

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات
للعام الدراسي 2023 – 2024.

اسم الجامعة : القادسية
اسم الكلية: الإدارة والاقتصاد
عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية : خمسة أقسام علمية
تاريخ ملء الملف : 2024/ 3/ 18

اسم معاون العميد للشؤون العلمية
أم.د. لطيف عبد الرضا
التاريخ / / 2024

التوقيع

اسم رئيس قسم العلوم المالية والمصرفية
أم.د. فاضل حميد هادي
التاريخ / / 2024

التوقيع

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
م.م. ماجد فاهم جعفر
التاريخ / / 2024

التوقيع

اسم عميد الكلية
أ.د. حسين فلاح ورد
التاريخ // 2024

التوقيع

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

رسالة القسم : تطوير وتحسين القدرات المعرفية في المؤسسات المالية والمصرفية من خلال تطبيق أحدث وافضل الممارسات في مجال ضمان الجودة المصرفية وتقويم الاداء المرتكزة على الكفاءة والمقدرات التنافسي للارتقاء بمستوى مخرجات الجامعة للتوائم مع احتياجات السوق المصرفية .

اهداف القسم : بناء نظام ضمان جودة مصرفية وفق المعايير الوطنية والعالمية المتبعة في الأسواق المالية والمصرفية

ومتابعته تطبيقه بما يخدم تحقيق رؤية ورسالة واهداف القسم . تطوير بيئة عمل مبدعة في الجامعة تواكب المستجدات المعرفية المتزايدة لتحقيق الريادة مجال العمل المصرفي الرصين .

- بناء شراكات فعالة بين القسم المصارف الخاصة والعامة والمؤسسات المالية وتعزيزها عبر عمل مؤسسي منظم . الاستمرار بنشر الوعي بالعمل المصرفي الحديث بثقافة الجودة داخل القسم لتحقيق ميزة تنافسية على مستوى ضمان الاستدامة في العمل المصرفي

هـ- المساهمة في تعزيز سوق العمل المصرفي من خلال زج السوق بالخبرات المصرفية والمالية من حملة

شهادة الماجستير في العلوم المالية والمصرفية

٦- اعداد الملاكات العلمية المتخصصة في العمل المالي والمصرفي للعمل في مؤسسات الدولة والقطاع الخاص .

٧- اشاعة ثقافة مالية ومصرفية سليمة في المحافظة من خلال اقامة الدورات والندوات العلمية المختلف

٨- شرائح المجتمع في المحافظة وكذلك اعداد الدراسات العلمية المتخصصة في مجال العمل المالي والمصرفي.

٩- صقل مواهب الطلبة وفق اخر التطورات والمستجدات في اسواق المال وعالم المصرفية - المساهمة في ايجاد الحلول للمشكلات التي تعاني منها المؤسسات المالية والمصرفية في المحافظة

١٠- استقطاب أساتذة اكفاء للمساهمة في اكساب الطلبة المعارف النظرية والعلمية في ميدان الاختصاص

رؤيا القسم : تعليم مالي ومصرفي يرتقي الى العالمية حيث يسعى القسم الى ترصين العمل الاكاديمي والعلمي في مختلف تخصصات العلوم المالية والمصرفية ومتابعة التطورات النظرية والتطبيقية الحديثة المتعلقة بها.

علاوة على تزويد الطلبة بالمهارات العلمية المساندة في علم المحاسبة في علم المحاسبة والحاسبة الالكتروني ليغدوا قادة مؤهلين للعمل في المصارف والاسواق المالية والمؤسسات المالية الاخرى ، وكذلك دعم ميزة البحث والتأليف لأساتذة وتدريسي القسم

١. المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية
٢. القسم الجامعي / المركز	قسم العلوم المالية والمصرفية
٣. اسم البرنامج الأكاديمي	بكالوريوس علوم مالية ومصرفية
٤. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس علوم مالية ومصرفية
٥. النظام الدراسي	فصلي
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	اللجنة القطاعية – وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
٧. المؤثرات الخارجية الأخرى	
٨. تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٤/٣/٢٤
٩. أهداف البرنامج الأكاديمي	
اعداد كوادر متخصصة للعمل في دوائر الدولة ومنشأة القطاع الخاص والاسهام الفعال في تعزيز كادر تدريسي من حملة شهادة الماجستير وتقديم الخبرة الاستشارية في دوائر الدولة في الجوانب المالية والمصرفية وتأهيل طلبة قادرين على فهم واستيعاب وتحليل النظريات ومزودين بالمعارف العلمية والخبرات في المجالات المختلفة للعلوم المالية والمصرفية	

١٠. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>أ١- تمكين الطلبة من الحصول على المعارف المطلوبة لفهم النظريات والقوانين في مجال العلوم المالية والمصرفية</p> <p>أ٢- اعداد طلبة قادرين وتمكينهم من الحصول على المعرفة والفهم للسياسات النقدية والعلوم المالية والمصرفية</p> <p>أ٣- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة اللازمة في تقييم المشاريع واعداد مشاريع الجودة في الم حالات المالية والمصرفية</p> <p>أ٤- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة اللازمة لتاهيلهم في التوظيف بالمؤسسات المصرفية</p>
<p>ب -المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>ب ١ - فهم وتحليل النظريات الخاصة بالعلوم المالية والمصرفية وادواتها في معالجة الامشاكل المختلف ة للقطاعات المالية والمصرفية</p> <p>ب ٢ - تمكينهم من حساب بعض المؤشرات المالية وتحليلها والتنبؤ بها</p> <p>ب ٣ - تمكينهم من اجراء دراسات جدوى للاليات عمل القطاع المصرفي</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تزويد الطالب بالأساسيات والمواضيع الاضافية المتعلقة بمخرجات التعليم - حل بعض الامثلة العملية من قبل الكادر التدريسي - حل بعض الامثلة العملية من قبل الطالب - استخدام (Data Show) في عرض المواضيع المختلفة باستخدام الحاسب الالكتروني في التطبيق
<p>طرائق التقييم</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الامتحانات اليومية والمفاجئة والمناقشة والحوار المشترك - الامتحانات الشهرية الواجب البيتي
<p>ج-مهارات التفكير</p> <p>ج١- طرح فكرة خاصة بالموضوع ومشاركة الطلبة في النقاش والحوار</p> <p>ج٢- التدرج في وضع الاسئلة الامتحانية</p> <p>ج٣- الاستفادة من البحوث العلمية المنشورة في نفس الاختصاص</p> <p>ج٤- الزيارات الميدانية لمواقع العمل وخاصة المصارف</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ترجمة البحوث العلمية الرصينة كمجاميع مشتركة - حل الامثلة التطبيقية من قبل التدريسي - حل الامثلة التطبيقية من قبل الطلبة

طرائق التقييم
<ul style="list-style-type: none"> - التنافس في لقاء المحاضرات - حلقات نقاشية مصغرة - المشاركة في المناقشة والحوار - الاختبارات اليومية والفصلية

<p>د-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د ١- تحليل المشاكل المالية والمصرفية وطرق معالجتها</p> <p>د ٢- اقامة ندوات وورش العمل واقتراح الحلول المناسبة لبعض المسائل المالية والمصرفية كونها اكبر القطاعات اهمية اقتصادية</p> <p>د ٣- اكتساب الخبرة في مواضيع العلوم المالية والمصرفية , مسبباتها وطرق معالجتها</p> <p>د ٤-استخدام الحاسوب الالكتروني في حل معظم المشاكل المالية في القطاع المصرفي</p>

طرائق التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> - الممارسة العملية من قبل التدريسي والطالب - تطبيق العملي في مؤسسات الدولة

طرائق التقييم
<ul style="list-style-type: none"> - ساعات التطبيق العملي - تقسيم الطلبة الى مجاميع واجراء الحوار بين مجموعة واخرى متناظرة - واجبات بيتية متنوعة - اختبارات الشفوية والتحريرية

١١. بنية البرنامج				
١٢. الشهادات والساعات المعتمدة	الساعات والوحدات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
	٣	محاسبة		الاول /الفصل الاول
	٣	اقتصاد		
	٢	قراءات مالية		
	٣	حاسوب		
٢	تربية رياضية			

	٣ ٣ ٢ ٣ ٣ ٢ ٣ ٢ ٢	احصاء مباديء ادارة لغة E محاسبة اقتصاد قراءات مالية مهارات حاسوب عربي	الاول/الفصل الثاني
	٣ ٣ ٢ ٢ ٣ ٣ ٢ ٢ ٣	رياضيات مالية نقود ومصارف ادارة مالية مالية عامة تسويق مصرفي محاسبة متوسطة لغة E قواعد بيانات	الثاني / الفصل الاول
	٢ ٣ ٢ ٢ ٣ ٣ ٣ ٢	قانون تجاري قواعد بيانات مصرفية تجارة الكترونية مالية عامة سياسات نقدية وجهاز مصرفي محاسبة متوسطة مؤسسات مالية ومصرفية ادارة مالية	الثاني/الفصل الثاني
	٣ ٢ ٢ ٣ ٣ ٢ ٣ ٢	اقتصاد قياسي نظام محاسبي تمويل شركات عمليات مصرفية تقييم قرارات محاسبة مصرفية لغة محاسبة تكاليف لغة E	الثالث /الفصل الاول
	٣	اسواق مالية	الثالث/الفصل

	٢ ٣ ٣ ٣ ٢ ٣	تمويل شركات ادارة مخاطرة نظام محاسبي اساليب كمية محاسبة مصرفية محاسبة تكاليف		الثاني
	٣ ٣ ٢ ٢ ٣ ٢ ٢	معايير دولية محاسبة ادارية اخلاقيات البحث مصارف اسلامية محفظة استثمارية تدقيق ورقابة لغة E		الرابعة /الفصل الاول
	٢ ٢ ٣ ٣ ٢ ٣ ٣	مشروع بحث تدقيق ورقابة محاسبة ادارية تمويل دولي مصارف اسلامية دراسة وتقييم المشاريع نظم معلومات محاسبية		الرابعة/الفصل الثاني

١٣. التخطيط للتطور الشخصي	
	<ul style="list-style-type: none"> - حلقة نقاشية أسبوعية - الاطلاع على البحوث المنشورة في مجالات علمية رصينة - طرح فكرة علمية في لوحة الاعلانات ومناقشتها - تقديم المقترحات التطويرية - اعداد التقارير البحثية
١٤. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)	
	<ul style="list-style-type: none"> - يتم قبول الطلبة بشكل مركزي عن طريق دائرة القبول المركزي في الوزارة - يوزع الطلبة على الاقسام العلمية حسب المعدل
١٥. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	

- المهيئة القطاعية
- الاستعانة بالمكتبة الالكترونية حول المنشورات العالمية
- معارض الكتب الداخلية والخارجية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي	مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
	١د	٢د	٣د	٤د	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١أ	٢أ	٣أ	٤أ					
														٣ اساسي	معايير دولية		
														٢ اساسي	تدقيق ورقابة		
														٣ اساسي	تمويل دولي		
														٢ اساسي	مصارف اسلامية		
														٣ اساسي	محفظة استثمارية		
														٣ اساسي	دراسة وتقييم المشاريع		
														٢ اختياري	مشروع بحث		
														٣ اساسي	محاسبة ادارية		

انموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية / كلية الادارة والاقتصاد
٢. القسم الجامعي / المركز	القسم العلمي العلوم المالية والمصرفية العلوم المالية والمصرفية
٣. اسم / رمز المقرر	سياسات نقدية وجهاز مصرفي
٤. البرامج التي يدخل فيها	الحياة العملية المصرفية
٥. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
٦. الفصل / السنة	فصلي
٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	الكورس الاول ٤٥ ساعة الكورس الثاني ٣٠ ساعة
٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/٣/٢٤

٩. أهداف المقرر

- تزويد لطلاب بالمعلومات الخاصة بالسياسات النقدية والجهاز المصرفي وادواتها الكمية والنوعية و معرفة حسابها
- تزويد الطالب بوسائل عديدة (ادوات) يمكن من خلالها الوصول الى معرفة مقومات عمل الجهاز المصرفي المختلفة يمكن استخدامها للتوصل الى الحلول الصحية في كثير من المشاكل لما فيها السياسات النقدية وادواتها فضلاً عن ذلك الطالب المبادئ الاساسية من خلال تزويده بالمعرفة النظرية .
- اكتساب الطالب القدرة على تحليل البيانات الصحيحة لأي مشكلة تواجه الجهاز المصرفي وتعزيز تلك المعرفة باسناد سوب ومقارنة ذلك مع النتائج التطبيقية للمشكلة ذاتها باستخدام طرق لمعرفة الاخرى من خلال اجراء بعض التمارين لحل المشاكل المصرفية .

١٠. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- ١أ - معرفة اسس ومفاهيم ومبادئ العلوم المالية والمصرفية
- ٢أ - معرفة طبيعة العلاقات الموجودة بين عناصر السياسة النقدية والمصارف
- ٣أ - معرفة العناصر التي تساهم بشكل فعال بزيادة الطاقة الانتاجية للبلد وتطوره من خلال معرفة لطبيعة الخدمات التي يقدمها الجهاز المصرفي .
- ٤أ - معرفة كيفية معالجة مشاكل الجهاز المصرفي .
- ٥أ - دراسة وتحليل السياسات المالية والنقدية وفهم معدلات النمو الناتج المحلي الاجمالي
- ٦أ - معرفة طبيعة العلاقات الموجودة بين متغيرات السياسة النقدية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ١ب - اكتساب المهارة المتعلقة بكيفية تحديد المشاكل الكلية في الجهاز المصرفي وحصر وتحليل هذه المشاكل ومعرفة اسبابها .
- ٢ب - اكتساب المهارات اللازمة لوضع اسس علمية لإقامة المشاريع الخدمية من منح القروض والسلف ومدى انعكاسها على الرفاهية الاجتماعية .
- ٣ب - يجب ايصال الطالب الى المستوى الذي يؤهله على الاجابة وبدون تردد على الاسئلة الخاصة بالموضوع المعني
- ٤ب - تعزيز مهارات التحليل للبيانات وكيفية استخدام الحاسوب في تبويب عناصر المشكلة والحصول على النتائج الملائمة

طرائق التعليم والتعلم

- تزويد الطالب بكل ما يحتاجه من اسس ومقومات علمية ليكون مهياً علمياً وعملياً على الاجابة بكل ما يتعلق بالعلوم المالية والمصرفية .
- اجراء ممارسات عملية على الحاسوب من خلال اعطاء بيانات لمشكلة ما ووضع الحلول رقمياً

طرائق التقييم

- اعطاء اسئلة خاصة بالسياسات النقدية العامة وبالساسة المصرفية بشكل خاص .
- اجراء امتحانات يومية شفوية او تحريرية
- اعطاء مشكلة خاصة بموضوع السياسات النقدية والجهاز المصرفي واجراء مناظرة بين مجموعتين من الطلاب لحلها.

ج- مهارات التفكير

- ج١ - توسيع فكر الطالب من خلال ربط الموضوع بمواضيع اخرى لها علاقة مباشرة به
- ج٢ - استخدام عناصر وسياسات نقدية معينة في حل المسائل المتعلقة لمشكلة ما
- ج٣ - استخدام مهارات للتحليل العلمي والاحصائي والرياضي للوصول الى حلول مناسبة للمشاكل
- ج٤ - شرح الموضوع الخاص بالسياسات النقدية والجهاز المصرفي وتوجيه اسئلة متنوعة الى الطلبة

طرائق التعليم والتعلم

- تزويد الطالب بالبحوث المنشورة والخاصة بالموضوع ومناقشتها بين الاستاذ والطالب
- اطلاع الطالب على المواضيع الخاصة بالسياسات النقدية والجهاز المصرفي من بحوث ورسائل ماجستير واطاريح
- اجراء امثلة تطبيقية من واقع الجهاز المصرفي

طرائق التقييم

- إجراءات امتحانات يومية ومستمرة طول السنة وتوثيق الدرجات في السجل تحسب كنسبة من الدرجة النهائية
- اجراء اختبارات شهرية خاصة بمواضيع السياسة النقدية والجهاز المصرفي ومحاولة تحفيز الطالب للوصول الى النتائج العالية .

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي) .

- ١د - استخدام اسلوب التحليل والاستنباط الاستقرائي لأي مشكلة بالجهاز المصرفي ومحاولة علاجها بشتى السبل .
- ٢د - اكتساب الخبرة بمعرفة المشاكل التي تواجه الاقتصاد العالميالجهاز المصرفي في العراق وبالتالي وضع الاسس العلمية لحلها .
- ٣د - الاطلاع على تجارب العالمية من خلال متابعة البحوث والنشرات المقامة في المؤتمرات والمحاولة جهد الامكان الاستفادة من هذه البحوث
- ٤د - محاولة ايجاد حلول عملية للمشاكل التي تواجه الجهاز المصرفي باستخدام برامج الحاسوب وعملية ادخال البيانات للمشاكل الكلية

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٣	نظام المقايضة وصعوبات تطبيقه في الاقتصاد	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	لقاء محاضرة	اسئلة شفوية
الثاني	٣	- مفهوم النقود - وظائف النقود - اثر النقود على الاقتصاد خصائص النقود	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	عرض بيانات	اسئلة شفوية
الثالث	٣	- قيمة النقود انواع النقود	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	عرض داتا شو	اسئلة شفوية الشاشة ز اسئلة نظر
الرابع	٣	مفهوم عرض النقد عرض النقد بالمعنى الضيق	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	عرض اسئلة عملية	ممارسة حل التمارين
الخامس	٣	- عرض النقد بالمعنى الواسع - عرض النقد بالمعنى الاوسع	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	محاضرة نظرية + اجراء تمارين عمليه	حل تمارين على السبورة
السادس	٣	النقود والسيولة والثروة - النقود والسيولة	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	التمارين الرياضية + اسئلة	امتحانات شفوية
السابع	٣	- العوامل المؤثرة على عرض النقد	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	محاضره نظرية + الاطلاع على البحوث + استخدام بحوث خاصة	اسئلة وحوار مستمر
الثامن	٣	سرعة تداول النقود والعوامل المؤثرة فيها - مفهوم سرعة تداول النقود - العوامل المؤثرة في سرعة تداول النقود	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	محاضره نظرية + الاطلاع على البحوث + استخدام بحوث خاصة	اسئلة شفوية و تمارين رياضية
التاسع	٣	المصارف التجارية - المفهوم - الوظائف - الخصائص	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	استخدام اسلوب المحاضرة	اسئلة وحوار مستمر

			- الميزانية		
اسئلة وحو مستمر	محاضرة نظريه واستخدام السيبورة الاكترونية	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	تحليل ميزانية المصارف التجارية - جانب المطلوبات - جانب الموجودات	٣	العاشر
اسئلة شفوي واستخدام السيبورة الاكترونية	محاضرة نظرية +مناقشة احد الظواهر السلبية في الاقتصاد	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	السيولة المصرفية ومعايير قياسها - مفهوم السيولة المصرفية العوامل المؤثرة على السيولة المصرفية	٣	الحادي عشر
اسئلة شفوي وحلول تمارين	محاضرة نظرية +الاطلاع على بعض المحاضرات الجامعية	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	البنوك المركزية - المفهوم - الخصائص - الاهداف الوظائف	٣	الثاني عشر
اسئلة شفوي وحلول تمارين رياضية	محاضرة نظرية +اعطاء امثلة عملية	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	تحليل ميزانية البنك المركز - جانب المطلوبات جانب الموجودات	٣	الثالث عشر
استخدام اسلوب المحاضر	محاضرة نظرية	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	التوصل الى فهم الطالب على معنى الانفاق الحكومي	٣	الرابع عشر
استخدام اسلوب المحاضر اسئلة شفوي +اسئلة تحريرية	محاضرة نظرية شرح معنى الضريبة وانواعها	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	معرفة الطالب اثر السلف والقروض على الدخل القومي	٣	الخامس عشر
اسئلة شفوي وحلول تمارين	محاضرة نظرية شرح سعر الفائدة وانواعها	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	معرفة الطالبهامية النقود والانتمان في الاقتصاد	٣	السادس عشر
اسئلة شفوي	محاضرة نظرية شرح مفصل باستخدام (data (show	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	التوصل الى فهم الطالب كيفية الحصول على اهم النظريات النقدية والسياسة النقدية (الكلاسيكية والكنزية والنقوديون - فريدمان)	٣	السابع عشر

اختبارات شفوية	محاضرة نظرية استخدام التقارير الدولية	السياسات النقدية والحوار المصرفي	فهم الطالب على النظرية الكلاسيكية (صيغة فشر وصيغة كامبردج)	٣	الثامن عشر
اسئلة حول مع الطلبة	محاضرة نظرية باستخدام البحوث والتقارير الشهرية	السياسات النقدية والحوار المصرفي	التوصل الى مفهوم معنى ووظائف البنك المركزي	٣	التاسع عشر
اختبارات شفوية مع حلول تمام	محاضرة نظرية	السياسات النقدية والحوار المصرفي	فهم الطالب الى م النظرية الكنزوية (السيولة) مع اعطاء الامثلة	٣	العشرون
اختبارات شفوية و اسئلة حوا	محاضرة نظرية واستخدام البيانات الواقعية لهذه المشكلة	السياسات النقدية والحوار المصرفي	النقوديون (فريدمان)	٣	الحادي والعشرون
اختبارات عملية واختبار تحريرية	محاضرة نظرية باستخدام البيانات والتقارير الخاصة بالبنك المركزي	السياسات النقدية والحوار المصرفي	فهم الطالب لمعناستقلالية البنك المركزي	٣	الثاني والعشرون
اختبارات شفوية واد حوارية	محاضرة نظرية باستخدام البيانات الحقيقية	السياسات النقدية والحوار المصرفي	فهم الطالب ادوات السياسة النقدية (المباشرة وغير المباشرة) سياسة السوق المفتوحة ومدى فاعليتها	٣	الثالث والعشرون
اختبارات شفوية	محاضرة نظرية باستخدام البيانات الواقعية	السياسات النقدية والحوار المصرفي	فهم الطالب سياسة اعادة الخصم ومدى فاعليتها نسبة الاحتياطي القانوني	٣	الرابع والعشرون
استخدام data) (show	محاضرة نظرية باستخدام البيانات	السياسات النقدية والحوار المصرفي	الادوات المباشرة المختلفة للسياسات النقدية	٣	الخامس والعشرون

	الخاصة بأسعار العملات مع سعر الدينار العراقي وباقى العملات مع اسعار العملات الاخري				
اختبارات شفوية واستخدام اسلوب المناقشة والحوار	محاضرة نظرية	السياسات النقدية والجهاز المصرفي	فهم معنى الاهداف النهائية والوسيطه للسياسة النقدية	٣	السادس والعشرون
		السياسات النقدية والجهاز المصرفي			

١٢. البنية التحتية

اساسيات النقود والبنوك تأليف الدكتور - أ.م. د عبدالحسين جليل الغالبي - أ.م. د كاظم سعد الاعرجي الصيرفة المركزية النظرية والسياسات أ. د عبدالحسين جليل الغالبي	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

١٣. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

- ١- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.
- ٢- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
١	٩:٠٠	الترحيب والتقدير تقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) - فريق البرنامج
٢	٩:٣٠	المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
٣	١١:٠٠	اجتماع مع مجموعة من الطلبة
٤	١٢:٣٠	كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
٥	١٤:٠٠	اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
٦	١٥:٠٠	كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
٧	١٦:٠٠	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
٨	١٧:٠٠	اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
اليوم الثاني		
٩	٨:٤٥	اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقتها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
١٠	٩:٠٠	المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية

فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.	١٠:٣٠	١١
اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.	١٢:٠٠	١٢
وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا	١٤:٠٠	١٣
الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.	١٤:٣٠	١٤
يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية	١٤:٣٠	١٥
الختام	١٥:٠٠	١٦

(جدول رقم ١)

نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من أجل المتابعة

نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة:

الكلية:

البرنامج:

تقرير المتابعة

١. يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ ____/____/٢٠ ____ وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسين المستمر.

٢. وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسن المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

٣. وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

- ١) تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له
- ٢) خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.
- ٣) تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي
- ٤) تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)
- ٥) الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

٤. وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

- (١) قام/لم يقم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسن.
- (٢) تشتمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو ات: (أذكرها).
- (٣) تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه ام لا).

٥. يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل. الملحق (أ)

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

الوظيفة/المسمى الوظيفي

اسماء المراجعين الذي اجرؤا المتابعة
التوقيع

الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم

ت	السؤال	نعم؟ (✓)	ملاحظات	الاجراء المطلوب اتخاذها؟
١	هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟			
٢	هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/او التطرق إليها؟			
٣	هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟			
٤	هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟			

			هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟	٥
			هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟	٦
			ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟	٧
			ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟	٨

الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات

المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)	بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	الاستنتاج العام
المنهج الدراسي الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة المقرر الدراسي (المحتوى) التقدم من سنة لأخرى التعليم والتعلم تقويم الطلبة			
كفاءة البرنامج الصورة العامة للطلبة المقبولين الموارد البشرية الموارد المادية استعمالات الموارد المتاحة مساندة الطلبة معدلات تخرج الطلبة المقبولين			
المعايير الأكاديمية معايير واضحة استخدام معايير القياس المناسبة إنجاز الخريجين معايير أعمال الطلبة المقيمة			

			<p>إدارة البرنامج والضمان الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج السياسات والإجراءات المتبعة الملاحظات المنهجية المجمع والمستخدمة الاحتياجات التحسينية للموظفين التي يتم تحديدها ومعالجتها إجراءات التخطيط للتحسين المتبعة</p>
--	--	--	---

معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

معايير المراجعة الناجحة

١. تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه في الآتي:

١. ان يكون البرنامج الذي تتم مراجعته مدعوماً بأنظمة داخلية قائمة أو قيد التحسين تتضمن المواصفات والمراجعة استناداً إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه أساساً قوياً للمراجعة الخارجية.
٢. ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسباً.
٣. ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالاً للصورة العامة للمراجعة الخارجية.
٤. ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:
 - دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفير الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.
 - منسق المراجعة: بأن يحرص على ان تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوافرة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية أية إيضاحات أو معلومات إضافية مطلوبة.
 - المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريراً للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية.
 - المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الأولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.

٥. ان يكون هنالك تطابق في تطبيق اسلوب المراجعة المعلنة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمرين.
٦. ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حوارا مفتوحا ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.
٧. ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل نظامي.
٨. ان يتم اعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقا لمعيار وهيكله التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.
٩. ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة تقدم رايها منصفًا ومتوازنا عن البرنامج الأكاديمي.
١٠. ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

التقييم:

٢. تسعى دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي إلى وضع وتطبيق اجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة اية صعوبات تتم الإشارة إليها.
- كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى امثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج

قد تحتمل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/او المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الابهام فقد وضعت التعريفات الاتية لتلك المصطلحات:

الحقول الأكاديمية / مجالات التخصص / التخصصات

تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة ومترابطة او مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالبا ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشتمل على موضوعات كالتاريخ والأدب، وقد تشتمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقلين أو أكثر، او قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة او المحاسبة في إدارة الأعمال.

المعايير الأكاديمية

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى او الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.

الاعتماد

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة او منظمة ما لبرنامج تعليمي او مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات ان ذلك البرنامج (او البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعلنة.

خطط العمل او التحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوافرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا انه يجب إعدادها ومراجعتها كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.

الطلبة المقبولين

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم أولئك المقبولون ممن اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.

النقاط المرجعية/المعيارية

تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل او موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية او داخلية. فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. اما النقاط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية او لتحديد التوجهات خلال فترة زمنية معينة.

المجموعة

هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقاً لرسالتها ونظامها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافياً او وفقاً للمنظمات والمجموعات والافراد الداخلة في أنشطتها.

اهداف المقرر

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب ان تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج او أكثر من البرامج التعليمية.

المنهج الدراسي او المناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتديرها للطلاب المقبول وفقاً لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقييم إنجازات الطلبة

بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوفرة في الجامعة وخارجها وفقا لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.

التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

التعليم الإلكتروني

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولي أو الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي أو المقرر. وقد يكون مستقلا بذاته أو داخلا في مناح التعليم والتعلم الأخرى. وقد يشتمل على التحديد الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص أو المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني أو إلى إحدى الوسائط المسجلة مسبقا بحد ذاته تعلمًا إلكترونيًا .

المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعيين لبرنامج أكاديمي محدد أو جزء من برنامج أو مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكاديمية الموضوعية والمتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.

إطار التقييم

يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل اساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

المفاهيم العامة (اللوائح)

هي المبادئ والنظم والتعليمات اللازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية أو المعهد أو الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس/ دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.

مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقاً للمخرجات. ويجب أن تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمده المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمرين. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم إلى التقديم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة وأوجه القصور والمعوقات، ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

سوق الوظائف/ العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية وذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلاً للعمل فيها بعد التخرج.

بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمية ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمتها وأهدافها الاستراتيجية.

المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية أو الذي لديه خبرة في الموضوع المعني (إلا أنه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية أو لغايات الاعتماد).

البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة أكاديمية.

أهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (لضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (للتأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتائج المطلوبة)

مراجعة البرنامج الأكاديمي

تتطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج بأكمله مشمولاً بالمراجعة.

وهناك ثلاثة أهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

- ١- تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة وأولياء الأمور والطلبة وغيرهم من أصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعلم.
- ٢- دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.
- ٣- تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

ضمان الجودة

ان تتوافر في المؤسسة التعليمية الوسائل اللازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقاً للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

منسق المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

التقرير

التقارير المنتظمة المعدة استناداً إلى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامجه التعليمي.

التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمراجعين مختصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين أو ثلاثة. ويضم جدول (١) نموذجاً لذلك.

الوصف

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والمخرجات المطلوبة منه وإية مقررات او مرافق محددة او موارد داخلة فيه. ويوفر التوصيف المعلومات اللازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعتة.

الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الانشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييرها وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق واولياء. امورهم او عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراعين وغيرهم من المنظمات الممولة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحولة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الاهداف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها وتحدد الخطة الامور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديرية, وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقاً لإنجازاتهم , ويسعى التقييم التشخيصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعياً وراء اعداد منهج مناسب . ويوفر التقييم التكويني المعلومات عن أداء الطالب وتقدمه دعماً لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج او عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

تقييمات الطلبة

هي عملية جمع لأراء الطلبة حول جودة برنامجهم في بنية قياسية مع تحليل للمخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداماً لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزة والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

طرائق التعليم والتعلم

هي مجموعة الطرائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن امثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات ككتابة اوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير او العروض او الملصقات.

نموذج وصف المقرر (مرحلة أولى – كورس اول)

١. اسم المقرر
التربية الرياضية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
كورسات
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
١٧/٣/٢٠٢٤
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضورى / الكتروني
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
٢ ساعات / ٢ وحدات بواقع (٣٠) ساعة كلية

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د. نوار عبدالله حسين
الأيمل: nawar.bdullah@qu.edu.iq

٨. اهداف المقرر

- اهداف المادة الدراسية
- ١- تعريف الطلاب بالمفاهيم الخاصة بالتربية البدنية وعلاقتها بعلوم الرياضة
 - ٢- تعريف الطلاب بالألعاب الرياضية.
 - ٣- تطوير الجانب البدني من خلال وممارسة الرياضة
 - ٤- ممارسة الالعاب الرياضية وكل طالب حسب رغبته
 - ٥- الجانب الترفيهي للطلبة والتخفيف عن كاهلهم

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

- الاستراتيجية
- ١- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي.
 - ٢- استعمال طريقة العصف الذهني وأساليبها المتنوعة.
 - ٣- استعمال الخرائط الذهنية المتنوعة.
 - ٤- استعمال مبدأ الثواب والعقاب الترفيهي.
 - ٥- استعمال مبدأ التحفيز.
 - ٦- التغذية الراجعة بأنواعها.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	٢		مدخل الى التربية البدنية وعلوم الرياضة	المحاضرة	مناقشة وعصف ذهني
الثاني	٢		تأثير النشاط الرياضي على جسم الانسان الفروق بين الانسان ممارس للنشاط الرياضي والغير ممارس للنشاط الرياضي	المحاضرة	الامتحان اليومي
الثالث	٢		كرة القدم	المحاضرة	المناقشة
الرابع	٢		ملعب كرة القدم عملي ملعب	المحاضرة	امتحان يومي
الخامس	٢		عملي ملعب	المحاضرة	عملي
السادس	٢		كرة اليد	المحاضرة	المناقشة
السابع	٢		ملعب كرة اليد	المحاضرة	امتحان يومي
الثامن	٢		عملي ملعب	المحاضرة	عملي
التاسع	٢		كرة طائرة	المحاضرة	المناقشة
العاشر	٢		ملعب كرة الطائرة	المحاضرة	امتحان يومي

الحادي عشر	٢	عملي ملعب	المحاضرة عملي
الثاني عشر	٢	كرة السلة	المحاضرة المناقشة
الثالث عشر	٢	ملعب كرة سلة	المحاضرة امتحان يومي
الرابع عشر	٢	عملي ملعب	المحاضرة عملي
الخامس عشر	٢	امتحان نهاية الكورس	المحاضرة تحريري وعملي

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والعملي والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

التقويم	مهمة التقويم (التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	المشاركات الشفوية	طيلة الفصل الدراسي	١٠%
٢	المشاركات بالعملي	طيلة الفصل الدراسي	١٥%
٣	امتحان تحريري (شهري)	١٥	٢٥%
٤	امتحان عملي	١٥	٥٠%
٥	الدرجة النهائي		١٠٠%

١٢. مصادر التعلم والتدريس

ملزمة خاصة بكلية الإدارة والاقتصاد

ملزمة التربية الرياضية

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
حاسبات
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
الأول ٢٠٢٣/٢٠٢٤

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٥/٣/٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	
٣٠	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. شيماء كاظم صاحب الأيمل : shymaa.kadhim@qu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بمهارة استخدام ا اكتساب الطالب القدرات العقلية الإبداعية ومساء المنطقي الاستقرائي والاستنباطي وتنمية قدراته وتقوية عامل الرغبة نحو الحاسوب وتطبيقاته و الهادفة نحو تقنية المعلومات.
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	أ- الاهداف المعرفية أ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة. أ٢- شرح المادة بطريقه التطبيق (العملي) أ٣- نشر فيديوهات توضيحية عن المادة. ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب١- اكتساب بعض مهارات التقنية مثل مهارة (التدوين, التصميم, استخدام البريد الالكتروني) ب٢- اكتساب مهارة الكتابة بطريقة علمية ب٣- اكتساب مهارة البحث عبر صفحات الويب طرائق التعليم والتعلم - المحاضرات طرائق التقييم - عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات. ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج١- اكتساب قيم ايجابية مثل (التعاون, احترام الراي الاخر, الدقة والتنظيم) ج٢- القدرة على المشاركة والتفاعل طرائق التعليم والتعلم - البحوث والندوات والمحاضرات طرائق التقييم - اجراء اختبار و امتحان و طرح الأسئلة د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور التكنولوجي) د١- التوظيف في اقسام التخطيط د٢- التوظيف في المجال الاكاديمي د٣- التوظيف في المراكز البحثية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
١	٣		اساسيات الحاسوب	المحاضرة	امتحان
٢	٣		كيفية عمل الحاسوب وماهي اجزاء الحاسوب	المحاضرة	امتحان
٣	٣		البيت والبايت	المحاضرة	امتحان
٤	٣		لغة البرمجة	المحاضرة	امتحان
٥	٣		حاسوبك الشخصي	المحاضرة	امتحان
٦	٣		امان الحاسوب وترخيص البرامج	المحاضرة	امتحان
٧	٣		مميزات واستخدامات الحاسوب	المحاضرة	امتحان
٨	٣		ويندوز ٧	المحاضرة	امتحان
٩	٣		منطقة الاعلام	المحاضرة	امتحان
١٠	٣		اجراءات عمليات على النوافذ	المحاضرة	امتحان
١١	٣		انشاء ايقونة طريق مختصر	المحاضرة	امتحان
١٢	٣		لوحة التحكم	المحاضرة	امتحان
١٣	٣		الساعة واللغة والمنطقة	المحاضرة	امتحان
١٤	٣		بعض اعدادات الحاسوب	المحاضرة	امتحان

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
حقوق الانسان
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة

الفصل الأول/ ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٥/٢/٢٠٢٤

٥. أشكال الحضور المتاحة

الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)

30

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: جاسم محمد لفته

الأيمل : jasim.mohammed@qu.edu.iq

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

أ. اهداف معرفية

- ١- شرح المادة بطريقة المحاضرة
- ٢- شرح المادة بطريقة المحاضرة الفيديوية
- ٣- شرح المادة بطريقة المحاضرة الصوتية
- ٤- نشر فيديوهات توضيحية عن المحاضرة

ب- الأهداف المهاراتية

- ١- الاستماع
 - ٢- الاستيعاب
 - ٣- المشاركة
- طرائق التعليم والتعلم
- المحاضرات
- طرائق التقييم
- عن طريق طرح الأسئلة والاختبارات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١- طرح الأسئلة
- ٢- كتابة الملخص
- ٣- طريقة الإجابة

طرائق التعليم والتعلم
- البحوث والندوات والمحاضرات

طرائق التقييم
- الاختبارات والامتحانات وطرح الاسئلة

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقباب
والتطوير الشخصي)
١- التوظيف في أقسام التخطيط
٢- التوظيف في المجال الأكاديمي
٣- التوظيف في المراكز البحثية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
١	٢		ملامح حقوق الانسان في بعض الحضارات القديمة	المحاضرة	الامتد
٢	٢		تاريخية حقوق الانسان	المحاضرة	الامتد
٣	٢		مالمقصود بحقوق الانسان	المحاضرة	الامتد
٤	٢		النظريات الفلسفية لحقوق الانسان	المحاضرة	الامتد
٥	٢		العلاقة بين حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الامتد
٦	٢		الحكومة الديمقراطية باعتبارها حقا انسانيا	المحاضرة	الامتد
٧	٢		القواعد التي تعتمدها الحكومة الديمقراطية في تقيد الحقوق	المحاضرة	الامتد
٨	٢		حقوق الاقليات	المحاضرة	الامتد
٩	٢		حقوق الأجانب المقيمين	المحاضرة	الامتد
١٠	٢		مؤسسات الدفاع عن حقوق الانسان	المحاضرة	الامتد
١١	٢		الاتفاقيات الدولية المتعلقة بحقوق	المحاضرة	الامتد

		الانسان			
الامتد	المحاضرة	الاتفاقيات الدولية لحقوق الطفل		٢	١٢
الامتد	المحاضرة	المنظمات الدولية المتخصصة بقضايا حقوق الانسان وحياته		٢	١٣
الامتد	المحاضرة	اهداف المنظمات الدولية		٢	١٤
الامتد	المحاضرة	المنظمات الدولية غير الحكومية التي تهتم بحماية حقوق الانسان وحياته		٢	١٥

١١. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهري والتقارير ... الخ	
اختبار وامتحان بمعدل 100 درجة	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
دراسة معتمدة في حقوق الانسان	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
قراءات مالية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
الأول / ٢٠٢٣-٢٠٢٤
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤/٣/٢٤
٥. أشكال الحضور المتاحة
الحضور اليومي وحسب الجدول المقرر
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: ا.م. د. هناء جاسم محمد

الأيمل : hana.muhammed@qu.edu.iq

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية:

يهدف المقرر الى تزويد الطالب بالمعلومات المتعلقة بمصطلحات اللغة الإنكليزية الخاصة بجوانب العمل والمالي وبالتالي اغناء الطالب بكم هائل من المفردات ليتسنى له التعامل مستقبلا في سوق العمل ذو الل

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

أ- الاهداف المعرفية

- ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة.
- ٢- شرح المادة بطريقه المحاضرة الفيديوية.
- ٣- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية.
- ٤- ترسيخ المادة في ذهن الطالب بالامتحانات اليومية

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١- تبادل الحوارات بين الطلبة
- ٢ - التحدث بطلاقه
- ٣ - الاستيعاب والفهم وطرح الأسئلة بطريقة متنوعة

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- طريقة الكتاب المفتوح باعتماد السرعة بالإجابة ودقة المعلومة
- طرائق التقييم عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات
- ج-ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
- ج١- طرح الاسئلة
- ج٢- الامتحانات اليومية
- ج٣- المشاركة في شرح المحاضرة
- ج٤- البحوث والتقارير الأسبوعية

١٠. بنية المقرر

طريقة التق	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان	المحاضرة	What is finance	الفهم والتطبيق	٢	١
الامتحان	المحاضرة	financial sources (internal sources	الفهم والتطبيق	٢	٢
الامتحان	المحاضرة	The concept of financial institutions	الفهم والتطبيق	٢	٣
الامتحان	المحاضرة	Types of financial institutions	الفهم والتطبيق	٢	٤
الامتحان	المحاضرة	Institutional debt	الفهم والتطبيق	٢	٥
الامتحان	المحاضرة	capitalInstitutional	الفهم والتطبيق	٢	٦
الامتحان	المحاضرة	Money (meaning, function	الفهم والتطبيق	٢	٧
الامتحان	المحاضرة	Payment system evaluation	الفهم والتطبيق	٢	٨
الامتحان	المحاضرة	Control systems and methods	الفهم والتطبيق	٢	٩
الامتحان	المحاضرة	Calculating the break-even point	الفهم والتطبيق	٢	١٠
الامتحان	المحاضرة	The concept of banks	الفهم والتطبيق	٢	١١
الامتحان	المحاضرة	Bank jobs bank risk management	الفهم والتطبيق	٢	١٢
الامتحان	المحاضرة	asset management and liability	الفهم	٢	١٣

		management	والتطبيق		
الامتحان	المحاضرة	Oral Exam	الفهم والتطبيق	٢	١٤
الامتحان	المحاضرة	Written Exam	الفهم والتطبيق	٢	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي معتمد تم الاعتماد حسب مفردات المقرر على Banking in Banking & Finance, ٢٠١٤ Dr Hamad Kalaf	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Banking in Management , ٢٠١١ Suhaila Mohammed Abbas	المراجع الرئيسية (المصادر)
محاضرات متنوعة من شبكة الانترنت المصرفية المالية وباللغة الإنكليزية المواقع الإلكترونية المختصة بالمصارف	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

(١) اسم المقرر				
مبادئ احصاء				
(٢) رمز المقرر				
(٣) الفصل / السنة				
الفصل الأول / ٢٠٢٣-٢٠٢٤				
(٤) تاريخ إعداد هذا الوصف				
الاثنين ٢٥/٣/٢٠٢٤				
(٥) أشكال الحضور المتاحة				
دوام كامل فصلي				
(٦) عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)				
٣٠				
(٧) اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: م.م. مها هادي عبد الأيمل : MAHA.H.ABED@qu.edu.iq				
(٨) اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		١- استخدام علم الاحصاء في جمع البيانات والمعلومات اللازمة للبحث العلمي من خلال تطبيق قوانينه وقواعده . ٢- تحليل البيانات والمعلومات بغية الوصول الى النتائج التي يهدف لها البحث .		
(٩) استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		أ- المعرفة والفهم: ١- تعريف علم الاحصاء . ٢- اهمية علم الاحصاء. ٣- التعرف على انواع علم الاحصاء وتحديد مشكلة او فرضية البحث او الدراسة . ب- الأهداف المهارتية الخاصة بالموضوع: ١- التعرف على الطرق الاحصائية الملائمة لأغراض البحث العلمي. (طرائق التعلم والتعلم) - شرح المادة نظريا مع اعطاء امثلة من الواقع لربط الواقع مع الجانب النظري - التحليل البياني والرياضي للمادة - استخدام اسلوب المحاضرة والمناقشة - تحفيز الفهم للأشراك في المادة من خلال طرح بعض الامثلة . (طرائق التقييم) - مشاركة الطالب في تحضير المادة وشرحها - طرح بعض الاسئلة الخارجية للموضوع - واجبات يكلف الطالب بها - اجراء امتحانات يومية		
(١٠) بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او	طريقة التقييم

	التعلم	الموضوع	المطلوبة		
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	المقدمة	مفهوم علم الاحصاء	٣	١
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	مجالات تطبيق علم الاحصاء	اهمية علم الاحصاء	٣	٢
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	المصادر التاريخية والميدانية	تحديد اسلوب جمع البيانات والمعلومات	٣	٣
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	المعاينة العشوائية	العينات العشوائية	٣	٤
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	انواع تصنيف البيانات	تصنيف البيانات	٣	٥
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	انواع تبويب البيانات	تبويب البيانات	٣	٦
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	المتغيرات المتقطعة والمستمرة	المتغيرات العشوائية	٣	٧
			الامتحان الأول	٣	٨
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	جداول التوزيعات التكرارية	التوزيع التكراري	٣	٩
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	المتجمع الصاعد والنازل	منحنيات التوزيعات التكرارية المتجمعة	٣	١٠
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	رمز الجمع ورمز الضرب	رموز ومصطلحات احصائية	٣	١١
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام	البيانات المبوية	مقاييس النزعة المركزية	٣	١٢

	الامثلة				
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	البيانات الغير مبوية	مقاييس النزعة المركزية	٣	١٣
			حل تمارين	٣	١٤
			الامتحان الثاني	٣	١٥

(١١) تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب، وتقسم درجة المقرر على النحو الآتي:

١- السعي من (٤٠) درجة يقسم الى:

(١٠) درجات على عدد من النشاطات: الالتزام بالتحضير اليومي، المشاركة والنشاط داخل القاعة، إعداد التقارير , الامتحانات اليومية. ١٥ درجة امتحان الشهر الأول.

١٥ درجة امتحان الشهر الثاني.

٢- ٦٠ درجة امتحان نهائي.

(١٢) مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
١- كتاب مبادئ احصاء للمؤلف امير حنا هرمز .	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

(١٣) اسم المقرر					
مبادئ احصاء					
(١٤) رمز المقرر					
(١٥) الفصل / السنة					
الفصل الأول / ٢٠٢٣-٢٠٢٤					
(١٦) تاريخ إعداد هذا الوصف					
الاثنين ٢٥/٣/٢٠٢٤					
(١٧) أشكال الحضور المتاحة					
دوام كامل فصلي					
(١٨) عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
٣٠					
(١٩) اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. مها هادي عبد الأيمل : MAHA.H.ABED@qu.edu.iq					
(٢٠) اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	١- استخدام علم الاحصاء في جمع البيانات والمعلومات اللازمة للبحث العلمي من خلال تطبيق قوانينه وقواعده . ٢- تحليل البيانات والمعلومات بغية الوصول الى النتائج التي يهدف لها البحث .				
(٢١) استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	أ- المعرفة والفهم: ١- تعريف علم الاحصاء . ٢- اهمية علم الاحصاء. ٣- التعرف على انواع علم الاحصاء وتحديد مشكلة او فرضية البحث او الدراسة . ب- الأهداف المهارتية الخاصة بالموضوع: ١- التعرف على الطرق الاحصائية الملائمة لأغراض البحث العلمي. (طرائق التعليم والتعلم) - شرح المادة نظريا مع اعطاء امثلة من الواقع لربط الواقع مع الجانب النظري - التحليل البياني والرياضي للمادة - استخدام اسلوب المحاضرة والمناقشة - تحفيز الفهم للأشراك في المادة من خلال طرح بعض الامثلة . (طرائق التقييم) - مشاركة الطالب في تحضير المادة وشرحها - طرح بعض الاسئلة الخارجية للموضوع - واجبات يكلف الطالب بها - اجراء امتحانات يومية				
(٢٢) بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	المقدمة	مفهوم علم الاحصاء	٣	١
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	مجالات تطبيق علم الاحصاء	اهمية علم الاحصاء	٣	٢
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	المصادر التاريخية والميدانية	تحديد اسلوب جمع البيانات والمعلومات	٣	٣
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	المعاينة العشوائية	العينات العشوائية	٣	٤
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	انواع تصنيف البيانات	تصنيف البيانات	٣	٥
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	انواع تبويب البيانات	تبويب البيانات	٣	٦
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	المتغيرات المتقطعة والمستمرة	المتغيرات العشوائية	٣	٧
			الامتحان الأول	٣	٨
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	جداول التوزيعات التكرارية	التوزيع التكراري	٣	٩
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	المتجمع الصاعد والنازل	منحنيات التوزيعات التكرارية المتجمعة	٣	١٠
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	رمز الجمع ورمز الضرب	رموز ومصطلحات احصائية	٣	١١
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	البيانات المبوبة	مقاييس النزعة المركزية	٣	١٢
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	البيانات الغير مبوبة	مقاييس النزعة المركزية	٣	١٣
			حل تمارين	٣	١٤
			الامتحان الثاني	٣	١٥

(٢٣) تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب، وتقسم درجة المقرر على النحو الآتي:

١- السعي من (٤٠) درجة يقسم الى:

(١٠) درجات على عدد من النشاطات: الالتزام بالتحضير اليومي، المشاركة والنشاط داخل القاعة، إعداد التقارير الامتحانات اليومية. ١٥ درجة امتحان الشهر الأول.

١٥ درجة امتحان الشهر الثاني.

٢- ٦٠ درجة امتحان نهائي.

(٢٤) مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت
١- كتاب مبادئ احصاء للمؤلف امير حنا هرمز .	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر مبادئ الإدارة	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
الأول ٢٠٢٣/٢٠٢٤	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤/٣/٢٣	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٣ ساعات الكلية ٤٥	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: رباب ابراهيم كاظم الأيمل: rabab.ibrahim@qu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	التعرف على المفاهيم الاساسية في مبادئ الأدا ومرتكزات واهمية علم الادارة بهدف الاستفادة م سوق العمل سواء في القطاع الخاص او العام او
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	أ- الاهداف المعرفية ١أ- شرح المادة بطريقه المحاضرة. ٢أ- شرح المادة بطريقه المحاضرة الفيديوية. ٣أ- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية. ٤أ- نشر فيديوهات توضيحية عن المادة. ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب ١- الاستماع ب ٢ - التحدث بطلاقه ب ٣ - الاستيعاب طرائق التعليم والتعلم - المحاضرات طرائق التقييم - عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات. ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج ١- طرح الاسئلة ج ٢- كتابة انشاء ج ٣- تعلم الكلمات الاملائية

<p>طرائق التعليم والتعلم - البحوث والندوات والمحاضرات</p> <p>طرائق التقييم - اجراء اختبار و امتحان و طرح الأسئلة</p> <p>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) د١- التوظيف في اقسام التخطيط د٢- التوظيف في المجال الاكاديمي د٣- التوظيف في المراكز البحثية</p>
--

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة الامتحان
١	٣	الفهم والتطبيق	طبيعة الإدارة ومهام المدير	المحاضرة	الامتحان
٢	٣	الفهم والتطبيق	وظائف المدير / وظائف المنشأة	المحاضرة	الامتحان
٣	٣	الفهم والتطبيق	وظائف المنشأة الأساسية	المحاضرة	الامتحان
٤	٣	الفهم والتطبيق	الإدارة التطور الفكر الإداري	المحاضرة	الامتحان
٥	٣	الفهم والتطبيق	الإدارة وبيئتها المتغيرة	المحاضرة	الامتحان
٦	٣	الفهم والتطبيق	امتحان	امتحان	الامتحان
٧	٣	الفهم والتطبيق	التخطيط واتخاذ القرار الأهداف المنظمة	المحاضرة	الامتحان
٨	٣	الفهم والتطبيق	الخطط التشغيلية انواع الخطط بأنواعها	المحاضرة	الامتحان

الامتحان	المحاضرة	تصميم الوظيفة والهيكل التنظيمي اهميتها / أنماط التصميم التنظيمي	الفهم والتطبيق	٣	٩
الامتحان	امتحان	امتحان	الفهم والتطبيق	٣	١٠
الامتحان	المحاضرة	الجوانب الإنسانية لصياغة الهيكل التنظيمي	الفهم والتطبيق	٣	١١
الامتحان	المحاضرة	الصلاحية (السلطة طبيعية استعمال الصلاحية	الفهم والتطبيق	٣	١٢
الامتحان	المحاضرة	سلسة الإمرة ونطاق الرقابة (الإشراف)	الفهم والتطبيق	٣	١٣
الامتحان	المحاضرة	العلاقات التنظيمية / انواع العلاقات التنظيمية	الفهم والتطبيق	٣	١٤
الامتحان	المحاضرة	امتحان	الفهم والتطبيق	٣	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

كتاب مبادئ الإدارة خليل الشماخ	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
محاضرات وورش الكترونية عن اتجاهات	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

.١٣ اسم المقرر					
مبادئ اقتصاد ١					
.١٤ رمز المقرر					
.١٥ الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الاول - ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤					
.١٦ تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٤/٣/١٨					
.١٧ أشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
.١٨ عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
٣ ساعات / ٣ وحدات بواقع (٤٥) ساعة كلية					
.١٩ اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ا.م.د. علاء عباس داخل الآيميل : alaa.dakhel@qu.edu.iq					
.٢٠ اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			١- تعريف الطلاب بالمفاهيم الاقتصادية وعلاقة الاخرى. ٢- تعريف الطلاب بالمشكلة الاقتصادية واليات ٣- دراسة سلوك المستهلك بدراسة نظريات الطلب ٤- دراسة نظريات العرض ومرونة العرض والاقتصادي ٥- دراسة نظريات الانتاج والتكاليف والايرادات المنتج		
.٢١ استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			١- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي. ٢- استعمال طريقة العصف الذهني وأساليبها المتنوعة. ٣- استعمال الخرائط الذهنية المتنوعة. ٤- استعمال الاستنباطية والاستقرائية.		
.٢٢ بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
الأول	٣		المفاهيم الاقتصادية وعلاقة علم الاقتصاد بالعلوم الاخرى	المحاضرة	مناقشة

الامتحان	المحاضرة	المشكلة الاقتصادية واليات حلها	٣	الثاني
المناقشة	المحاضرة	الطلب	٣	الثالث
امتحان	المحاضرة	مرونة الطلب	٣	الرابع
تحرير	المحاضرة	نظريات سلوك المستهلك	٣	الخامس
امتحان	المحاضرة	امتحان الشهر الأول	٣	السادس
مناقشة	المحاضرة	العرض	٣	السابع
امتحان	المحاضرة	مرونة العرض	٣	الثامن
مناقشة	المحاضرة	التوازن الاقتصادي واليات تحقيقه	٣	التاسع
امتحان	المحاضرة	نظرية الإنتاج	٣	العاشر
مناقشة	المحاضرة	دالة الإنتاج في الاجل الطويل والاجل القصير	٣	الحادي عشر
امتحان	المحاضرة	عوامل الإنتاج	٣	الثاني عشر
مناقشة	المحاضرة	التكاليف	٣	الثالث عشر
امتحان	المحاضرة	الإيرادات	٣	الرابع عشر
تحرير	المحاضرة	امتحان الشهر الثاني	٣	الخامس عشر

٢٣. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

التقويم	مهمة التقويم (التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	المشاركات الشفوية	طيلة الفصل الدراسي	١٠٪
٣	امتحان تحريري (شهري)	٥ و ١٢	٣٠٪
٤	الامتحان النهائي		٦٠٪

٢٤. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتاب المقرر كتاب مبادئ علم الاقتصاد للدكتور كريم مهدي الحسناوي.
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب الاقتصاد الجزئي / د. عبد الكريم جابر
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كتاب مبادئ علم الاقتصاد / د. كامل علاوي

لطيف.	
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر : مبادئ المحاسبة	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة : الاول ، المرحلة الاولى	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٤/٢/٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضوري	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : عدد الساعات ٣ وعدد الوحدات ٦	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) : الاسم: م. علاء عواد كاظم الأيمل	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يسعى هذا المقرر الى التعرف على المفاهيم الاساسية في علم المحاسبة وخاصة فيما يتعلق بمفاهيم والمعلومات والمحاسبية .
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بأمثلة من واقع الحال ؛ وتعليم الطالب تقرير عن موضوع يخص البيانات المحاسبية واهدافها ومبادئها .
١٠. بنية المقرر : يسعى هذا المقرر الى التعرف على المفاهيم الاساسية في علم المحاسبة وخاصة فيما يتعلق بمفاهيم	

اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
المحاسبة في العمل	الفهم	٣	الاول
اهداف ومبادئ وفرضيات المحاسبة	الفهم	٣	الثاني
القيد المنفرد		٣	الثالث
العمليات المحاسبية		٣	الرابع
القيد المزدوج		٣	الخامس
القيد المزدوج		٣	السادس
الامتحان		٣	السابع
الدورة المحاسبية		٣	الثامن
المسحوبات الشخصية		٣	التاسع
المصروفات الايرادية والراسمالية		٣	العاشر
المحاسبة عن البضاعة		٣	الحادي عشر
المبيعات ومردوداتها		٣	الثاني عشر
الخصم		٣	الثالث عشر
كلفة البضاعة المباعة		٣	الرابع عشر
الامتحان		٣	الخامس عشر

١١ . تقييم المقرر توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرياً والتقارير ... الخ	
١٢ . مصادر التعلم والتدريس	
Information System: Marshall B. Romney	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (مرحلة أولى كورس ثاني)

١ . اسم المقرر	
اللغة الإنكليزية / مرحلة أولى	
٢ . رمز المقرر	
٣ . الفصل / السنة	
الثاني ٢٠٢٣/٢٠٢٤	
٤ . تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤/٢/٢٥	
٥ . أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
٦ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٣٠	
٧ . اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: نور كريم تايه	
الأيمل : noor.k.taih@qu.edu.iq	
٨ . اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بمهارة التحدث والكتابة و في المصارف والدوائر الرسمية. بالإضافة الى تسهيل مستند انكليزي يرد اليه.
٩ . استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاهداف المعرفية	أ- شرح المادة بطريقه المحاضرة. ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة. ٢- شرح المادة بطريقه المحاضرة الفيديوية.
الاستراتيجية	

٣- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية.
٤- نشر فيديوهات توضيحية عن المادة.

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

ب١- الاستماع

ب٢- التحدث بطلاقه

ب٣- الاستيعاب

طرائق التعلم والتعلم
- المحاضرات

طرائق التقييم

- عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

ج١- طرح الاسئلة

ج٢- كتابة انشاء

ج٣- تعلم الكلمات الاملائية

طرائق التعلم والتعلم

- البحوث والندوات والمحاضرات

طرائق التقييم

- اجراء اختبار وامتحان و طرح الأسئلة

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخص

د١- التوظيف في اقسام التخطيط

د٢- التوظيف في المجال الاكاديمي

د٣- التوظيف في المراكز البحثية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريق
١	٢	Grammar (is , are , am)	Unit One: Hello	المحاضرة	امتح
٢	٢	Possessive adjectives (his , her)	Unit Two: Your world	المحاضرة	امتح
٣	٢	Vocabulary (jobs)	Unit Three: All About You	المحاضرة	امتح
٤	٢	Irregular plurals	Unit Four: family and friends	المحاضرة	امتح
٥	٢	Everyday English (numbers)	Unit Five: the way I live	المحاضرة	امتح
٦	٢	Frequency adverbs	Unit Six: every day	المحاضرة	امتح
٧	٢	Objective pronouns	Unit Seven: my favourites	المحاضرة	امتح
٨	٢	Prepositions and directions	Unit Eight: where I live	المحاضرة	امتح
٩	٢	Saying	Unit Nine: times past	المحاضرة	امتح

			years		
امتحان	المحاضرة	Unit Ten: we had a great time	Questions and negatives	٢	١٠
امتحان	المحاضرة	Unit Eleven: I can do that !	Request and offers	٢	١١
امتحان	المحاضرة	Unit Twelve: please and thank you	Sings all around	٢	١٢
امتحان	المحاضرة	Unit Thirteen : here and now	Focus on feelings	٢	١٣
امتحان	المحاضرة	Unit Fourteen :it's time to go !	Social expressions	٢	١٤

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والنخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

New headway plus Beginner	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
OXFORD press	المراجع الرئيسية (المصادر)
English for College Learners .By Aquino, F.O	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
www.cambridge.org/dictionary/essential-british-english	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر : اللغة العربية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة: الثاني: المرحلة الاولى
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف: ٢٠٢٤/٢/٢٥
٥. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية) : عدد الساعات ٢ عدد الوحدات ٤
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	تنمية قدرة الطالب على ضبط قواعد اللغة العربية على الاخطاء الاملائية واللغوية
-----------------------	--

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	التعرف على اساسيات قواعد اللغة العربية لغير الاختصاص
--------------	--

١٠. بنية المقرر المنهج الاستقرائي الوصفي مع اعتماد القياس في النماذج والامثلة الدراسية.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
الاول	٢		التعريف باهمية اللغة العربية في الاقسام العلمية كافة	محاضرة نظرية	
الثاني	٢		بيان اهم قواعد اللغوية في القراءة الفصيحة والاملاء السليم	محاضرة نظرية	
الثالث	٢		التعريف بأهم الاخطاء اللغوية الشائعة في المراسلات الحكومية	محاضرة نظرية	
الرابع	٢		طريقة الكشف عن المعاني	محاضرة نظرية	
الخامس	٢		كيفية التفريق بين الضاد والظاء	محاضرة نظرية	
السادس	٢		همزة القطع وهمزة الوصل	محاضرة نظرية	
السابع	٢		الهمزة في اول الكلمة	محاضرة نظرية	
الثامن	٢		الهمزة في وسط الكلمة	محاضرة نظرية	
التاسع	٢		الهمزة في اخر الكلمة	محاضرة نظرية	
العاشر	٢		مواضع كسر همزة ان	محاضرة نظرية	
الحادي عشر	٢		نواسخ الابتداء	محاضرة نظرية	
الثاني عشر	٢		تفخيم وترقيق اللام في لفظ الجمالة	محاضرة نظرية	
الثالث عشر	٢		العدد واحكامه	محاضرة نظرية	
الرابع عشر	٢		تمييز العدد	محاضرة نظرية	
الخامس عشر	٢		تحليل نصوص قرآنية وشعرية	محاضرة نظرية	

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس	
كتب اللغة العربية لغير الاختصاص	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
اهم كتب القواعد والنحو والاملاء	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
قراءات مالية	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
الأول / ٢٠٢٣-٢٠٢٤	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤/٣/٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي وحسب الجدول المقرر	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٣٠	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.م. د. هناء جاسم محمد	
الأيمل : hana.muhammed@qu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية:	يهدف المقرر الى تزويد الطالب بالمعلومات المتعلقة بمصطلحات اللغة الإنكليزية الخاصة بجوانب العمل والمالي وبالتالي اغناء الطالب بكم هائل من المفردات ليتسنى له التعامل مستقبلا في سوق العمل ذو الل
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاهداف المعرفية	الاستراتيجية
أ- الأهداف المعرفية	
أ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة.	
أ٢- شرح المادة بطريقه المحاضرة الفيديوية.	
أ٣- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية.	
أ٤- ترسيخ المادة في ذهن الطالب بالامتحانات اليومية	

- ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
- ب ١- تبادل الحوارات بين الطلبة
- ب ٢ - التحدث بطلاقه
- ب ٣ - الاستيعاب والفهم وطرح الأسئلة بطريقة متنوعة

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات

-طريقة الكتاب المفتوح باعتماد السرعة بالإجابة ودقة المعلومة

- طرائق التقييم عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات

ج-ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

ج١- طرح الاسئلة

ج٢- الامتحانات اليومية

ج٣- المشاركة في شرح المحاضرة

ج٤- البحوث والتقارير الأسبوعية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقن
١	٢	الفهم والتطبيق	What is finance	المحاضرة	الامتحان
٢	٢	الفهم والتطبيق	financial sources (internal sources	المحاضرة	الامتحان
٣	٢	الفهم والتطبيق	The concept of financial institutions	المحاضرة	الامتحان
٤	٢	الفهم والتطبيق	Types of financial institutions	المحاضرة	الامتحان

الامتحان	المحاضرة	Institutional debt	الفهم والتطبيق	٢	٥
الامتحان	المحاضرة	capitalInstitutional	الفهم والتطبيق	٢	٦
الامتحان	المحاضرة	Money (meaning, function	الفهم والتطبيق	٢	٧
الامتحان	المحاضرة	Payment system evaluation	الفهم والتطبيق	٢	٨
الامتحان	المحاضرة	Control systems and methods	الفهم والتطبيق	٢	٩
الامتحان	المحاضرة	Calculating the break-even point	الفهم والتطبيق	٢	١٠
الامتحان	المحاضرة	The concept of banks	الفهم والتطبيق	٢	١١
الامتحان	المحاضرة	Bank jobs	الفهم والتطبيق	٢	١٢
الامتحان	المحاضرة	bank risk management	الفهم والتطبيق	٢	١٣
الامتحان	المحاضرة	asset management and liability management	الفهم والتطبيق	٢	١٤
الامتحان	المحاضرة	Oral Exam	الفهم والتطبيق	٢	١٤
الامتحان	المحاضرة	Written Exam	الفهم والتطبيق	٢	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي معتمد تم الاعتماد حسب مفردات المقرر على Banking in Banking & Finance, ٢٠١٤ Dr Hamad Kalaf Banking in Management, ٢٠١١	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
--	---

Suhaila Mohammed Abbas	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
محاضرات متنوعة من شبكة الانترنت الاعمال المصرفية المالية وباللغة الإنكليزية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
المواقع الالكترونية المختصة بالمصارف	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

(١) اسم المقرر			
مبادئ احصاء			
(٢) رمز المقرر			
(٣) الفصل / السنة			
الفصل الثاني / ٢٠٢٤-٢٠٢٥			
(٤) تاريخ إعداد هذا الوصف			
الاثنين ٢٥/٣/٢٠٢٤			
(٥) أشكال الحضور المتاحة			
دوام كامل فصلي			
(٦) عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)			
٣٠			
(٧) اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)			
الاسم: م.م. مها هادي عبد		الأيمل : MAHA.H.ABED@qu.edu.iq	
(٨) اهداف المقرر			
اهداف		١- استخدام علم الاحصاء في جمع البيانات والمعلومات اللازمة للبحث العلمي من خلال تطبيق قوانينه وقواعده . ٢- تحليل البيانات والمعلومات بغية الوصول الى النتائج التي يهدف لها البحث .	
المادة الدراسية			
(٩) استراتيجيات التعلم والتعليم			
الاستراتيجية		أ- المعرفة والفهم: ١- تعريف علم الاحصاء . ٢- أهمية علم الاحصاء. ٣- التعرف على انواع علم الاحصاء وتحديد مشكلة او فرضية البحث او الدراسة . ب- الأهداف المهارتية الخاصة بالموضوع: ١- التعرف على الطرق الاحصائية الملائمة لأغراض البحث العلمي. (طرائق التعليم والتعلم) - شرح المادة نظريا مع اعطاء امثلة من الواقع لربط الواقع مع الجانب النظري - التحليل البياني والرياضي للمادة - استخدام اسلوب المحاضرة والمناقشة - تحفيز الفهم للأشراك في المادة من خلال طرح بعض الامثلة . (طرائق التقييم) - مشاركة الطالب في تحضير المادة وشرحها - طرح بعض الاسئلة الخارجية للموضوع - واجبات يكلف الطالب بها - اجراء امتحانات يومية	
(١٠) بنية المقرر			
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع
طريقة التقييم	طريقة التعلم		

المقدمة	المقابلة والتطبيق باستخدام الامثلة	مقاييس التشتت	٣	١
قوانينه وخصائصه	المقابلة والتطبيق باستخدام الامثلة	التباين	٣	٢
قوانينه وخصائصه	المقابلة والتطبيق باستخدام الامثلة	الانحراف المعياري	٣	٣
قوانينه وخصائصه	المقابلة والتطبيق باستخدام الامثلة	الانحراف المتوسط	٣	٤
المقدمة	المقابلة والتطبيق باستخدام الامثلة	الارتباط الخطي البسيط	٣	٥
قوانينه وخصائصه	المقابلة والتطبيق باستخدام الامثلة	معامل الارتباط	٣	٦
قوانينه وخصائصه	المقابلة والتطبيق باستخدام الامثلة	معامل الارتباط المتعدد	٣	٧
		الامتحان الأول	٣	٨
مقدمة	المقابلة والتطبيق باستخدام الامثلة	الانحدار الخطي	٣	٩
قوانينه وخصائصه	المقابلة والتطبيق باستخدام الامثلة	معامل الانحدار	٣	١٠
انواعها وطرق احتسابها	المقابلة والتطبيق باستخدام الامثلة	الارقام القياسية	٣	١١
فوائدها	المقابلة والتطبيق باستخدام الامثلة	الارقام القياسية	٣	١٢
طرق احتسابها	المقابلة والتطبيق باستخدام الامثلة	السلاسل الزمنية	٣	١٣
		حل تمارين	٣	١٤
		الامتحان الثاني	٣	١٥

(١١) تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب، وتقسم درجة المقرر على النحو الآتي:

١- السعي من (٤٠) درجة يقسم الى:

(١٠) درجات على عدد من النشاطات: الالتزام بالتحضير اليومي، المشاركة والنشاط داخل القاعة، إعداد التقارير، الامتحانات امتحان الشهر الأول.

١٥ درجة امتحان الشهر الثاني.

٢- ٦٠ درجة امتحان نهائي.

(١٢) مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
١ - كتاب مبادئ احصاء للمؤلف امير حنا هرمز . ٢ - " الاحصاء الاقتصادي واحصاءات حقل العمل " د. عبد اللطيف شومان ، بغداد ٢٠١١ .	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر مبادئ الإدارة	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
الثاني ٢٠٢٣/٢٠٢٤	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤/٣/٢٣	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
٣ ساعات الكلية ٤٥	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: رباب إبراهيم كاظم الأيمل: rabab.ibrahim@qu.edu.iq	
٨. أهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	التعرف على المفاهيم الأساسية في مبادئ الأداء ومرتكزات وأهمية علم الإدارة بهدف الاستفادة من سوق العمل سواء في القطاع الخاص أو العام أو
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>١- شرح المادة بطريقه المحاضرة. ٢- شرح المادة بطريقه المحاضرة الفيديوية. ٣- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية. ٤- نشر فيديوهات توضيحية عن المادة.</p> <p>ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب ١- الاستماع ب ٢ - التحدث بطلاقه ب ٣ - الاستيعاب</p> <p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- المحاضرات</p> <p>طرائق التقييم</p> <p>- عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات.</p> <p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج ١- طرح الاسئلة ج ٢- كتابة انشاء ج ٣- تعلم الكلمات الاملائية</p>

طرائق التعليم والتعلم
- البحوث والندوات والمحاضرات

طرائق التقييم
- اجراء اختبار و امتحان و طرح الأسئلة

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور
د-١ التوظيف في اقسام التخطيط
د-٢ التوظيف في المجال الاكاديمي
د-٣ التوظيف في المراكز البحثية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة الامتحان
١	٣	الفهم والتطبيق	التحفيز والرضى الوظيفي	المحاضرة	الامتحان
٢	٣	الفهم والتطبيق	القيادة الوظيفية القيادية للمدير	المحاضرة	الامتحان
٣	٣	الفهم والتطبيق	الإدارة في وضعها الموقفي الإدارة المشاركة	المحاضرة	الامتحان
٤	٣	الفهم والتطبيق	الاتصال	المحاضرة	الامتحان
٥	٣	الفهم والتطبيق	طبيعة قنوات الاتصال	المحاضرة	الامتحان
٦	٣	الفهم والتطبيق	امتحان	امتحان	الامتحان
٧	٣	الفهم والتطبيق	عقبات الاتصال عقبات / تطوير الاتصال الفعال	المحاضرة	الامتحان
٨	٣	الفهم والتطبيق	الرقابة / طبيعتها منظومة الرقابة الفعالة	المحاضرة	الامتحان
٩	٣	الفهم والتطبيق	ادوات وأساليب الرقابة التنظيمي	المحاضرة	الامتحان

الامتحان	امتحان	امتحان	الفهم والتطبيق	٣	١٠
الامتحان	المحاضرة	الكشوفات المالية	الفهم والتطبيق	٣	١١
الامتحان	المحاضرة	ادارة العمليات المالية	الفهم والتطبيق	٣	١٢
الامتحان	المحاضرة	العلاقات العامة	الفهم والتطبيق	٣	١٣
الامتحان	المحاضرة	التسويق والبحث	الفهم والتطبيق	٣	١٤
الامتحان	المحاضرة	امتحان	الفهم والتطبيق	٣	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

كتاب مبادئ الادارة خليل الشماع	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
محاضرات وورش الكترونية عن اتجاهات	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	مبادئ اقتصاد
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/٢/٢٥
٥. أشكال الحضور المتاحة	الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

٤٥

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: مروه علاوي ناجي

الأيمل : Marwa.A.Naji@qu.edu.iq

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية: إن يكون الطالب في نهاية السنة الدراسية قادراً على:	اولا : فهم الإطار النظري لمبادئ الاقتصاد ثانيا : تعريف الطلبة على أساسيات علم الاقتصاد ثالثا : تنمية قدرات الطالب في التحليل العلمي رابعا: تمكين الطالب من معرفة البدايات التاريخية للاقتصاد . خامسا: تنمية قدرات الطالب في كشف وحل ا
---	---

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	أ- المعرفة والفهم : جعل الطالب ١- يعرف الطالب بأساسيات علم الاقتصاد . ٢- يمنح الطالب مرونة في التفكير الاقتصادي . ٣- ينقل الطالب الى بيئة فكرية أكثر تخصصاً في المجال العلمي . ٤ - يزود الطالب بأدوات معرفية جديدة . ٥- يصبح الطالب أكثر دراية بطرق التفكير العلمي . ٦ - ينقل الطالب الى اجواء معرفية تتواءم من خلالها الجهود النظرية والتطبيقية . ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ١- تعزيز المهارات التحليلية للظواهر الاقتصادية . ٢- اصابة المشاكل الاقتصادية باستخدام الطرق العلمية . ٣- تأمين درجة عالية من التخصص الذي يقود الى المهارات المهنية . ٤- التواصل الفاعل مع الاخرين . طرائق التعليم والتعلم ١- طريقة الالقاء ٢- طريقة المناقشة والحوار ٣- طريقة المشاركة ٤- الاسئلة الاثرائية ٥- الاستجواب المباشر طرائق التقييم
--------------	--

أوجه بعض الاسئلة للتأكد من فهم الطلبة للدرس ومن هذه الاسئلة

اولا: الاسئلة الموضوعية Objective test items وتقسم الى:

١- اسئلة الصواب والخطأ True / False Items

٢- اسئلة الاختيار من متعدد Multiple Choice Items

٣- اسئلة المقابلة Matching Items

ثانيا: الواجبات المنزلية Homework Assignments

ثالثا : التقييم الذاتي وتقييم الزميل Peer and Self-Assessment

رابعا : الاختبارات وتقسم الى :

الاختبارات التحصيلية البنائية المتنوعة:

١- الاختبارات الختامية الشهرية في نهاية كل شهر دراسي

٢- الاختبارات الختامية الفصلية في نهاية كل فصل دراسي

٣- الاختبارات الختامية النهائية في نهاية العام الدراسي

ج - الأهداف الوجدانية والقيمية.

١- القدرة على فحص وتقييم المواضيع المطروحة .

٢ - القدرة على نقد وتمييز المواضيع المطروحة والاختيار بينها .

٣ - القدرة على إنتاج افكار جديدة .

طرائق التعليم والتعلم

- الشرح والتوضيح عن طريق المحاضرات العلمية وبطريقة التوضيح.

- طريقة العرض عن طريق الشاشة واستخدام الوسائل التعليمية ووسائل الايضاح

الدراسية.

- اجراء المناقشات، والتدريب داخل القاعات

- ارشاد الطلبة على بعض المواقع الالكترونية

- مطالبة الطلبة على زيادة المكتبات للحصول على الكتب والمصادر

طرائق التقييم

- الامتحانات النظرية والعملية واليومية والفصلية والنهائية

- كتابة البحوث والتقارير الخاصة بمفردات المنهج

- المشاركة الفاعلة في داخل قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية مع

على الدوام.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبلي

الشخصي).

١ - مهارات جمع وتحليل المعلومات عن مفاهيم اقتصاديات العمل وكيفية استخدامها

٢ - مهارات التدريب والتطوير الشخصي على كيفية تحليل سوق العمل .

٣- مهارات اعداد مفاهيم اقتصاديات العمل المناسبة للاستخدام في المجالات المختار

١٠. بنية المقرر

طريقة	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
التقييم	محاضرة	عوامل الانتاج	تعريف ومفاهيم	٣	١
اختبار	محاضرة ومشاركة	نظرية الانتاج - قانون الغلة المتناقصة	عرض وتحليل	٣	٢
الواجب	محاضرة	التكاليف - المفهوم والانواع	عرض وتحليل	٣	٣
الواجب	محاضرة ومشاركة	الايرادات - المفهوم والانواع	عرض وتحليل	٣	٤
اختبار	محاضرة	الاسواق وتحديد الاسعار	عرض وتحليل	٣	٥
التقييم	محاضرة ومشاركة	الدخل القومي - المفهوم وطرق الاحتساب	عرض وتحليل	٣	٦
التقييم	محاضرة	النظرية الحديثة في الدخل والاستخدام	عرض وتحليل	٣	٧
اختبار	محاضرة ومشاركة	امتحان شهري	اختبار شهري	٣	٨
التقييم	اختبار	توزيع الدخل القومي	عرض وتحليل	٣	٩
اختبار	محاضرة ومشاركة	السياسة التجارية - المفهوم والتطور وساعات الفراغ	عرض وتحليل	٣	١٠
التقييم	محاضرة	انواع السياسة التجارية	عرض وتحليل	٣	١١
اختبار	محاضرة ومشاركة	ادوات السياسة التجارية	عرض وتحليل	٣	١٢
اختبار	محاضرة	تطبيقات السياسة التجارية	عرض وتحليل	٣	١٣
التقييم	محاضرة	سعر الصرف - المفهوم والانواع	عرض وتحليل	٣	١٤
التقييم	اختبار	الامتحان الثاني	اختبار شهري	٣	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهري والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

كتاب مبادئ علم الاقتصاد - د. كريم مهدي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب مبادئ الاقتصاد . د. عبد المنعم	المراجع الرئيسية (المصادر)
كتاب الاقتصاد . د. بول سا	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
شبكة الاقتصاديين العرب	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر : مبادئ المحاسبة			
٢. رمز المقرر			
٣. الفصل / السنة : الاول ، المرحلة الاولى			
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٤/٢/٢٥			
٥. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضوري			
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : عدد الساعات ٣ وعدد الوحدات ٦			
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) : الاسم: م. علاء عواد كاظم الأيمل			
٨. اهداف المقرر			
اهداف المادة الدراسية		يسعى هذا المقرر الى التعرف على المفاهيم الاساسية في علم المحاسبة وخاصة فيما يتعلق بمفاهيم والمحاسبية .	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم			
الاستراتيجية		اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بأمثلة من واقع الحال ؛ وتعليم الط موضوع يخص البيانات المحاسبية واهدافها ومبادئها .	
١٠. بنية المقرر : يسعى هذا المقرر الى التعرف على المفاهيم الاساسية في علم المحاسبة وخاصة فيما يتعلق بمفاهيم			
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع
الاول	٣	الفهم	المحاسبة في العمل

اهداف ومبادئ وفرضيات المحاسبة	الفهم	٣	الثاني
القيد المنفرد		٣	الثالث
العمليات المحاسبية		٣	الرابع
القيد المزدوج		٣	الخامس
القيد المزدوج		٣	السادس
الامتحان		٣	السابع
الدورة المحاسبية		٣	الثامن
المسحوبات الشخصية		٣	التاسع
المصروفات الايرادية والراسمالية		٣	العاشر
المحاسبة عن البضاعة		٣	الحادي عشر
المبيعات ومردوداتها		٣	الثاني عشر
الخصم		٣	الثالث عشر
كلفة البضاعة المباعة		٣	الرابع عشر
الامتحان		٣	الخامس عشر

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهوية والشهرية

١٢. مصادر التعلم والتدريس

em: Marshall B. Romney	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (مرحلة ثانية كورس اول)

١٣.	اسم المقرر
	نقود ومصارف
١٤.	رمز المقرر
١٥.	الفصل / السنة
	الأول ٢٠٢٣/٢٠٢٤
١٦.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	٢٠٢٤ / ٣ / ٢٢
١٧.	أشكال الحضور المتاحة
	الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر
١٨.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

١٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: حوراء كاظم جاري
الأيمل : hawraa.kadhim22@qu.edu.iq

٢٠. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية
يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بمعلومات كافية ووافية عن كيفية التجارية قديما وحديثاً عن طريق تعريفه بمراحل التطور التاريخي تزويده بمعلومات كافية عن البنوك المركزية والمصارف التجارية والخدمات التي تقدمها ووظائفها .

٢١. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- أ- الاهداف المعرفية
أ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة.
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
ب١- الاستماع
ب٣- الاستيعاب
طرائق التعليم والتعلم
- المحاضرات
- طرائق التقييم
- عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات .
- ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
ج١- طرح الاسئلة
طرائق التعليم والتعلم
- التقارير والمحاضرات
طرائق التقييم
- اجراء اختبار و امتحان و طرح الأسئلة و جلب تقارير
- د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف الشخصي)
د١- التوظيف في القطاع المصرفي
د٢- التوظيف في المجال الاكاديمي
د٣- التوظيف في الشركات

٢٢. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	الأسبوع
١	٣		نظام المقايضة وصعوبات تطبيقه في الاقتصاد	محاضر
٢	٣		- مفهوم النقود - وظائف النقود - اثر النقود على الاقتصاد - خصائص النقود	محاضر
٣	٣		- قيمة النقود - انواع النقود	محاضر
٤	٣		القواعد النقدية - قاعدة المعدنيين - قاعدة المعدن الواحد - قاعدة النقود الورقية	محاضر
٥	٣		الامتحان الاول - مفهوم عرض النقد - عرض النقد بالمعنى الضيق	محاضر
٦	٣		- عرض النقد بالمعنى الواسع - عرض النقد بالمعنى الاوسع - العوامل المؤثرة على عرض النقد	محاضر
٧	٣		النقود والسيولة والثروة - النقود والسيولة - معايير تحديد درجة سيولة الاصول المختلفة - النقود والثروة (الفرق بين الثروة المادية والحقيقية)	محاضر
٨	٣		سرعة تداول النقود والعوامل المؤثرة فيها - مفهوم سرعة تداول النقود - العوامل المؤثرة في سرعة تداول النقود	محاضر
٩	٣		المصارف التجارية - المفهوم - الوظائف - الخصائص - الميزانية	محاضر
١٠	٣		تحليل ميزانية المصارف التجارية - جانب المطلوبات - جانب الموجودات	محاضر
١١	٣		السيولة المصرفية ومعايير قياسها - مفهوم السيولة المصرفية - العوامل المؤثرة على السيولة المصرفية	محاضر

محاد	الامتحان الثاني	٣	١٢
محاد	البنوك المركزية - المفهوم - الخصائص - الاهداف - الوظائف	٣	١٣
محاد	تحليل ميزانية البنك المركزي - جانب المطلوبات - جانب الموجودات	٣	١٤
محاد	امتحان شفهي شامل لأغراض التقييم واعداد الطالب للامتحان النهائي	٣	١٥

٢٣. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية و
والتحريرية والتقارير الخ

٢٤. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اساسيات النقود والبنوك تأليف الدكتور - أ.م. د عبدالحسين جليل الغالبي - أ.م. د كاظم سعد الاعرجي

نموذج وصف المقرر

٢٥. اسم المقرر	ادارة مالية /كورس اول
٢٦. رمز المقرر	
٢٧. الفصل / السنة	الثاني / ٢٠٢٣-٢٠٢٤
٢٨. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/٣/٢٤
٢٩. أشكال الحضور المتاحة	الحضور اليومي وحسب الجدول المقرر
٣٠. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	٣٠
٣١. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: ا. د. سالم صلال الأيمل :

٣٢. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>بهدف المقرر الى تزويد الطالب بالمعلومات المتعلقة ومصادر التمويل المختلفة وكيفية اتخاذ قرار التمير وتعرف على انواع اسواق المال والنظريات الهي التمويل وغيرها من المعلومات حتى يكتسب الطالب عن قرارات الإدارة المالية .</p>					
٣٣. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p> <p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة.</p> <p>أ٢- شرح المادة بطريقه المحاضرة الفيديوية.</p> <p>أ٣- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية.</p> <p>أ٤- ترسيخ المادة في ذهن الطالب بالامتحانات اليومية</p> <p>ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب١- الاستماع</p> <p>ب٢ - التحدث بطلاقه</p> <p>ب٣ - الاستيعاب</p> <p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- المحاضرات</p> <p>- طرائق التقييم عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات.</p> <p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- طرح الاسئلة</p> <p>ج٢- الامتحانات اليومية</p> <p>ج٣- المشاركة في شرح المحاضرة</p> <p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- البحوث والتقارير والمحاضرات</p> <p>طرائق التقييم</p> <p>- اجراء اختبار و امتحان و طرح الأسئلة</p> <p>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخذي</p> <p>د١- التوظيف في المصارف والمؤسسات المالية المختلفة.</p> <p>د٢- التوظيف في المجال الاكاديمي</p> <p>د٣- التوظيف في اقسام المالية داخل الدوائر الحكومية</p>					
٣٤. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التق
١	٢		مدخل في الادارة المالية طبيعة الادارة المالية علاقة الادارة المالية بالعلوم الاخرى	المحاضرة	الامتحان
٢	٢		وظائف الادارة المالية	المحاضرة	الامتحان
٣	٢		مهام ودور المدير المالي	المحاضرة	الامتحان

		اهداف الادارة المالية			
الامتحان	المحاضرة	تغيير دور الادارة المالية تأثير التضخم في قرارات الادارة الما		٢	٤
الامتحان	المحاضرة	اشكال منشآت الاعمال والبيئة الض بية		٢	٥
الامتحان	المحاضرة	البيئة الضريبية الاجراءات الضريبية واثرها على القر ت المالية		٢	٦
الامتحان	المحاضرة	الاندثار والوفر الضريبي		٢	٧
الامتحان	المحاضرة	امتحان		٢	٨
الامتحان	المحاضرة	الكشوفات المالية التحليل المالي مراحل التحليل		٢	٩
الامتحان	المحاضرة	تحليل النسب المالية		٢	١٠
الامتحان	المحاضرة	تحليل النسب المالية		٢	١١
الامتحان	المحاضرة			٢	١٢
				٢	١٣
الامتحان	المحاضرة			٢	١٤
الامتحان	المحاضرة			٢	١٥

٣٥. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

٣٦. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي نعتمد على كتب الإدارة ال - الإدارة المالية - خليل محمد حسن - الإدارة المالية الحديثة - محمد علي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
الإدارة المالية - منير محمد هنيدي الإدارة المالية - سالم صلال راهي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
العديد من مواقع الاللكترونية المعتمدة .	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
التسويق المصرفي	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
الاول / ٢٠٢٣-٢٠٢٤ / المرحلة الثانية	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠/٣/٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	
(٤٥) ساعة دراسية / 3 ساعة اسبوعيا	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.م حيدر حمزة صالح الأيمل : hayder.saleh@qu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>١- تعريف الطالب بأهمية المفهوم مجال الخدمات المالية</p> <p>٢- تعريف الطالب بمراحل تطور التسويقي و تطبيقاتها في مجال المالية ٣</p> <p>٣- شرح لعناصر البيئة التسويقي</p> <p>٤- تعريف الطالب بأهمية عناصر التسويقي الخدمي بالنسبة للقطاع</p>
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>أ- المعرفة والفهم معرفة الطالب بالتسويق المصرفي للخدمات المالية</p> <p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع معرفة اهمية اساليب التسويق المصرفي في سوق العمل لاجل - معرفة ادوات ووسائل واساليب المالية العام</p> <p>ج- مهارات التفكير الاطلاع على بعض مصادر التسويق المصرفي</p> <p>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية</p>

الاطلاع على الجانب النظري للمادة
تقييم الواقع والاستفادة من التجارب المختلفة بما يخص التسويق المصرفي

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	تعريف ومفاهيم	مدخل تعريفي للتسويق	المناقشة والحوار	التقييم
٢	٣	اسس ومفاهيم	مدخل تعريفي للتسويق	المحاضرة	اختبارات
٣	٣	عرض وتحليل	مقدمة في صناعة الخدمات	المناقشة والحوار	التقييم
٤	٣	تطبيقات وتمارين	مقدمة في صناعة الخدمات	المحاضرة	الواجبات
٥	٣	تطبيق عملي	البيئة التسويقية للخدمات المصرفية	المحاضرة	الواجبات
٦	٣	تطبيقات وتمارين	نظم المعلومات التسويقية المصرفية	المحاضرة	اختبارات
٧	٣	تطبيقات وتمارين	سلوك المستفيد من الخدمة المصرفية	المحاضرة	الواجبات
٨	٣	-	امتحان الشهر الأول	-	book
٩	٣	عرض وتحليل	ستراتيجية تسعير الخدمات المصرفية	المناقشة والحوار	اختبارات
١٠	٣	عرض وتحليل	ستراتيجية الاتصالات التسويقية للخدمات المصرفية	المناقشة والحوار	اختبارات
١١	٣	عرض وتحليل	ستراتيجية توزيع الخدمات المصرفية	المناقشة والحوار	اختبارات
١٢	٣	تطبيقات وتمارين	عملية تقديم الخدمة المصرفية	المحاضرة	الواجبات
١٣	٣	عرض وتحليل	الجمهور والخدمات المصرفية	المناقشة والحوار	الواجبات
١٤	٣	تطبيقات وتمارين	الدليل المادي والخدمات المصرفية	المحاضرة	الواجبات
١٥	٣	-	امتحان الشهر الثاني	-	book

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير ... الخ

يتم التقييم من خلال اعداد الامتحان ٣٠ درجة واحتساب المشاركات اليومية للطلبة ٥ درجات امتحان شفهي ٥ درجات.

المجموع ٤٠ درجة سعي و ٦٠ درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

١- مشاركة الطالب في تحضير المادة وشرحها.

٢- اجراء مناقشات لاسئلة خارجية تتعلق بالمادة من الواقع كمحاولة لربط الجانب النظري الخارجي.

٣- تكليف الطلبة بالواجبات للتقييم.

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	الاصول العلمية للتسويق المصرفي ، الاستاذ الدكتور ناجي معال
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
جرائم نظام البعث في العراق
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
الفصل الأول / ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٥ / ٢ / ٢٠٢٤
٥. أشكال الحضور المتاحة
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٣٠

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: جاسم محمد لفته

الايمل : jasim.mohammed@qu.edu.iq

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

هدف المقرر هو تثقيف الطالب وزيادة التفقي بالمعلومات والتعرف على الد
سابقا ضد المجتمع العراقي من قبل نظام متسلط بارد

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
١	٢		جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥	محاضرة	امتحان
٢	٢		انواع الجرائم واقسامها	محاضرة	امتحان
٣	٢		القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	محاضرة	امتحان
٤	٢		الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها وابرز انتهاكات النظام البعثي في العراق	محاضرة	امتحان
٥	٢		الجرائم النفسية	محاضرة	امتحان
٦	٢		آليات الجرائم النفسية	محاضرة	امتحان
٧	٢		الجرائم الاجتماعية	محاضرة	امتحان
٨	٢		عسكرة المجتمع	محاضرة	امتحان
٩	٢		موقف النظام البعثي من الدين	محاضرة	امتحان
١٠	٢		انتهاكات القوانين العراقية	محاضرة	امتحان
١١	٢		صور انتهاكات حقوق الانسان وج السلطة	محاضرة	امتحان
١٢	٢		بعض قرارات الانتخابات السياسية والعسكرية لنظام البعث	محاضرة	امتحان
١٣	٢		الجرائم البيئية لنظام البعث في الع	محاضرة	امتحان
١٤	٢		تعريف بساتين النخيل والأشجار	محاضرة	امتحان

		والمزروعات			
امتحان	محاضرة	جرائم المقابر الجماعية		٢	١٥

١١. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهري والتقارير الخ
اختبارات وامتحانات بمعدل ١٠٠ درجة

١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مقرر دراسي للجامعات والحكومية
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

٣٧. اسم المقرر	رياضيات مالية
٣٨. رمز المقرر	
٣٩. الفصل / السنة	٢٠٢٣/٢٠٢٤ الكورس الاول
٤٠. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/٢/٢٥
٤١. أشكال الحضور المتاحة	الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر
٤٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	٤٥
٤٣. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: نوفل يحيى صاحب الأيمل : fin.post01@qu.edu.iq
٤٤. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
<ul style="list-style-type: none"> ● معرفة القانون الأساسي للفائدة والجملة ● تعريف الفائدة وعناصر الفائدة ● يهدف المقرر الى القسط الواحد والفوائد الدورية المتساوية. 	
٤٥. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. • استراتيجية التعليم العصف الذهني. • استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات
--------------	--

٤٦. بنية المقرر

الأسبوع	الساات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريق
١	٣	تعريف ومفاهيم	القانون الأساسي للفائدة مع امثلة	عرض تمارين	الو
٢	٣	فهم العلاقة	قانون الجملة للفائدة مع امثلة	عرض تمارين	والد
٣	٣	فهم العلاقة	انواع الفائدة البسيطة مع امثلة	عرض تمارين	والد
٤	٣	فهم العلاقة	الطريقة المختصرة لاحتساب الفائدة و الجملة الدفعات المتساوية والمنتظمة بفائدة بسيطة	عرض تمارين	والد
٥	٣	فهم العلاقة	قانون فائدة الدفعات	عرض تمارين	والد
٦	٣	تطبيقات واقعية	عناصر فائدة الدفعات	عرض تمارين	نها
٧	٣	فهم العلاقة	جملة الدفعات	عرض تمارين	
٨	٣	مفاهيم رئيسية	أنواع الدفعات	عرض تمارين	
٩	٣	تطبيقات واقعية	حالات متنوعة في الدفعات	عرض تمارين	
١٠	٣	اختبار شهري	امتحان شهري	عرض تمارين	
١١	٣	تطبيقات واقعية	تسديد القروض قصيرة الأجل ■ الفوائد الدورية المتساوية ■ القسط الواحد ■ الفوائد مقدما ■ الأقساط غير المتساوية ■ الأقساط الدورية المتساوية	عرض تمارين	
١٢	٣	فهم العلاقة	خصم الديون : • قانون الخصم والقيمة المالية • أنواع الخصم والقيمة المالية	عرض تمارين	
١٣	٣	فهم العلاقة	العلاقة بين الخصمين التجاري والصحيح	عرض تمارين	
١٤	٣	مفاهيم رئيسية	اعتماد الطريقة المختصرة و الخصم التجاري	عرض تمارين	
١٥	٣	اختبار شهري	امتحان شهري	عرض تمارين	

٤٧. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

٤٨. مصادر التعلم والتدريس

الرياضيات المالية دكتور عدنان كريم نجم الدين ٢٠٠٥	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

٤٩ . اسم المقرر ا	
قواعد البيانات	
٥٠ . رمز المقرر	
٥١ . الفصل / السنة	
الأول ٢٠٢٣/٢٠٢٤	
٥٢ . تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٦/٣/٢٠٢٤	
٥٣ . أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
٥٤ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٤٢	
٥٥ . اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ايهاب جواد عبد الكاظم الأيمل : ihabjawad91.jz@gmail.com	
٥٦ . اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى :- ١- توضيح مفهوم اساسيات قواعد البيانات واهميتها ٢- إمكانية إيجاد النتائج واتخاذ القرارات من أجل تطو العمل باستخدام البيانات وتبويبها وفقا لخصائص وطبي ٣-علاقة قاعدة البيانات مع إجراءات الحفاظ على أمنيا وخصوصية البيانات. ٤-علاقة قواعد البيانات في حياتنا اليومية والعملية . ٥- معرفة اساسيات برنامج الاكسس وطريقة استخدام ٦-كيفية انشاء قاعدة بيانات متكاملة باستخدام برنامج
٥٧ . استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	أ- الاهداف المعرفية ١أ- شرح المادة بطريقه المحاضرة الاكاديمية . ٢أ- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصورية . ٣أ- شرح المادة بطريقه العملية التطبيقية .

<p>ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>١ - بناء قدرات الطالب على ايجاد الحلول المناسبة لامكانية حفظ البيانات بالطريقة الالكترونية</p> <p>٢ - اكتساب معلومات متنوعة عن الية التعامل مع البيانات وحمايتها .</p> <p>٣ - أكتساب الطالب الخبرة في مجال العملي لتطبيق برنامج الاكسس .</p> <p>٤ - مواكبة الطالب للحداثة في حفظ البيانات الكترونيا باستخدام الاكسس بدل حفظها بالطرق</p> <p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- المحاضرات النظرية والعملية (الصورية)</p> <p>طرائق التقييم.</p> <p>١ - التقييم اليومي (المشاركة /حضور الطالب/امتحانات يومية)</p> <p>٢ - الامتحانات الفصلية</p> <p>٣ - الامتحانات النهائية</p> <p>ج- المهارات العامة التي يكتسبها الطالب</p> <p>١ - أعداد تقارير الاعمال والعرض والتقديم وانشاء جداول مخصصة باستخدام برنامج الاكسس</p> <p>٢ - التوظيف في المجال الاكاديمي</p> <p>٣ - التوظيف في المؤسسات الخدمية</p>

٥٨. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣		اساسيات قواعد البيانات	المحاضرة	امتحان +
٢	٣		- البيانات - المعلومات وانواعها -نظام ادراة قواعد البيانات	المحاضرة	امتحان+
٣	٣		-مفهوم السجلات والحقول في قواعد البيانات - عناصر الاساسية في قواعد البيانات	المحاضرة	امتحان+
٤	٣		-وسائل حماية قواعد البيانات -امنية قواعد البيانات	المحاضرة	امتحان +
٥	٣		العناصر الاساسية لقواعد البيانات	المحاضرة	امتحان +
٦	٣		-مميزات انظمة قواعد البيانات -خطوات انشاء قاعدة بيانات لمنظمة مصرفية	المحاضرة	امتحان +
٧	٣		امتحان اول	امتحان	امتحان
٨	٣		-مميزات العامة لانظمة قواعد	المحاضرة	امتحان +

		البيانات و مراحل بناء قواعد البيانات			
امتحان +	المحاضرة	-مكونات نظم قواعد البيانات وسماتها -المشاكل التي تواجهها قواعد البيانات -هيكلية البيانات لقاعدة البيانات		٣	٩
امتحان +	المحاضرة	-انواع نظم قواعد البيانات - مستويات نظم قواعد البيانات		٣	١٠
امتحان +	المحاضرة	-مفهوم برنامج المايكروسوفت اكسس -كيفية انشاء قاعدة بيانات في البرنامج		٣	١١
امتحان +	المحاضرة	-العناصر الاساسية في البرنامج -طريقة عرض الجداول والحقول		٣	١٢
امتحان +	المحاضرة	مقدمة التوبيبات المستخدمة في برنامج المايكروسوفت اكسس		٣	١٣
امتحان	امتحان	امتحان الثاني		٣	١٤

٥٩. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير وحضور الطالب الخ

٦٠. مصادر التعلم والتدريس

قواعد البيانات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
جامعات عراقية واجنبية	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
https://www.noor-book.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
اللغة الإنكليزية / مرحلة ثانية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
الاول ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤/٣/٢٣
٥. أشكال الحضور المتاحة
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: نور كريم تايه

الأيمل : noor.k.taih@qu.edu.iq

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بمهارة التحدث والكتابة و
في المصارف والدوائر الرسمية. بالإضافة الى تسهيل م
مستند انكليزي يرد اليه.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

أ- الاهداف المعرفية

- ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة.
- ٢- شرح المادة بطريقه المحاضرة الفيديوية.
- ٣- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية.
- ٤- نشر فيديوهات توضيحية عن المادة.

ب- الاهداف المهارتية الخاصة بالمقرر

- ب ١- الاستماع
- ب ٢ - التحدث بطلاقه
- ب ٣ - الاستيعاب

طرائق التعليم والتعلم
- المحاضرات

طرائق التقييم
- عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- طرح الاسئلة
 - ج ٢- كتابة انشاء
 - ج ٣- تعلم الكلمات الاملائية
- طرائق التعليم والتعلم
- البحوث والندوات والمحاضرات

طرائق التقييم
- اجراء اختبار وامتحان و طرح الأسئلة

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي

- ١د - التوظيف في اقسام التخطيط
- ٢د - التوظيف في المجال الاكاديمي
- ٣د - التوظيف في المراكز البحثية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريق
١	٢	Learning phonetic symbols	Unit One: getting to know you	المحاضرة	امتد

امتحان	المحاضرة	Unit Two: the way we live	Making conversation	٢	٢
امتحان	المحاضرة	Unit Three: it all went wrong	Time expressions	٢	٣
امتحان	المحاضرة	Unit Four: let's go shopping !	Shopping words	٢	٤
امتحان	المحاضرة	Unit Five: what do you want to do ?	Future forms	٢	٥
امتحان	المحاضرة	Unit Six: tell me !what's it like ?	Comparatives and superlatives	٢	٦
امتحان	المحاضرة	Unit Seven: famous couples	Present perfect	٢	٧
امتحان	المحاضرة	Unit Eight: do's and don'ts	Words that go together	٢	٨
امتحان	المحاضرة	Unit Nine: going places	Time and conditional clauses	٢	٩
امتحان	المحاضرة	Unit Ten: scared to death	Exclamations	٢	١٠
امتحان	المحاضرة	Unit Eleven: things that changed the world	Passives	٢	١١
امتحان	المحاضرة	Unit Twelve: dreams and reality	Phrasal verbs	٢	١٢
امتحان	المحاضرة	Unit Thirteen: living	Adverbs	٢	١٣
امتحان	المحاضرة	Unit Fourteen: love you and leave you	Reported statements	٢	١٤
امتحان		امتحان شامل		٢	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهريه الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

plus Pre-intermediate	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
OXFORD press	المراجع الرئيسية (المصادر)
for College Learners	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
y Aquino, F.O	
www.cambridge.org/dictionary/essential-	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
المالية العامة ١					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
الأول ٢٠٢٣/٢٠٢٤					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٤/٣/٢٤					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
٦٠					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.د.بتول مطر عبادي					
الأيمل : batool.ibadi@qu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بمعلومات مهمة المالية العامة وبكل ما يتصل بنشاط الحكومة الم واكتساب المعرفة العلمية في مجال البرامج الانف تحصيل الايرادات العامة للدولة		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			تستخدم طريقة المحاضرات ويتم تقييم مستوى الطالب عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات اليو وتشجيع الطلبة على حضور الندوات والمحاضرات		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
١	٢		طبيعة النفقات العامة	المحاضرة	امتحان
٢	٢		معنى النفقات العامة وعناصرها	المحاضرة	امتحان
٣	٢		صور النفقات العامة وتقسيمها الاقتصادي	المحاضرة	امتحان
٤	٢		مقومات وحدود النفقات العامة	المحاضرة	امتحان
٥	٢		ظاهرة زيادة النفقات العامة	المحاضرة	امتحان
٦	٢		الاثار الاقتصادية للنفقات العامة	المحاضرة	امتحان
٧	٢		الايرادات العامة	المحاضرة	امتحان
٨	٢		الدومين العام والدومين الخاص	المحاضرة	امتحان
٩	٢		ايرادات الدولة من الرسم	المحاضرة	امتحان

امتحان	المحاضرة	اساس فرض الرسم	٢	١٠
امتحان	المحاضرة	اهمية الرسوم في المالية العامة	٢	١١
امتحان	المحاضرة	الثلث العام والرسوم	٢	١٢
امتحان	المحاضرة	القرض العام: انواعه ومعناه وطبيعته	٢	١٣
امتحان	المحاضرة	التنظيم الفني للقروض	٢	١٤
امتحان	المحاضرة	الاثار الاقتصادية للقروض العامة	٢	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهري والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

علم المالية العامة - د. طاهر الجنابي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية الاكاديمية العراقية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: محاسبة متوسطة
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة : الثاني
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٤\٢\٢٥
٥. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضوري
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : ٣ ساعات \ ٦ وحدات
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. ملاذ عبد الجبار عباس الأيمل : Malath.jabar@qu.edu.iq
٨. اهداف المقرر : حصر العمليات المالية المتعلقة بنشاط الشركات وتمثيلها بصور بيانات اساسية وتث البيانات وتطبيقها وفق مجموعة من الفروض لتحويلها الى معلومات مالية وايصال المعلومات المالي ذات المصلحة بواسطة التقارير المالية

التعرف على طبيعة اساسيات الاداء المالي وكيفية تط		اهداف المادة الدراسية		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم : اساسيات الاداء المالي ومجالات تطبيقه				
				الاستراتيجية
١٠. بنية المقرر : منهج وصفي				
الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
٣	الفهم والتطبيق	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية والهدف من دراستها	محاضرة نظرية	
٣	الفهم والتطبيق	اهداف الكشوفات المالية		
٣	الفهم والتطبيق	الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية		
٣	الفهم والتطبيق	الخصائص النوعية التعزيزية		
٣	الفهم والتطبيق	قيود التسوية		
٣	الفهم والتطبيق	المعالجات المحاسبية للمقدمات والمستحقات		
٣	الفهم والتطبيق	طريقة المصرف		
٣	الفهم والتطبيق	طريقة الموجود		
٣	الفهم والتطبيق	طريقة الالتزام		
٣	الفهم والتطبيق	كشف الدخل والمعلومات الصلة		
٣	الفهم والتطبيق	كشف الارباح المحتجرة		
٣	الفهم والتطبيق	مطابقة رصيد حساب المصرف		
٣	الفهم والتطبيق	السحب على المكشوف		
٣	الفهم والتطبيق	المحاسبة عن المديونية		
		امتحان		
١١. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتقارير الخ				
١٢. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت		المحاسبة المتوسطة م.د بشرى فاضل خضير الطائي		
المراجع الرئيسية (المصادر)		م. حكيم حمود فليح الساعدي		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المج		أ.د بشرى نجم عبد الله المشهداني (كلية الادارة والاقتصاد جامعة بغداد ٢٠٢٢)		
التقارير)				
المراجع الإلكترونية ، مواقع ا				

نموذج وصف المقرر (مرحلة ثانية كورس ثاني)

٦١.	اسم المقرر	محاسبة متوسطة
٦٢.	رمز المقرر	
٦٣.	الفصل / السنة	الثاني ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٦٤.	تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤ / ٣ / ٢٢
٦٥.	أشكال الحضور المتاحة	الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر
٦٦.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	٣٠
٦٧.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م. ملاذ عبد الجبار عباس الأيمل : Malath.jabar@qu.edu.iq
٦٨.	اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
	يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بمعلومات كافية ووافية عن الم وماهي اعمالها والخدمات التي تقدمها ووظائفها .	
٦٩.	استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
	<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة.</p> <p>ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب١- الاستماع</p> <p>ب٣- الاستيعاب</p> <p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- المحاضرات</p> <p>- طرائق التقييم</p> <p>- عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات .</p> <p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- طرح الاسئلة</p> <p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- التقارير والمحاضرات</p>	

طرائق التقييم - اجراء اختبار و امتحان و طرح الأسئلة و جلب تقارير د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف الشخصي) د١- التوظيف في القطاع المصرفي د٢- التوظيف في المجال الاكاديمي د٣- التوظيف في الشركات

٧٠. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	الوقت
١	٣		المقدمة	محاضرات
٢	٣		- الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية	محاضرات
٣	٣		- الفروض والمبادئ المحاسبية	محاضرات
٤	٣		- الحسابات الختامية	محاضرات
٥	٣		- تسوية المصروفات	محاضرات
٦	٣		- تسوية الايرادات	محاضرات
٧	٣		- جرد الصندوق	محاضرات
٨	٣		- مراجعة + الاختبار الاول	محاضرات
٩	٣		- امتحان	محاضرات
١٠	٣		- المدينون	محاضرات
١١	٣		- الديون المعدومة	محاضرات
١٢	٣		مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	محاضرات
١٣	٣		تسوية مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	محاضرات
١٤	٣		- جرد وتقييم الاوراق التجارية	محاضرات
١٥	٣		امتحان	محاضرات

٧١. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية و
والتحريرية والتقارير الخ

٧٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاسبة متوسطة - م.د بشرى فاضل خضير الطائي

	المراجع الرئيسية المصادر
- م. حكيم حمود فليح الساعدي	
- أ.د. بشرى نجم عبد الله المشهد والاقتصادا جامعة بغداد (٢٠٢٢)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

نموذج وصف المقرر

٧٣.	اسم المقرر
	مؤسسات مالية
٧٤.	رمز المقرر
٧٥.	الفصل / السنة
	٢٠٢٣/٢٠٢٤ الكورس الثاني
٧٦.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	٢٠٢٤/٢/٢٥
٧٧.	أشكال الحضور المتاحة
	الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر
٧٨.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	٤٥
٧٩.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: نوفل يحيى صاحب الأيمل : fin.post01@qu.edu.iq
٨٠.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	١- تقديم احاطة وافية للطلبة بكل ما يتعلق بالمؤسسة المالية والمصرفية التقليدية . ٢- معرفة النماذج الرياضية الخاصة بقياس المخاطر التي تتعرض لها المؤسسات المالية . ٣ - تعلم كيفية تطبيق تلك العمليات في المؤسسات المالية عمليا من خلال اقامة الورش التدريبية.
٨١.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية
	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. • استراتيجية التعليم العصف الذهني. • استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات.
٨٢.	بنية المقرر
	الأسبوع
	الساعة
	مخرجات التعلم
	اسم الوحدة او الموضوع
	طريقة التعلم
	طريقة

			المطلوبة	ات	
التحضير	محاضرة	التعريف بالمؤسسات المالية ووظائفها	تعريف ومفاهيم	٣	١
الامتحانات	محاضرة	التعريف بالمؤسسات الرقابية ووظائفها	تعريف ومفاهيم	٣	٢
الأسس	محاضرة ومشاركة	دور المؤسسات المالية في الاقتصاد الوطني	خطوات نظرية	٣	٣
والشؤون	محاضرة	مؤسسات الوساطة المالية	مفاهيم رئيسية	٣	٤
والبيوت	محاضرة ومشاركة	مؤسسات الايداع والاقراض (المصارف)	فهم العلاقة	٣	٥
والتحضير	محاضرة	المصارف المتخصصة	مفاهيم رئيسية	٣	٦
وامتحانات	محاضرة ومشاركة	ادارة موجودات ومطلوبات المصارف	فهم العلاقة	٣	٧
ونهاية	اختبار شهري	امتحان شهر الاول	اختبار شهري	٣	٨
	محاضرة	الاقراض الاستهلاكي والعقاري	فهم العلاقة	٣	٩
	محاضرة ومشاركة	المصارف التجارية	خطوات نظري	٣	١٠
	محاضرة	المصارف الاسلامية	خطوات نظرية	٣	١١
	محاضرة	شركات التامين	مفاهيم رئيسية	٣	١٢
	محاضرة ومشاركة	صناديق الاستثمار	فهم العلاقة	٣	١٣
	محاضرة	صناديق التقاعد	خطوات نظرية	٣	١٤
	اختبار شهري	امتحان شهر الثاني	اختبار شهري	٣	١٥

٨٣. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهري والتقارير الخ

٨٤. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
(sanders)	المراجع الرئيسية (المصادر)
(casu & etal,2012)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

٨٥.	اسم المقرر
	ادارة مالية /كورس ثاني
٨٦.	رمز المقرر
٨٧.	الفصل / السنة
	الثاني / ٢٠٢٣-٢٠٢٤
٨٨.	تاريخ إعداد هذا الوصف
	٢٠٢٤/٣/٢٤
٨٩.	أشكال الحضور المتاحة
	الحضور اليومي وحسب الجدول المقرر
٩٠.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
	٣٠
٩١.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: ا.د. سالم صلال الأيمل :
٩٢.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	بهدف المقرر الى تزويد الطالب بالمعلومات المتعلقة ومصادر التمويل المختلفة وكيفية اتخاذ قرار التمر وتعرف على انواع اسواق المال والنظريات الهيد التمويل وغيرها من المعلومات حتى يكتسب الطالب عن قرارات الإدارة المالية .
٩٣.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية
	أ- الاهداف المعرفية ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة. ٢- شرح المادة بطريقه المحاضرة الفيديوية. ٣- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية. ٤- ترسيخ المادة في ذهن الطالب بالامتحانات اليومية
	ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب ١- الاستماع ب ٢ - التحدث بطلاقه ب ٣ - الاستيعاب طرائق التعليم والتعلم - المحاضرات - طرائق التقييم عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات.
	ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج ١- طرح الاسئلة ج ٢- الامتحانات اليومية ج ٣- المشاركة في شرح المحاضرة

طرائق التعليم والتعلم
- البحوث والتقارير والمحاضرات

طرائق التقييم
- اجراء اختبار و امتحان و طرح الأسئلة

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي
د ١- التوظيف في المصارف والمؤسسات المالية المختلفة.
د ٢- التوظيف في المجال الاكاديمي
د ٣- التوظيف في اقسام المالية داخل الدوائر الحكومية

٩٤. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقويم
١	٢		السوق المالي : المفهوم -الاهمية	المحاضرة	الامتحان
٢	٢		ادوات السوق المالي	المحاضرة	الامتحان
٣	٢		الاسهم العادية والعوامل المؤثرة ها	المحاضرة	الامتحان
٤	٢		الاسهم الممتازة والسندات	المحاضرة	الامتحان
٥	٢		الاوراق المالية والمشتقات	المحاضرة	الامتحان
٦	٢		مؤشرات الاسواق المالية وكيفية بناها	المحاضرة	الامتحان
٧	٢		نماذج من مؤشرات الاسواق المالية	المحاضرة	الامتحان
٨	٢		ازمات الاسواق المالية	المحاضرة	الامتحان
٩	٢		مؤشرات التنبؤ بالازمات المالية	المحاضرة	الامتحان
١٠	٢		سوق العراق المالي : النشأة- التدرج الاداء	المحاضرة	الامتحان
١١	٢		مؤشرات الاسواق المالية وكيفية بناءها	المحاضرة	الامتحان
١٢	٢		مؤشرات التنبؤ بالازمات المالية	المحاضرة	الامتحان
١٣	٢				
١٤	٢			المحاضرة	الامتحان
١٥	٢			المحاضرة	الامتحان

٩٥. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

٩٦. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي نعتمد على كتب الإدارة الآ - الإدارة المالية – خليل محمد حسن - الإدارة المالية الحديثة – محمد علي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
الإدارة المالية – منير محمد هنيدي الإدارة المالية – سالم صلال راهي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
العديد من مواقع الانترنت الإلكترونية المعتبرة .	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
التجارة الالكترونية	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
الاول / ٢٠٢٣-٢٠٢٤ / المرحلة الثانية	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠/٣/٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
(٣٠) ساعة دراسية / 2 ساعة اسبوعيا	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.م حيدر حمزة صالح الأيمل : hayder.saleh@qu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	اكتساب الطلبة المهارات المع التجارة الالكترونية وتطور الم القانونية حول تلك التجارة و على مفهوم الاعمال التجارية وكذلك العقود الالكترونية الم الى العقود الحكومية الالكترو على مدى ضرورة ابرامها وكيف

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- أ- الاهداف المعرفية
 ١- معرفة الاعمال التجارية وخاصة التجارة الالكترونية من خلال ابرام عقود البيع والشراء
 ٢- معرفة كيفية ابرام تلك العقود ومزاياها في حالة ابرامها وكيفية اشكالها
 ٣- معرفة القانون الواجب التطبيق في ابرام مثل هذه العقود المهمة
 ٤- معرفة كيفية ابرام العقود الادارية الالكترونية والقواعد التي تحكمها
 ٥- بيان كيفية حل المنازعات من خلال التحكم الالكتروني وبيان التوقيع الالكتروني وانواع

هـ ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب ١- القدرة على التفكير في كيفية ابرام لتلك العقود ومزاياها وكيفية الاتصال
 وسائل الاتصال
 ب ٢- القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة على الواقع العملي
 ب ٣- القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
التقييم	المناقشة والحوار	مفهوم الاعمال التجارية الالكترونية	تعريف ومفاهيم	٢	١
اختبارات	المحاضرة	مزايا ومخاطر التجارة الالكترونية	اسس ومفاهيم	٢	٢
التقييم	المناقشة والحوار	طرق التجارة واشكالها وطريقة التعاقد	عرض وتحليل	٢	٣
الواجبات	المحاضرة	القوانين الواجبة التطبيق	تطبيقات وتمارين	٢	٤
الواجبات	المحاضرة	العقود الادارية الالكترونية	تطبيق عملي	٢	٥
اختبارات	المحاضرة	التحكيم الالكتروني	تطبيقات وتمارين	٢	٦
الواجبات	المحاضرة	التوقيع الالكتروني وصوره واشكاله	تطبيقات وتمارين	٢	٧
book	-	امتحان الشهر الاول	-	٢	٨
اختبارات	المناقشة والحوار	أ- الشروط الواجب توفرها في التوقيع الالكتروني	عرض وتحليل	٢	٩
اختبارات	المناقشة والحوار	ب- شروط تمتع التوقيع الالكتروني	عرض وتحليل	٢	١٠

اختبارات	المناقشة والحوار	ج- الاثار المترتبة على صحة التوقيع الالكتروني في الاثبات	عرض وتحليل	٢	١١
الواجبات	المحاضرة	اثار التوقيع الالكتروني	تطبيقات وتمارين	٢	١٢
الواجبات	المناقشة والحوار	الحماية القانونية للتوقيع الالكتروني	عرض وتحليل	٢	١٣
الواجبات	المحاضرة	أ- الحماية المدنية	تطبيقات وتمارين	٢	١٤
book	-	امتحان الشهر الثاني	-	٢	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

يتم التقييم من خلال اعداد الامتحان ٣٠ درجة واحتساب المشاركات اليومية للطلبة ٥ درجات امتحان شفهي ٥ درجات.

المجموع ٤٠ درجة سعي و ٦٠ درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

١- مشاركة الطالب في تحضير المادة وشرحها.

٢- اجراء مناقشات الاسئلة خارجية تتعلق بالمادة من الواقع كمحاولة لربط الجانب النظري بالواقع الخارجي.

٣- تكليف الطلبة بالواجبات للتقييم.

١٢. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

٩٧.	اسم المقرر
٩٨.	سياسات نقدية وجهاز مصرفي
٩٨.	رمز المقرر
٩٩.	الفصل / السنة

الثاني ٢٠٢٣/٢٠٢٤	
١٠٠. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤ / ٣ / ٢٢	
١٠١. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
١٠٢. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	
٣٠	
١٠٣. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: حوراء كاظم جاري الأيمل : hawraa.kadhim22@qu.edu.iq	
١٠٤. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بمعلومات كافية ووافية عن مفهوم وادواتها الكمية والنوعية والتعرف بشكل اوسع على البنك المركزي ووظ
١٠٥. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة.</p> <p>ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب١- الاستماع</p> <p>ب٣- الاستيعاب</p> <p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- المحاضرات</p> <p>- طرائق التقييم</p> <p>- عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات .</p> <p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- طرح الاسئلة</p> <p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- التقارير والمحاضرات</p> <p>طرائق التقييم</p> <p>- اجراء اختبار و امتحان و طرح الأسئلة وجلب تقارير</p> <p>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف الشخصي)</p>

د ١- التوظيف في القطاع المصرفي
د ٢- التوظيف في المجال الاكاديمي
د ٣- التوظيف في الشركات

١٠٦. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	الأسبوع
١	٣		تعريف السياسة النقدية	١
٢	٣		اهداف السياسة النقدية	٢
٣	٣		اهمية النقود والائتمان في الاقتصاد	٣
٤	٣		- النظريات النقدية والسياسة النقدية (الكلاسيكية والكنزية والنقوديون - فريدمان)	٤
٥	٣		- النظرية الكلاسيكية (صيغة فشر وصيغة كامبردج)	٥
٦	٣		النظرية الكنزوية (فح السيولة)	٦
٧	٣		النقوديون (فريدمان)	٧
٨	٣		الامتحان الاول	٨
٩	٣		مفهوم ووظائف البنك المركزي	٩
١٠	٣		استقلالية البنك المركزي	١٠
١١	٣		ادوات السياسة النقدية (المباشرة وغير المباشرة) سياسة السوق المفتوحة ومدى فاعليتها	١١
١٢	٣		سياسة اعادة الخصم ومدى فاعليتها نسبة الاحتياطي القانوني	١٢
١٣	٣		الادوات المباشرة المختلفة	١٣
١٤	٣		الاهداف النهائية والوسيلة للسياسة النقدية	١٤
١٥	٣		الامتحان الثاني	١٥

١٠٧. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية و
والتحريرية والتقارير الخ

١٠٨. مصادر التعلم والتدريس

الصيرفة المركزية النظرية والسياسات
أ. د عبدالحسين جليل الغالبي

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
المالية العامة ٢	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
الثاني ٢٠٢٣/٢٠٢٤	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤/٣/٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٦٠	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د.بتول مطر عبادي الأيمل : batool.ibadi@qu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بمعلومات مهمة العامة وبكل ما يتصل بنشاط الحكومة المالي والا المعرفة العلمية في مجال اعداد الموازنات العامة الرقابة على اعداد وتنفيذ الموازنات
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	تستخدم طريقة المحاضرات ويتم تقييم مستوى الطالب عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات اليو وتشجيع الطلبة على حضور الندوات والمحاضرات
١٠. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
١	٢		الموازنة العامة	المحاضرة	امتحان
٢	٢		الموازنة العامة , طبيعتها , أهميتها	المحاضرة	امتحان
٣	٢		تعريف الموازنة	المحاضرة	امتحان
٤	٢		الطبيعة المالية والقانونية للموازنة	المحاضرة	امتحان
٥	٢		اهمية الموازنة العامة	المحاضرة	امتحان
٦	٢		دور الموازنة العامة في المالية الحديثة	المحاضرة	امتحان
٧	٢		قواعد الموازنة العامة	المحاضرة	امتحان
٨	٢		دورة الموازنة العامة	المحاضرة	امتحان
٩	٢		مرحلة تحضير واعداد الموازنة	المحاضرة	امتحان
١٠	٢		مرحلة تصديق الموازنة العامة	المحاضرة	امتحان
١١	٢		مرحلة اعتماد الموازنة العامة	المحاضرة	امتحان
١٢	٢		تنفيذ النفقات في الموازنة العامة	المحاضرة	امتحان
١٣	٢		تنفيذ الإيرادات في الموازنة العامة	المحاضرة	امتحان
١٤	٢		الرقابة على تنفيذ الموازنة العامة واساليبها	المحاضرة	امتحان
١٥	٢		الحساب الختامي	المحاضرة	امتحان

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	علم المالية العامة – د. طاهر الجنابي
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	المجلات العلمية الاكاديمية العراقية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	قانون تجاري
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	الفصل الأول / ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٥ / ٢ / ٢٠٢٤

٥. أشكال الحضور المتاحة

حضور يومي حسب جدول مقرر

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

٣٠

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: جاسم محمد لفته

الأيمل : jasim.mohammed@qu.edu.iq

٨. اهداف المقرر

اهداف

إيصال الفكرة الواضحة عن القانون بشكل عام ومن ثم التقف
ثم معرفة انتماء القانون التجاري إلى فروع القانون ونطاق تح

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

أ- اهداف معرفية

١_ شرح المادة بطريقة المحاضرة

٢- شرح المحاضرة بالطريقة الفديوية

٣- شرح المحاضرة بالطريقة الصوتية

٤- نشر فديوهات توضيحية عن المادة

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقارنة

١- الاستماع

٢- الاستيعاب

٣- المشاركة

- طرائق التعليم والتعلم

١- المحاضرات

٢- البحوث والمؤتمرات والندوات

- طرائق التقييم

١- طرح الأسئلة

٢- الاختبارات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

١- الشرح

٢- التوضيح

٣- طرح الاسئلة

د- المهارات العامة والتأهيلية

١- التوظيف في أقسام التخطيط

٢- التوظيف في المجال الأكاديمي

٣- التوظيف في المراكز البحثية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
١	٢		التعريف بالقانون واهميته		
٢	٢		فروع القانون		
٣	٢		فروع وتقسيم القانون		
٤	٢		تعريف القانون التجاري وتاريخه		
٥	٢		تحديد نطاق القانون التجاري		
٦	٢		شروط اكتساب صفة التاجر		
٧	٢		واجبات التاجر		
٨	٢		الشركات		
٩	٢		أهمية الشركات في الحياة الاقتصادية		
١٠	٢		التقسيمات المختلفة للشركات		
١١	٢		الأوراق التجارية		
١٢	٢		تعريف الورقة التجارية وخصائصها		
١٣	٢		وظائف الورقة التجارية		
١٤	٢		انواع الأوراق التجارية		
١٥	٢		الشروط الموضوعية والكلية		

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتقارير الخ

الاختبارات والامتحانات ١٠٠ درجة	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب / القانون التجاري .. لطلبة كلية
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر (مرحلة ثالثة – كورس اول)

١٠٩ . اسم المقرر محاسبة مصرفية	
١١٠ . رمز المقرر	
١١١ . الفصل / السنة ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤	
١١٢ . تاريخ إعداد هذا الوصف ٢٠٢٣/١٠/١	
١١٣ . أشكال الحضور المتاحة // الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
١١٤ . عدد الساعات الدراسية (الكلي) // عدد الوحدات (الكلي) ساعة دراسية بواقع ساعتين في ساعة	
١١٥ . اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م . واثق الأيمل :	
١١٦ . اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية / أبتداء من المحاسبة في المعالجة المحاسبية للعمليات المصرفية والمطابقا المصرفي وكذلك بيانات الحسابات المتبادلة بين المصرف الرئيسي وفروعه وكذلك للمصرف	
١١٧ . استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	- ان يعرف المتعلم المصطلحات المستخدمة في المحاسبة المصرفية . - أن يفهم المتعلم المقصود من المحاسبة المصرفية .

- أن يعرف ويفهم المتعلم ما هي المحاسبة المصرفية .

١١٨ . بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
الأول	٣		الصناعة المصرفية وطبيعتها وخصائصها وتعريفها	المحاضرة	
الثاني	٣		التنظيم الهيكلي والأداري والمحاسبي للبنك ومصادر تمويل البنك	المحاضرة	امتحان
الثالث	٣		عمليات قسم الخزينة والدورة المستندية لعمليات قسم الخزينة مع شرح الأمثلة	المحاضرة	
الرابع	٣		محاسبة قسم الحسابات الجارية	المحاضرة	امتحان
الخامس	٣		شرح الأمثلة لقسم الحسابات الجارية	المحاضرة	
السادس	٣		المطابقات اليومية للعمل المصرفي	المحاضرة	
السابع	٣		حسابات الأيداع	المحاضرة	
الثامن	٣		حسابات التوفير	المحاضرة	
التاسع	٣		مراجعة المحاضرات السابقة	المحاضرة	امتحان
العاشر	٣		امتحان الشهر الأول	المحاضرة	أمتحان
الحادي عشر	٣		الحسابات المتبادلة بين المصرف الرئيسي وفروعه	المحاضرة	
الثاني عشر	٣		شرح الأمثلة للحسابات المتبادلة بين المصرف الرئيسي وفروعه	المحاضرة	امتحان
الثالث عشر	٣		الحسابات الختامية	المحاضرة	
الرابع عشر	٣		شرح الأمثلة للحسابات الختامية	المحاضرة	امتحان
الخامس عشر	٣		امتحان الشهر الثاني	المحاضرة	امتحان تحرير

١١٩ . تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

١٢٠ . مصادر التعلم والتدريس

١) كتاب النظم المحاسبية المتخصص	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
٢) للدكتور ثائر صبري محمود الغبان	المراجع الرئيسية (المصادر)
٣) والدكتور ه فائزة ابراهيم محمود	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
٤) مواقع الأنترنت للتقارير والمعلومات المحاسبية المصرفية.	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
اللغة الإنكليزية / مرحلة ثالثة	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
الاول ٢٠٢٣/٢٠٢٤	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤/٢/٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	
١٥/٣٠	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: نور كريم تايه	
الأيمل: noor.k.taih@qu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بمهارة التحدث والكتابة و في المصارف والدوائر الرسمية. بالإضافة الى تسهيل مستند انكليزي يرد اليه.
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	أ- الاهداف المعرفية ١أ- شرح المادة بطريقه المحاضرة. ٢أ- شرح المادة بطريقه المحاضرة الفيديوية. ٣أ- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية. ٤أ- نشر فيديوهات توضيحية عن المادة.

ب- الاهداف المهيارية الخاصة بالمقرر

- ب ١- الاستماع
ب ٢ - التحدث بطلاقة
ب ٣ - الاستيعاب

طرائق التعليم والتعلم
- المحاضرات

طرائق التقييم
- عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- طرح الاسئلة
ج ٢- كتابة انشاء
ج ٣- تعلم الكلمات الاملائية
طرائق التعليم والتعلم
- البحوث والندوات والمحاضرات

طرائق التقييم
- اجراء اختبار وامتحان و طرح الأسئلة

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي

- د ١- التوظيف في اقسام التخطيط
د ٢- التوظيف في المجال الاكاديمي
د ٣- التوظيف في المراكز البحثية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريق
١	٢	Auxiliary verbs	Unit One: it's a wonderful world!	المحاضرة	امتد
٢	٢	Present tense	Unit Two: get happy!	المحاضرة	امتد
٣	٢	Art and literature	Unit Three: Telling Tales	المحاضرة	امتد
٤	٢	Modal verbs	Unit Four: doing the right thing	المحاضرة	امتد
٥	٢	Nationality words	Unit Five: on the move	المحاضرة	امتد
٦	٢	Signs and sounds	Unit Six: I just love it	المحاضرة	امتد
٧			امتحان الشهر الأول		امتد
٨	٢	Present perfect	Unit Seven: the world of work	المحاضرة	امتد
٩	٢	Making suggestions	Unit Eight: just imagine	المحاضرة	امتد
١٠	٢	Agreeing and disagreeing	Unit Nine: relationships	المحاضرة	امتد
١١	٢	Compound nouns	Unit Ten: obsessions	المحاضرة	امتد
١٢	٢	Idioms	Unit Eleven: tell me about it	المحاضرة	امتد
١٣	٢	Reported speech	Unit Twelve: life's great events!	المحاضرة	امتد

امتحان		امتحان الشهر الثاني		٢	١٤
امتحان		اختبار صوتيات		٢	١٥
				٢	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

ray plus Intermediate	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
OXFORD press	المراجع الرئيسية (المصادر)
or College Learners	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
y Aquino, F.O	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت
www.cambridge.org/dictionary/essential-	

نموذج وصف المقرر

١٢١. اسم المقرر	
تقييم قرارات	
١٢٢. رمز المقرر	
١٢٣. الفصل / السنة	
الكورس الاول / ٢٠٢٣-٢٠٢٤	
١٢٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤/٩/١	
١٢٥. أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات حضورية	
١٢٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٣ ، (٤٥)	
١٢٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: خولة راضي عذاب	
الأيمل : Khawlah.alshemary@qu.edu.iq	
١٢٨. اهداف المقرر	
الى تعريف الطلبة بأهمية مادة تقييم قرارات استثمار في مختلف المجالات التي تساهم في الاقتصادية لكل دولة .	اهداف المادة الدراسية
١٢٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية	اعتماد طريقة القاء المحاضرة، طرح الأسئلة ومناقشتها مع جميع الطلابية و إجراءات الامتحانات اليومية والشهرية.
--------------	---

١٣٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
١	٣	الخريجين	- تعريف الاستثمار واهم مكوناته - ا- لتمييز بين مفهوم المستثمر والمفاهيم ذات العلاقة بمفهوم الاستثمار	المحاضرة	المنا
٢	٣	الخريجين	- الأهمية الاقتصادية للاستثمار - اهداف الاستثمار - مجالات الاستثمار	المحاضرة	المنا
٣	٣	الخريجين	- العلاقة بين الاستثمار الحقيقي والاستثمار المالي	المحاضرة	المنا
٤	٣	الخريجين	- العوامل المؤثرة في الاستثمار - أدوات الاستثمار - دراسة الجدوى الاقتصادية	المحاضرة	المنا
٥	٣	الخريجين	- دراسة الجدوى الأولية - دراسة الجدوى التفصيلية - دراسة الجدوى الفنية	المحاضرة	المنا
٦	٣	الخريجين	- دراسة الجدوى السوقية - دراسة الجدوى المالية	المحاضرة	المنا
٧	٣	الخريجين	امتحان الشهر الأول	المحاضرة	المنا
٨	٣	الخريجين	- المفاضلة بين المشاريع الاستثمارية - أنواع القرارات الاستثمارية	المحاضرة	المنا
٩	٣	الخريجين	- معايير تقييم القرارات الاستثمارية - المعايير الأولية والمعايير	المحاضرة	المنا

		الجزئية			
المنا	المحاضرة	- المعايير التي لا تأخذ الزمن بنظر الاعتبار	الخريجين	٣	١٠
المنا	المحاضرة	- المعايير التي تأخذ بنظر الاعتبار القيمة الزمنية للنقود	الخريجين	٣	١١
المنا	المحاضرة	معايير تقييم القرارات في ظل التأكد	الخريجين	٣	١٢
المنا	المحاضرة	معايير تقييم القرارات في ظل المخاطرة وعدم التأكد	الخريجين	٣	١٣
المنا	المحاضرة	امتحان الشهر الثاني	الخريجين	٣	١٤
المنا	المحاضرة	حالات دراسية عن الاستثمار	الخريجين	٣	١٥

١٣١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهري والتقارير الخ

١٣٢. مصادر التعلم والتدريس

دراسات الجدوى الاقتصادية وتق	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١٣٣ . اسم المقرر
تمويل الشركات

١٣٤. رمز المقرر	
١٣٥. الفصل / السنة	
الثالث / ٢٠٢٣-٢٠٢٤	
١٣٦. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤/٣/٢٤	
١٣٧. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي وحسب الجدول المقرر	
١٣٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٣٠	
١٣٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: د. قسمة صابر عوض	
الأيمل : kasma.alsltan@qu.edu.iq	
١٤٠. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>يهدف المقرر الى تزويد الطالب بالمعلوما ومصادر التمويل المختلفة وكيفية اتخاذ قرار وتعرف على انواع اسواق المال والنظريات التمويل وغيرها من المعلومات حتى يكتسب الط عن قرارات الإدارة المالية .</p>
١٤١. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاهداف المعرفية	<p>أ- شرح المادة بطريقه المحاضرة. ١أ- شرح المادة بطريقه المحاضرة الفيديوية. ٢أ- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية. ٣أ- ترسيخ المادة في ذهن الطالب بالامتحانات اليومية</p>
الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر	<p>ب- الاستماع ١ب - التحدث بطلاقه ٢ب - الاستيعاب</p>
طرائق التعليم والتعلم	<p>- المحاضرات - طرائق التقييم عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات.</p>
الاهداف الوجدانية والقيمية	<p>ج- ١- طرح الاسئلة ٢ج- الامتحانات اليومية ٣ج- المشاركة في شرح المحاضرة طرائق التعليم والتعلم - البحوث والتقارير والمحاضرات</p>
طرائق التقييم	<p>- اجراء اختبار و امتحان و طرح الأسئلة</p>

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور ١د- التوظيف في المصارف والمؤسسات المالية المختلفة. ٢د- التوظيف في المجال الاكاديمي ٣د- التوظيف في اقسام المالية داخل الدوائر الحكومية

١٤٢. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
١	٢		مفهوم التمويل شروطه وأهدافه وخطوات التمويل وقرارات الإدارة المالية مزايا التمويل وأهمية التمويل وانواع التمويل الفرق بين التمويل والقرض	المحاضرة	الامتد
٢	٢		مصادر التمويل الطويل والقصيرة الاجل بكافة انواعها	المحاضرة	الامتد
٣	٢		كلف التمويل وطرق قياسها	المحاضرة	الامتد
٤	٢		العائد والمخاطر	المحاضرة	الامتد
٥	٢		نظريات هيكل التمويل	المحاضرة	الامتد
٦	٢		نظريات هيكل التمويل	المحاضرة	الامتد
٧	٢		الاسواق المالية - نشاتها - تطوره متطلباتها - نظرية السوق الكفوه	المحاضرة	الامتد
٨	٢		الاسواق المالية - نشاتها - تطوره متطلباتها - نظرية السوق الكفوه -انواعها وطرق تحليل السوق	المحاضرة	الامتد
٩	٢		سياسات راس المال العامل	المحاضرة	الامتد
١٠	٢		انواع سياسات راس المال العامل	المحاضرة	الامتد
١١	٢		طرق المفاضلة بين سياسات راس المال العامل	المحاضرة	الامتد
١٢	٢		ادارة النقدية - مفهوم السيولة النقدية _ دوافع الاحتفاظ بالنقدية التخطيط النقدية	المحاضرة	الامتد
١٣	٢		اهداف النقدية - اساليب اعداد الموازنة النقدية التقديرية		

الامتحان	المحاضرة	نظريات وسياسات توزيع الأرباح	٢	١٤
الامتحان	المحاضرة	سياسات توزيع الأرباح	٢	١٥

١٤٣. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

١٤٤. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي نعتمد على كتب الإدار	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
- الإدارة المالية – خليل محمد ح - الإدارة المالية الحديثة – محمد	المراجع الرئيسية (المصادر)
الإدارة المالية – منير محمد هنيدي الإدارة المالية – سالم صلال راهي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
العديد من مواقع الانترنتية المعتبر	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر : اقتصاد قياسي
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة : الاول ، المرحلة الثالثة
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٤/١٠/١
٥. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضوري
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : عدد الساعات ٣ وعدد الوحدات ٦
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) : الاسم: أ.م. جنان سليم هلال الأيمل : jenan.helal@eq.edu.iq
٨. اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية : التعرف على طبيعة الاقتصاد القياسي تطبيقها على كافة مجالات العلوم التطبيقية
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

١٠. بنية المقرر : منهج وصفي بالاضافة الى المنهج الكمي القياسي

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
الاول	٣	الفهم والتطبيق	تعريف الاقتصاد القياسي والهدف من دراستها واسباب دراستها	محاضرة نظرية	
الثاني	٣	الفهم والتطبيق	تطبيقات وعلاقته بالعلوم الاخرى شرح مع امثلة		
الثالث	٣	الفهم والتطبيق	اسلوب الرسم البياني شرح مع امثلة		
الرابع	٣	الفهم والتطبيق	الانحدار الخطي البسيط شرح مع امثلة		
الخامس	٣		تحليل الانحدار وطريقة قياسه شرح مع امثلة		
السادس	٣		امتحان الشهر الاول		
السابع	٣		اسلوب التوافق شرح مع تطبيق		
الثامن	٣		معاملات الانحدار شرح مع امثلة		
التاسع	٣		معاملات الانحدار شرح مع امثلة		
العاشر	٣		معاملات الانحدار شرح مع امثلة		
الحادي عشر	٣		امتحان الشهر الثاني		
الثاني عشر	٣		الانحدار المتعدد شرح مع امثلة		

		طرق احتساب الانحدار المتعدد ش مع امثلة		٣	الثالث عشر
		جدول انوفا شرح مع امثلة		٣	الرابع عشر
		معاملات جدول انوفا مع بعض التطبيقات		٣	الخامس عشر

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

كتب بحوث العمليات دكتورة ضوي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاضرات مادة اساليب كمية جامعة الملك ف	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر مقرر محاسبة تكاليف ١	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف ١/٤ / ٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة حضوري	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) ٧٥ ساعة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.م. علي راجي الأيمل : ٨. اهداف المقرر	
١- امداد الطالب بمفهوم وكيفية المحاسبة عن تكاليف الأوامر الإنتاجية ٢. . امداد الطالب بمفهوم وكيفية الخ	اهداف المادة الدراسية

الأنتاجية ٣. امداد الطالب بمفهوم وكيفية طرق تحديد وتجميع التكاليف ٤. امداد الطالب بمفهوم وكيفية المشتركة والعرضية.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	أ- الأهداف المعرفية
	<p>١. امداد الطالب بمفهوم محاسبة التكاليف وتطوراتها.</p> <p>٢. فهم الطالب لتصنيفات التكلفة وسلوكياتها .</p> <p>٣. تمكين الطالب من الفهم والمحاسبة على عناصر التكلفة .</p> <p>امكانية الطالب من اعداد قوائم التكاليف وطرائق اعدادها.</p>
	<p>١. فهم محاسبة التكاليف وتطوراتها مع معرفة كيفية احتساب تكاليف الأنتا</p> <p>٢. فهم والمحاسبة عمى عناصر التكلفة (المواد، والأجور ، وت.الأخرى)</p> <p>٣. كيفية الاستفادة التطبيقية من تجميع بيانات الكلفة في نظم التكاليف.</p> <p>معرفة طرائق اعداد قوائم التكاليف.</p>

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
الأول	٥	الفهم والتطبيق	مدخل لمحاسبة التكاليف	المحاضرة
الثاني	٥	الفهم والتطبيق	مفاهيم وتصنيف التكاليف	المحاضرة
الثالث	٥	الفهم والتطبيق	عناصر التكاليف وطرائق تبويبها	المحاضرة
الرابع	٥	الفهم والتطبيق	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد	المحاضرة
الخامس	٥	الفهم والتطبيق	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد	المحاضرة
السادس	٥	الفهم والتطبيق	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد	المحاضرة
السابع	٥	الفهم والتطبيق	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد	المحاضرة
الثامن	٥	الفهم والتطبيق	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	المحاضرة
التاسع	٥	الفهم والتطبيق	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	المحاضرة
العاشر	٥	الفهم والتطبيق	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	المحاضرة
الحادي عشر	٥	الفهم والتطبيق	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	المحاضرة
الثاني عشر	٥	الفهم والتطبيق	المحاسبة عن تكلفة الخدمات	المحاضرة
الثالث عشر	٥	الفهم والتطبيق	المحاسبة عن تكلفة الخدمات	المحاضرة

المحاضرة	المحاسبة عن تكلفة الخدمات	الفهم والتطبيق	٥	الرابع عشر
المحاضرة	المحاسبة عن تكلفة الخدمات	الفهم والتطبيق	٥	الخامس عشر
١١. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهري والتقارير الخ				
١٢. مصادر التعلم والتدريس				
ORNGREN Cost Accounting – Dr. Matz U	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
Dr. HORNGREN Cost Accounting – Dr. Matz U	المراجع الرئيسية (المصادر)			
كتاب محاسبة التكاليف لأستاذ الجبوري و الدكتور عبد خلف الجندي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			
تطبيقات محاسبية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
عمليات مصرفية	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
اول / ٢٠٢٣-٢٠٢٤ / المرحلة الثالثة	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠/٣/٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
3 ساعات	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.د. عقيل الشرع الأيمل :	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بمعلومات اساسيات العمليات المصرفية العامة وبكيفية الحكومة المالي والاقتصادي واكتساب الابداع في مجال البرامج الانفاقية للدولة وطرق تحصيلها

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- أ- الاهداف المعرفية**
 أ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة.
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
 ب١- الاستماع
 ب٣- الاستيعاب
 طرائق التعليم والتعلم
 - المحاضرات
 - طرائق التقييم
 - عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات .
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
 ج١- طرح الاسئلة
 طرائق التعليم والتعلم
 - التقارير والمحاضرات
 طرائق التقييم
 - اجراء اختبار و امتحان و طرح الأسئلة و جلب تقارير
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف
 د١- التوظيف في القطاع المصرفي
 د٢- التوظيف في المجال الاكاديمي
 د٣- التوظيف في الشركات

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
التقييم	المناقشة والحوار	مفهوم الاعمال التجارية الالكترونية	تعريف ومفاهيم	٣	١
اختبارات	المحاضرة	مزايا ومخاطر التجارة الالكترونية	اسس ومفاهيم	٣	٢
التقييم	المناقشة والحوار	طرق التجارة واشكالها وطريقة	عرض وتحليل	٣	٣

		التعاقد			
الواجبات	المحاضرة	القوانين الواجبة التطبيق	تطبيقات وتمارين	٣	٤
الواجبات	المحاضرة	العقود الادارية الالكترونية	تطبيق عملي	٣	٥
اختبارات	المحاضرة	التحكيم الالكتروني	تطبيقات وتمارين	٣	٦
الواجبات	المحاضرة	التوقيع الالكتروني وصوره واشكاله	تطبيقات وتمارين	٣	٧
book	-	امتحان الشهر الاول	-	٣	٨
اختبارات	المناقشة والحوار	أ- الشروط الواجب توفرها في التوقيع الالكتروني	عرض وتحليل	٣	٩
اختبارات	المناقشة والحوار	ب- شروط تمتع التوقيع الالكتروني	عرض وتحليل	٣	١٠
اختبارات	المناقشة والحوار	ج- الاثار المترتبة على صحة التوقيع الالكتروني في الاثبات	عرض وتحليل	٣	١١
الواجبات	المحاضرة	اثار التوقيع الالكتروني	تطبيقات وتمارين	٣	١٢
الواجبات	المناقشة والحوار	الحماية القانونية للتوقيع الالكتروني	عرض وتحليل	٣	١٣
الواجبات	المحاضرة	أ- الحماية المدنية	تطبيقات وتمارين	٣	١٤
book	-	امتحان الشهر الثاني	-	٣	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

يتم التقييم من خلال اعداد الامتحان ٣٠ درجة واحتساب المشاركات اليومية للطلبة ٥ درجات واجراء امتحان ش

المجموع ٤٠ درجة سعي و ٦٠ درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

١- مشاركة الطالب في تحضير المادة وشرحها.

٢- اجراء مناقشات الاسئلة خارجية تتعلق بالمادة من الواقع كمحاولة لربط الجانب النظري للمادة بالواقع الخارجي

٣- تكليف الطلبة بالواجبات للتقييم.

١٢ . مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١ . اسم المقرر: نظام محاسبي موحد ١					
٢ . رمز المقرر					
٣ . الفصل / السنة: الكورس الأول ، المرحلة الثالثة					
٤ . تاريخ إعداد هذا الوصف: ٢٣/٠٣/٢٠٢٤					
٥ . أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضوري: عدد الساعات ٢ وعدد الوحدات ٤					
٦ . عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
٧ . اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م . د. أكرم عباس رهيف الأيمل : Akram.A.Rhaif@qu.edu.iq					
٨ . اهداف المقرر					
التعريف بمفهوم النظام المحاسبي الموحد اجراء المعالجات المحاسبية في ال لربح وفق هذا النظام ، ادراك الطالب للجانب المهني والتطبيقي في مجال الن	اهداف المادة الدراسية				
٩ . استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
١٠ . بنية المقرر					
طريقة	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
	محاضرة حضوري	مقدمة عن النظام المحاسبي الموحد ، الفروض والمبادئ والاسس المحاسبية	الفهم والتطبيق	٢	الأول

	نظري				
	شرح نظري	السمات والخصائص ونطاق التطبيق	الفهم والتطبيق	٢	الثاني
	محاضرة نظرية	دليل النظام المحاسبي الموحد	الفهم والتطبيق	٢	الثالث
	محاضرة نظرية	شرح الدليل المحاسبي الموحد	الفهم والتطبيق	٢	الرابع
	شرح لأفتراضات تطبيقية	المعالجات المحاسبية لحساب الموجودات	الفهم والتطبيق	٢	الخامس
	شرح لأفتراضات تطبيقية	المعالجات المحاسبية لحساب الموجودات	الفهم والتطبيق	٢	السادس
	شرح لأفتراضات تطبيقية	المعالجات المحاسبية لحساب الموجودات	الفهم والتطبيق	٢	السابع
	شرح لأفتراضات تطبيقية	المعالجات المحاسبية لحساب الموجودات	الفهم والتطبيق	٢	الثامن
	شرح لأفتراضات تطبيقية	المعالجات المحاسبية لحساب المطلوبات	الفهم والتطبيق	٢	التاسع
	شرح لأفتراضات تطبيقية	المعالجات المحاسبية لحساب المطلوبات	الفهم والتطبيق	٢	العاشر
	شرح لأفتراضات تطبيقية	المعالجات المحاسبية لحساب المطلوبات	الفهم والتطبيق	٢	الحادي عشر
	شرح لأفتراضات تطبيقية	المعالجات المحاسبية لحساب الاستخدامات	الفهم والتطبيق	٢	الثاني عشر
	شرح لأفتراضات تطبيقية	المعالجات المحاسبية لحساب الاستخدامات	الفهم والتطبيق	٢	الثالث عشر
	شرح لأفتراضات تطبيقية	المعالجات المحاسبية لحساب الاستخدامات	الفهم والتطبيق	٢	الرابع عشر
	شرح لأفتراضات تطبيقية	المعالجات المحاسبية لحساب الاستخدامات	الفهم والتطبيق	٢	الخامس عشر

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهري والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

النظام المحاسبي الموحد الأستاذ الدكتور	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
النظام المحاسبي الموحد ديوان الرقابة المالية	المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	النظام المحاسبي الموحد الأستاذ الدكتور سعود ج
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	محاضرات متخصصة

نموذج وصف المقرر (مرحلة ثالثة – كورس ثاني)

١٤٥ .	اسم المقرر محاسبة مصرفية
١٤٦ .	رمز المقرر
١٤٧ .	الفصل / السنة ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤
١٤٨ .	تاريخ إعداد هذا الوصف ٢٠٢٣/١٠/١
١٤٩ .	أشكال الحضور المتاحة // الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر
١٥٠ .	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) ساعة دراسية بواقع ساعتين في ساعة
١٥١ .	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م . واثق الأيمل :
١٥٢ .	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية / أبتداء من المحاسبة في المعالجة المحاسبية للعمليات المصرفية والمطابق المصرفي وكذلك بيانات الحسابات المتبادلة بين المصرف الرئيسي وفروعه وكذلك للمصرف
١٥٣ .	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية - ان يعرف المتعلم المصطلحات المستخدمة في المحاسبة المصرفية . - أن يفهم المتعلم المقصود من المحاسبة المصرفية . - أن يعرف ويفهم المتعلم ما هي المحاسبة المصرفية .
١٥٤ .	بنية المقرر
	الأسبوع
	الساعات
	مخرجات التعلم
	اسم الوحدة او الموضوع
	طريقة التعلم
	طريقة

		المطلوبة		
	المحاضرة	الصناعة المصرفية وطبيعتها وخصائصها وتعريفها	٣	الأول
امتحان	المحاضرة	التنظيم الهيكلي والأداري والمحاسبي للبنك ومصادر تمويل البنك	٣	الثاني
	المحاضرة	عمليات قسم الخزينة والدورة المستندية لعمليات قسم الخزينة مع شرح الأمثلة	٣	الثالث
امتحان	المحاضرة	محاسبة قسم الحسابات الجارية	٣	الرابع
	المحاضرة	شرح الأمثلة لقسم الحسابات الجارية	٣	الخامس
	المحاضرة	المطابقات اليومية للعمل المصرفي	٣	السادس
	المحاضرة	حسابات الأيداع	٣	السابع
	المحاضرة	حسابات التوفير	٣	الثامن
امتحان	المحاضرة	مراجعة المحاضرات السابقة	٣	التاسع
أمتحان	المحاضرة	امتحان الشهر الأول	٣	العاشر
	المحاضرة	الحسابات المتبادلة بين المصرف الرئيسي وفروعه	٣	الحادي عشر
امتحان	المحاضرة	شرح الأمثلة للحسابات المتبادلة بين المصرف الرئيسي وفروعه	٣	الثاني عشر
	المحاضرة	الحسابات الختامية	٣	الثالث عشر
امتحان	المحاضرة	شرح الأمثلة للحسابات الختامية	٣	الرابع عشر
امتحان تحرير	المحاضرة	امتحان الشهر الثاني	٣	الخامس عشر

١٥٥. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

١٥٦. مصادر التعلم والتدريس

١) كتاب النظم المحاسبية المتخصصة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
٢) للدكتور ثائر صبري محمود الغبان	المراجع الرئيسية (المصادر)

٣) والدكتور ه فائزة ابراهيم محمود	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
٤) مواقع الأنترنت للتقارير والمعلو المحاسبة المصرفية.	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
أسواق مالية	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
الثاني / ٢٠٢٣-٢٠٢٤ / المرحلة الثالثة	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠/٣/٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
15/45	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.د . عقيل الشرع الأيمل :	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بمعلومات مهمة ع المالية وكل ما يتصل بنشاط الحكومة المالي والا المعرفة العلمية في مجال البرامج الانفاقية للدولة و الايادات العامة للدولة
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	أ- الاهداف المعرفية أ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة. ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب١- الاستماع ب٣- الاستيعاب طرائق التعليم والتعلم - المحاضرات

<p>- طرائق التقييم - عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات .</p> <p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج ١- طرح الاسئلة</p> <p>طرائق التعلم والتعليم - التقارير والمحاضرات طرائق التقييم - اجراء اختبار و امتحان و طرح الاسئلة و جلب تقارير</p> <p>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف الشخصي)</p> <p>د ١- التوظيف في القطاع المصرفي د ٢- التوظيف في المجال الاكاديمي د ٣- التوظيف في الشركات</p>

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	تعريف ومفاهيم	مفهوم الاعمال التجارية الالكترونية	المناقشة والحوار	التقييم
٢	٣	اسس ومفاهيم	مزايا ومخاطر التجارة الالكترونية	المحاضرة	اختبارات
٣	٣	عرض وتحليل	طرق التجارة واشكالها وطريقة التعاقد	المناقشة والحوار	التقييم
٤	٣	تطبيقات وتمارين	القوانين الواجبة التطبيق	المحاضرة	الواجبات
٥	٣	تطبيق عملي	العقود الادارية الالكترونية	المحاضرة	الواجبات
٦	٣	تطبيقات وتمارين	التحكيم الالكتروني	المحاضرة	اختبارات
٧	٣	تطبيقات وتمارين	التوقيع الالكتروني وصوره واشكاله	المحاضرة	الواجبات
٨	٣	-	امتحان الشهر الاول	-	book
٩	٣	عرض وتحليل	أ- الشروط الواجب توفرها في	المناقشة والحوار	اختبارات

		التوقيع الالكتروني			
اختبارات	المناقشة والحوار	ب- شروط تمتع التوقيع الالكتروني	عرض وتحليل	٣	١٠
اختبارات	المناقشة والحوار	ج- الاثار المترتبة على صحة التوقيع الالكتروني في الاثبات	عرض وتحليل	٣	١١
الواجبات	المحاضرة	اثر التوقيع الالكتروني	تطبيقات وتمارين	٣	١٢
الواجبات	المناقشة والحوار	الحماية القانونية للتوقيع الالكتروني	عرض وتحليل	٣	١٣
الواجبات	المحاضرة	أ- الحماية المدنية	تطبيقات وتمارين	٣	١٤
book	-	امتحان الشهر الثاني	-	٣	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

يتم التقييم من خلال اعداد الامتحان ٣٠ درجة واحتساب المشاركات اليومية للطلبة ٥ درجات واجراء امتحان ش

المجموع ٤٠ درجة سعي و ٦٠ درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي

١- مشاركة الطالب في تحضير المادة وشرحها.

٢- اجراء مناقشات الاسئلة خارجية تتعلق بالمادة من الواقع كمحاولة لربط الجانب النظري للمادة بالواقع الخارجي

٣- تكليف الطلبة بالواجبات للتقييم.

١٢. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١٥٧ . اسم المقرر: نظام محاسبي موحد ٢

١٥٨ . رمز المقرر					
١٥٩ . الفصل / السنة : الكورس الثاني ، المرحلة الثالثة					
١٦٠ . تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٣/٠٣/٢٠٢٤					
١٦١ . أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضوري					
١٦٢ . عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : عدد الساعات ٣ وعدد الوحدات					
١٦٣ . اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م . د. أكرم عباس رهياف الأيمل : Akram.A.Rhaif@qu.edu.iq					
١٦٤ . اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			يهدف الى تعريف الطالب بالنظام المحاسبي الموحد وكيفية اجراء المعالجات القيدية وفق المستوى التحليلي للقيد المحاسبي والميزانية العمومية وحسابات النتيجة في المؤسسات		
١٦٥ . استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			١- شرح شامل لحسابات الموارد وكيفية اجراء المعالجات القيدية المحاسبية ٢- اعطاء صورة وافية عن القوائم المالية والحسابات الختامية ٣- التطرق للمجموعة المستندية والدفترية للنظام المحاسبي الموحد ٤- اعطاء نماذج توضيحية لكافة المفردات المطلوبة		
١٦٦ . بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
الأول	٣	الفهم والتطبيق	المعالجات المحاسبية لحسابات الموارد	شرح لأفتراضات تطبيقية	
الثاني	٣	الفهم والتطبيق	المعالجات المحاسبية لحسابات الموارد	شرح لأفتراضات تطبيقية	
الثالث	٣	الفهم والتطبيق	المعالجات المحاسبية لحسابات الموارد	شرح لأفتراضات تطبيقية	
الرابع	٣	الفهم والتطبيق	القوائم المالية والحسابات الختامية	شرح لأفتراضات تطبيقية	

تطبيقية					
شرح لأفتراضات تطبيقية	القوائم المالية والحسابات الختامية	الفهم والتطبيق	٣	الخامس	
شرح لأفتراضات تطبيقية	القوائم المالية والحسابات الختامية	الفهم والتطبيق	٣	السادس	
شرح لأفتراضات تطبيقية	المجموعة المستندية والدفترية للنظام المحاسبي الموحد	الفهم والتطبيق	٣	السابع	
شرح لأفتراضات تطبيقية	ميزان المراجعة	الفهم والتطبيق	٣	الثامن	
شرح لأفتراضات تطبيقية	التكاليف في النظام المحاسبي الموحد	الفهم والتطبيق	٣	التاسع	
شرح لأفتراضات تطبيقية	التكاليف في النظام المحاسبي الموحد	الفهم والتطبيق	٣	العاشر	
شرح لأفتراضات تطبيقية	التكاليف في النظام المحاسبي الموحد	الفهم والتطبيق	٣	الحادي عشر	
شرح لأفتراضات تطبيقية	التكاليف في النظام المحاسبي الموحد	الفهم والتطبيق	٣	الثاني عشر	
شرح لأفتراضات تطبيقية	الموازنات التخطيطية في النظام المحاسبي الموحد	الفهم والتطبيق	٣	الثالث عشر	
شرح لأفتراضات تطبيقية	جداول نسب أندثار الموجودات الثابتة	الفهم والتطبيق	٣	الرابع عشر	
شرح لأفتراضات تطبيقية	مكننة النظام المحاسبي الموحد على الحاسب الألكتروني	الفهم والتطبيق	٣	الخامس عشر	

١٦٧. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير ... الخ

١٦٨. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	النظام المحاسبي الموحد الأستاذ الدكتور سعود
المراجع الرئيسية (المصادر)	النظام المحاسبي الموحد ديوان الرقابة الم
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،	النظام المحاسبي الموحد الأستاذ الدكتور س

التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	محاضرات متخصصة

نموذج وصف المقرر

١٦٩ . اسم المقرر	
تمويل الشركات	
١٧٠ . رمز المقرر	
١٧١ . الفصل / السنة	
الثالث / ٢٠٢٣-٢٠٢٤	
١٧٢ . تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤/٣/٢٤	
١٧٣ . أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي وحسب الجدول المقرر	
١٧٤ . عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٣٠	
١٧٥ . اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: د. قسمة صابر عوض	
الأيمليل : kma.alsltan@qu.edu.iq	
١٧٦ . اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى تزويد الطالب بالمعلوما ومصادر التمويل المختلفة وكيفية اتخاذ قرار وتعرف على انواع اسواق المال والنظريات التمويل وغيرها من المعلومات حتى يكتسب الط عن قرارات الإدارة المالية .
١٧٧ . استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاهداف المعرفية	أ- شرح المادة بطريقه المحاضرة. أ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة الفيديوية. أ٢- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية. أ٣- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية. أ٤- ترسيخ المادة في ذهن الطالب بالامتحانات اليومية
الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر	ب- ١- الاستماع ب ٢ - التحدث بطلاقه ب ٣ - الاستيعاب
طرائق التعليم والتعلم	- المحاضرات - طرائق التقييم عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية
 ج١- طرح الاسئلة
 ج٢- الامتحانات اليومية
 ج٣- المشاركة في شرح المحاضرة
 طرائق التعليم والتعلم
 - البحوث والتقارير والمحاضرات
 طرائق التقييم
 - اجراء اختبار و امتحان و طرح الأسئلة

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور
 ١د- التوظيف في المصارف والمؤسسات المالية المختلفة.
 ٢د- التوظيف في المجال الاكاديمي
 ٣د- التوظيف في اقسام المالية داخل الدوائر الحكومية

١٧٨. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
١	٢		مفهوم التمويل شروطه وأهدافه وخطوات التمويل وقرارات الإدارة المالية مزايا التمويل وأهمية التمويل وانواع التمويل الفرق بين التمويل والقرض	المحاضرة	الامتد
٢	٢		مصادر التمويل الطويل والقصيرة الاجل بكافة انواعها	المحاضرة	الامتد
٣	٢		كلف التمويل وطرق قياسها	المحاضرة	الامتد
٤	٢		العائد والمخاطر	المحاضرة	الامتد
٥	٢		نظريات هيكل التمويل	المحاضرة	الامتد
٦	٢		نظريات هيكل التمويل	المحاضرة	الامتد
٧	٢		الاسواق المالية - نشاتها - تطوره متطلباتها - نظرية السوق الكفؤه	المحاضرة	الامتد
٨	٢		الاسواق المالية - نشاتها - تطوره متطلباتها - نظرية السوق الكفؤه -انواعها وطرق تحليل السوق	المحاضرة	الامتد
٩	٢		سياسات راس المال العامل	المحاضرة	الامتد
١٠	٢		انواع سياسيات راس المال العامل	المحاضرة	الامتد
١١	٢		طرق المفاضلة بين سياسيات راس المال العامل	المحاضرة	الامتد

الامتح	المحاضرة	ادارة النقدية - مفهوم السيولة النقدية _ دوافع الاحتفاظ بالنقدية التخطيط النقدية		٢	١٢
		اهداف النقدية - اساليب اعداد الموازنة النقدية التقديرية		٢	١٣
الامتح	المحاضرة	نظريات وسياسات توزيع الأرباح		٢	١٤
الامتح	المحاضرة	سياسات توزيع الأرباح		٢	١٥

١٧٩. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

١٨٠. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي نعتمد على كتب الإدار	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
- الإدارة المالية - خليل محمد ح - الإدارة المالية الحديثة - محمد	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
الإدارة المالية - منير محمد هنيدي الإدارة المالية - سالم صلال راهي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
العديد من مواقع الالكترونية المعتر	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر : اساليب كمية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة : الثاني ، المرحلة الثالثة

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٤/٢/٢٥

٥. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضوري

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : عدد الساعات ٣ وعدد الوحدات ٦

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :

الاسم: أ.م. جنان سليم هلال

الأيمل : jenan.helal@eq.edu.iq

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية : التعرف على طبيعة الاساليب الكمية وك
تطبيقها على كافة مجالات العلوم التطبيقية

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

اساسيات تطبيق الاساليب الكمية

الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر : منهج وصفي بالاضافة الى المنهج الكمي القياسي

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
الاول	٣	الفهم والتطبيق	تعريف الاساليب الكمية والهدف من دراستها واسباب دراستها	محاضرة نظرية	
الثاني	٣	الفهم والتطبيق	اسلوب البرمجة الخطية شرح مع امثلة		
الثالث	٣	الفهم والتطبيق	اسلوب الرسم البياني شرح مع امثلة		

		اسلوب الطريقة المبسطة شرح مع امثلة	الفهم والتطبيق	٣	الرابع
		تحليل القرارات شرح مع امثلة		٣	الخامس
		انواع القرارات شرح مع امثلة		٣	السادس
		امتحان الشهر الاول		٣	السابع
		اسلوب شبكة الاعمال شرح مع ام		٣	الثامن
		جدولة المشاريع شرح مع امثلة		٣	التاسع
		تحويل الصيغة الاولية الى الصيغة الثانوية شرح مع امثلة		٣	العاشر
		امتحان الشهر الثاني		٣	الحادي عشر
		تقيم المشاريع شرح مع امثلة		٣	الثاني عشر
		حساب الكلف بانواعها شرح مع ام		٣	الثالث عشر
		اسلوب M شرح مع امثلة		٣	الرابع عشر
		تطبيقات احصائية وحلول		٣	الخامس عشر

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهري والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

كتاب بحوث العمليات دكتورة ضوي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاضرات مادة اساليب كمية جامعة الملك ف	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر / مقرر محاسبة تكاليف ٢
٢. رمز المقرر

٣. الفصل / السنة / ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف ١/٤ / ٢٠٢٤

٥. أشكال الحضور المتاحة حضوري

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) / ٧٥ ساعة

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م.د. علي راجي
الأيمل:

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية
١ - امداد الطالب بمفهوم وكيفية المحاسبة عن تكاليف الاوامر الإنتاجية ٢ . امداد الطالب بمفهوم وكيفية المراحل الإنتاجية ٣ . امداد الطالب بمفهوم وكيفية طرق تحديد وتجميع التكاليف ٤ . امداد الطالب بمفهوم التكاليف المشتركة والعرضية.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية
أ- الأهداف المعرفية
١. امداد الطالب بمفهوم محاسبة التكاليف وتطوراتها.
٢. فهم الطالب لتصنيفات التكلفة وسلوكياتها .
٣. تمكين الطالب من الفهم والمحاسبة على عناصر التكلفة .
امكانية الطالب من اعداد قوائم التكاليف وطرائق اعدادها.
١. فهم محاسبة التكاليف وتطوراتها مع معرفة كيفية احتساب تكاليف الأنتا
٢. فهم والمحاسبة عمى عناصر التكلفة (المواد، والأجور ، وت.الأخرى)
٣. كيفية الاستفادة التطبيقية من تجميع بيانات الكلفة في نظم التكاليف.
معرفة طرائق اعداد قوائم التكاليف.

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
الأول	٥	الفهم والتطبيق	تكاليف الأوامر الإنتاجية	المحاضرة	مناقشة
الثاني	٥	الفهم والتطبيق	تكاليف الأوامر الإنتاجية	المحاضرة	مناقشة
الثالث	٥	الفهم والتطبيق	تكاليف الأوامر الإنتاجية	المحاضرة	تطبيق
الرابع	٥	الفهم والتطبيق	تكاليف الأوامر الإنتاجية	المحاضرة	تطبيق

الخامس	٥	الفهم والتطبيق	تكاليف الأوامر الإنتاجية	المحاضرة	أختبار
السادس	٥	الفهم والتطبيق	نظام تكاليف المراحل	المحاضرة	تطبيق
السابع	٥	الفهم والتطبيق	نظام تكاليف المراحل	المحاضرة	تطبيق
الثامن	٥	الفهم والتطبيق	نظام تكاليف المراحل	المحاضرة	تطبيق
التاسع	٥	الفهم والتطبيق	نظام تكاليف المراحل / ومعالجة التلف	المحاضرة	تطبيق
العاشر	٥	الفهم والتطبيق	نظام تكاليف المراحل / ومعالجة التلف	المحاضرة	تطبيق
الحادي عشر	٥	الفهم والتطبيق	نظام تكاليف المراحل / الفاقد والأضافة	المحاضرة	أختبار
الثاني عشر	٥	الفهم والتطبيق	نظام تكاليف المراحل / الفاقد والأضافة	المحاضرة	مناقشة
الثالث عشر	٥	الفهم والتطبيق	طرق تحديد وتجميع التكاليف	المحاضرة	مناقشة
الرابع عشر	٥	الفهم والتطبيق	طرق تحديد وتجميع التكاليف	المحاضرة	تطبيق
الخامس عشر	٥	الفهم والتطبيق	طرق تحديد وتجميع التكاليف	المحاضرة	أختبار

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهريه والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	HORNGREN Cost Accounting – Dr. Matz U
المراجع الرئيسية (المصادر)	Dr. HORNGREN Cost Accounting – Dr. Matz U
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كتاب محاسبة التكاليف لأستاذ الجبوري و الدكتور عبد خلف الجناب
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	تطبيقات محاسبية

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
إدارة المخاطر
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة

الثاني ٢٠٢٣-٢٠٢٤

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٣-٢٠٢٤

٥. أشكال الحضور المتاحة

الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

٣٠ ساعة

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: د. كرار حاتم عطية

الأيمل : karrer.albdire@qu.edu.iq

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بالمعرفة اللازمة المصرفية وطريقه ادارتها.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

محاضرات نظرية، وتطبيقات عملية، ومناقشات صفية، وواجبات بيتية، وفر والمواظبة، والامتحانات

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
١	٣		مفاهيم عامة عن المخاطر	المحاضرة	امتحان
٢	٣		الاستثمار المالي	المحاضرة	امتحان
٣	٣		قياس المخاطر المالية	المحاضرة	امتحان
٤	٣		تقييم الاوراق المالية	المحاضرة	امتحان
٥	٣		مبادئ عامة عن المحفظة المالية	المحاضرة	امتحان
٦	٣		مخاطر السوق المالية	المحاضرة	امتحان
٧	٣		قياس عائد السوق	المحاضرة	امتحان
٨	٣		الحسابات الهامشية	المحاضرة	امتحان
٩	٣		عمليات الشراء الهامشي	المحاضرة	امتحان
١٠	٣		عمليات البيع الهامشي	المحاضرة	امتحان
١١	٣		العمليات المتجمعة	المحاضرة	امتحان
١٢	٣		تطبيقات رياضية	المحاضرة	امتحان
١٣	٣		مؤشرات السوق المالية	المحاضرة	امتحان

امتحان	المحاضرة	قياس مؤشرات السوق	٣	١٤
امتحان	المحاضرة	طريقة بناء المؤشر	٣	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهريه والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

إدارة المخاطر ... د. منير ابراهيم ه	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (مرحلة رابعة – كورس اول)

١. اسم المقرر	
اللغة الإنكليزية / مرحلة رابعة	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
الاول ٢٠٢٣/٢٠٢٤	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٢٣/٣/٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
٣٠ ساعة / ١٥ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: نور كريم تايه	
الأيمل : noor.k.taih@qu.edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بمهارة التحدث والكتابة و في المصارف والدوائر الرسمية. بالإضافة الى تسهيل مستند انكليزي يرد اليه.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

	الاستراتيجية
<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة. أ٢- شرح المادة بطريقه المحاضرة الفيديوية. أ٣- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية. أ٤- نشر فيديوهات توضيحية عن المادة.</p> <p>ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب١- الاستماع ب٢ - التحدث بطلاقه ب٣ - الاستيعاب</p> <p>طرائق التعليم والتعلم - المحاضرات</p> <p>طرائق التقييم - عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات.</p> <p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج١- طرح الاسئلة ج٢- كتابة انشاء ج٣- تعلم الكلمات الاملائية طرائق التعليم والتعلم - البحوث والندوات والمحاضرات</p> <p>طرائق التقييم - اجراء اختبار وامتحان و طرح الأسئلة</p> <p>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخص</p> <p>د١- التوظيف في اقسام التخطيط د٢- التوظيف في المجال الاكاديمي د٣- التوظيف في المراكز البحثية</p>	

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريق
١	٢	Spoken English	Unit One: no place like home	المحاضرة	امتد
٢	٢	Hot verbs (make , do)	Unit Two: been there , done that	المحاضرة	امتد
٣	٢	Narrative tenses	Unit Three: what a story	المحاضرة	امتد
٤	٢	Prefixes	Unit Four: nothing but the truth	المحاضرة	امتد
٥	٢	Future forms	Unit Five: an aye to the future	المحاضرة	امتد
٦	٢	Expressions of quantity	Unit Six: making it big	المحاضرة	امتد
٧	٢	Adverb collocations	Unit Seven: getting on together	المحاضرة	امتد

امتحان		امتحان الشهر الأول		٢	٨
امتحان	المحاضرة	Unit Eight: going to extremes	Participles	٢	٩
امتحان	المحاضرة	Unit Nine: Forever Friends	Homonyms	٢	١٠
امتحان	المحاضرة	Unit Ten: risking life and limb	Synonyms	٢	١١
امتحان	المحاضرة	Unit Eleven: In Your Dreams	Word pairs	٢	١٢
امتحان	المحاضرة	Unit Twelve: it's never too late	Articles	٢	١٣
امتحان		امتحان الشهر الثاني		٢	١٤
امتحان		اختبار صوتيات شامل		٢	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهري الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

plus upper-intermediate	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
OXFORD press	المراجع الرئيسية (المصادر)
for College Learners	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
y Aquino, F.O	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت
www.cambridge.org/dictionary/essential-	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: اساليب البحث العلمي
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة / الفصل الدراسي الاول / المرحلة الرابعة
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف: ٢٠٢٣/٩/١٥
٥. أشكال الحضور المتاحة / محاضرات حضورية

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) // عدد الساعات / ٢ الوحدات ٤

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م. د. عبدالحسن شهيب احمد
الأيمل : abd.almohmed@qu.edu.iq

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية
دراسة اهم الاساليب العلمية في البحث العلمي لم
والمصرفية.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية
دراسة منهجية البحث العلمي في العلوم المالية والمصرفية

١٠. بنية المقرر اعتماد المنهجية الاستقرائية التحليلية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
الاول			مفهوم البحث العلمي	محاضرة نظرية	
الثاني			انواع البحث العلمي	محاضرة نظرية	
الثالث			خصائص البحث العلمي	محاضرة نظرية	
الرابع			اهداف البحث العلمي	محاضرة نظرية	
الخامس			جودة البحث العلمي	محاضرة نظرية	
السادس			مواصفات الباحث العلمي	محاضرة نظرية	
السابع			منهجية البحث العلمي	محاضرة نظرية	
الثامن			مفهوم المشكلة البحثية	محاضرة نظرية	
التاسع			مفهوم الفرضيات البحثية	محاضرة نظرية	
العاشر			العلاقة بين عاملي البحث العلمي	محاضرة نظرية	
الحادي عشر			كيفية كتابة الهوامش العلمية	محاضرة نظرية	
الثاني عشر			الاقتراسات العلمية	محاضرة نظرية	
الثالث عشر			جمع المادة العلمية	محاضرة نظرية	
الرابع عشر			كتابة المصادر والمراجع	محاضرة نظرية	
الخامس عشر			انواع الاستبيانات	محاضرة نظرية	

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب (منهجية البحث العلمي في الإسلام) للإسلامية للأستاذ الدكتور عبد الحلي
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتب التعريف بمناهج البحث العلمي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	مجلات ودوريات البحوث الأكاديمية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر : معايير محاسبة دولية	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة : الأول ، المرحلة الرابعة	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٣/٩/١	
٥. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضوري	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) : عدد الساعات ٣ وعدد الوحدات ٦	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :	
الاسم: م. زينا عدنان كريم الأيمل : zina.adnan@qu.edu.iq	
٨. أهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	اكتساب الطالب مهارة التعرف على المحاسبة الدولية و أهدافها وأهميتها والتعرف على طبيعة العملية المالية والتعرف على الجهة المصدرة للمعايير الدولية
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	المحاضرات النظرية والعملية ، وسائل الإيضاح، الواجبات البيتية .

١٠. بنية المقرر : مفهوم المحاسبة الدولية ؛ الهيئات المهنية الداعمة والمصدرة للمعايير المحاسبية الدولية المحاسبة الدولية .

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع
الاول	٣	الفهم والتطبيق	تعريف المحاسبة الدولية والهدف من دراستها واهمية المعايير المحاسبية والهيئات المصدرة للمعايير المحاسبية الدولية
الثاني	٣	الفهم والتطبيق	ابرز معايير المحاسبة الدولية للقياس والابلاغ المالي
الثالث	٣	الفهم والتطبيق	معيار رقم (١) عرض القوائم المالية
الرابع	٣	الفهم والتطبيق	معيار رقم (٢) المخزون – شرح مع امثلة
الخامس	٣		معيار رقم (٨) السياسات المحاسبية والتغييرات في التقدير المحاسبية والاختفاء .
السادس	٣		معيار رقم (١٢) ضرائب الدخل
السابع	٣		معيار (١٦) محاسبة الاصول (الممتلكات والمعدات (الموجودات) شرح مع امثله
الثامن	٣		امتحان الشهر الاول
التاسع	٣		محاسبة الالتزامات وفق المحاسبة الدولية شرح مع امثلة
العاشر	٣		معيار (١٧) المحاسبة عن عقود الايجار شرح مع امثلة
الحادي عشر	٣		معيار (١٨) الايراد
الثاني عشر	٣		امتحان الشهر الثاني
الثالث عشر	٣		معيار (١٩) محاسبة منافع الموظفين
الرابع عشر	٣		معيار (٢٠) محاسبة المنح الحكومية والافصاح عن المساعدات
الخامس عشر	٣		مسائل وحلول

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب الاستاذ الدكتور س
المراجع الرئيسية (المصادر)	محاضرات مادة معايير المحاسبة الدو
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١٨١.	اسم المقرر ا
اللغة الإنكليزية Management accounting	
١٨٢.	رمز المقرر
١٨٣.	الفصل / السنة
الأول ٢٠٢٣/٢٠٢٤	
١٨٤.	تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٦/٣/٢٠٢٤	
١٨٥.	أشكال الحضور المتاحة
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
١٨٦.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
٤٥	
١٨٧.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: دنيا جاسم صاحب	
الأيمل : donya.sahib@qu.edu.iq	
١٨٨.	اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى ١- توضيح مفهوم المحاسبة الإدارية معرفة الطلبة بالمعلومات المالية وغير مالية في الصناعة التجارية . ٢- اوجه الاختلاف بين محاسبة التكاليف والمحاسبة والمحاسبة الادارية . ٣- توضيح مصطلحات التكاليف وطرق تبويبها وتوضيح العلاقة بين الكلفة والحجم والربح. ٤- تحليل التكاليف والايورات لا اتخاذ القرارات القص
١٨٩.	استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية	أ- الاهداف المعرفية أ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة + Exam to prepare

- ٢- شرح المادة بطريقه المحاضرة الفيديوية.
٣- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية.
٤- نشر فيديوهات توضيحية عن المادة.

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ٥- بناء قدرات الطالب في مجال التحليل وتالفسير للمعلومات
٦- اكتساب معلومات متنوعة باختصاصات مختلفة
٧- أكتساب الطالب الخبرة في مجال تحليل المعلومات للتخطيط والرقابة واتخاذ القرارات .

- طرائق التعلم والتعليم والتعلم
- المحاضرات النظرية والعملية
- وسائل إيضاح
- طرق العصف الذهني

طرائق التقييم.

- ٤- الامتحانات اليومية (الشفوية /التحريرية)
٥- الامتحانات الفصلية
٦- الامتحانات النهائية

ج- مهارات التفكير

- ج ١- عرض مشاكل المتعلقة بالمحاسبة الإدارية وطلب التفكير في الحلول او التطورات
ج ٢- التشجيع على التطوير الفكر المحاسبي للطلبة
ج ٣- تطوير مهارات البحث في الانترنت لتوسع الافق المعرفي المحاسبي
طرائق التعلم والتعليم والتعلم
١- الواجبات البنئية
٢- وسائل الايضاح
٣- بحوث وتقارير علمية حديثة

طرائق التقييم

- الحلقات النقاشية العملية (بالبحوث والتقارير العملية المنجزة من الطلبة)

- د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخص
د ١- أعداد تقارير الاعمال والعرض والتقديم
د ٢- التوظيف في المجال الاكاديمي
د ٣- التوظيف في المراكز البحثية

١٩٠ . بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣		Introduction Management Accounting	المحاضرة	امتحان
٢	٣	Concepts of Management	Accounting Objectives of Management Accounting. - Similarities Between Cost Accounting & Management Accounting. - Comparison Between	المحاضرة	امتحان+

		Financial Accounting & Management Accounting.			
امتحان +	المحاضرة	Concept & Advantage Break-Even point Analysis		٣	٣
امتحان -	المحاضرة	Calculating the Break-Even point - The equation method - The contribution margin method - The graph method		٣	٤
امتحان	المحاضرة	Break-Even point and Target Operating Income Margin of safety Closing point		٣	٥
امتحان	المحاضرة	first examination		٣	٦
امتحان	المحاضرة	Definition of Budgets . Advantages of Budgets		٣	٧
امتحان +	المحاضرة	Steps in Preparing an Operating Budget		٣	٨
امتحان	المحاضرة	Revenues . Types of budgets Budget Production Budget Direct Material Budget Direct Manufacturing Budget Manufacturing Overhead Budget		٣	٩
امتحان -	المحاضرة	Stages of Capital Budgeting Payback Method		٣	١٠
امتحان -	المحاضرة	Uniform Cash Flows Nonuniform Cash Flows		٣	١١
امتحان	المحاضرة	.Net Present Value Method		٣	١٢
امتحان	المحاضرة	Internal Rate-of-Return Method		٢	١٣
امتحان	المحاضرة	Second examination		٢	١٤

١٩١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

١٩٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

way plus pre-intermediate

Rapid review	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
www.okayisnotenough.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
المحفظة الاستثمارية					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
الاول ٢٠٢٣-٢٠٢٤					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٣-٢٠٢٤					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
٣٠ ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: كرار حاتم عطية					
الأيمل : karrer.albdire@qu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بالمعرفة اللازمة الاستثمارية والعوائد والمخاطر وطريقة تكوين الاوراق المالية المدرجة فيها.		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			محاضرات نظرية، وتطبيقات عملية، ومناقشات صفية، وواجبات بيتية، وفر والمواظبة، والامتحانات		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
١	٣		مفاهيم الاوراق المالية	المحاضرة	امتحان
٢	٣		تصنيف الاوراق المالية	المحاضرة	امتحان

امتحان	المحاضرة	الاسهم والسندات	٣	٣
امتحان	المحاضرة	تقييم الاسهم	٣	٤
امتحان	المحاضرة	تقييم السندات	٣	٥
امتحان	المحاضرة	عائد ومخاطرة الاوراق المالية	٣	٦
امتحان	المحاضرة	عائد ومخاطرة المحفظة	٣	٧
امتحان	المحاضرة	اساسيات المحفظة الاستثمارية	٣	٨
امتحان	المحاضرة	بناء المحفظة الاستثمارية	٣	٩
امتحان	المحاضرة	المحفظة المثلى	٣	١٠
امتحان	المحاضرة	تقييم اداء المحفظة الاستثمارية	٣	١١
امتحان	المحاضرة	تحليل المحفظة الاستثمارية	٣	١٢
امتحان	المحاضرة	تحليل المحفظة المثلى	٣	١٣
امتحان	المحاضرة	تسعير الموجودات	٣	١٤
امتحان	المحاضرة	نماذج تسعير الموجودات	٣	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

المحافظ الاستثمارية ... د. محمد علي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
تدقيق ورقابة مصرفية ١
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة
الفصل الأول ٢٠٢٣-٢٠٢٤
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف

٥. أشكال الحضور المتاحة

حضور

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

عدد الساعات ٢ عدد الوحدات ٢

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ.م. علي فالح خلف الأيميل: ali.falah@qu.edu.iq

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية

تعليم الطلبة مفهوم واهمية التدقيق ودوره في عمليات الغش والاحتيال والفساد الاداري والم من خلال تحقيق الاهداف الاتية:

١- التأكد من صحة ودقة البيانات المحاسبية المثبتة بالدفاتر والسجلات.

٢- اكتشاف ما قد يوجد بالدفاتر والسجلات اخطاء او غش وتزوير.

٣- مراقبة الخطط ومتابعة تنفيذها.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

١- استراتيجية العصف الذهني

٢- استراتيجية المناقشة

٣- استراتيجية التعليم من خلال اعداد التقارير

١٠. بنية المقرر

طريقة التقويم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
مناقشة امتحانات	محاضرات القادر	طبيعة وتطور اهداف التدقيق الداخلي التدقيق الداخلي ودوره في الرقابة الداخلية والتدقيق المالي والتشغيلي	تعريف الطالب بـ طبيعة وتطور اهداف التدقيق الداخلي التدقيق الداخلي ودوره في الرقابة الداخلية والتدقيق المالي والتشغيلي	2	1
مناقشة امتحانات	محاضرات القاء	-متطلبات تأهيل وحياد المدقق الداخلي -معايير ممارسة التدقيق الداخلي	تعريف الطالب بـ متطلبات وحياد المدقق الداخلي ومعايير ممارسة التدقيق الداخلي	2	2
مناقشة امتحانات	محاضرات القاء	- دليل اداب وسلوك المدقق الداخلي -العلاقة بين التدقيق الداخلي	تعريف الطالب بـ دليل اداب وسلوك المدقق الداخلي -العلاقة بين التدقيق الداخلي	2	3

		والمدققين الخارجيين دراسة المدقق الخارجي لوظيفة الدقيق الداخلي عند التدقيق القوائم المالية .	والمدققين الخارجيين -دراسة المدقق الخارجي لوظيفة الدقيق الداخلي عند التدقيق القوائم المالية .		
مناقشة امتحانات	محاضرات القاء	- التدقيق التشغيلي -طبيعة التدقيق التشغيلي واهميته -الاختلاف بين التدقيق التشغيلي والتدقيق المالي	تعريف الطالب ب التدقيق التشغيلي طبيعة التدقيق التشغيلي واهميته الاختلاف بين التدقيق التشغيلي والتدقيق المالي	2	4
مناقشة امتحانات	محاضرات القاء	-العلاقة بين التدقيق التشغيلي ونظم الرقابة الداخلية وخدمات الاستشارات الادارية -القائمين بأداء عمليات التدقيق التشغيلي	تعريف الطالب العلاقة بين التدقيق التشغيلي ونظم الرقابة الداخا وخدمات الاستشارات الادارية القائمين بأداء عمليات التدقيق التشغيلي	2	5
مناقشة امتحانات	محاضرات القاء	-القائمين بأداء عمليات التدقيق التشغيلي -استقلال وكفاءة المدققين التشغيليين	تعريف الطالب القائمين بأداء عمليات التدقيق التشغيلي استقلال وكفاءة المدققين التشغيليين	2	6
مناقشة امتحانات	محاضرات القاء	-انواع عمليات التدقيق التشغيلي ونطاقها في المصارف -مراحل عملية التدقيق التشغيلي في المصارف	تعريف الطالب انواع عمليات التدقيق التشغيلي ونطاقها في المصارف مراحل عملية التدقيق التشغيلي في المصارف	2	7
مناقشة امتحانات	محاضرات القاء	-التدقيق الخارجي -طبيعة التدقيق الخارجي	تعريف الطالب التدقيق الخار طبيعة التدقيق الخارجي	2	8
مناقشة امتحانات	محاضرات القاء	- انواع التدقيق -الحاجة الى التدقيق الخارجي وحتميتها وفوائدها	تعريف الطالب ب انواع التد الحاجة الى التدقيق الخارجي وحتميتها وفوائدها	2	9
مناقشة امتحانات	محاضرات القاء	- متطلبات تأهيل المدقق الخارجي -حياد واستقلال المدقق الخارجي	تعريف الطالب متطلبات تأهيل المدقق الخارجي حياد واستقلال المدقق الخارجي	2	10
مناقشة امتحانات	محاضرات القاء	-معايير التدقيق الخارجي وايضاحات تطبيقها -عناصر التدقيق الخارجي للقوائم المالية	تعريف الطالب معايير التدقيق الخارجي وايضاحات تطبيقها عناصر التدقيق الخارجي للقوائم المالية	2	11
مناقشة امتحانات	محاضرات القاء	تقارير التدقيق الخارجي	تعريف الطالب ب تقارير التد الخارجي	2	12
مناقشة امتحانات	محاضرات القاء	-التقرير النظيف مع فقرة تفسيره او تعديل صياغته - وانواع تقارير التدقيق الخارجي	تعريف الطالب مجموعة وانواع تقارير التدقيق الخارجي	2	13
مناقشة امتحانات	محاضرات القاء	-الشروط التي تتطلب الخروج عن	تعريف الطالب ب الانحدار اللوجستي ,	2	14

		تقرير التدقيق -الاهمية النسبية المتعلقة بتقرير المدقق	حالات دراسية		
سعي سنوي من ٤٠ د		الامتحان النهائي	تقييم الطالب	3	15
١١. تقييم المقرر					
السعي السنوي=التحضير اليومي والغيابات ١٠ درجات+ الامتحانات الشهرية ٣٠ = ٤٠ الامتحان النهائي = ٦٠					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
الدليل الاسترشادي لوحدات الرقابة والتدقيق الداخلي					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					
/coadec.uobaghdad.edu.iq/ wp- /uploads/sites/9/uploads/ tion/finance/Manhaj/4/% %D8%AF%D9%82%D9%8 82%20%D9%88%D8%B1 82%D8%A7%D8%A8%D8 20%D9%85%D8%B5%D8 D9%81%D9%8A%D8%A9. docx					

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر: المصارف الإسلامية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة: الاول ، المرحلة الرابعة
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٣-٢٠٢٤
٥. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضوري- اسئلة ومناقشات فكرية نشاطات فكرية
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية) عدد الساعات ٢ وعدد الوحدات ٤

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د. حيدر حسين دخيل

الأيمل : haider.h.shubeer@qu.edu.iq

٨. اهداف المقرر

يهدف هذا المقرر الى وصف المصارف الاسلامية من حيث الخدمات المصرفية التي تقدمها المصارف التمويلية الاستثمارية التي تتعامل بها و اساس توزيع الارباح في المصارف الاسلامية والمراقبة فيها البنك المركزي فضلا عن الالتطرق الى تقويم تجربة البنوك الاسلامية والتحديات التي تواجهها والتطور المالية من منظور اسلامي

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

اساسيات المصارف الاسلامية

الاستراتيجية

١٠. بنية المقرر: منهج وصفي بالاضافة الى المنهج الكمي القياسي

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
الاول	٢	الفهم والتطبيق	الاطار المفاهيمي للمصارف الاسلامية	محاضرة نظرية
الثاني	٢	الفهم والتطبيق	طبيعة عمل المصارف الاسلامية	محاضرة نظرية
الثالث	٢	الفهم والتطبيق	الصيرفة الاسلامية وعالقتها بالبنوك المركزية	محاضرة نظرية
الرابع	٢	الفهم والتطبيق	النظام الاقتصادي الاسلامي	محاضرة نظرية
الخامس	٢	الفهم والتطبيق	اركان النظام الاقتصادي الاهداف والتحديات	محاضرة نظرية
السادس	٢	الفهم والتطبيق	ضوابط الاستثمار الاموال في المصارف الاسلامية	محاضرة نظرية
السابع	٢	الفهم والتطبيق	امتحان شهري	محاضرة نظرية
الثامن	٢	الفهم والتطبيق	الخدمات المصرفية في المصارف الاسلامية	محاضرة نظرية
التاسع	٢	الفهم والتطبيق	عقود المشاركة	محاضرة نظرية
العاشر	٢	الفهم والتطبيق	صيغة التمويل بالمشاركة	محاضرة نظرية
الحادي عشر	٢	الفهم والتطبيق	صيغ التمويل في المصارف الإسلامية	محاضرة نظرية
الثاني عشر	٢	الفهم والتطبيق	الخدمات الاجتماعية	محاضرة نظرية
الثالث عشر	٢	الفهم والتطبيق	ضوابط استثمار الاموال في	محاضرة نظرية

	المصارف الإسلامية			
محاضرة نظرية	الاية التحول من المصارف التقليدية المصارف الإسلامية	الفهم والتطبيق	٢	الرابع عشر
محاضرة نظرية	امتحان شهري	الفهم والتطبيق	٢	الخامس عشر
١١ . تقييم المقرر				
- امتحانات تحريرية (٢٠) درجة				
- امتحانات شفوية (١٠) درجة				
- واجبات يكلف بها الطلبة (٥) درجة				
- مستوى الالتزام (٥) درجة				
١٢ . مصادر التعلم والتدريس				
- محاضرات				
- حلقات نقاشية				
- تقارير				
- غيرها				
		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
الفكر الاقتصادي الإسلامي, التمويل الإسلامي	المصارف الإسلامية النظرية والتطبيقات	١ . المراجع الرئيسية (المصادر) رفيق يونس المصري ٢. عبد اللطيف حمزة دار الكتب ليبيا ٢٠١١		
		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر (مرحلة رابعة – كورس ثاني)

١ . اسم المقرر: المصارف الإسلامية

٢. رمز المقرر

٣. الفصل / السنة: الثاني ، المرحلة الرابعة

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٤/٢/٢٥

٥. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضوري- اسئلة ومناقشات فكرية نشاطات فكرية

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) عدد الساعات ٢ وعدد الوحدات ٤

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.د. حيدر حسين دخيل

الأيمل : haider.h.shubeer@qu.edu.iq

٨. اهداف المقرر

يهدف هذا المقرر الى وصف المصارف الاسلامية من حيث الخدمات المصرفية التي تقدمها المصارف التمويلية الاستثمارية التي تتعامل بها و اساس توزيع الارباح في المصارف الاسلامية والمراقبة فيها البنك المركزي فضلا عن الالتطرق الى تقويم تجربة البنوك الاسلامية والتحديات التي تواجهها والتطورات المالية من منظور اسلامي

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية اساسيات المصارف الاسلامية

١٠. بنية المقرر: منهج وصفي بالاضافة الى المنهج الكمي القياسي

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة الاختبار
الاول	٢	الفهم والتطبيق	المشكلات والتحديات التي تواجه العمل المصرفي الإسلامي	محاضرة نظرية	الاختبار
الثاني	٢	الفهم والتطبيق	مفهوم وأهمية ومكونات السيولة المصرفية	محاضرة نظرية	الاختبار
الثالث	٢	الفهم والتطبيق	تقدير احتياجات السيولة في المصرف	محاضرة نظرية	الاختبار
الرابع	٢	الفهم والتطبيق	تحليل بعض المؤشرات المالية	محاضرة نظرية	الاختبار

الاخت	محاضرة نظرية	هيكل المؤشرات المالية	الفهم والتطبيق	٢	الخامس
الاخت	محاضرة نظرية	الازمة المالية تعريفها وانواعها	الفهم والتطبيق	٢	السادس
الاخت	محاضرة نظرية	امتحان شهري	الفهم والتطبيق	٢	السابع
الاخت	محاضرة نظرية	مفهوم المصرف الشامل	الفهم والتطبيق	٢	الثامن
الاخت	محاضرة نظرية	استراتيجية المصرف الشامل	الفهم والتطبيق	٢	التاسع
الاخت	محاضرة نظرية	مزايا المصرف الشامل وعيوبه	الفهم والتطبيق	٢	العاشر
الاخت	محاضرة نظرية	معوقات عمل المصارف الاسلامية	الفهم والتطبيق	٢	الحادي عشر
الاخت	محاضرة نظرية	الخدمات الاجتماعية لدى المصارف الإسلامية	الفهم والتطبيق	٢	الثاني عشر
الاخت	محاضرة نظرية	أنشطة الخدمات المصرفية	الفهم والتطبيق	٢	الثالث عشر
الاخت	محاضرة نظرية	البنك المركزي ودور المسعف الايخير	الفهم والتطبيق	٢	الرابع عشر
الاخت	محاضرة نظرية	امتحان شهري	الفهم والتطبيق	٢	الخامس عشر

١١ . تقييم المقرر

- امتحانات تحريرية (٢٠) درجة
- امتحانات شفوية (١٠) درجة
- واجبات يكلف بها الطلبة (٥) درجة
- مستوى الالتزام (٥) درجة

١٢ . مصادر التعلم والتدريس

- محاضرات
- حلقات نقاشية
- تقارير
- غيرها

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

الفكر الاقتصادي الإسلامي, التمويل الإسلامي
المصارف الإسلامية النظرية والتطبيقات

- ١ . المراجع الرئيسية (المصادر) رفيق يونس المصري
٢. عبد اللطيف حمزة دار الكتب ليبيا ٢٠١١

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،

التقارير (....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
تمويل دولي					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
الكورس الثاني / ٢٠٢٣-٢٠٢٤					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٤/٢/٢٥					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
(٤٥) ، ٣					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: خولة راضي عذاب					
الأيمل : Khawlah.alshemary@qu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	الى تعريف الطلبة بأهمية مادة التمويل الدولي بالجوانب الاقتصادية لكل الدول وكيفية التعامل المتعلقة بالسياسية المالية والنقدية.				
٩. استراتيجيات التعلم والتعلم					
الاستراتيجية	اعتماد طريقة القاء المحاضرة، طرح الأسئلة ومناقشتها مع جميع الطلابية و إجراءات الامتحانات اليومية والشهرية.				
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
١	٣	الخريجين	التمويل الدولي المفهوم عوامل التطور	المحاضرة	المنا
٢	٣	الخريجين	الاتجاهات الحديثة في التمويل الدولي	المحاضرة	المنا
٣	٣	الخريجين	مصادر التمويل الدولي	المحاضرة	المنا

المنا	المحاضرة	مبررات التمويل الدولي	الخريجين	٣	٤
المنا	المحاضرة	المؤسسات المالية الدولية والإقليمية للتمويل الدولي	الخريجين	٣	٥
المنا	المحاضرة	المصارف الدولية	الخريجين	٣	٦
المنا	المحاضرة	امتحان الشهر الأول	الخريجين	٣	٧
المنا	المحاضرة	ميزان المدفوعات	الخريجين	٣	٨
المنا	المحاضرة	الاستثمار الأجنبي المباشر	الخريجين	٣	٩
المنا	المحاضرة	جدوى واهمية الاستثمار الأجنبي	الخريجين	٣	١٠
المنا	المحاضرة	دور الخدمات المصرفية في المصارف الإسلامية	الخريجين	٣	١١
المنا	المحاضرة	صندوق النقد الدولي والتسهيلات يقدمها	الخريجين	٣	١٢
المنا	المحاضرة	البنك الدولي	الخريجين	٣	١٣
المنا	المحاضرة	امتحان الشهر الثاني	الخريجين	٣	١٤
المنا	المحاضرة	حالات دراسية	الخريجين	٣	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهري والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

التمويل الدولي: أسس نظرية وأس	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
تمويل دولي
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة

الكورس الثاني / ٢٠٢٣-٢٠٢٤					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٤/٢/٢٥					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
٣٠ (٤٥)					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: خولة راضي عذاب					
الأيمل : Khawlah.alshemary@qu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			الى تعريف الطلبة بأهمية مادة التمويل الدولي بالجوانب الاقتصادية لكل الدول وكيفية التعاام المتعلقة بالسياسية المالية والنقدية.		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			اعتماد طريقة القاء المحاضرة، طرح الأسئلة ومناقشتها مع جميع الطلابية و إجراءات الامتحانات اليومية والشهرية.		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة
١	٣	الخريجين	التمويل الدولي المفهوم عوامل التطور	المحاضرة	المنا
٢	٣	الخريجين	الاتجاهات الحديثة في التمويل الدولي	المحاضرة	المنا
٣	٣	الخريجين	مصادر التمويل الدولي	المحاضرة	المنا
٤	٣	الخريجين	ميررات التمويل الدولي	المحاضرة	المنا
٥	٣	الخريجين	المؤسسات المالية الدولية والإقليمية للتمويل الدولي	المحاضرة	المنا
٦	٣	الخريجين	المصارف الدولية	المحاضرة	المنا
٧	٣	الخريجين	امتحان الشهر الأول	المحاضرة	المنا
٨	٣	الخريجين	ميزان المدفوعات	المحاضرة	المنا
٩	٣	الخريجين	الاستثمار الأجنبي المباشر	المحاضرة	المنا
١٠	٣	الخريجين	جدوى واهمية الاستثمار الأجنبي	المحاضرة	المنا
١١	٣	الخريجين	دور الخدمات المصرفية في	المحاضرة	المنا

		المصارف الإسلامية			
المنا	المحاضرة	صندوق النقد الدولي والتسهيلات الا يقدمها	الخريجين	٣	١٢
المنا	المحاضرة	البنك الدولي	الخريجين	٣	١٣
المنا	المحاضرة	امتحان الشهر الثاني	الخريجين	٣	١٤
المنا	المحاضرة	حالات دراسية	الخريجين	٣	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتقارير الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

التمويل الدولي: أسس نظرية وأس	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير
	(
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر : نظم معلومات محاسبية
٢. رمز المقرر
٣. الفصل / السنة : الثاني ، المرحلة الرابعة
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف : ٢٠٢٤/٢/٢٥
٥. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضوري
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : عدد الساعات ٣ وعدد الوحدات ٦
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) :
الاسم: م. زينا عدنان كريم الأيمل: zina.adnan@qu.edu.iq

٨. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية يسعى هذا المقرر الى التعرف على المفاهيم الاساسية في علم نظم المعلومات المحاسبية وخاصة والمعلومات والنظم المحاسبية بالحاسب الالى .

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بأمثلة من واقع الحال ؛ وتعليم الط موضوع يخص نظم المعلومات المحاسبية وكيفية استخدام الانترنت بالحصول على الم

١٠. بنية المقرر : يسعى هذا المقرر الى التعرف على المفاهيم الاساسية في علم نظم المعلومات المحاسبية وخاصة في المعلومات والنظم المحاسبية بالحاسب الالى.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع
الاول	٣	الفهم	نظم المعلومات المحاسبية
الثاني	٣	الفهم	المصطلحات المتعلقة بنظم المعلومات المحاسبية
الثالث	٣		تقنيات تطوير وتوثيق نظم المعلومات المحاسبية
الرابع	٣		ادوات توثيق نظم المعلومات المحاسبية
الخامس	٣		المحاسبة ونظم المعلومات
السادس	٣		مبادئ الادارة واثرها على نظم المعلومات
السابع	٣		نظم المعلومات الادارية
الثامن	٣		امتحان الشهر الاول
التاسع	٣		دور نظم المعلومات في تحقيق الاهداف
العاشر	٣		دورة الايرادات
الحادي عشر	٣		دورة النفقات
الثاني عشر	٣		دور نظم المعلومات في اداد تقارير الاداء
الثالث عشر	٣		المقاييس التقليدية لتقييم الاداء
الرابع عشر	٣		المدخل الى المعالجات العملية

الخامس عشر	٣	امتحان الشهر الثاني
١١. تقييم المقرر		
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرياً		
١٢. مصادر التعلم والتدريس		
em: Marshall B. Romney	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
	المراجع الرئيسية (المصادر)	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر	
دراسة وتقييم القرارات الاستثمارية	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
الفصل الثاني / ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٥ / ٢ / ٢٠٢٤	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات حضوري	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الساعات ٣ وعدد الوحدات ٦	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م . م . بشرى حبيب هادي	
الأيمل : bushra.habeeb@edu.iq	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية هو التعرف على كيفية تقييم قرارات مشاريع استثمارية اقتصادية ناجحة	
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	اساسيات دراسات الجدوى وتقييم قرارات المشروعات او المشاريع

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة الامتحان
الاول	٣	كيفية تقييم قرارات الاستثمار	التعرف على اساسيات دراسات الجدوى وتقييم المشاريع والتعرف على مفهوم الاستثمار	محاضرة	الامتحان
الثاني	٣	كيفية تقييم قرارات الاستثمار	اهمية دراسات الجدوى في التخطيط والمتابعة		
الثالث	٣	كيفية تقييم قرارات الاستثمار	شروط ومستويات عملية تقييم المشاريع		
الرابع	٣	كيفية تقييم قرارات الاستثمار	كيفية التفكير في المشروع واكتشاف الفرص الاستثمارية		
الخامس	٣	كيفية تقييم قرارات الاستثمار	الاختيار الابتدائي الاولي للمشروع		
السادس	٣	كيفية تقييم قرارات الاستثمار	الدراسة التفصيلية مع المخطط الانسيابي لخطوات تقييم المشروع		
السابع	٣	كيفية تقييم قرارات الاستثمار	معايير تقييم المشاريع الاقتصادية		
الثامن	٣	كيفية تقييم قرارات الاستثمار	المعايير الجزئية		
التاسع	٣	كيفية تقييم قرارات الاستثمار	معايير الربحية التجارية		
العاشر	٣	كيفية تقييم قرارات الاستثمار	الربحية الاقتصادية الوطنية		
الحادي عشر	٣	كيفية تقييم قرارات الاستثمار	المناهج الحديثة لتقييم الاستثمارات الاقتصادية		
الثاني عشر	٣	كيفية تقييم قرارات الاستثمار	اسس اعداد وتقييم الاستثمارات في العراق		
الثالث عشر	٣	كيفية تقييم قرارات الاستثمار	قياس العائد والمخاطر في الاستثمار		
الرابع عشر	٣	كيفية تقييم قرارات الاستثمار	العائد على الاستثمار		

الخامس عشر	٣	كيفية تقييم قرارات الاستثمار	المخاطر على الاستثمار ومصادر الاستثمار
١١. تقييم المقرر			
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهري والتقارير الخ			
١٢. مصادر التعلم والتدريس			
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب يختص بدراسات الجدوى الاقتصادية و		
المراجع الرئيسية (المصادر)	الاستعانة بمكتبة الكلية يختص بتقييم المشاريع		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

نموذج وصف المقرر

١٩٣. اسم المقرر	محاسبة متوسطة
١٩٤. رمز المقرر	
١٩٥. الفصل / السنة	الثاني ٢٠٢٣/٢٠٢٤
١٩٦. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤ / ٣ / ٢٢
١٩٧. أشكال الحضور المتاحة	الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر
١٩٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	٣٠
١٩٩. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م. ملاذ عبد الجبار عباس الأيمل : Malath.jabar@qu.edu.iq
٢٠٠. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بمعلومات كافية ووافية عن الم وماهي اعمالها والخدمات التي تقدمها ووظائفها .	

أ- الاهداف المعرفية

أ١- شرح المادة بطريقه المحاضرة.

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

ب١- الاستماع

ب٣- الاستيعاب

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات

- طرائق التقييم

- عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات .

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

ج١- طرح الاسئلة

طرائق التعليم والتعلم

- التقارير والمحاضرات

طرائق التقييم

- اجراء اختبار و امتحان و طرح الأسئلة وجلب تقارير

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف الشخصي)

د١- التوظيف في القطاع المصرفي

د٢- التوظيف في المجال الاكاديمي

د٣- التوظيف في الشركات

٢٠٢.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طرق التدريس
١	٣		المقدمة	محاضرة
٢	٣		- الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية	محاضرة
٣	٣		- الفروض والمبادئ المحاسبية	محاضرة
٤	٣		- الحسابات الختامية	محاضرة
٥	٣		- تسوية المصروفات	محاضرة
٦	٣		- تسوية الايرادات	محاضرة
٧	٣		- جرد الصندوق	محاضرة

محاد	- مراجعة + الاختبار الاول		٣	٨
محاد	- امتحان		٣	٩
محاد	- المدينون		٣	١٠
محاد	- الديون المعدومة		٣	١١
محاد	مخصص الديون المشكوك في تحصيلها		٣	١٢
محاد	تسوية مخصص الديون المشكوك في تحصيلها		٣	١٣
محاد	- جرد وتقييم الاوراق التجارية		٣	١٤
محاد	امتحان		٣	١٥

٢٠٣. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية و
والتحريرية والتقارير الخ

٢٠٤. مصادر التعلم والتدريس

محاسبة متوسطة - م.د بشرى فاضل خضير الطائي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
- م. حكيم حمود فليح الساعدي	المراجع الرئيسية المصادر
- أ.د بشرى نجم عبد الله المشهد والاقتصادا جامعة بغداد (٢٠٢٢)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)

نموذج وصف المقرر

٢٠٥. اسم المقرر
تدقيق ورقابة مصرفية ٢
١٣. رمز المقرر

١٤. الفصل / السنة			
الفصل الثاني ٢٠٢٣-٢٠٢٤			
١٥. تاريخ إعداد هذا الوصف			
٢٠٢٤-٣-٢٨			
١٦. أشكال الحضور المتاحة			
حضور			
١٧. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)			
عدد الساعات 2 عدد الوحدات 2			
١٨. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)			
الاسم: أ.م.علي فالح خلف الأيميل: ali.falah@qu.edu.iq			
٢٠٦. اهداف المقرر			
اهداف المادة الدراسية		تعليم الطلبة مفهوم واهمية الرقابة ودورها في	
		٤- التأكد من صحة ودقة البيانات المحاسبية	
		٥- أكتشاف ما قد يوجد بالدفاتر والسجلات	
		مراقبة الخطط ومتابعة تنفيذها.	
٢٠٧. استراتيجيات التعليم والتعلم			
		الاستراتيجية	
٢٠٨. بنية المقرر			
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع
١	٢		المدخل الى الرقابة المالية
٢			نواع الرقابة المالية
٣			صور الممارسة للرقابة المالية
٤			اساليب وادوات الرقابة المالية

اساليب وادوات الرقابة المالية + امتحان			٥
الاتجاهات الحديثة في الرقابة			٦
الرقابة المالية في العراق			٧
الجهات التي تقوم بالاشراف والرقابة على النشاط المصرفي			٨
امتحان			٩
دور البنك المركزي في الرقابة على المصارف			١٠
عرض نماذج تقارير مصرفية			١١
عرض نماذج تقارير مصرفية			١٢
عرض نماذج تقارير مصرفية			١٣
مناقشة أوراق بحثية			١٤
امتحان			١٥
٢٠٩. تقييم المقرر			
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهري			
٢١٠. مصادر التعلم والتدريس			
الدليل الاسترشادي لوحدات الرقابة والتدقيق الداخلي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية وجدت)		
	المراجع الرئيسية (المصادر)		

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
https://coadec.uobaghdad.edu.iq/wp-content/uploads/2018/08/15818A8A9.docx	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت