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
14	3	التسويات القيدية	التسويات القيدية والحسابات الختامية لشركات التامين	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
15	3	الامتحانات	الامتحان الشهري الثاني مع حل اسئلة الامتحان	اختبار شهري	اختبار شهري

11. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ
التحضير اليومي والحضور 10 / الامتحان الشهري 15 لشهريين/ الامتحان التحريري النهائي 60 يصبح المجموع 100
12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	وفق المقررات المذكورة اعلاه يتم القاء المحاضرات واعتماد كتاب مصدري
المراجع الرئيسة (المصادر)	مصدرمن تاليف احد اساتذة الجامعات
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نظام محاسبي موحد 1

1. اسم المقرر / النظام المحاسبي الموحد 1/ 1327 م نظ 1
2. رمز المقرر / 1/ 1327 م نظ 1
3. الفصل / السنة الفصل الاول /2023ـــ 2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024
5. أشكال الحضور المتاحة / القاعات الدراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)45 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: حيدر عودة كاظم الأيميل : **hadier.saidy@qu.edq.iq**
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	تمنح الطالب معرفة الاولية عن النظام المحاسبي وعلى الحسابات وتبويب الحسابات وكيفية اجراء المعالجات المحاسبية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	منح الفرص للطلبة بالتعرف على النظام المحاسبي والقاء المحاضرات والتقارير

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف الطالب بالنظام المحاسبي الموحد	مقدمة عن النظام المحاسبي	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
2	3	توضيح سمات النظام المحاسبي	السمات والخصائص ونط التطبيق	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
3	3	التعرف على دليل الحسابات	الدليل المحاسبي	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
4	3	شرح تبويب الحسابات	شرح الدليل المحاسبي	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
5	3	توضيح المعالجة المحاس والقيود المحاسبية لحساد الموجودات	المعالجة المحاسبية لحساد الموجودات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة

		الاصول الثابتة		الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	من الطالب 3- التقارير
6	3	توضيح المعالجة المحاس والقيود المحاسبية لحساب الموجودات الاصول الثا الشراء من السوق الخار والمقاولين	المعالجة المحاسبية لحساب الموجودات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
7	3	توضيح المعالجة المحاس والقيود المحاسبية لحساب الموجودات الاصول الثابتة(المخزون	المعالجة المحاسبية لحساب الموجودات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
8	3	توضيح المعالجة المحاس والقيود المحاسبية لحساب الموجودات الاصول الثابتة الاستثمارات المالية	المعالجة المحاسبية لحساب الموجودات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
9	3	توضيح المعالجة المحاس والقيود لحساب القروض الممنوحة	المعالجة المحاسبية لحساب المطلوبات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
10	3	توضيح المعالجة المحاس والقيود المحاسبية لحساب الم الاستثمارات المالية	المعالجة المحاسبية لحساب المطلوبات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
11	3	توضيح المعالجة المحاس والقيود المحاسبية لحساب المدينة المتنوعة والدائنة	المعالجة المحاسبية لحساب المطلوبات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
12	3	توضيح المعالجة المحاس والقيود المحاسبية لحساب الرواتب والاجور	المعالجة المحاسبية لحساب الاستخدامات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير

				العمل 4- التقارير	
13	3	توضيح المعالجة المحاس والقيود المحاسبية لحساد الرواتب والاجور وكل م يتعلق بها	المعالجة المحاسبية لحساد الاستخدامات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
14	3	توضيح المعالجة المحا والقيود المحاسبية لحـ المخزون التام والغير واعمال تحت التنفيذ	المعالجة المحاسبية لحساد الاستخدامات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
15	3	توضيح المعالجة المحا والقيود المحاسبية لحـ المخزون التام والغير واعمال تحت التنفيذ	المعالجة المحاسبية لحساد الاستخدامات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب النظام المحاسبي الموحد الصادر عن ديوان الر المالي الاتحادي
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب النظام المحاسبي الموحد الصادر عن ديوان الرقابة المالي الاتحادي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كتاب النظام المحاسبي للدكتور سعود مشكور
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

نظام محاسبي موحد 2

1. اسم المقرر / النظام المحاسبي الموحد 2/ 2333 م نظ 2
2. رمز المقرر / 2/ 2333 م نظ 2

3. الفصل / السنة الفصل الثاني /2023ـــ 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024
5. أشكال الحضور المتاحة / القاعات الدراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)45 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: حيدر عودة كاظم الأيميل : **hadier.saidy@qu.edq.iq**
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	تمنح الطالب معرفة الاولية عن النظام المحاسبي وعلى الحسابات وتبويب الحسابات وكيفية اجراء المعالجات المحاسبية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	منح الفرص للطلبة بالتعرف على النظام المحاسبي والقاء المحاضرات والتقارير

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف الطلبة من الحص على المعرفة والفهم المعالجات المحاسبية لحـ الموارد	المعالجة المحاسبية لحساب الموارد	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
2	3	تمكين الطلبة من الحصو على المعرفة والفهم المعالجات المحاسبية لحـ الموارد	المعالجة المحاسبية لحساـ الموارد	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
3	3	تمكين الطلبة من الحص على المعرفة و المعالجات المحاسبية لحـ الموارد	المعالجة المحاسبية لحساـ الموارد	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
4	3	تعريف الطلبة من الحص على المعرفة والفهم الق المالية والحسابات الختام	القوائم المالية والحساباـ الختامية	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
5	3	تعريف الطلبة من	القوائم المالية والحسابات	1- القاء	1- الامتحان بمختلف

		الحصول على المعرفة والفهم القوائم المالية والحسابات الختامية	الختامية	المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
6	3	تعريف الطلبة من الحص على المعرفة والفهم القوا المالية والحسابات الختام	القوائم المالية والحسابات الختامية	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
7	3	تمكين الطلبة من الحصو على المعرفة والفهم المجموعة المستندية والدفترية للنظام المحاسبي الموحد	المجموعة المستندية والدفترية للنظام المحاسبي الموحد	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
8	3	تمكين الطلبة من الحصو على المعرفة والفهم ميزا المراجعة	ميزان المراجعة	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
9	3	تمكين الطلبة من الحصو على المعرفة والفهم التكا في ظل النظام المحاسبي الموحد	التكاليف في ظل النظام المحاسبي الموحد	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
10	3	تمكين الطلبة من الحص على المعرفة والفهم التكا في ظل النظام المحا الموحد	التكاليف في ظل النظام المحاسبي الموحد	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
11	3	تمكين الطلبة من الحصو على المعرفة والفهم التكا في ظل النظام المحاسبي الموحد	التكاليف في ظل النظام المحاسبي الموحد	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
12	3	تمكين الطلبة من الحصو على المعرفة والفهم الموازنات التخطيطية في	الموازنات التخطيطية في النظام المحاسبي الموحد	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة

		النظام المحاسبي الموحد		الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	من الطالب 3- التقارير
13	3	تمكين الطلبة من الحصو على المعرفة والفهم الموازنات التخطيطية في النظام المحاسبي الموحد	الموازنات التخطيطية في النظام المحاسبي الموحد	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
14	3	تمكين الطلبة من الحص على المعرفة والفهم ج تسب الاندثار الموجو الثابتة	جدول تسب الاندثار الموجودات الثابتة	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
15	3	تمكين الطلبة من الحص على المعرفة والفهم م النظام المحاسبي الموحد	مكننة النظام المحاسبي الموحد	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب النظام المحاسبي الموحد الصادر عن ديوان الر المالي الاتحادي
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب النظام المحاسبي الموحد الصادر عن ديوان الرقابة المالي الاتحادي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كتاب النظام المحاسبي للدكتور سعود مشكور
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

تدقيق ورقابة

73. اسم المقرر مادة التدقيق والرقابة الداخلية
74. رمز المقرر
75. الفصل / السنة الكورس الثاني 023-2024

76. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/2/1

77. أشكال الحضور المتاحة الحضور نظري

78. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 45 ساعو / بواقع 3 وحدات اسبوعياً

79. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) أ.م.د ميثم بدر بعيوي

الاسم: أ.م.د ميثم بدر بعيوي
الأيميل : miaytham.alsfan@qu.edu.iq

80. اهداف المقرر

أ- التعريف الطلبة الدارسين بمفهوم التدقيق الداخلي ومرتكزاته المعرفية والجذور التأريخية لنشوئه
ب- توضيح اهداف ومعايير التدقيق الداخلي
ت- تسليط الضوء على دور التدقيق الداخلي في المحافظة على الثروة
ث- دراسة وتقييم التخطيط المناسب لعملية التدقيق الداخلي
ج- اهم الاطراف المستفيدة من التدقيق الداخلي
ح- دراسة مفهوم وانواع نظم الرقابة الداخلية وطرق تقيمها .
خ- طبيعة نظم الرقابة الالكترونية في ظل بيئة الاعمال الحديثة

81. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	محاضرات حضورية مباشرة مع الطلبة تناول حالات دراسية لمختلف الموضوعات المتعلقة بمادة التدقيق الداخلي كتابة تقارير حول الموضوعات الدراسية حلقات نقاشية بين الطلبة اختبارات يومية وفصلية

82. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	استيعاب نشأة التدقيق ومفهومه	مقدمة تأريخية لمفهوم التدقيق وانواعه واهدافه	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
2	3	فهم المعايير وانواعها	معايير التدقيق المتعارف عليها	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان آني
3	3	فهم الاخطاء وانواعها وحدود مسؤولية المدقق عنها	الاخطاء والغش ومسؤولية المدقق عنها	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان آني
4	3	توضيح وفهم اجراءات التدقيق وكيفية التخطيط لعملية التدقيق	الاجراءات والتخطيط لعملية التدقيق	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
5	3	فهم طبيعة ومحتوى اوراق العمل	اوراق عمل التدقيق	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
6	3	التعريف ببرنامج التدقيق وانواع	برنامج التدقيق	شرح النظري بالامثلة	امتحان آني وحلقات نقاشية

				العملية	
7	3	التعريف بادلة الاثبات ووسائل الحصول عليها	ادلة الاثبات	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
8	3	فهم وتحليل الادلة وكيفية تقييمها في ضوء العوامل المؤثرة عليها	انواع ادلة الاثبات والعوامل المؤثرة فيها	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان آني
9	3	استيعاب نظام الرقابة الداخلية و عناصره المكونه للنظام	مفهوم وعناصر الرقابة الداخلية	شرح النظري بالامثلة العملية	مناقشة وامتحان آني
10	3	دراسة ومناقشة انواع نظم الرقا الداخلية	انواع نظم الرقابة الداخلية	شرح النظري بالامثلة العملية	امتحان آني وحلقات نقاشية
11	3	دراسة وتحليل كيفية فحص نظام الرقابة الداخلية	اساليب فحص الرقابة الدا	شرح النظري بالامثلة العملية	امتحان آني وحلقات نقاشية
12	3	فهم التدقيق الداخلي وما هو وج الشبة والاختلاف عن الت الخارجي	التدقيق الداخلي مفهومه ، انواعه اهدافه معاييره اجراءاته	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
13	3	استيعاب تقرير المدقق واهم الفقرات والجوانب التي يتضمنها	تقرير المدقق الجوانب الشكلية	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
14	3	فاهم اهم محتويات تقرير المدقق	تقرير المدقق التوافق مع المعايير الثبات في تطبيق السياسات المحاسبية الافصاح	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
15	3	فهم ماذا يعني رأي المدقق وما هي انواع الرأي في ضوء ا والنتائج التي تم التوصيل اليها	تقرير المدقق ابداء الرأي وانواع رأي المدقق	شرح النظري بالامثلة العملية	امتحان آني وحلقات نقاشية

83. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

84. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الاتجاهات الحديثة في التدقيق والرقابة للمعايير الدولية والتشريعات المحلية المؤلفين : ا.د كريمة علي كاظم الجوهر ا.د شاكر عبد الكريم البلداوي ا.م.د احسان ذياب عبد

	م.ق.د احمد جاسم حمودي العبيدي
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

محاسبة تكاليف متقدمة1

1. اسم المقرر / كلفة متقدمة (1)
2. رمز المقرر / كلفة متقدمة (1)

3. الفصل / السنة الفصل الاول /2023ـــ 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024
5. أشكال الحضور المتاحة / القاعات الدراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: د. علي عبد الحسين هاني الزاملي الآيميل : **alil.alzameli@qu.edq.iq**
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	تمنح الطالب معرفة الاولية عن محاسبة التكاليف المتقدمة فيما يتعلق بالتكاليف المعيارية وبعض تقنيات محاسبة التكاليف

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	منح الفرص للطلبة بالتعرف على محاسبة التكاليف المتقدمة والقاء المحاضرات والتقارير

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	تعريف الطالب بمفاهيم محاسبة التكاليف وأهميتها	مقدمة في محاسبة التكاليف	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
2	4	تعريف الطالب بالموازنة المرنة	الموازنة المرنة والساكنة	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
3	4	تعريف الطالب بالمو الساكنة	الموازنة المرنة والساكنة	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
4	4	تعريف الطالب بكيفية ا الموازنة المرنة والمو الساكنة	الموازنة المرنة والساكنة	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير

				4- التقارير	
5	4	تعريف الطالب بانحرافات المواد المباشرة	التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
6	4	تعريف الطالب بانحرا الأجور المباشرة	التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
7	4	تعريف الطالب بانحرافا التكاليف الصناعية غير المباشرة	التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
8	4	تعريف الطالب بطريقة الخطة الجزئية	الاجراءات المحاسبية في محاسبة التكاليف المعيار	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
9	4	تعريف الطالب بطريقة الخطة الشاملة	الاجراءات المحاسبية في محاسبة التكاليف المعيار	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
10	4	تعريف الطالب بال المحاسبية وفق ال الجزئية والشاملة	الاجراءات المحاسبية في محاسبة التكاليف المعيار	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
11	4	تعريف الطالب بالاجراء المحاسبية في محاسبة التكاليف المعيارية	الاجراءات المحاسبية في محاسبة التكاليف المعيار	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
12	4	تعريف الطالب بالاجراء	التكاليف المعيارية في ظل	1- القاء	1- الامتحان بمختلف

		المحاسبية في محاسبة التكاليف المعيارية	المراحل الانتاجية	المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
13	4	تعريف الطالب بالإجراء المحاسبية في محاسبة التكاليف المعيارية	التكاليف المعيارية في ظل المراحل الانتاجية	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
14	4	تعريف الطالب بالتكا المعيارية في ظل المنتجات	التكاليف المعيارية في ظل تعدد المنتجات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
15	4	تعريف الطالب بالتكا المعيارية في ظل المنتجات	التكاليف المعيارية في ظل تعدد المنتجات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب محاسبة التكاليف المتقدمة د. نصيف الجبوري .
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب محاسبة التكاليف Horngren,2021
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كتاب محاسبة التكاليف Kinney,2008
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

محاسبة تكاليف متقدمة2

1. اسم المقرر / كلفة متقدمة (2)

2. رمز المقرر / كلفة متقدمة (1)

3. الفصل / السنة الفصل الثاني /2023ـــ 2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024

5. أشكال الحضور المتاحة / القاعات الدراسية

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: د. علي عبد الحسين هاني الزاملي
الآيميل : **alil.alzameli@qu.edq.iq**

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	تمنح الطالب معرفة الاولية عن محاسبة التكاليف المتقدمة فيما يتعلق بالتكاليف المعيارية وبعض تقنيات محاسبة التكاليف

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	منح الفرص للطلبة بالتعرف على محاسبة التكاليف المتقدمة والقاء المحاضرات والتقارير

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	تعريف الطالب بكيفية توزيع التكاليف غير المباشرة على المنتجات وفق الطريقة التقليدية	توزيع التكاليف غير المباشرة على المنتجات وفق الطريقة التقليدية	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
2	4	تعريف الطالب بكيفية تو التكاليف غير المباشرة ع المنتجات وفق طريقة ABC	توزيع التكاليف غير المبا على المنتجات وفق طريق ABC	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
3	4	تعريف الطالب بكيفية تو التكاليف غير المباشرة ع المنتجات وفق طريقة ABC	توزيع التكاليف غير المبا على المنتجات وفق طريق ABC	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
4	4	تعريف الطالب بكيفية المحاسبة وفق نظام الانتا في الوقت المحدد	الانتاج في الوقت المحدد	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب

				3- ورش العمل 4- التقارير	3- التقارير
5	4	تعريف الطالب بالتدفق العكسي	التدفق العكسي	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
6	4	تعريف الطالب بمفهوم وكيفية احتساب الكمية الاقتصادية للطلب	الكمية الاقتصادية للطلب	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
7	4	تعريف الطالب بالمحاسبة عن التكاليف المشتركة	المحاسبة عن التكاليف المشتركة	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
8	4	تعريف الطالب بالمحاسبة عن المنتجات العرضية	المحاسبة عن المنتجات العرضية	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
9	4	تعريف الطالب بالإجراء المحاسبية في ظل التكاليف المشتركة	الاجراءات المحاسبية في التكاليف المشتركة	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
10	4	تعريف الطالب بكيفية تحـ مجمل الربح	تحليل مجمل الربح	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
11	4	تعريف الطالب بكيفية تحليل انحرافات ايراد المبيعات	تحليل انحرافات ايراد المبيعات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير

				4- التقارير	
12	4	تعريف الطالب بكيفية تحـ انحرافات كلفة البضاعة المباعة	تحليل انحرافات كلفة البضاعة المباعة	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
13	4	تعريف الطالب بمفهوم وأهمية وأنواع تكاليف الجودة	تكاليف الجودة	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
14	4	تعريف الطالب بتكاليف المنع والتقييم	تكاليف المنع والتقييم	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
15	4	تعريف الطالب بتكاليف الفشل الداخلي والفشل الخارجي	تكاليف الفشل الداخلي والـ الخارجي	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب محاسبة التكاليف المتقدمة د. نصيف الجبوري .
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب محاسبة التكاليف Horngren,2021
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كتاب محاسبة التكاليف Kinney,2008
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

محاسبة ادارية

1. اسم المقرر :
المحاسبة الادارية – 2
2. رمز المقرر :
3. الفصل / السنة :

الفصل الدراسي الثاني (2023-2024)
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :
2024-03-27
5. أشكال الحضور المتاحة :
القاعات الدراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) :
الساعات (4) ، الوحدات (3)
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) :
الاسم: أ.د. مجيد عبدالحسين هاتف الأيميل : majeed.alamaryani@qu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	1-تعريف الطالب بالموازنات التقديرية الشاملة بشقيها التشغيلي والمالي 2-تمكين الطالب من اعداد تقديرات هذه الموازنات للفترات المستقبلية. 3- تعريف الطالب بمفهوم الموازنات الرأسمالية واهميتها في مجالات التخطيط واتخاذ القرارات 4- تمكين الطالب من اعداد الموازنات الرأسمالية وتقييم المشروعات الاستثمارية المتاحة باستخدام طرق التقييم المختلفة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1-المناقشات داخل المحاضرات واثارة الاسئلة والاستفسارات 2-حث الطالب على التفكير في موضوعات المحاضرات 3-طرح الاسئلة المفاجأة وتوقع الاجابات 4-مناقشة الاسئلة وتحليل اجابات الطلبة وتصويبها

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4		مفهوم الموازنات	القاعة	اختبارات
2	4		موازنة المبيعات	القاعة	اختبارات
3	4		موازنة الانتاج	القاعة	اختبارات
4	4		موازنة المواد الاولية	القاعة	اختبارات
5	4		موازنة مشتريات المواد الاولية	القاعة	اختبارات
6	4		موازنة المصاريف التسويقية	القاعة	اختبارات
7	4		موازنة التكاليف الصناعية غير المباشرة	القاعة	اختبارات
8	4		الامتحان الاول	القاعة	اختبارات
9	4		الموازنة النقدية	القاعة	اختبارات
10	4		مفهوم الموازنات الرسمالية	القاعة	اختبارات
11	4		طريقة فترة الاسترداد	القاعة	اختبارات
12	4		طريقة معدل العائد المحاسبي	القاعة	اختبارات
13	4		طريقة صافي القيمة الحالية	القاعة	اختبارات
14	4		طريقة معدل العائد الداخلي	القاعة	اختبارات
15	4		الامتحان الثاني	القاعة	اختبارات

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية

والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
الامتحان الاول (15) درجة ، الامتحان الثاني (15) درجة ، النشاط في القاعة والحضور واعداد تقرير (10) درجات ، الامتحان النهائي للفصل الدراسي (60) درجة .	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتب المحاسبة الادارية باللغتين العربية والانكليز
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب المحاسبة الادارية للمؤلف د نصيف الجبوري واخرون 2015 كتاب المحاسبة الادارية للمؤلف د. صلاح الكواز 2020
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كتب المحاسبة الادارية الاخرى والمجلات ذات العلاقة بمحاسبة التكاليف والمحاسبة الادارية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	جميع المواقع المحاسبية التي تهتم بموضو المحاسبة الادارية باللغتين العربية والانكليزية

معايير الابلاغ المالي

1- اسم المقرر : معايير المحاسبة الدولية للإبلاغ المالي
2- رمز المقرر: 2445 م أ غ / معايير الابلاغ المالي
3- الفصل / السنة : الكورس الثاني / 2023/ 2024

4- تاريخ اعداد هذا الوصف : 2 / 3 / 2024
5- اشكال الحضور المتاحة : حضور انتظام في القاعات الدراسية
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 30 ساعة دراسية
7- اسم مسؤول المقرر الدراسي : م. حيدر مطلوب كوشان الشمري
8- اهداف المقرر :

- تطوير المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية المستقبلية ومراجعة المعايير الدولية واعداد التقارير المالية القائمة
- زيادة التوافق بين الانظمة والمعايير .
- اجراءات المحاسبية المتعلقة بإعداد البيانات المالية بتوفير أساس لتخفيض عدد أساليب المعالجات المحاسبية البديلة التي تسمح بها المعايير الدولية واعداد التقارير المالية .
- يمكن اطار المفاهيم المساعدة في بتحضير البيانات المالية لتطبيق المعايير الدولية واعداد التقارير المالية وفي التعامل مع الموضوعات التي يمكن أن تكون عنوان المعايير أو التفسيرات.\
- المدققون عندما يقومون بإبداء الرأي حول مدى استجابة البيانات المالية مع معايير الدولية وعداد التقارير المالية .
- المستخدمون للبيانات المالية في تفسير المعلومات التي تتضمنا البيانات المالية التي أعدت وباعتماد على المعايير الدولية واعداد التقارير المالية ، والاشخاص المهتمون بالعمل مع مجلس معايير المحاسبة الدولية، ويزودون المجلس بالمعلومات لصياغة معايير المحاسبة.

- استراتيجيات التعليم والتعلم : وهي

1- اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بامثلة من واقع الحال وبيئة السوق الحالية .
2- تعليم الطالب المفاهيم الاساسية للمادة والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والفهم لمادة معايير الابلاغ المالي .
3- تعليم الطالب كيفية استخدام الانترنت بالحصول على المصادر ومراجعة المكتبة وكيفية كتابة التقرير وفقا للإرشادات (المعايير) المحاسبية الدولية .

- بنية المقرر :

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	الخصائص النوعية للمعلومات المالية المفيدة المنظمات والجمعيات المعدة للمعايير	الفصل الاول :الاطار النظري للمعلومات المالية	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
2	2	معايير المحاسبة الدولية (1 + 3 + 4) + 3+5+6 IFRS	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
3	2	معايير المحاسبة الدولية (5 + 7 + 8)+7+8+9 IFRS	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
4	2	معايير المحاسبة الدولية (9 + 10 + 11)+ 10+11+12 IFRS	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة

5	2	امتحان شهري			
6	2	معايير المحاسبة الدولية (12 + 13 +15)+13+15 IFRS	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
7	2	معايير المحاسبة الدولية 16 + 17 + 18	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
8	2	معايير المحاسبة الدولية 19 + 20 + 21	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
9	2	معايير المحاسبة الدولية 23 + 24 + 26	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
10	2	امتحان + مناقشة بحث مصغر	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .		
11	2	معايير المحاسبة الدولية 27 + 28 + 29	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
12	2	معايير المحاسبة الدولية 32 + 33 + 34	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
13	2	معايير المحاسبة الدولية 36 + 37 + 38	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
14	2	معايير المحاسبة الدولية 39 + 40 + 41	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
15	2	مراجعة تمارين رياضية			

- تقييم المقرر: وذلك بطرح اسئلة شفوية + اسئلة تحريرية موضوعية .
- مع طرح اسئلة تطبيقية وملاحظة الاجابات من قبل الطلبة في ضوء الاجابات النموذجية .

- مصادر التعلم والتدريس : وهي
  - الكتب المقررة
  - النصوص الاساسية الصادرة من مجلس المعايير المحاسبية الدولية
  - اخرى

محاسبة دولية

9- اسم المقرر : المحاسبة الدولية
10-رمز المقرر: 1441 م د و / المحاسبة الدولية
11-الفصل / السنة : الكورس الاول / 2023/ 2024
12-تاريخ اعداد هذا الوصف : 2 / 9 / 2023
13-اشكال الحضور المتاحة : حضور انتظام في القاعات الدراسية

14-عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 30 ساعة دراسية
15-اسم مسؤول المقرر الدراسي : م. حيدر مطلوب كوشان الشمري
16-اهداف المقرر :
تهدف المحاسبة الدولّة الى تحقّق مجموعة من الأهداف الرئيسة تتمثل فً :-
1- دراسة النظم المحاسبُة في دول العالم المختلفة للوصول الى النظام الأكثر ملائمة الاحتياجات تلك الدولة .
2- التوصل الى اسس وقواعد ومعايير دولية يستعان بها لتطوير الأنظمة المحاسبية المحلية .
3- اظهار اسباب اختلاف المعلومات والبيانات المحاسبية في تقارير الشركات الدولّة .
4- توفير المعلومات المحاسبية الموحدة للشركات الدولية .
5- خدمة المستثمر الدولي من خلال توفير قوائم وتقارير مالية ملائمة لمتخذ القرار .
6- معرفة مدى تأثر الأنظمة المحاسبية المختلفة على اقتصاديات الدول المختلفة .

- استراتيجيات التعليم والتعلم : وهي
4- اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بأمثلة من واقع الحال وبيئة السوق الحالية .
5- تعليم الطالب المفاهيم الاساسية للمادة والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والفهم لمادة المحاسبة الدولية .
6- تعليم الطالب كيفية استخدام الانترنت بالحصول على المصادر ومراجعة المكتبة وكيفية كتابة التقرير وفقا للإرشادات المحاسبة الدولية ومدى توافرها في الشركات متعددة الجنسية .

- بنية المقرر :

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
16	2	الخصائص النوعية للمعلومات المالية المفيدة	الفصل الاول :الاطار النظري للمعلومات المالية	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
17	2	الفصل الاول	مدخل الى المحاسبة الدولية	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
18	2	الفصل الثاني	تصنيفات المحاسبة الدولية ونظم الإبلاغ المالي	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
19	2	الفصل الثالث	المحاسبة المقارنة	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
20	2	امتحان شهري			
21	2	الفصل الرابع	المحاسبة عن المعاملات بالعملة الأجنبية	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة

22	2	الفصل الرابع	تطبيقات عملي	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
23	2	الفصل الرابع	حل تمارين	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
24	2	الفصل الخامس	المحاسبة عن التغيرات في الأسعار	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
25	2	الفصل الخامس	تطبيقات عملي	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
26	2	الفصل الخامس	حل تمارين	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
27	2	امتحان شهر ثاني			
28	2	الفصل السادس	ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
29	2	الفصل السادس	تطبيقات العملي وحل تمارين	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
30	2	مراجعة تمارين رياضية			

- تقييم المقرر: وذلك بطرح اسئلة شفوية + اسئلة تحريرية موضوعية .
  - مع طرح اسئلة تطبيقية وملاحظة الاجابات من قبل الطلبة في ضوء الاجابات النموذجية .
- مصادر التعلم والتدريس : وهي
  - الكتب المقررة
  - النصوص الاساسية الصادرة من الجهات المختصة .
  - اخرى

نظم معلومات محاسبية

85. اسم المقرر
نظم معلومات محاسبية
86. رمز المقرر
87. الفصل / السنة

الفصل الثاني 2024/2023
88. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/3/29
89. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
90. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
المجموع الكلي 45 ساعة عدد الوحدات 3 وحدات
91. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م. أرشد مكي رشيد الأيميل : Arshed.makki20@qu.edu.iq
92. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	11. التعرف على مفهوم نظم المعلومات المحاسبية . 12. التطرق الى البيانات والمعلومات . 13. تحديد طرق تصميم نظم المعلومات المحاسبية . 14. حل المشاكل عن تصميم نظم المعلومات المحاسبية. 15. التعرف على البيانات الضخمة والحكومة الالكترونية والتجارة الالكترونية .

93. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي وبعض الحالات الرياضية . 2- استعمال طريقة العصف الذهني وأساليبها المتنوعة. 3- استعمال الأساليب الذهنية المتنوعة. 4- استعمال الاستنباطية والاستقرائية والمناقشة مع الطلبة .

94. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	6		**(الاطار العلمي لنظم المعلومات المحاسبية / نظرة حديثة)**	المحاضرة	مناقشة وعصف ذهني
الثاني	6		**مفهوم نظم المعلومات المحاسبية**	المحاضرة	مناقشة
الثالث	6		**علاقة نظام المعلومات المحاسبية ون المعلومات الإدارية والتفرقة بين البيانات والمعلومات**	المحاضرة	المناقشة
الرابع	6		**امتحان الشهر الأول**	المحاضرة	امتحان شهري
الخامس	6		**مقارنة بين وجهات النظرة بين SB و IASB للخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية**	المحاضرة	مناقشة
السادس	6		**(تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية / نظرة استراتيجية)**	المحاضرة	مناقشة
السابع	6		**متطلبات تحليل نظام المعلومات المحاسبية**	المحاضرة	مناقشة
الثامن	6		**متطلبات تصميم نظم المعلومات المحاسبية في بيئة الحكومة الإلكترو**	المحاضرة	امتحان يومي
التاسع	6		**دورة حياة تطور النظمSDLC**	المحاضرة	تحريري

العاشر	6		**(البيانات الضخمة)**	المحاضرة	مناقشو وعصف ذ
الحادي عشر	6		**امتحان الشهر الثاني**	المحاضرة	امتحان شهري
الثاني عشر	6		**التنقيب عن البيانات**	المحاضرة	مناقشة
الثالث عشر	6		**نظام المعلومات المحاسبية في بيئة الحكومة الالكترونية ، التجارة الالكترونية**	المحاضرة	مناقشة
الرابع عشر	6		**متطلبات تصميم نظم المعلومات المحاسبية في بيئة الحكومة الإلكترو**	المحاضرة	امتحان يومي
الخامس عشر	6		**مراجع شاملة لجميع المادة ومناقشة الطلبة وعمل اختبار**	المحاضرة	تحريري

95. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

التقويم	مهمة التقويم (التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير)	الأسبوع المحدد له		نسبته من التقويم النهائي
1	المشاركات الشفوية	طيلة الفصل الدراسي		%10
2	امتحان تحريري (شهري)	15		%30
3	الامتحان النهائي			%60

96. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	د. زياد السقا / نظم المعلومات المحاسبية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	مجموع من البحوث العلمية في مجال اختصاص نظم المعلومات المحاسبية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

اللغة الانكليزية 4

.1اسم الدورة:
اللغة الإنجليزية
.2رمز الدورة :

4 .الفصل الدراسي / السنة:

2023/2024

4.الوصف تاريخ التحضير:

2023

5.نماذج الحضور المتاحة :

أسبوعي

6.عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)

15 * 2 = 30

7.اسم مسؤول المقرر (اذكر الكل، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)

الاسم: عباس سعد حمادة

Email:Abbas.alkhuzaie@qu.edu.iq

8.أهداف الدورة

-1الهدف من هذه الدورة هو نقل المتعلمين بسلاسة من موضوع واحد إلى آخر ، لتمكينهم من التواصل مع المتحدثين الآخرين باللغة الإنجليزية في مواقف الحياة الحقيقية.
-2هدف آخر من هذه الدورة هو توضيح كيفية استخدام اللغة الإنجليزية في مواقف الحياة الحقيقية ، وبالتالي تمكين المتعلمين من استخدامها في سياقات ذات معنى.
-3الهدف الآخر هو بناء قدرة المتعلمين على توصيل أفكارهم بطلاقة ودقة وثقة.
-4تم اختيار المواضيع بعناية لتحفيز المتعلمين وتحفيز التعلم

9.استراتيجيات التعليم والتعلم

-1طريقة المحاضرة / طريقة طرح الأسئلة والمناقشة .
-2الواجبات الصفية والواجبات المنزلية .
-3أسلوب المناقشة.
-4المشاريع الفردية المستقلة والمشاريع الجماعية.
-5استخدام الحوار والمحادثات لإثراء قدرتهم على التحدث .
-6إعداد الملصقات البحثية والتعليمية.

10.هيكل الدورة

أسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	لا مكان مثل المنزل	الوحدة 1	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
2	2	كان هناك ، فعلت ذلك	الوحدة 2	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الامتحانات اليومية والفحص الشهري
3	2	يا لها من قصة	الوحدة 3	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية

	والمحادثات				
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 4	لا شيء غير الحقيقي	2	4
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 5	نظرة إلى المستقبل	2	5
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 6	جعلها كبيرة	2	6
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 7	معا	2	7
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 8	الذهاب إلى أقصى الحدود	2	8
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 9	أصدقاء إلى الأبد	2	9
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 10	المخاطرة بالحياة والأطراف	2	10
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 11	في أحلامك	2	11
التقييم	طرح	الوحدة 12	لم يفت الأوان بعد	2	12

الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات				
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 13	أخبرني عن نفسك	2	13
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 14	كتابه	2	14
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 15	نحو	2	15

.11تقييم المقرر

-1إجراء الاختبارات النظرية الشفوية والتحريرية / اليومية / الشهرية / النهائية -2 .المشاريع الفردية المستقلة والمجتمع.
-3إعداد الملصقات البحثية والتعليمية.
-4إجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية / الشهرية / النهائية

.12مصادر التعلم والتعليم

كتاب جديد لطلاب المرحلة المتوسطة	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج إن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ...)
	المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية

معايير التدقيق الدولية

1. المؤسسة التعليمية : جامعة القادسية / كلية الإدارة والاقتصاد / قسم المحاسبة
2. اسم المقرر : معايير التدقيق الدولية
3. رمز المقرر: 1439 م تد
4. الفصل / السنة : الفصل الدراسي الثاني /2023-2024

5. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024

6. أشكال الحضور المتاحة : القاعات الدراسية

7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 30 ساعة

8. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) : الأستاذ الدكتور قاسم محمد البعاج

الاسم: أ.د قاسم محمد عبد الله البعاج
الآيميل : Kasem.mohamad@qu.edu.iq

9. اهداف المقرر: حل المشاكل المحاسبية المتعلقة بالتغير في مستوى الأسعار وتمكن الطالب من استخدام الإفصاح والاتجاهات المستقبلية

اهداف المادة الدراسية: 1- تمكن الطالب من التعرف على المعايير المرتبطة بمعايير التدقيق (تدقيق العمليات) وفحص الرقابة والإجراءات التحليلية والفحص التفصيلي للعمليات
2- فهم إجراءات التدقيق مما يمكنه من الحصول على مؤهل مهني كمدقق حسابات
3- ادراك ومعرفة دور نظام الرقابة الداخلية وعملية تدقيقه

10. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية : هي محاضرات وحلقات نقاشية والاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تعريف الطالب عن المعايير الدولية للتدقيق والخدمات ذات العلاقة	مقدمة تمهيدية عن المعايير الدولية للتدقيق / أمور تمهيدية -100 199	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الثاني	2	تعريف الطالب بالأهداف والمبادئ الأساسية التي تحكم تدقيق البيانات المالية	المسؤوليات 200-299	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الثالث	2	تعريف الطالب بكتاب التكليف وشروطه والتوثيق	المسؤوليات 200-299	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الرابع	2	تعريف الطالب على الاحتيال والخطأ في اعمال التدقيق	المسؤوليات 200-299	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الخامس	2	تعريف الطالب على تخطيط العمل واعداد برنامج التدقيق واوراق العمل الرقابية	التخطيط 300-399	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
السادس	2	تعريف الطالب على كيفية معرفة طبيعة العمل التدقيقي والحصول على المعرفة واستعمال المعرفة ومعرفة الأهمية النسبية في التدقيق	التخطيط 300-399	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
السابع	2	تعريف الطالب على تقدير مخاطر الرقابة الداخلية	الرقابة الداخلية -400 499	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية

					وشفوية
الثامن	2	تعريف الطالب على ادلة الاثبات	ادلة الاثبات 500-599	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
التاسع	2	تعريف الطالب على الإجراءات التحليلية	ادلة الاثبات 500-599	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
العاشر	2	تعريف الطالب على أهمية الاستفادة من عمل المدققين الاخرين	الاستفادة من عمل المدققين الاخرين -600 699	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الحادي عشر	2	تعريف الطالب على طرق التدقيق بمساعدة الحاسوب	معيار التدقيق 1009 طرق التدقيق بمساعدة الحاسوب	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الثاني عشر	2	تعريف الطالب على تقرير المدقق حول البيانات المالية	معيار رقم 700	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الثالث عشر	2	تعريف الطالب على القرارات والمعلومات الأخرى في وثائق تدقيقية	معيار رقم 705	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الرابع عشر	2	تعريف الطالب على أهمية وأنواع ادلة التدقيق الداخلية	ادلة التدقيق الداخلية	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الخامس عشر	2	تعريف الطالب على ادلة التدقيق في البيئة العراقية	ادلة التدقيق العراقية	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية

12. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

امتحان عدد (2) : امتحان الشهر الأول (15) درجة اما الامتحان الثاني (15) درجة مع نشاط الطالب (10) درجة المجموع (40) درجة + الامتحان النهائي (60) درجة تصبح الدرجة النهائية للطالب (100) درجة

13. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- معايير تدقيق دولية – أ.د ناظم شعلان جبار 2- معايير تدقيق دولية – أ.م.د فاطمة صالح مهدي
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتب معايير التدقيق الدولية باللغة العربية والإنكليزية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المجلات العلمية والتقارير في مجال معايير التدقيق الدولية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	الكتب المنشورة الكترونيا في مجال معايير التدقيق الدولية

نظرية المحاسبية

97. المؤسسة التعليمية : جامعة القادسية / كلية الإدارة والاقتصاد / قسم المحاسبة
98. اسم المقرر : نظرية محاسبية

99. رمز المقرر: 2446م – ظر

100. الفصل / السنة : الفصل الدراسي الثاني /2023-2024

101. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024

102. أشكال الحضور المتاحة : القاعات الدراسية

103. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة

104. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) : الأستاذ الدكتور قاسم محمد البعاج

الاسم: أ.د قاسم محمد عبد الله البعاج
الأيميل : Kasem.mohamad@qu.edu.iq

105. اهداف المقرر: حل المشاكل المحاسبية المتعلقة بالتغير في مستوى الأسعار وتمكن الطالب من استخدام الإفصاح والاتجاهات المستقبلية

اهداف المادة الدراسية: 1- يمكن الطالب من معرفة تاريخ المحاسبة وفلسفتها وتطورها
2- معرفة الطالب بالإطار الفكري للمحاسبة والابلاغ المالي
3- تمكين الطالب من فهم هيكل نظرية المحاسبية

106. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية : هي محاضرات وحلقات نقاشية والاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية

107. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	معرفة الطالب تاريخ المحاسبة وتطورها	تاريخ المحاسبة وتطورها	المحاضرة	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الثاني	3	معرفة الطالب طبيعة المحاسبة واستخدامها	معرفة الطالب طبيعة المحاسبة واستخدامها	المحاضرة	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الثالث	3	معرفة الطالب الحاجة الى بناء نظرية محاسبية	الحاجة الى بناء نظرية محاسبية	المحاضرة	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الرابع	3	معرفة الطالب المداخل التقليدية لبناء النظرية	المداخل التقليدية لبناء النظرية	المحاضرة	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الخامس	3	معرفة الطالب المدخل السلطوي	المدخل السلطوي لبناء النظرية	المحاضرة	امتحان شفوي وتحريري وحلقات

		لبناء النظرية			نقاشية
السادس	3	معرفة الطالب الاطار المفاهيمي للمحاسبة – الأهداف والمفاهيم	الاطار المفاهيمي للمحاسبة – الأهداف والمفاهيم	المحاضرة	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
السابع	3	معرفة الطالب الاطار المفاهيمي للمحاسبة – الفروض والمبادئ	الاطار المفاهيمي للمحاسبة – الفروض والمبادئ	المحاضرة	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الثامن	3	تمكين الطالب من حل التمارين	تمارين مراجعة	عملي	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
التاسع	3	معرفة الطالب المدخل السلوكي لبناء النظرية	المدخل السلوكي لبناء النظرية	نظري	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
العاشر	3	معرفة الطالب مدخل الاحداث لبناء النظرية	مدخل الاحداث لبناء النظرية	نظري	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الحادي عشر	3	معرفة الطالب المدخل الوصفي لبناء النظرية	المدخل الوصفي لبناء النظرية	عملي	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الثاني عشر	3	معرفة الطالب أسس القياس المحاسبي	أسس القياس المحاسبي	نظري	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الثالث عشر	3	معرفة الطالب بدائل القياس المحاسبي	بدائل القياس المحاسبي	عملي	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الرابع عشر	3	تمكين الطالب من حل التمارين	تمارين مراجعة	نظري	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الخامس عشر	3	امتحان	Final exam	نظري	امتحان شهري

108. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

امتحان عدد (2) : امتحان الشهر الأول (15) درجة اما الامتحان الثاني (15) درجة مع نشاط الطالب (10) درجة المجموع (40) درجة + الامتحان النهائي (60) درجة تصبح الدرجة النهائية للطالب (100) درجة

109. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- نظرية محاسبة احمد بلقاوي 2- نظرية محاسبية عباس مهدي الشيرازي
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتب النظرية المحاسبية الحديثة باللغة العربية والإنكليزية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المجلات العلمية والتقارير في مجال النظرية المحاسبية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	الكتب المنشورة الكترونيا في مجال النظرية المحاسبية

نظم محاسبية متخصصة

.110	اسم المقرر/ نظم محاسبية متخصصة
.111	رمز المقرر/1438 م خص
.112	الفصل / السنة/الفصل الدراسي الاول 2023-2024

.113 تاريخ إعداد هذا الوصف /2024/4/5
.114 أشكال الحضور المتاحة /القاعات الدراسية
.115 عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)/60 ساعة
.116 اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الاء ميران حسين الأيميل : alla.miran@qu.edu.iq
.117 اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية **1- اكساب الطلبة معلومات عن اهمية وخصائص الانشطة الاقتصادية (الزراعة والفنادق) واهميتها الاقتصادية .** **2- فهم طبيعة هذه الانشطة ودور المحاسب في معالجة المشاكل الناتجة عن طبيعة وخصائص هذه الانشطة .** **3- توضيح المعالجات المحاسبية المتبعة في شركات القطاع الزراعي و شركات القطاع الفندقي.** **4- ارشاد الطلبة الى كيفية استخراج نتيجة النشاط لكل قطاع .** **5- بيان اهم المعايير الدولية التي تخص القطاع الزراعي والفندقي ومدى تطبيقها بالعراق.** **6- تنمية الوعي والافق للطلبة بالخلفية النظرية والمفاهيمية التي تقف خلف المعالجات القيدية واسس الاحتساب في الشركات الزراعية والفندقية .** **7- اعداد الطلبة بشكل قادر على تحمل المسؤوليات المهنية والعلمية اذا ما سنحت لهم فرصة العمل في ايدي الشركات الزراعية والفندقية .**
.118 استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية 1- القاء المحاضرة والمناقشة مع الطلبة لإيصالهم الى استنتاج اهم فحوى المحاضرة . 2- طلب حلول مع بعض التمارين كواجب بيتي وتقيمهم على ذلك. 3- مناقشة الطلبة مع افكار بديلة مع ما موجود بالكتب لتنمية مهارات الابداع لديهم لكي يكونوا قادرين على حل المشاكل العلمية التي تعترض تطبيقاتهم المحاسبية مستقبلا على صعيد العمل .
.119 بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	مفهوم النشاط الزراعي وخصائ	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضرات	امتحانات يومية شفوية- واجبات – تقارير
2	4	طرق استغلال الاراضي الزراع	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
3	4	المحاسبة عن المواد الزراعية	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
4	4	المحاسبة عن العمل الانساني والعمل الالي	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
5	4	قوائم التكاليف الزراعية	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
6	4	حسابات المحاصيل الزراعية	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
7	4	حسابات البساتين وحدائق الفاكه	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
8	4	ماشية التربية	نظم محاسبية	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية-

			متخصصة		واجبات –تقارير
9	4	ماشية العمل	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
10	4	ماشية التسمين	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
11	4	ماشية الالبان	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
12	4	الحسابات الختامية في المنشآت الزراعية	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
13	4	مفهوم النشاط الفندقي وخصائص	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
14	4	المجموعة الدفترية والمعالجات المحاسبية للعمليات الفندقية	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
15	4	قياس الايرادات والمصاريف في النشاط الفندقي	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير

120. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

امتحانات شهر اول	15 درجة
امتحان شهر ثاني	15درجة
نشاط بومي	10درجة
امتحان نهائي	60درجة

121. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	**المحاسبة المتخصصة / تأليف : د. ثائر الغبان فائزة الغبا ن**
المراجع الرئيسة (المصادر)	**القواعد والمعايير الدولية الخاصة بالمحاسبة في النشاط الزراعي والفندقية**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	**البحوث المنشورة في المجلات الرصينة**
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	