

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2026-2025

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة القادسية .

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد.

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم في ادارة الاعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس علوم في إدارة الأعمال

النظام الدراسي: مسار بولونيا

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع:

اسم رئيس القسم:

التاريخ:

التوقيع:

اسم معاون العلمي:

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

الملحق 2: دليل البرنامج الدراسي

Program Catalogue
University of Al-Qadisiyah

دليل البرنامج الدراسي 2025-2026
جامعة القادسية

First Cycle – Bachelor's degree business administration

بكالوريوس علوم في إدارة أعمال

Table of Contents

جدول المحتويات

No.	Details	التفاصيل
1	Vision & Mission Statement	بيان الرؤية والرسالة
2	Program Specification	مواصفات البرنامج
3	Program Goals	اهداف البرنامج
4	Student learning outcomes	مخرجات تعلم الطالب
5	Academic Staff	الهيئة التدريسية
6	Credits, Grading and GPA	الاعتمادات و الدرجات و المعدل التراكمي
7	Modules	المواد الدراسية
8	Contact	وسائل الاتصال

1– Vision & Mission Statement

– Vision Statement

Raising the academic level of Business Administration Department students, developing the skills, capabilities and expertise of faculty members, and encouraging scientific research and community service in order to achieve scientific leadership and excellence at the level of universities and colleges at the local, Arab and international levels.

– Mission Statement

Prepare academically qualified cadres and provide students with knowledge, skills and scientific capabilities in the field of various business administration sciences in a way that meets the needs of the labor market and obtain appropriate employment opportunities for them in state institutions and departments and private sector institutions by adopting scientific programs

compatible with international quality standards and academic accreditation with an emphasis on behavior. Professional and ethical business practice.

2– Program Specification

Program Code:	BSc– ADM	ECTS	240
Duration	4 Level 8 Semesters	Method of Attendance:	Full Time

– The Business Administration degree programmer at the College of Management and Economics aims to provide a broad range of ideas in the field of business administration in a way that enables you to develop your critical and intellectual abilities. It encourages enthusiasm for the subject as a living discipline that has value in itself and in its applications as a broad and important discipline for entrepreneurs, companies and the economy in general. It aims to provide a good knowledge of a wide range of subjects and to allow the acquisition of more advanced knowledge in the field of more precise specializations and closer to the field of work. You will have the opportunity to develop many personal aspects based on the content of the curriculum presented in our programmer, which leads to the development of scientific research.

Most of the modules in the first and second years are core or compulsory as they provide a strong foundation in the principles of business administration. Later on, you will also take a number of elective modules in addition to a wide range of subjects. During the final year of the programmer, you will choose from a wide range of modules across a very wide range of business areas.

Business Administration modules are taught on the College campus at Al-Qadisiyah University. Through an intensive research-based study approach, students will learn from specialist professors in the Business Administration Department through teaching sessions. These are mostly permanent academic lecturers who are involved in research activity. Problem-solving classes are supported by graduate teaching assistants and your first year study will be supported by small group tutorials with a faculty member and an upper-year

student. Our programmer is designed to develop personal attributes valued by employers, including time management, interpersonal, leadership, analytical and problem-solving skills, as well as developing research skills and oral and written presentation skills.

Business graduates enter a variety of business sectors, including finance, technology, consulting, human resources and planning. The programmer also provides an excellent foundation for further postgraduate study, enabling you to progress to master's and doctoral programmers, then continue on to a career in academic research, or work in highly skilled jobs.

3– Program Objectives

Objectives of the business administration department

- 1) Providing students with theoretical and applied knowledge in the field of specialization that the labor market needs.**
- 2) Motivating and supporting scientific research in the field of business administration at the level of faculty and students and actively contributing to obtaining advanced ranks in the national classification of universities.**
- 3) Supporting active participation in various conferences, seminars and scientific forums at the local and Arab levels to build bridges of cooperation with business administration departments in other universities.**
- 4) Providing students with the necessary skills to engage in the field of self-education in order to provide them with the necessary applied knowledge in the field of business administration now and in the future.**
- 5) Developing students' creative thinking skills in addition to motivating them to analyze and deduce, enabling them to conduct scientific research and complete their postgraduate studies.**
- 6) Providing students with professional ethics through which we ensure that they enjoy commitment, honesty, and accuracy in their field of work in the future.**

- 7) Building bridges and consolidating relationships with employers and constantly seeking their opinions for the purpose of knowing the needs of the labor market and constantly updating them.
- 8) Granting a Bachelor of Science degree in Business Administration

4– Student learning outcomes

Description of the graduate of the Business Administration Department

Knowledge

- a. Enabling the student to develop his abilities and contribute to society as a qualification to create his own project
- b. It enables students to learn about administrative theories and methods.
- c. Using management thinking tools in analyzing administrative phenomena and problems.
- d. Understanding advanced topics in administrative sciences and extrapolating these sciences from economic sciences in general.
- e. It enables students to learn about administrative theories and approaches.
- f. Developing management thinking tools in analyzing administrative phenomena and problems

Skills

- a. Describe administrative phenomena and analyze the relationships specific to the investigated problem.
- b. Analyze problems using computer techniques and ready-made software packages
- c. Enabling the student to have the ability to monitor and evaluate performance
- d. The ability to diagnose cases of administrative problems and find appropriate solutions for them
- e. Interpreting the results of quantitative analysis according to statistical, mathematical, and econometric methods.
- f. Employing skills in writing the graduation research

Values

- g. Developing students' abilities to present and share new ideas
- h. Processing data and converting it into useful information in making administrative decisions
- i. The ability to discover and identify administrative problems and seek to address them in scientific ways
- j. Enabling students to know human behaviors at work and the ability to analyze and control them
- k. Developing students' leadership skills

5– Academic Staff

No	Name	Scientific title	E-mail	Mobile No.
1.	Dr. Ihsan Dahash Chalab	Professor	ihsan.chalab@qu.edu.iq	07805890660
2.	Dr. Amer Ali Al-Atwi	Professor	alatwi@qu.edu.iq	07800341995
3.	Dr. Hussien Ali Abdulrasool	Professor	hussien.ali@qu.edu.iq	07813435950
4.	Dr. Atheer abd alameer hasooni	Professor	atheer.almashady@qu.edu.iq	07811855704
5.	Dr. Aseel Ali Mezher	Professor	aseel.mezher@qu.edu.iq	07812484089
6.	Dr. firas Adnan abbas	Professor	Firas.a.abbas@qu.edu.iq	07810065500
7.	Dr .Rounaq Kadhem Hussin	Professor	Rounaq.Hussin@qu.edu.iq	07801202383
8.	Dr Hussein Falah Wared	Professor	hussein.wared@qu.edu.iq	07831314821
9.	Dr. Sana jawed khadem	Professor	sana.khadem@qu.edu.iq	07805973091
10.	Dr. Bushra Abdul Hamza Abbas	Professor	Bushra.abbas@qu.edu.iq	07831811185
11.	Dr .Basim Abbas Kraidy	Professor	basim.jassmy@qu.edu.iq	07811926556
12.	Dr. Jawad Muhsin Radhi	Assis.prof	Jawad.radhi@qu.edu.iq	07732224709
13.	Dr. Abdulla kadem Hassen	Professor	Abdulla.hassen@qu.edu.iq	07802693626
14.	Dr.Hind Dheyaa Abdulrasool	Professor	hind.abdulrasool@qu.edu.iq	07722408363
15.	Dr. Iftikhar Jabbar Abed	Professor	eftekhar.abd@qu.edu.iq	07810734381

16.	Dr. Ahmed Kadem Abed AL Aboudy	Assis.prof	ahmed.abed@qu.edu.iq	07724860343
17.	Dr. Latif Abdulridha Atiyah	Assis.prof	latef.abdalrtha@qu.edu.iq	07809342162
18.	Dr. Zainab Abbas Mohsen	Assis.prof	Zainab.mohsin@qu.edu.iq	07825949437
19.	Dr Maliha Jabbar Abd	Assis.prof	maliha.abdul@qu.edu.iq	07803014172
20.	Dr .Faiza Abdel Zahra Jamel	Assis.prof	faaza.abdaizhraa@qu.edu.iq	07832687851
21.	Elham Nimah Kazem Al-Zwaini	Assis.prof	elham.khadem@qu.edu.iq	07801641326
22.	Dr Mhesn Alwan Mohammed	Professor	mhsen.alwan@qu.edu.iq	07830765938
23.	Fadhi Shaalan Jabar Altameemi	Assis.prof	Fadhi.Shaalan@qu.edu.iq	07802710923
24.	Dr. Batool Abdel Ali Ghail	Lecturer	batoolghail@qu.edu.iq	07717787313
25.	Hamadh Gijier Grimach	Lecturer	Hamadh.gijier@qu.edu.iq	07730018067
26.	Baqer Ali Balchat	Lecturer	Baqur.balchat@qu.edu.iq	07817675779
27.	Yousif Riyadh Mahmood	Lecturer	Yousifriyadh@qu.edu.iq	07821609104
28.	Thaer Hassan Kazem	Lecturer	thear.alhargose@qu.edu.iq	07811419636
29.	Sattar Radhi Abid	Assistant Lecturer	sattar.radhi@qu.edu.iq	07811427189
30.	ALI Rasim Abed _ALghanimi	Assistant Lecturer	ali.rasm23@qu.edu.iq	07807227715
31.	Mohammed Hammoodi Kadhim	Assistant Lecturer	mohamed.hamody22@qu.edu.iq	07801709234
32.	MAJID FAHEM JAAFAR	Assistant Lecturer	MAJID.F.JAAFAR@qu.edu.iq	07830399157
33.	Mustafa Hamed Abdnor Abd	Assistant Lecturer	muADMfa.hameid@qu.edu.iq	07718188850
34.	Dr Asaad Naser Hussien	Lecturer	asaad.nasir@qu.edu.iq	07810465657

6– Credits, Grading and GPA

Credits

(Name) University is following the Bologna process with European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). The total degree program number of ECTS is 240, 30 ECTS per semester. 1 ECTS is equivalent to 25 hrs student workload, including structured and unstructured workload.

Grading

Before the evaluation, the results are divided into two subgroup: pass and fail. Therefore, the results are independent of the students who failed a course. The grading system is defined as follows:

GRADING SCHEME				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50–100)	A–Excellent	امتياز	90–100	Outstanding Performance
	B–Very Good	جيد جدا	80–89	Above average with some errors
	C–Good	جيد	70–79	Sound work with notable errors
	D–Satisfactory	متوسط	60–69	Fair but with major shortcomings
	E–Sufficient	مقبول	50–59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0–49)	FX–Fail	راسب (قيد المعالجة)	45–49	More work required but credit awarded
	F–Fail	راسب	0–44	Considerable amount of work required
Note:				
Marks with decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The university has a policy NOT to condone "near-pass fails"				

so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

Calculation of the Cumulative Grade Point Average (CGPA)

1– The CGPA is calculated by the summation of each module score multiplied by its ECTS, all are divided by the program total ECTS.

CGPA of a 4–year B.Sc. degrees:

$$\text{CGPA} = [(1^{\text{st}} \text{ Module score} \times \text{ECTS}) + (2^{\text{nd}} \text{ Module score} \times \text{ECTS}) + \dots] / 240$$

7– Curriculum/Modules

Semester 1		30 ECTS		1 ECTS= 25hrs		
Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Per–request
BA11001	Fundamentals of Management	200		8.00	C	Level 1
CAE01	Fundamentals of Accounting	150		6.00	S	Level 1
BA11002	Mathematics for Business Administration	125		5.00	C	Level 1
QU04	Computer Skills	75		3.00	B	Level 1

BA11003	English Reading in Business	150		6.00	C	Level 1
QU06	Arabic language	50		2.00	B	Level 1
Total		750		30.00		

Semester 2		30 ECTS		1 ECTS= 25hrs		
Code	Module	SSWL	USSWL	ECTS	Type	Per-request
BA12004	Principles of business Administration	200		8.00	C	Level 1
CAE03	Principles of Economics	150		6.00	S	Level 1
CAE04	Principles of Statistics	150		6.00	S	Level 1
QU02	Human Right & Democracy	50		2.00	B	Level 1
CAE01	Principles of Accounting	150		6.00	C	Level 1
QU01	English language	50		2.00	B	Level 1
Total		750		30.0		

8– Contact

Program Manager:

Dr .Basim Abbas Kraidy | Asst. Prof business administration

Email: basim.jassmy@qu.edu.iq

Mobile no.: 009647811926556

Program Coordinator:

Mhesn Alwan Mohammed | Asst. Prof. business administration

Email: mhsen.alwan@qu.edu.iq

Mobile no.: 009647830765938

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية				
Module Delivery		مبادئ ادارة الاعمال Principles of Business Management		عنوان المقرر
☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		Core		نوع المقرر
		BA1101		رمز المقرر
		4		عدد الوحدات
		4		عدد الساعات
1	Semester of Delivery		1	مستوى المقرر
		College	Department	
Ihsan.chalab@qu.edu.iq		e-mail	Ihsan Dahash Chalab Module Leader	
Ph.D.	Module Leader's Qualification		Professor	Module Leader's Acad. Title
		e-mail	Module Tutor	
		e-mail	Peer Reviewer Name	
		Version Number	Scientific Committee Approval Date	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

	الممهّد	لا يوجد	الفصل الدراسي
	المقرر المشترك	لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

• تعريف الطالب بمفهوم الإدارة وأهميتها في المنظمات الحديثة. • تمكين الطالب من فهم وظائف الإدارة الأساسية: التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة. • إكساب الطالب مهارات تحليل بيئة العمل واتخاذ القرارات الإدارية المناسبة. • توضيح دور المدير ومسؤولياته في تحقيق أهداف المنظمة. • تعريف الطالب بمبادئ القيادة وأساليب التحفيز وبناء فرق العمل. • تعزيز فهم العلاقة بين الإدارة والبيئة الخارجية مثل: السوق، المنافسين، التكنولوجيا. • تطوير مهارات الاتصال الفعال والتنسيق داخل المنظمة. • تنمية القدرة على حل المشكلات الإدارية باستخدام منهجية علمية. • تمكين الطالب من فهم الهيكل التنظيمي وأنواع التخصص وتقسيم العمل. • تعزيز الوعي بأخلاقيات الإدارة والمسؤولية الاجتماعية للمنظمات. • إعداد الطالب للانتقال إلى مواد الإدارة المتقدمة بثقافة إدارية قوية.	أهداف المادة الدراسية
أولاً: مخرجات المعرفة والفهم (Knowledge & Understanding) • يشرح المفاهيم الأساسية للإدارة وتطور الفكر الإداري عبر المراحل المختلفة. • يوضح وظائف الإدارة الأساسية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة) ودورها في تحقيق أهداف المنظمة. • يميز بين الهياكل التنظيمية وأساليب القيادة والتحفيز داخل المنظمات. ثانياً: المهارات الفكرية (Cognitive Skills) • يحلل المشكلات الإدارية ويقترح حلولاً مبنية على مبادئ الإدارة العلمية. • يقيم تأثير البيئة الداخلية والخارجية على القرارات الإدارية. • يستخدم التفكير النقدي في دراسة الحالات الإدارية واتخاذ القرارات. ثالثاً: المهارات العملية/التطبيقية (Practical Skills) • يطبق وظائف الإدارة في مواقف عملية من خلال التمارين ودراسات الحالة. • يصمم نموذجاً مبسطاً لهيكل تنظيمي أو خطة إدارية وفق مبادئ التخطيط والتنظيم. رابعاً: المهارات العامة والقيم المهنية (General Skills & Values) • يعمل بفعالية ضمن فريق لحل المشكلات الإدارية والتواصل بوضوح. • يلتزم بأخلاقيات العمل والمسؤولية المهنية في التعامل مع المواقف الإدارية. • يُظهر قدرة على إدارة الوقت وتنظيم الأنشطة لتحقيق الأهداف.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية

المحتويات الإرشادية لمقرر مبادئ الإدارة

١. مدخل إلى الإدارة

- تعريف الإدارة وأهميتها
- خصائص الإدارة ومستوياتها
- المهارات الإدارية الأساسية

٢. التطور التاريخي للفكر الإداري

- المدارس الكلاسيكية
- المدرسة السلوكية
- المدرسة الحديثة والإدارة المعاصرة

٣. التخطيط (Planning)

- مفهوم التخطيط وأهميته
- أنواع الخطط والمستويات التخطيطية
- خطوات عملية التخطيط وتحديد الأهداف
- اتخاذ القرار كجزء من عملية التخطيط

٤. التنظيم (Organizing)

- مفهوم التنظيم وأهدافه
- الهيكل التنظيمي وأنواعه
- تقسيم العمل، السلطة، المسؤولية
- المركزية واللامركزية

٥. التوجيه (Leading)

- مفهوم القيادة ودورها
- أنماط القيادة
- التحفيز ونظريات الدافعية
- الاتصال الفعال في الإدارة

٦. الرقابة (Controlling)

- مفهوم الرقابة وأهميتها

المحتويات الإرشادية

○ معايير الأداء ○ خطوات عملية الرقابة ○ أنواع الرقابة (قبلية – أثناء التنفيذ – بعد التنفيذ) ٧. إدارة فرق العمل ○ مفهوم الفريق وخصائصه ○ بناء فرق العمل ○ إدارة الصراعات واتخاذ القرار الجماعي ٨. إدارة الوقت وحل المشكلات ○ أساليب إدارة الوقت ○ مهارات تحديد الأولويات ○ خطوات حل المشكلات الإدارية ٩. البيئة التنظيمية ○ البيئة الداخلية والخارجية ○ تأثير التغيرات التكنولوجية والقانونية والاقتصادية ١٠. الأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية • أخلاقيات العمل في الإدارة • دور المنظمات في خدمة المجتمع والتنمية المستدامة	
---	--

استراتيجيات التعلم والتعليم	
استراتيجيات التعلم والتعليم (Teaching & Learning Strategies) للمقرر الدراسي ١. المحاضرات التوضيحية (Lectures) ○ تقديم المفاهيم الأساسية والنظريات الإدارية بأسلوب منظم. ○ استخدام العروض التقديمية والوسائل البصرية لدعم الفهم. ٢. المناقشات الصفية (Class Discussions)	الاستراتيجيات

○ تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة وتبادل وجهات النظر حول المفاهيم الإدارية.

○ تطوير مهارات التفكير النقدي وتحليل المواقف.

٣. دراسة الحالات (Case Studies)

○ تحليل مواقف واقعية من منظمات محلية وعالمية.

○ تطبيق مبادئ الإدارة على مشكلات عملية.

٤. التعلم التعاوني (Cooperative Learning)

○ تنفيذ أنشطة جماعية وحل مشكلات مشتركة.

○ تعزيز مهارات التواصل والعمل الجماعي.

٥. العصف الذهني (Brainstorming)

○ إنتاج أفكار جديدة حول طرق الإدارة وحلول المشكلات.

○ تشجيع الإبداع في التفكير الإداري.

٦. المهام والواجبات المنزلية (Assignments)

○ تطبيق المفاهيم النظرية على مواقف عملية.

○ تعزيز مهارات البحث والتحليل.

٧. محاكاة المواقف الإدارية (Simulations)

○ تدريب الطلاب على اتخاذ القرارات الإدارية في بيئة افتراضية.

○ تطوير مهارات القيادة وإدارة الوقت.

٨. العروض الطلابية (Student Presentations)

○ تقديم موضوعات إدارة مختارة من قبل الطلاب.

○ تحسين مهارات العرض الشفوي وبناء الثقة بالنفس.

٩. التعلم الذاتي (Self-Learning)

○ تشجيع الطلاب على استخدام مصادر إضافية مثل المقالات والكتب والفيديوهات التعليمية.

○ تعزيز قدرات التعلم المستقل.

١٠. التعليم الإلكتروني (E-learning Tools)

• استخدام منصات التعليم) مثل Moodle أو (Google Classroom لتقديم محتوى إضافي. • إجراء اختبارات قصيرة وأنشطة تفاعلية عبر الإنترنت.	
---	--

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	60	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	15	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

تقييم المادة الدراسية					
Module Evaluation					
نتيجة التعلم	اسبوع	الوزن - الدرجة	الوقت / العدد		
1, 3 and 7	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
2,4,6 and 8	2 and 12	10% (10)	2	مهام	
All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	
5, 3 and 6	13	10% (10)	1	تقرير	
3 and 5	7	10% (10)	2hr	اختبار نصف الفصل	التقييم الملخص
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الأسبوعي النظري

Material Covered	الاسبوع
مدخل إلى الإدارة • تعريف الإدارة • أهمية الإدارة في المنظمات • مستويات الإدارة والمهارات الإدارية	الأول
تطور الفكر الإداري • المدرسة الكلاسيكية • المدرسة السلوكية • المدرسة الحديثة والمعاصرة	الثاني
البيئة التنظيمية • البيئة الداخلية والخارجية • العوامل التكنولوجية والاقتصادية والقانونية	الثالث
التخطيط – الجزء الأول • مفهوم التخطيط • أهمية التخطيط وأنواعه	الرابع
التخطيط – الجزء الثاني • خطوات عملية التخطيط • تحديد الأهداف • اتخاذ القرار	الخامس
التنظيم – الجزء الأول • مفهوم التنظيم • الهيكل التنظيمي • تقسيم العمل والتخصص	السادس

التنظيم – الجزء الثاني	السابع
• السلطة والمسؤولية • المركزية واللامركزية • تصميم الهياكل التنظيمية	
لتوجيه – الجزء الأول	الثامن
• مفهوم القيادة • نظريات القيادة الأساسية • دور المدير القائد	
التوجيه – الجزء الثاني	التاسع
• التحفيز ونظريات الدافعية • الاتصال الفعّال في الإدارة	
إدارة فرق العمل	العاشر
• خصائص الفريق الفعّال • مراحل بناء الفريق • إدارة الصراعات	
الرقابة – الجزء الأول	الحادي عشر
• مفهوم الرقابة • معايير الأداء • أهمية الرقابة في المنظمات	
الرقابة – الجزء الثاني	الثاني عشر
• خطوات عملية الرقابة • أنواع الرقابة: قبلية – أثناء التنفيذ – بعد التنفيذ	
إدارة الوقت وحل المشكلات	الثالث عشر
• تحديد الأولويات • أساليب إدارة الوقت • خطوات حل المشكلات الإدارية	
الأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية	الرابع عشر

• أخلاقيات العمل • مسؤولية المنظمة تجاه المجتمع والتنمية المستدامة	
• مراجعة شاملة للمقرر • مناقشة عامة • حل نماذج أسئلة • التحضير لامتحان النهائي	الخامس عشر

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Material Covered	
What is management and the justifications for studying it	Week 1
The nature of management	Week 2
Management levels and their functions	Week 3
Management characteristics and challenges facing the contemporary manager	Week 4
The manager, his skills and roles	Week 5
Contemporary organizations, their parts and types	Week 6
The traditional school: scientific management and its most prominent pioneers	Week 7
The traditional school: principles of management and its theorists	Week 8
Behaviorism: Studies of Hawthorne factories	Week 9
Behavioral school: its pioneers and most prominent thinkers	Week 10
Modern trends in management	Week 11
Contemporary trends in management	Week 12
The environment, its types and levels	Week 13

Business ethics	Week 14
Ethical behavior and its implications	Week 15

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفرة بالمكتبة	Text	
نعم	- ا.د. احسان دهش جلاب (٢٠٢٢) ، اساسيات الادارة : مدخل عملياتي نشاطي، دار صفاء للطباعة والنشر والتوزيع ، عمان الاردن . - ا.د. احسان دهش جلاب (قيد النشر)، الادارة المعاصرة والمنظمة . ، دار صفاء للطباعة والنشر والتوزيع ، عمان الاردن	المصادر المطلوبة
نعم	-Daft , R. L. (2022) , Management , Fourteenth .Edition , Cengage Learning Inc -Daft, R. L. and Marcic , D.(2023), Understanding - Management, Twelfth Edition , Cengage Learning, .Inc -Singh , C. and Khatri , A. (2024) , Principles and practices of management and organizational behavior, Routledge ,Taylor and Francis Group.	المصادر الموصى بها
المواقع الالكترونية المتخصصة		رابط على الانترنت

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors

	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
Module Delivery		رياضيات لإدارة الأعمال Mathematics for Business Administration	عنوان المقرر
☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		Core	نوع المقرر
		BA1102	رمز المقرر
		٤	عدد الوحدات
		٤	عدد الساعات
1	Semester of Delivery	1	مستوى المقرر
كلية الإدارة والاقتصاد		College	ادارة الأعمال Department
		e-mail	Mohamad Module Leader
Master	Module Leader's Qualification		Lecturer Module Leader's Acad. Title
		e-mail	Module Tutor
		e-mail	Peer Reviewer Name
		Version Number	Scientific Committee Approval Date

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

الممهد	لا يوجد	الفصل الدراسي
المقرر المشترك	لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

• تنمية فهم الطلبة للمفاهيم والمبادئ الرياضية الأساسية المستخدمة في إدارة الأعمال. • تمكين الطلبة من توظيف الأساليب الرياضية في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية. • تطوير القدرة على تفسير البيانات الكمية وتوظيفها في التخطيط المالي والإداري. • تعزيز مهارات التفكير التحليلي والمنطقي لدى الطلبة عند التعامل مع المواقف العملية. • تدريب الطلبة على استخدام النماذج والمعادلات الرياضية في مجالات: التسويق، التمويل، الإنتاج، والمحاسبة. • إعداد الطلبة لاستخدام أدوات رياضية في حساب الربحية، التكلفة، الفائدة، ونقطة التعادل. • تحسين قدرة الطلبة على التواصل الرياضي من خلال عرض حلول وتحليلات كمية واضحة. • دعم الطالب ليصبح قادرًا على الربط بين المفاهيم الرياضية وتطبيقاتها الواقعية في بيئة الأعمال. • تهيئة الطالب للانتقال إلى مقررات كمية أكثر تقدماً في مجالات الإدارة والاقتصاد والتمويل.	أهداف المادة الدراسية
أولاً: مخرجات المعرفة والفهم (Knowledge & Understanding) • يعرف الطالب المفاهيم الرياضية الأساسية المرتبطة بمجال إدارة الأعمال. • يفهم أنواع الدوال والمعادلات والمصفوفات وتطبيقاتها في التحليل الإداري. • يستوعب أساليب الحسابات المالية مثل الفائدة البسيطة والمركبة ونقطة التعادل. • يوضح مبادئ الإحصاء الوصفي ودورها في جمع وتحليل البيانات الإدارية. ثانياً: مخرجات المهارات الذهنية (Cognitive Skills) • يحلل البيانات الكمية ويستنتج منها معلومات مفيدة لدعم اتخاذ القرار الإداري. • يحل المشكلات الإدارية والمالية باستخدام طرق رياضية مناسبة.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية

• يقارن بين النماذج الرياضية المختلفة ويختار الأنسب منها لموقف معين. • يفسر نتائج النماذج الحسابية ويميز بين البدائل المختلفة. ثالثاً: مخرجات المهارات العملية والتطبيقية (Practical & Applied Skills) • يستخدم المصفوفات لحل مسائل التوزيع والتخصيص في إدارة الأعمال. • يطبق التفاضل على نماذج التكلفة والربح والإيرادات لتحليل الأداء الإداري. • يحسب الفوائد، النسب، الاتجاهات، والانحرافات في المواقف المالية. • يوظف البرمجة الخطية المبسطة لحل مشكلات تخصيص الموارد. رابعاً: مخرجات المهارات العامة والقابلة للنقل (Generic & Transferable Skills) • يعمل ضمن مجموعات لحل مشكلات رياضية تطبيقية في الإدارة. • يستخدم مهارات التفكير المنطقي والتحليل الكمي لاتخاذ قرارات مستندة إلى بيانات. • يعرض نتائج التحليل الرياضي بصورة واضحة ومفهومة للآخرين. • يتعلم بشكل مستقل من خلال البحث في مصادر إضافية لتعزيز فهمه للمفاهيم الرياضية.	
الوحدة الأولى: مدخل إلى رياضيات الأعمال • تعريف رياضيات الأعمال وأهميتها في الإدارة. • مراجعة أساسيات الجبر (الأعداد، العمليات، تبسيط العبارات). الوحدة الثانية: الدوال وتطبيقاتها • مفهوم الدوال وأنواعها. • الدوال الخطية وغير الخطية. • تمثيل الدوال بيانياً. • تطبيقات الدوال في الإدارة (التكلفة – الإيرادات – الربحية). الوحدة الثالثة: المعادلات والمتباينات • حل المعادلات الخطية وغير الخطية. • أنظمة المعادلات متعددة المتغيرات. • المتباينات وتمثيلها وحلولها.	المحتويات الإرشادية

- تطبيقات المعادلات في اتخاذ القرار.

الوحدة الرابعة: المصفوفات وتطبيقاتها في الإدارة

- تعريف المصفوفات وأنواعها.
- العمليات على المصفوفات (جمع - طرح - ضرب - معكوس).
- استخدام المصفوفات في حل أنظمة المعادلات.
- تطبيقات المصفوفات في التوزيع والتخصيص.

الوحدة الخامسة: الحسابات المالية (Financial Mathematics)

- النسب المئوية.
- الفائدة البسيطة والمركبة.
- القيمة المستقبلية والحالية.
- الجداول المالية وتطبيقاتها في الأعمال.

الوحدة السادسة: تحليل التكلفة والربح

- دوال التكلفة والإيرادات.
- حساب الهامش ونقطة التعادل.
- تحليل العلاقة بين الكمية والتكلفة والأرباح.

الوحدة السابعة: حساب التفاضل وتطبيقاته

- مفهوم المشتقة وأساسيات التفاضل.
- التفاضل لدوال التكلفة والربح والإيرادات.
- استخدام التفاضل في تعظيم الأرباح وتقليل التكاليف.

الوحدة الثامنة: الإحصاء الوصفي (Descriptive Statistics)

- أنواع البيانات ومقاييس التشتت.
- المتوسطات والانحراف المعياري.
- تمثيل البيانات بيانياً.
- استخدام الإحصاء في تحليل البيانات الإدارية.

الوحدة التاسعة: نماذج اتخاذ القرار

- مبادئ التحليل الكمي لاتخاذ القرار.

• مقدمة في البرمجة الخطية. (Linear Programming) • نماذج التخصيص وتوزيع الموارد. الوحدة العاشرة: تطبيقات عملية في إدارة الأعمال • تطبيقات رياضية في التسويق (تحليل الطلب). • تطبيقات في الإنتاج (التخطيط الكمي). • تطبيقات في التمويل (تحليل العوائد والمخاطر). • دراسات حالة. (Case Studies)	
--	--

استراتيجيات التعلم والتعليم	
1. المحاضرات التوضيحية (Lectures) • تقديم المفاهيم الرياضية والنماذج الكمية بصورة مبسطة ومنهجية. • استخدام الأمثلة التطبيقية المرتبطة بإدارة الأعمال. 2. التعلم القائم على حل المشكلات (Problem-Based Learning) • تدريب الطلبة على حل مشكلات واقعية في الإدارة المالية، التسويق، والإنتاج. • تشجيع التفكير التحليلي والمنطقي. 3. التعلم التعاوني (Cooperative Learning) • العمل ضمن مجموعات صغيرة لحل مسائل مشتركة. • مناقشة النماذج الرياضية وتقييم الحلول المتعددة. 4. استخدام التكنولوجيا (Technology-Enhanced Learning) • استخدام برامج Excel و SPSS لحل المعادلات وتحليل البيانات. • عرض فيديوهات تعليمية قصيرة لشرح خطوات حل المشكلات. 5. التطبيقات العملية (Practical Applications) • ربط كل وحدة رياضية بتطبيق في مجال الأعمال مثل: ○ نقطة التعادل ○ تحليل الربح	الاستراتيجيات

○ التمويل والفوائد

○ البرمجة الخطية

- تعزيز قدرة الطالب على توظيف الرياضيات في بيئة العمل.

6. التعلم النشط (Active Learning)

- الأسئلة الصفية التفاعلية.
- تمارين فورية خلال المحاضرة.
- أنشطة قصيرة لتحفيز المشاركة.

7. دراسات الحالة (Case Studies)

- تحليل مواقف حقيقية في الشركات باستخدام أدوات رياضية.
- مناقشة القرارات الإدارية المبنية على البيانات.

8. الواجبات والأنشطة الأسبوعية (Assignments & Practice Exercises)

- حل مسائل دورية مرتبطة بموضوع كل أسبوع.
- تحسين مهارات الحساب والتحليل الكمي لدى الطلبة.

9. التعلم الذاتي (Self-Learning)

- تشجيع الطلبة على استخدام مصادر إضافية عبر الإنترنت.
- تعزيز الاعتماد على النفس في فهم المفاهيم الرياضية.

10. التغذية الراجعة المستمرة (Continuous Feedback)

- تقديم ملاحظات فورية حول أداء الطلبة.
- تصحيح الأخطاء ومساعدة الطلبة على تحسين أسلوب التفكير الرياضي.

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem)	60	Structured SWL (h/w)	2
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)	15	Unstructured SWL (h/w)	1
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	

Total SWL (h/sem)	75
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	

تقييم المادة الدراسية					
Module Evaluation					
نتيجة التعلم	اسبوع	الوزن - الدرجة	الوقت / العدد		
1 , 3 and 7	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
2,4,6 and 8	2 and 12	10% (10)	2	مهام	
All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	
5 , 3 and 6	13	10% (10)	1	تقرير	
3 and 5	7	10% (10)	2hr	اختبار نصف الفصل	التقييم الملخص
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)
المنهاج الاسبوعي النظري
الأسبوع ١ - مقدمة عن المقرر وأهدافه ومتطلباته. - مراجعة أساسيات الجبر (الأعداد – العمليات – تبسيط العبارات). الأسبوع ٢ - الدوال وأنواعها. - التمثيل البياني للدوال. - تطبيقات الدوال في الإدارة. الأسبوع ٣ - الدوال الخطية وغير الخطية في الأعمال. - التكلفة – الإيرادات – الربحية كنماذج رياضية. الأسبوع ٤ - المعادلات الخطية وحلولها. - أنظمة المعادلات ذات المتغيرين والثلاثة متغيرات.

- تطبيقات إدارية باستخدام المعادلات.

الأسبوع ٥

- المتباينات وإيجاد حلولها.
- تمثيل المتباينات بيانياً.
- استخدام المتباينات في اتخاذ القرار الإداري.

الأسبوع ٦

- المصفوفات: التعريف والأنواع.
- العمليات على المصفوفات (جمع - طرح - ضرب).
- المصفوفة العكسية.

الأسبوع ٧

- تطبيقات المصفوفات في الإدارة (التوزيع - التخصيص).
- حل أنظمة المعادلات باستخدام المصفوفات.

Quiz 1

الأسبوع ٨

- النسب المئوية والحسابات المالية.
- الفائدة البسيطة والمركبة.
- القيمة الحالية والمستقبلية.

الأسبوع ٩

- تحليل التكلفة والربح.
- حساب نقطة التعادل.
- تطبيقات تحليلية في الإنتاج والتسويق.

الأسبوع ١٠

- مقدمة في التفاضل.
- المشتقات الأساسية.

Midterm Exam

الأسبوع ١١

- تطبيقات التفاضل في الأعمال (التكلفة - الإيرادات - الربحية).
- تعظيم الأرباح وتقليل التكاليف.

الأسبوع ١٢

- الإحصاء الوصفي.
- المتوسطات والانحراف المعياري.
- التمثيل البياني للبيانات.

الأسبوع ١٣

- مقدمة في البرمجة الخطية. (Linear Programming)
- صياغة مشكلات التخصيص وتوزيع الموارد.

الأسبوع ١٤

- حلول مبسطة لمشكلات البرمجة الخطية (الرسم البياني).
- تطبيقات عملية في الإدارة.

Quiz 2

الأسبوع ١٥

- مراجعة شاملة لجميع وحدات المقرر.
- حل نماذج امتحانات.

Final Exam

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفرة بالمكتبة	Text	
	المحاضرات والواجبات الدراسية	المصادر المطلوبة
	رياضيات لإدارة الأعمال	المصادر الموصى بها
	المواقع الإلكترونية المتخصصة	رابط على الانترنت

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية				
Module Delivery		اساسيات المحاسبة Basics of accounting	عنوان المقرر	
☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		Core	نوع المقرر	
		BA1103	رمز المقرر	
		4	عدد الوحدات	
		4	عدد الساعات	
1	Semester of Delivery		1	مستوى المقرر
كلية الادارة والاقتصاد		College	ادارة الاعمال	Department
Shaima.abdalthussein@qu.edu.iq		e-mail	شيماء عبد الحسين	Module Leader
Master	Module Leader's Qualification		lecturer	Module Leader's Acad. Title
		e-mail		Module Tutor
		e-mail		Peer Reviewer Name
		Version Number		Scientific Committee Approval Date

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

	الممهد	لا يوجد	الفصل الدراسي
	المقرر المشترك	لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

• تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة المالية. • تمكين الطالب من فهم دور المحاسبة في تزويد الإدارة بالمعلومات لاتخاذ القرارات. • إكساب الطالب مهارات تسجيل العمليات المالية وفقًا لقواعد القيد المزدوج. • تدريب الطالب على إعداد الدفاتر المحاسبية وإجراء القيود اليومية الصحيحة. • شرح كيفية إعداد القوائم المالية الأساسية: قائمة الدخل، الميزانية العمومية، قائمة التدفقات النقدية. • تمكين الطالب من تحليل أثر العمليات المالية على الحسابات المختلفة. • تعريف الطالب بعناصر النظام المحاسبي مثل المستندات، الدفاتر، الحسابات، الدورة المحاسبية. • تعزيز فهم الطالب للمفاهيم المحاسبية المتعارف عليها دوليًا (GAAP) أو IFRS على مستوى مبادئ. • تطوير قدرة الطالب على استخدام المصطلحات المحاسبية بشكل صحيح في المواقف العملية. • إعداد الطالب للانتقال إلى مستويات متقدمة في المحاسبة المالية والإدارية. • تشجيع الطالب على الالتزام بالدقة، والموضوعية، والأخلاقيات المهنية في العمل المحاسبي.	أهداف المادة الدراسية
• أولاً: مخرجات المعرفة والفهم (Knowledge & Understanding) • يوضح المفاهيم الأساسية للمحاسبة ودورها في النظام المالي للمنظمات. • يفسر مبادئ المحاسبة المقبولة عمومًا (GAAP) والدورة المحاسبية. • يميز بين أنواع الحسابات (الأصول، الخصوم، حقوق الملكية، الإيرادات، المصروفات). • ثانيًا: المهارات الفكرية (Cognitive Skills) • يحلل أثر العمليات المالية على الحسابات المختلفة. • يقيم صحة القيود المحاسبية والمدخلات المالية. • يستخدم التفكير النقدي في معالجة الأخطاء المحاسبية وحل المشكلات. • ثالثًا: المهارات العملية/التطبيقية (Practical Skills) • يطبق قواعد القيد المزدوج في تسجيل العمليات المالية. • يعد دفتر اليومية ودفتر الأستاذ والميزان التجريبي. • يجهز القوائم المالية الأساسية (قائمة الدخل، الميزانية، قائمة التدفقات النقدية) بدقة. • رابعًا: المهارات العامة والقيم المهنية (General Skills & Values)	مخرجات التعلم للمادة الدراسية

• يستخدم المصطلحات المحاسبية والتقارير المالية بوضوح أثناء العمل الفردي والجماعي. • يلتزم بالدقة، والموضوعية، والأخلاقيات المهنية في إعداد ومعالجة البيانات المحاسبية. • يظهر مهارات التنظيم وإدارة الوقت في إنجاز التمارين المحاسبية.	
المحتويات الإرشادية لمقرر أساسيات المحاسبة 1.مدخل إلى المحاسبة • تعريف المحاسبة وأهميتها. • أهداف المحاسبة ووظائفها. • مستخدمو المعلومات المحاسبية. 2.المبادئ والمفاهيم المحاسبية • مبادئ المحاسبة المقبولة عمومًا (GAAP) أو المبادئ الدولية. • الفروض والمفاهيم الأساسية (الاستمرارية، الوحدة المحاسبية، الفترة المحاسبية...). • الأخلاقيات المهنية في العمل المحاسبي. 3.الدورة المحاسبية • مفهوم الدورة المحاسبية ومراحلها. • المستندات المحاسبية وأهميتها. • الدفاتر المحاسبية (دفتر اليومية، دفتر الأستاذ). 4.نظام الحسابات • أنواع الحسابات: الأصول، الخصوم، حقوق الملكية، الإيرادات، المصروفات. • معادلة المحاسبة الأساسية (الأصول = الخصوم + حقوق الملكية). • أثر العمليات المالية على الحسابات. 5.تحليل العمليات المالية • خطوات تحليل العملية المالية. • تطبيقات على عمليات الشراء، البيع، المصروفات والإيرادات. • قواعد القيد المزدوج. 6.القيود المحاسبية	المحتويات الإرشادية

• تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية. • ترحيل القيود إلى دفتر الأستاذ. • إعداد ميزان المراجعة. (Trial Balance) 7. التسويات الجردية (Adjusting Entries) • مفهوم وأهمية التسويات. • أنواع التسويات (إيرادات مستحقة، مصروفات مستحقة، إيرادات مقدمة، مصروفات مقدمة، الاهلاك). • إعداد القيود التسوية بنهايات الفترات. 8. إعداد القوائم المالية الأساسية • قائمة الدخل: مفهومها، مكوناتها، كيفية إعدادها. • قائمة المركز المالي (الميزانية): تصنيف الأصول والخصوم وحقوق الملكية. • قائمة التدفقات النقدية: تعريف ومفهوم التدفقات التشغيلية والاستثمارية والتمويلية. 9. تسجيل الأخطاء وتصحيحها • أنواع الأخطاء المحاسبية. • طرق اكتشاف الأخطاء. • كيفية إعداد قيود التصحيح. 10. تطبيقات عملية متنوعة • تمارين تسجيل وترحيل وميزان مراجعة. • إعداد قوائم مالية كاملة من بداية الدورة إلى نهايتها. • دراسة حالات محاسبية بسيطة.	
---	--

استراتيجيات التعلم والتعليم	
استراتيجيات التعلم والتعليم (Teaching & Learning Strategies) 1. المحاضرات التوضيحية (Lectures) • تقديم المفاهيم الأساسية والمبادئ المحاسبية بطريقة منظمة.	الاستراتيجيات

- استخدام العروض التقديمية والوسائل البصرية لشرح الدورة المحاسبية والقيود.

2. المناقشات الصفية (Class Discussions)

- تشجيع الطلبة على تحليل العمليات المالية وطرح الأسئلة.
- مناقشة كيفية تطبيق المفاهيم المحاسبية في مواقف واقعية.

3. التعلّم القائم على حل المشكلات (Problem-Based Learning)

- تدريب الطلبة على تحليل عمليات مالية معقدة.
- إعطاء مشكلات محاسبية تحتاج إلى تسجيل، ترحيل، وإعداد ميزان مراجعة.

4. دراسات الحالة المحاسبية (Case Studies)

- تحليل حالات من شركات فعلية أو افتراضية.
- تدريب الطلبة على إعداد قيود التسوية والقوائم المالية.

5. التمارين العملية (Practical Exercises)

- تنفيذ تسجيل وترحيل القيود اليومية خطوة بخطوة.
- إعداد قوائم مالية كاملة من واقع بيانات محاسبية.

6. التعليم التعاوني (Cooperative Learning)

- تقسيم الطلبة إلى مجموعات لحل مشكلات مشتركة.
- تشجيع العمل الجماعي في إعداد القوائم المالية.

7. التعليم الإلكتروني (E-learning Tools)

- استخدام منصات مثل Moodle أو Google Classroom لإتاحة تمارين إضافية.
- تقديم محاضرات مسجلة أو فيديو هات توضيحية لدعم التعلّم الذاتي.

8. التعلّم الذاتي (Self-Learning)

- تكليف الطلبة بقراءة موضوعات إضافية أو متابعة دروس قصيرة عن المبادئ المحاسبية.
- تعزيز قدرة الطالب على التعلّم المستمر خارج قاعة الدرس.

9. العروض الطلابية (Student Presentations)

- تشجيع الطلاب على تقديم عرض قصير يشرح مفهوم محاسبي محدد أو تحليل حسابات. - يتعلم الطلاب توصيل المعلومات المحاسبية بوضوح. 10. المحاكاة المحاسبية (Simulations) - استخدام برامج محاسبية (إن توفرت) لمحاكاة عمليات التسجيل والترحيل. - تدريب الطلاب على بيئة شبيهة بالعمل المحاسبي الحقيقي.	
---	--

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	60	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	15	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	75		

تقييم المادة الدراسية Module Evaluation					
نتيجة التعلم	اسبوع	الوزن - الدرجة	الوقت / العدد		
1, 3 and 7	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
2,4,6 and 8	2 and 12	10% (10)	2	مهام	
All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	
5, 3 and 6	13	10% (10)	1	تقرير	
3 and 5	7	10% (10)	2hr	اختبار نصف الفصل	التقييم الملخص
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	

		100% (100 Marks)	Total assessment		
--	--	------------------	---------------------	--	--

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

الأسبوع ١

مدخل إلى المحاسبة

- تعريف المحاسبة
- أهدافها ووظائفها
- مستخدمو المعلومات المحاسبية

الأسبوع ٢

المبادئ والفروض المحاسبية

- مبادئ المحاسبة المقبولة عمومًا
- الفروض الأساسية (الاستمرارية، الوحدة المحاسبية، الفترة المحاسبية...)

الأسبوع ٣

الدورة المحاسبية – الجزء الأول

- مفهوم الدورة المحاسبية
- المستندات المحاسبية
- الدفاتر المحاسبية

الأسبوع ٤

الدورة المحاسبية – الجزء الثاني

- خطوات الدورة المحاسبية
- تسجيل العمليات المالية

الأسبوع ٥

تحليل العمليات المالية

- أثر العمليات على معادلة الميزانية
- تحديد الحسابات المدينة والدائنة

الأسبوع ٦

القيود المحاسبية – الجزء الأول

- قواعد القيد المزدوج
- إعداد القيود اليومية الأساسية

الأسبوع ٧

القيود المحاسبية – الجزء الثاني

- الترحيل إلى دفتر الأستاذ
- ميزان المراجعة قبل التسويات

الأسبوع ٨

التسويات الجردية – الجزء الأول

- مفهوم التسويات
- المصروفات المستحقة والمقدمة

الأسبوع ٩

التسويات الجردية – الجزء الثاني

- الإيرادات المستحقة والمقدمة

- الاهلاك
- الأسبوع ١٠
- ميزان المراجعة بعد التسويات
- الهدف
- إعداد الميزان وعرضه
- الأسبوع ١١
- القوائم المالية – قائمة الدخل
- مكونات قائمة الدخل
- إعداد صافي الربح أو الخسارة
- الأسبوع ١٢
- القوائم المالية – الميزانية العمومية
- تصنيف الأصول والخصوم وحقوق الملكية
- إعداد الميزانية
- الأسبوع ١٣
- القوائم المالية – قائمة التدفقات النقدية (مبادئ)
- مفهوم التدفقات النقدية
- الأنشطة التشغيلية والاستثمارية والتمويلية
- الأسبوع ١٤
- تصحيح الأخطاء المحاسبية
- أنواع الأخطاء
- طرق اكتشافها وتصحيحها
- الأسبوع ١٥
- مراجعة شاملة للمقرر
- تدريبات عملية كاملة للدورة المحاسبية
- التحضير للامتحان النهائي

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفرة بالمكتبة	Text	
	مبادئ المحاسبة المالية (فؤاد سليمان زكو, مقدار احمد الجليلي , محمد طاهر الشاوي)	المصادر المطلوبة
	مبادئ المحاسبة المالية (صفاء احمد محمد العاني , حكيم حمود فليح الساعدي)	المصادر الموصى بها
	المواقع الالكترونية المتخصصة	رابط على الانترنت

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

وصف المقرر مبادئ الاقتصاد —مرحلة أولى-كورس اول-

مسار بولونيا

(أ.م.د.مليحة جبار عبد/مدرس المادة)

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

معلومات المادة الدراسية					
Module Delivery		جامعة القادسية –كلية الادارة والاقتصاد – قسم ادارة الاعمال		المؤسسة التعليمية	
☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		نظري		نوع المقرر	
		مبادئ اقتصاد كورس اول-مسار بولونيا		اسم(عنوان) /رمز المقرر	
		4		عدد الوحدات	
		٨		عدد الساعات الكلية	
Semester of Delivery		1		مستوى المقرر	
Type College Code		College	Type Dept. Code	Administering Department	
E-mail		e-mail	Name	Module Leader	
Ph.D.	Module Leader's Qualification		Professor	Module Leader's Acad. Title	
E-mail		e-mail	Name (if available)	Module Tutor	
E-mail		e-mail	Name	Peer Reviewer Name	
		Version Number		Scientific Committee Approval Date	

نموذج وصف المادة الدراسية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

الممهد		الفصل الدراسي	الاول
المقرر المشترك		الفصل الدراسي	

١. أهداف المقرر
١-المساعدة في فهم واقع الاقتصاد الذي نعيش به من خلال معرفة نقاط القوة والضعف والفرص المتاحة والتهديدات.
٢-المساعدة في التعامل مع القضايا الاقتصادية التي تهم الفرد أي على المستوى الجزئي، وتلك التي تتعلق بالمجتمع كوحدة واحدة أي على المستوى الكلي.
٣-المساعدة في فهم الظواهر الاقتصادية المحلية والإقليمية والدولية. .
٤-المساعدة في توزيع مكتسبات التنمية بين أفراد المجتمع بعدالة. .
٥-المساعدة في تحديد طبيعة المشكلة الاقتصادية وترشيد القرارات الاقتصادية. .
٦-المساعدة في تعظيم الرفاه على مستوى الفرد والمجتمع. .
٧-المساعدة في التنبؤ بالأوضاع الاقتصادية المتوقعة من أجل تعظيم الاستفادة منها أو العمل على مواجهتها من خلال وضع الحلول المناسبة لها.
٨-المساعدة في فهم آلية التعامل مع الاقتصادات الأخرى. .
٩-المساعدة في تنظيم العملية الإنتاجية من خلال تحديد نوعية الإنتاج وطريقة الإنتاج وآلية التوزيع
١٠-المساعدة في دفع عملية التنمية الاقتصادية بحيث تلائم التطور الحاصل في أسواق السلع والخدمات وسوق العمل والسوق النقدي.
١١-التعرف على اقتصاد المعرفة حيث تكون المعرفة هي المحرك الرئيسي لنمو الاقتصاد، وذلك من خلال توافر تكنولوجيا المعلومات والاتصال واستخدام الابتكار والرقمية لكي نتمكن من مواكبة ثورة المعرفة المتنامية واستيعابها بالإضافة إلى تكييفها مع الاحتياجات المحلية بما يعمل على توفير رأس المال البشري أي الأيدي العاملة الماهرة والإبداعية القادرة على إدماج التكنولوجيات الحديثة أثناء العمل .

٢-مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية أ١- شرح كل ما هو متعلق بمفردات المنهج . أ٢- فهم وتعلم أساسيات علم الاقتصاد أ٣- إذكاء مهارات التفكير في بيان العلاقة الوثيقة والمهمة بين علم الاقتصاد والعلوم الأخرى. أ٤- تطبيق المفردات في التحليل الاقتصادي على الواقع العملي .
ب - الأهداف المهار أتيية الخاصة بالمقرر. ب١ - ممارسة حقيقية تطبيقية ب٢ - مهارة التحليل الاقتصادي ب٣ - القدرة على متابعة الاحداث الاقتصادية .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١- خلق مثير ما بما يدفع الى الانتباه الاختياري لذلك المثير ومن ثم الاصغاء والتساؤل والمتابعة وطلب المعلومات الإضافية . ج٢- الاستجابة دون تذمر في اداء الواجبات و متابعة المصادر. ج٣- الاعتقاد بأهمية مع تكوين تصور عقلي للقيم التي يجب اكتسابها مع تنظيم المنضومة القيمية ج٤- تطور نظام قيمي خاص بالشمولية والاتزان يسهل معه التنبؤ بالسلوك والمواقف .
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- توسيع قدرات الطالب على كيفية تحليل ودراسة متغيرات الاقتصاد الجزئي ومتغيرات الاقتصاد الكلي د٢- توسيع قدرات الطالب على كيفية التعامل مع الموارد الاقتصادية المتاحة . د٣- توسيع قدرات الطالب على تفسير المضامين الرئيسية للنظريات الاقتصادية . د٤- توسيع قدرات الطالب في مواكبة ثورة المعرفة المتنامية واستيعابها بما يوفر راس مال بشري قادر على ادماج التكنولوجيا الحديثة في العمل .

٣-بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٤	١-تعليم الطالب بكل ما هو متعلق بمفردات المنهج .سواء فيما يتعلق بالاقتصاد الجزئي او الاقتصاد الكلي مستعينا بالاقتصاد الرياضي . ٢-تطبيق المفردات في التحليل الاقتصادي على الواقع العملي	علم الاقتصاد- المفهوم – النطاق- الهدف- التحليل الاقتصادي الكلي والتحليل الاقتصادي الجزئي- التحليل الساكن والتحليل الحركي- اساليب البحث العلمي ومراحل التحليل الاقتصادي- الموارد والقدرة الانتاجية ومحدداتها، تخصيص الموارد وتوزيعها	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-الواجبات البيتية ٣-التقارير والدراسات
الثاني	٤	=	المشكلة الاقتصادية واركائها- انماط حل المشكلة الاقتصادية	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-الواجبات البيتية ٣-التقارير والدراسات
الثالث	٤	=	السوق- المفهوم- حالات السوق- وظائف جهاز الاسعار	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-الواجبات البيتية ٣-التقارير والدراسات
الرابع	٤	=	الطلب- المفهوم، العوامل المحددة للطلب، قانون الطلب ودالة الطلب، جدول ومنحنى الطلب، تغيرات منحنى الطلب، الطلب الكلي	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-الواجبات البيتية ٣-التقارير والدراسات
الخامس	٤	=	مرونة الطلب السعرية،	١-طريقة	١-الامتحانات

بمختلف أنواعها ٢-الواجبات البيتية ٣-التقارير والدراسات	القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٤-التقارير والدراسات	مفهومها، العوامل المؤثرة، قياس مرونة الطلب، انواع مرونة الطلب واشكال منحنيات الطلب، اهمية مرونة الطلب في الدراسات والقرار الاقتصادي- مرونة الطلب الدخلية، مفهومها، قياسها، اهميتها- مرونة الطلب المتقاطعة، مفهومها، قياسها، اهميتها			
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-الواجبات البيتية ٣-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٤-التقارير والدراسات	العرض- المفهوم، العوامل المحددة للعرض، قانون العرض ودالة العرض، جدول ومنحنى العرض، العرض الكلي	=	٤	السادس
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-الواجبات البيتية ٣-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٤-التقارير والدراسات	مرونة العرض، مفهومها، العوامل المؤثرة، قياس مرونة العرض، انواع مرونة العرض، اهمية مرونة العرض في القرار الاقتصادي للاستثمار والانتاج	=	٤	السابع
١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-الواجبات البيتية ٣-التقارير والدراسات	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٤-التقارير والدراسات	العرض والطلب لسعة وتحديد السعر- تغيرات العرض والطلب وتحديد السعر واشكال المنحنى	=	٤	الثامن
١-الامتحانات بمختلف أنواعها	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٤-التقارير والدراسات	سلوك المستهلك- المنفعة والمنفعة الحدية- نظرية المنفعة الحدية المتناقصة	=	٤	التاسع

٢-الواجبات البيئية	٢-المجاميع الطلابية	وتوازن المستهلك-نظرية منحنيات السواء وتوازن المستهلك			
٣-التقارير والدراسات	٤-التقارير والدراسات				
١-الامتحانات بمختلف أنواعها	١-طريقة القاء المحاضرات	اثر تغير الدخل وتغير سعر السلعة على توازن المستهلك	=	٤	العاشر
٢-الواجبات البيئية	٢-المجاميع الطلابية				
٣-التقارير والدراسات ١	٤-التقارير والدراسات				
١-الامتحانات بمختلف أنواعها	١-طريقة القاء المحاضرات	الانتاج- المفهوم، اشكال الانتاج، انواع الانتاج- عناصر الانتاج- الموارد الطبيعية، المفهوم والخصائص- العمل المفهوم-تقسيم العمل وخصائصه-راس المال المفهوم- انواع راس المال- التنظيم المفهوم والوظيفة	=	٤	الحادي عشر
٢-الواجبات البيئية	٢-المجاميع الطلابية				
٣-التقارير والدراسات	٤-التقارير والدراسات				
١-الامتحانات بمختلف أنواعها	١-طريقة القاء المحاضرات	اسعار عناصر الانتاج والعوامل المحددة	=	٤	الثاني عشر
٢-الواجبات البيئية	٢-المجاميع الطلابية				
٣-التقارير والدراسات	٤-التقارير والدراسات				
١-الامتحانات بمختلف أنواعها	١-طريقة القاء المحاضرات	دالة الانتاج، مفومها، شروطها، انواعها- دالة الانتاج ذات متغير مستقل واحد	=	٤	الثالث عشر
٢-الواجبات البيئية	٢-المجاميع الطلابية				
٣-التقارير والدراسات	٤-التقارير والدراسات				

الرابع عشر	٤	=	قانون الغلة المتناقصة- دالة الانتاج ذات اكثر من متغير مستقل- التغير التكنولوجي	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-الواجبات البيئية ٣-التقارير والدراسات
الخامس عشر	٤	=	قانون الغلة المتناقصة- دالة الانتاج ذات اكثر من متغير مستقل- التغير التكنولوجي. فضلا عن مواضيع اخرى مثل: التضخم، الضرائب، القروض، الاسواق، العولمة، و الفساد الاداري و المالي.	١-طريقة القاء المحاضرات ٢-المجاميع الطلابية ٤-التقارير والدراسات	١-الامتحانات بمختلف أنواعها ٢-الواجبات البيئية ٣-التقارير والدراسات

٤- البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	لا يوجد كتاب و انما هناك مصادر مساعدة
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	١. د. عفاف عبد الجبار، د. مجيد علي حسين ، مقدمة في التحليل الاقتصادي الجزئي ، دار وائل للنشر ، عمان ، ١٩٩٧ . ٢. د. سالم توفيق النجفي ، مقدمة في علم الاقتصاد ، جامعة الموصل ، دار الكتب للطباعة والنشر ١٩٩٣ . ٣. د. عبد المنعم السيد علي ، مدخل في علم الاقتصاد ، الجزء الاول والثاني الجامعة المستنصرية بغداد ، ١٩٨٦ . ٤. مصطفى رشدي شيحة ، علم الاقتصاد من خلال التحليل الجزئي ، دار المعرفة الجامعية ، الاسكندرية ١٩٨٩ . ٥. د. محمد ازهر سعيد السماك واخرون ، اساسيات الاقتصاد الصناعي ، جامعة الموصل ١٩٨٦ . ٦. دومنيك سلفاتور ، نظريات اقتصاديات الوحدة ، دار ماكروهيل للنشر ، الطبعة الرابعة ، ١٩٨٣ . ٧. بول أ. ساملسون ، الاقتصاد ، ترجمة هشام عبد الله ، الدار الاهلية للنشر والتوزيع ، الاردن ، الطبعة الأولى ، ٢٠٠١ .
١- أ. عصام بن يحيى ، دور مجتمعات التقنية في التحول نحو الاقتصاد المعرفي ، مركز الدراسات الاستراتيجية جامعة الملك عبد العزيز، الاصدار السابع والعشرين ، ٢٠١٠ . ٢- د. عبد الحليم عمار ، العولمة الاقتصادية ، مجموعة دار ابي الفداء العالمية للنشر والتوزيع والترجمة ، سوريا ٣- مؤشرات اقتصاد المعرفة ، الجمهورية العربية السورية ، المصدر الوطني للتنافسية ، ٢٠١٣ . ٤- مجلة تنمية الرافدين ،كلية الادارية والاقتصاد جامعة الموصل . ٥- مجلة دراسات اقتصادية ، بيت الحكمة ، بغداد . ٦- مجلة التنمية والسياسات الاقتصادية ، المعهد العربي للتخطيط ، الكويت . ٧- الكتاب السنوي للتنافسية ، المعهد الدولي للتنمية	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية ، التقارير ،)

الادارية . ٨- التقرير السنوي للبنك الدولي . ٩- مجلة جديد الاقتصاد ، الجمعية الوطنية للاقتصاديين الجزائريين . ١٠- تقارير التنمية البشرية السنوية ، برنامج الأمم المتحدة الانمائي . ١١- مجلة النفط والتعاون العربي ، منظمة الدول العربية المصدرة للنفط اوابك . ١٢- مجلة كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة . ١٣- مجلة العلوم الاقتصادية والادارية ، جامعة بغداد ، كلية الادارة والاقتصاد .	
1-https://www.asjp.cerist. 2-https://www.iasj.net/iasj. 3- https://sa.tracting peek. com. 4- https://arincen.com. 5- https://aitnews.com. 6- https://mawdoo3.com. 7-- https://www.noonpost.org/content.	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

٥-خطة تطوير المقرر الدراسي
العمل على تحديث المفردات بما يتلائم مع التطورات في مجال علم الاقتصاد مثلاً : - إضافة فصل عن العولمة الاقتصادية ولمحة عن البنك الدولي وسياساته وتمويله ومنظمة التجارة العالمية وصندوق النقد الدولي . - اضافة فصل عن اقتصاد المعرفة ورأس المال الفكري باعتبار المعرفة تعتبر العنصر الخامس من عناصر الانتاج كما ان اقتصاد المعرفة يسيطر على ٧% من الناتج الإجمالي المحلي في العالم.

تقييم المادة الدراسية

Module Evaluation

نتيجة التعلم	اسبوع	الوزن – الدرجة	الوقت / العدد		
LO #1, #2 and #10, #11	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
LO #3, #4 and #6, #7	2 and 12	10% (10)	2	مهام	
All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	
LO #5, #8 and #10	13	10% (10)	1	تقرير	
LO #1 - #7	7	10% (10)	2hr	اختبار مصف الفصل	التقييم الملخص
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Material Covered	الاسبوع
<u>التعريف بالنظرية الاقتصادية</u>	الاول
<u>مفهوم الطلب ودالة ومعادلة الطلب وامثلة تطبيقية ورياضية</u>	الثاني
<u>نظرية سلوك المستهلك وتوازن المستهلك</u>	الثالث
<u>العرض (مفهوم العرض ، دالة ومعادلة العرض)</u>	الرابع

التوازن السوقي	الخامس
الانتاج في المدة القصيرة	السادس
توازن المنتج وتدنية التكاليف وتعظيم الارباح	السابع
الاسواق - سوق المنافسة التامة	الثامن
سوق الاحتكار	التاسع
: سوق المنافسة الاحتكارية	العاشر
سوق احتكار القلة	الحادي عشر
التوزيع	الثاني عشر
الدخل القومي	الثالث عشر
التجارة الخارجية	الرابع عشر
النقود والمصارف	الخامس عشر

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
-------	-------	---------	---------	------------

Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D – Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
Module Delivery	اللغة الانكليزية English Language		عنوان المقرر
☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	Core		نوع المقرر
	BA1104		رمز المقرر
	2		عدد الوحدات
	2		عدد الساعات
1	Semester of Delivery	1	مستوى المقرر
كلية الادارة والاقتصاد		College	ادارة الاعمال
Department		Yousif.riyadh@qu.edu.iq	
e-mail		Yousif Riyadh	
Module Leader		PHD	
Module Leader's Qualification		Asst. Prof	
Module Leader's Acad. Title		Module Tutor	
e-mail		Peer Reviewer Name	
e-mail		Scientific Committee Approval Date	
Version Number			

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

المعهد	لا يوجد	الفصل الدراسي
المقرر المشترك	لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

داف تدريس مادة اللغة الإنجليزية في الجامعات

١. تنمية الكفاءة اللغوية الشاملة
تمكين الطلبة من استخدام اللغة الإنجليزية بمهارة في القراءة، الكتابة، الاستماع، والتحدث.
٢. تعزيز القدرة على التواصل الأكاديمي والمهني
إعداد الطلبة لاستخدام اللغة الإنجليزية في المواقف الأكاديمية مثل المناقشات، العروض، وكتابة التقارير، وكذلك في بيئات العمل المستقبلية.
٣. تطوير المهارات النحوية واللغوية
إكساب الطلبة قواعد اللغة الإنجليزية الأساسية والمتوسطة والمتقدمة لضمان الاستخدام الصحيح للغة في مختلف السياقات.
٤. توسيع المفردات والتراكيب الأكاديمية
تزويد الطلبة بالمفردات اللازمة لفهم النصوص العلمية والمهنية واستخدامها في كتاباتهم وأبحاثهم.
٥. تعزيز مهارات القراءة والفهم
تمكين الطلبة من تحليل النصوص، استخلاص الأفكار الرئيسية، وتفسير المعاني والسياقات.
٦. تنمية مهارات الكتابة الأكاديمية
تدريب الطلبة على كتابة فقرات ومقالات وتقارير أكاديمية بطريقة منظمة، صحيحة لغوياً، وواضحة.
٧. تحسين مهارات الاستماع والفهم السمعي
تدريب الطلبة على فهم المحادثات والمحاضرات باللغة الإنجليزية في سياقات متنوعة.
٨. تطوير مهارات المحادثة والتواصل الشفهي
تعزيز قدرة الطلبة على التحدث بطلاقة وثقة، مع تحسين النطق والتنغيم واللفظ الصحيح.
٩. تنمية مهارات التفكير النقدي والتحليلي
تشجيع الطلبة على تقييم الأفكار، مقارنة الآراء، وتحليل المعلومات باستخدام اللغة الإنجليزية.
١٠. تعزيز التعلم الذاتي والاعتماد على المصادر
تشجيع الطلبة على استخدام القواميس، المصادر الإلكترونية، ومواد التعلم المستقل لتطوير مهاراتهم اللغوية باستمرار.

أهداف المادة
الدراسية

١١. دعم الوعي الثقافي والتواصل بين الثقافات تعريف الطلبة بالثقافات الناطقة بالإنجليزية لتعزيز التواصل الفعال وتقدير التنوع الثقافي. ١٢. إعداد الطلبة لسوق العمل العالمي تزويدهم بمهارات لغوية مهنية تساعد في التواصل الدولي وتقديم أنفسهم بفعالية في بيئات العمل.	
أولاً: مخرجات المعرفة والفهم (Knowledge & Understanding) • تعريف الطالب بالقواعد الأساسية للغة الإنجليزية، بما في ذلك الأزمنة، الضمائر، أدوات الربط، والتراكيب النحوية الشائعة. • يميز الطالب المفردات الأساسية والمصطلحات الجامعية الشائعة ويستخدمها في سياقات مناسبة. • يفهم النصوص القصيرة والمتوسطة ويستخرج منها المعنى العام والأفكار الرئيسية. ثانياً: مخرجات المهارات الذهنية (Cognitive Skills) • يحلل الطالب نصوصاً بسيطة ومتوسطة من خلال تحديد الأفكار والتفاصيل المهمة. • يطبق القواعد اللغوية في كتابة فقرات وجمل صحيحة لغوياً. • يقارن الطالب بين التراكيب اللغوية المختلفة ويختار الأنسب منها للموقف. ثالثاً: مخرجات المهارات العملية والتطبيقية (Practical & Applied Skills) • يكتب فقرات بسيطة وتقارير قصيرة باستخدام تراكيب لغوية صحيحة ومفردات مناسبة. • يتواصل شفويًا باللغة الإنجليزية في مواقف أكاديمية بسيطة، مثل التعريف بالنفس، طرح الأسئلة، والمشاركة في مناقشات قصيرة. • يستخدم مهارات الاستماع لفهم المحادثات البسيطة والتعليمات أو الشروحات في الصف. رابعاً: مخرجات المهارات العامة والقابلة للنقل (Generic & Transferable Skills) • يعمل ضمن مجموعات لإجراء مناقشات أو أنشطة تعليمية باللغة الإنجليزية بما يعزز مهارات التعاون.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية

• يستخدم مصادر تعلم متنوعة (قواميس، تطبيقات، منصات تعليمية) لتعزيز تعلم اللغة بشكل مستقل. • يظهر ثقة في استخدام اللغة الإنجليزية داخل الصف وخارجه في المواقف اليومية البسيطة. • يطبق مبادئ التواصل الفعال بين الثقافات عبر فهم مبادئ التواصل في البيئات الناطقة بالإنجليزية.	
المرحلة الأولى مقدمة عن المقرر • تعريف الطلبة بأهمية اللغة الإنجليزية في الدراسة الجامعية والمجالات العلمية والمهنية. • توضيح أهداف المقرر العامة والتوقعات الأكاديمية من الطلبة خلال السنة الدراسية. إرشادات عامة للطلبة • ضرورة المواظبة على حضور المحاضرات والمشاركات الصفية. • تشجيع الطلبة على ممارسة اللغة داخل وخارج الصف. • متابعة الواجبات والتقييمات الدورية لضمان التطور المستمر. المهارات اللغوية المستهدفة • تنمية مهارات الاستماع واستيعاب المحادثات اليومية والأكاديمية البسيطة. • تطوير مهارات التحدث من خلال الحوارات والمناقشات الصفية. • تحسين مهارات القراءة عبر نصوص متنوعة ومناسبة للمستوى الأول. • تعزيز مهارات الكتابة من خلال كتابة جمل وفقرات بسيطة وصحيحة لغويًا. المحتوى التعليمي للمقرر • المفردات الأساسية المستخدمة في الحياة اليومية والأكاديمية. • القواعد الأساسية: (Basic Grammar) ○ الأزمنة الأساسية (Present Simple – Past Simple – Future Forms). ○ الضمائر، أدوات التعريف، الصفات، ظروف الزمان والمكان. ○ صيغ السؤال والنفي.	المحتويات الإرشادية

• نماذج محادثات ومواقف حياتية عملية. • نصوص قرائية قصيرة لفهم الأفكار العامة والتفاصيل. • تدريبات كتابية بسيطة (الجمل، الفقرة). التعليمات الخاصة بالأنشطة • المشاركة في الأنشطة الفردية والجماعية. • إعداد تدريبات مسموعة وشفوية لتعزيز الطلاقة. • الحفاظ على دفتر الملاحظات وتسجيل المفردات الجديدة. آلية التقييم • اختبارات شهرية لقياس التطور في المهارات الأساسية. • واجبات منزلية دورية. مصادر التعلم • الكتاب المقرر (مثل Headway Plus: أو ما يعتمد عليه القسم). • مواقع وتطبيقات تعليم اللغة الإنجليزية الموثوقة. • مواد مسموعة ومرئية لدعم المهارات اللغوية (Podcasts – Educational Videos). إرشادات لتنمية التعلم الذاتي • تشجيع الطلبة على ممارسة اللغة يوميًا لمدة ١٠-٢٠ دقيقة. • استخدام القواميس الإلكترونية الموثوقة. • مشاهدة مقاطع قصيرة باللغة الإنجليزية لتطوير القدرة على الاستماع. • كتابة مفردات جديدة مع أمثلة.	
---	--

استراتيجيات التعلم والتعليم	
استراتيجيات التدريس والتعلم (Teaching & Learning Strategies) التعلم القائم على التواصل (Communicative Language Teaching – CLT) • تشجيع الطلبة على استخدام اللغة الإنجليزية في مواقف حقيقية. • التركيز على المشاركة الصفية والحوار والنقاش.	الاستراتيجيات

التعلم التعاوني (Cooperative Learning)

- تقسيم الطلبة إلى مجموعات صغيرة لإنجاز مهام مشتركة.
- تعزيز مهارات العمل الجماعي، وحل المشكلات، والتفاعل الاجتماعي.

التعلم النشط (Active Learning)

- استخدام أنشطة تفاعلية مثل:
 - لعب الأدوار
 - العصف الذهني
 - حل التمارين ضمن فرق
- إشراك الطالب كعنصر فاعل في عملية التعلم.

الاستماع والمشاهدة التفاعلية (Audio-Visual Learning)

- استخدام مقاطع فيديو تعليمية، ومحاضرات قصيرة، وصوتيات (Listening Materials).
- تطوير قدرة الطلبة على فهم اللغة المنطوقة في سياقات مختلفة.

التدريس المباشر (Direct Instruction)

- تقديم القواعد والمفردات الجديدة بصورة منظمة ومبسطة.
- شرح أمثلة عملية ثم طرح تدريبات لتعزيز الفهم.

التعلم القائم على المهام (Task-Based Learning – TBL)

- تكليف الطلبة بأنشطة حقيقية مثل:
 - كتابة بريد إلكتروني
 - إجراء مقابلة قصيرة
 - إعداد عرض بسيط
- التركيز على أن تكون المهام مرتبطة بحياة الطالب الجامعية.

استراتيجية المحادثة الموجهة (Guided Conversation Strategy)

- اعتماد حوارات جاهزة أو شبه جاهزة، ثم ترك الحرية للطلبة لتطبيقها بصيغ متنوعة.
- بناء الثقة وتحسين الطلاقة اللغوية.

التعليم الذاتي (Self-Learning)

- تشجيع الطلبة على استخدام التطبيقات والمواقع التعليمية. - واجبات فردية لتعزيز المفردات والقواعد والمهارات المكتوبة. التعلم القائم على حل المشكلات (Problem-Solving) - طرح مواقف تحتاج من الطالب استخدام اللغة لحل مشكلة أو اتخاذ قرار. - تعزيز التفكير النقدي واستخدام اللغة عملياً. التغذية الراجعة الفورية (Immediate Feedback) - تقديم ملاحظات مباشرة أثناء الأنشطة الشفوية أو الكتابية. - تصحيح الأخطاء بطريقة بناءة تشجع الطالب. استخدام الألعاب التعليمية (Gamification) - مسابقات مفردات، تطبيقات تعليمية، أشرطة كلمات. - جعل التعلم ممتعاً ومحفزاً. التعلم المدمج (Blended Learning) - الجمع بين التعليم الصفي والتعليم الإلكتروني. - استخدام منصات جامعية أو تعليمية لتعزيز المهارات اللغوية.	
--	--

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	30	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	15	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	45		

تقييم المادة الدراسية

Module Evaluation

نتيجة التعلم	اسبوع	الوزن - الدرجة	الوقت / العدد		
1 , 3 and 7	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
2,4,6 and 8	2 and 12	10% (10)	2	مهام	
All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	
5 , 3 and 6	13	10% (10)	1	تقرير	
3 and 5	7	10% (10)	2hr	اختبار نصف الفصل	التقييم الملخص
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

الأسبوع ١ - التعريف بالمقرر ومتطلباته. - مراجعة أساسيات اللغة (الحروف، النطق، تكوين الجملة). - مهارات: التعارف. Introducing yourself – الأسبوع ٢ - قواعد. Verb to Be (am / is / are) : - مفردات: الصف – الجامعة – المعلومات الشخصية. - مهارات الكتابة: جمل بسيطة عن الذات. الأسبوع ٣ - قواعد Present Simple: الأفعال الروتينية. - مفردات: العادات اليومية – الوقت. - مهارة الاستماع: حوارات يومية قصيرة. الأسبوع ٤ - قواعد Plurals: الجمع. Articles (a, an, the) / - مفردات: الأشياء – الأماكن في الجامعة. - قراءة: نص قصير حول الحياة الجامعية. الأسبوع ٥ - قواعد Adjectives & Opposites: الصفات والمتضادات. - مهارة المحادثة: وصف الأشخاص والأشياء. - نشاط تعاوني: حوار جماعي. الأسبوع ٦ - قواعد Present Continuous: الوقت الحالي. - مفردات: الأنشطة – المهن.

- مهارة الاستماع: وصف الأنشطة الجارية.
- الأسبوع ٧
- قواعد. **Past Simple – was/were** :
- مفردات: أحداث الماضي – السيرة الذاتية.
- كتابة: فقرة عن حدث سابق.
- تقييم أولي. (Quiz 1)
- الأسبوع ٨
- قواعد. **Past Simple – Regular & Irregular verbs** :
- قراءة: قصة قصيرة جداً. (Short story)
- نشاط صفي: إعادة سرد القصة. (Retelling)
- الأسبوع ٩
- قواعد. **Future (will / going to)** :
- مفردات: الخطط المستقبلية – الطموحات.
- محادثة: مناقشة الخطط المستقبلية.
- الأسبوع ١٠
- مراجعة شاملة للوحدات السابقة.
- تدريبات شاملة على المهارات الأربع.
- اختبار شهري. (Midterm Exam)
- الأسبوع ١١
- قواعد. **Modals (can / could / must / have to)** :
- مفردات: التعليمات – الإمكانيات – الواجبات.
- نشاط كتابي: كتابة تعليمات بسيطة.
- الأسبوع ١٢
- مهارات: القراءة المتقدمة. (Short Paragraphs)
- الاستماع: محادثات أطول نسبياً.
- المحادثة: طرح الأسئلة والإجابة ضمن مجموعات.
- الأسبوع ١٣
- كتابة: فقرة أكاديمية بسيطة. (Topic Sentence – Supporting sentences)
- تدريب على كتابة بريد إلكتروني رسمي. (Formal email)
- الأسبوع ١٤
- تدريب عام على التحدث بطلاقة. (Fluency Practice)
- مراجعة عامة للمقرر.
- Quiz 2.
- الأسبوع ١٥
- مراجعة نهائية لجميع مهارات اللغة.
- حل نماذج امتحانات.
- Final Exam.

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

متوفرة بالمكتبة	Text	
	Headway plus for beginners	المصادر المطلوبة
		المصادر الموصى بها
	المواقع الالكترونية المتخصصة	رابط على الانترنت

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
Module Delivery	اللغة العربية Arabic language		عنوان المقرر
☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	Core		نوع المقرر
	BA1105		رمز المقرر
	2		عدد الوحدات
	2		عدد الساعات
1	Semester of Delivery	1	مستوى المقرر
كلية الادارة والاقتصاد	College	ادارة الاعمال	Department
	e-mail	فائزة عبد الزهرة جامل	Module Leader
PHD.	Module Leader's Qualification	Ass. Pro	Module Leader's Acad. Title
	e-mail		Module Tutor
	e-mail		Peer Reviewer Name
	Version Number		Scientific Committee Approval Date

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

	المعهد	لا يوجد	الفصل الدراسي
	المقرر المشترك	لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

• تنمية مهارات اللغة الأساسية لدى الطلبة في مجالات القراءة، والكتابة، والاستماع، والتحدث، بما يعزز قدرتهم على استخدام اللغة العربية استخداماً سليماً وواضحاً. • تعزيز القدرة على الكتابة الأكاديمية من خلال إتقان قواعد اللغة العربية، وعلامات الترقيم، وبناء الفقرات، وصياغة النصوص العلمية بأسلوب صحيح. • اكتساب مهارات التحليل اللغوي والنحوي والصرفي وفهم تركيب الجملة العربية واستخدامه في الكتابة الأكاديمية والوظيفية. • تطوير مهارات الفهم القرائي عبر تحليل النصوص الأدبية والعلمية، واستخلاص الأفكار الرئيسة والفرعية، والتعرف على أساليب التعبير المختلفة. • تنمية الذائقة الأدبية من خلال قراءة نصوص مختارة من الأدب العربي القديم والحديث، وتقدير جماليات البلاغة وأساليب البيان. • تعزيز مهارات التعبير الشفهي عبر تقديم عروض، ومناقشات صفية، وحوارات منظمة، مع الالتزام بقواعد اللغة والنطق السليم. • تمكين الطلبة من استخدام اللغة العربية في السياقات الجامعية ككتابة التقارير، ورسائل البريد الرسمية، والمقالات العلمية. • تنمية مهارات التفكير النقدي من خلال تحليل النصوص ومناقشتها واكتشاف العلاقات بين اللغة والثقافة والمجتمع. • تعزيز الهوية اللغوية والثقافية عبر فهم أهمية اللغة العربية بوصفها لغة علم وحضارة وتراث. • إعداد الطلبة لاستخدام اللغة العربية بكفاءة في مجالات تخصصاتهم المستقبلية وفي بيئة العمل.	أهداف المادة الدراسية
أولاً: المخرجات المعرفية (Knowledge Outcomes) بنهاية المقرر يكون الطالب قادراً على: ١. توضيح قواعد اللغة العربية الأساسية في النحو والصرف والإملاء. ٢. تمييز الأساليب اللغوية والبلاغية في النصوص الأدبية والعلمية. ٣. وصف مكونات الجملة العربية وأنواع النصوص وأشكال التعبير. ٤. التعرف على أهم المصطلحات اللغوية والأدبية المستخدمة في السياقات الجامعية. ثانياً: المخرجات المهارية (Skills Outcomes) بنهاية المقرر يصبح الطالب قادراً على: ١. تحليل النصوص الأدبية والعلمية واستخلاص الأفكار الرئيسة والفرعية.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية

٢. كتابة فقرات ونصوص أكاديمية خالية من الأخطاء اللغوية والإملائية. ٣. تطبيق القواعد النحوية والصرفية عند الكتابة والتعبير الشفهي. ٤. تقديم عروض شفوية ومناقشات بلغة سليمة وبأسلوب واضح ومنظم. ٥. إعادة صياغة النصوص بأسلوب لغوي دقيق يعكس الفهم العميق للمحتوى. ثالثاً: المخرجات الوجدانية/القيمية (Affective Outcomes) بنهاية المقرر يتوقع أن يكون الطالب قد: ١. أظهر تقديرًا لأهمية اللغة العربية بوصفها لغة علم وثقافة وهوية. ٢. التزم باستخدام اللغة العربية الفصيحة في التواصل الجامعي. ٣. أبدى اهتمامًا بقراءة النصوص الأدبية وتحليلها وتنمية الذائقة اللغوية. ٤. تحلّى بالسلوك الأكاديمي القائم على الدقة والوضوح في الكتابة والتواصل.	
الوحدة الأولى: مدخل إلى اللغة العربية وأهميتها • أهمية اللغة العربية في التعليم الجامعي والحياة العملية. • دور اللغة العربية في الثقافة والهوية الوطنية. الوحدة الثانية: مهارات الكتابة العربية • كتابة الفقرة الصحيحة: الفكرة الرئيسة والداعمة. • علامات الترقيم واستخدامها الصحيح. • كتابة المقالات الأكاديمية القصيرة. الوحدة الثالثة: القواعد النحوية الأساسية • الجملة الاسمية والفعلية. • المرفوعات والمنصوبات والمجرورات. • أدوات الربط وأثرها في ربط الجمل والفقرات. • التمييز، الحال، النعت، المضاف إليه. الوحدة الرابعة: الأساليب البلاغية • التشبيه والاستعارة والكناية. • الأسلوب الإنشائي وأثره في التعبير.	المحتويات الإرشادية

• الصور الفنية والتعبيرية في النصوص الأدبية. الوحدة الخامسة: مهارات القراءة والتحليل • قراءة النصوص الأدبية والعلمية وتحليلها. • استخراج الأفكار الرئيسة والفرعية. • فهم أسلوب الكاتب وأهداف النص. الوحدة السادسة: مهارات البحث العلمي • كيفية إعداد تقرير أو بحث صغير باللغة العربية. • التوثيق والاقتباس وصياغة المراجع. • كتابة الملخصات العلمية. الوحدة السابعة: مهارات التعبير الشفهي • الإلقاء والعروض الشفهية. • النقاشات الصفية وحوارات جماعية. • استخدام اللغة العربية الفصيحة في التواصل الشفهي.	
--	--

استراتيجيات التعلم والتعليم	
المحاضرات التوضيحية (Lectures) • تقديم المفاهيم اللغوية والنحوية والبلاغية بشكل منظم وواضح. • استخدام أمثلة تطبيقية من النصوص الأدبية والعلمية. التعلم النشط (Active Learning) • طرح أسئلة تفاعلية خلال المحاضرة. • إجراء أنشطة قصيرة لتحفيز المشاركة وفهم المفاهيم. التعلم التعاوني (Cooperative Learning) • العمل ضمن مجموعات صغيرة لتحليل النصوص أو إعداد ملخصات. • تشجيع النقاش وتبادل الأفكار بين الطلبة. التعلم القائم على حل المشكلات (Problem-Based Learning)	الاستراتيجيات

- تحليل نصوص أدبية وعلمية لاستخراج الأفكار الرئيسية.
- حل مشكلات لغوية ونحوية من خلال أمثلة عملية.

استخدام التكنولوجيا (Technology-Enhanced Learning)

- عرض نصوص إلكترونية، مقاطع فيديو تعليمية، أو عروض تقديمية (PowerPoint).
- استخدام برامج تحرير النصوص أو تطبيقات التدريب على الإملاء والكتابة.

التدريب العملي (Practical Exercises)

- كتابة الفقرات والمقالات وتقارير البحث.
- إعداد عروض شفوية باللغة العربية مع مراعاة قواعد النحو والبلاغة.

دراسات الحالة (Case Studies)

- تحليل نصوص مختارة من الأدب العربي أو المقالات العلمية.
- مناقشة أسلوب الكاتب وأهداف النص والرسالة العامة.

الواجبات والأنشطة الأسبوعية (Assignments & Practice Exercises)

- حل تمارين لغوية ونحوية دورية.
- كتابة ملخصات وتقارير قصيرة لتعزيز المهارات الكتابية.

التعلم الذاتي (Self-Learning)

- تشجيع الطلاب على قراءة نصوص إضافية ومصادر خارجية لتعميق الفهم.
- تدريب الطلاب على البحث عن المعلومات باللغة العربية.

التغذية الراجعة المستمرة (Continuous Feedback)

- تقديم ملاحظات دورية حول أداء الطلاب في الكتابة والمناقشة.
- تصحيح الأخطاء اللغوية والنحوية وتعزيز مهارات التحليل.

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem)	30	Structured SWL (h/w)	2
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	

Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	15	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	45		

تقييم المادة الدراسية

Module Evaluation

نتيجة التعلم	اسبوع	الوزن - الدرجة	الوقت / العدد		
1 , 3 and 7	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
2,4,6 and 8	2 and 12	10% (10)	2	مهام	
All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	
5 , 3 and 6	13	10% (10)	1	تقرير	
3 and 5	7	10% (10)	2hr	اختبار نصف الفصل	التقييم الملخص
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

الأسبوع	الموضوعات الرئيسية	الأنشطة والتطبيقية
1	مقدمة عن اللغة العربية وأهميتها	محاضرة تعريفية + مناقشة تفاعلية
2	مهارات كتابة الفقرة	كتابة فقرة قصيرة + تصحيح جماعي
3	علامات الترقيم واستخدامها	تمارين تطبيقية + مناقشة أمثلة
4	كتابة المقال الأكاديمي	إعداد مقال قصير + تقديم شفوي
5	الجملة الاسمية: المبتدأ والخبر	شرح + تمارين كتابية
6	الجملة الفعلية: الفعل والفاعل والمفعول	شرح + حل مسائل لغوية
7	المرفوعات والمنصوبات	تمارين تطبيقية Quiz 1 +

8	المجوررات وأدوات الربط	تحليل نصوص + تمرينات كتابية
9	الأساليب البلاغية: التشبيه والاستعارة	تحليل نصوص أدبية + نشاط جماعي
10	الأساليب البلاغية: الكناية والأسلوب الإنشائي	قراءة نصوص + كتابة فقرة تطبيقية
11	تحليل نصوص أدبية: القصة والشعر	مناقشة صفية + ملخص كتابي
12	مهارات البحث العلمي: إعداد تقرير صغير	تدريب عملي + توثيق المصادر
13	مهارات التعبير الشفهي: الإلقاء والعروض	عرض شفوي + تقييم الأداء
14	المراجعة العملية: تمارين لغوية ونحوية	حل أنشطة جماعية Quiz 2 +
15	المراجعة النهائية والتحضير للاختبار	مراجعة شاملة + أسئلة نموذجية

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفرة بالمكتبة	Text	
	رشيد العبيدي و آخرون/العربية العامة للأقسام غير الاختصاص	المصادر المطلوبة
	كتاب الأملاء الواضح تأليف علي الجارم واحمد امين النحو الوافي عباس حسن	المصادر الموصى بها
	شبكة الفصيح علوم اللسان العربي	رابط على الانترنت

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria

Fail Group	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
(0 – 49)	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
Module Delivery		نظرية المنظمة	عنوان المقرر
☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		فصلي	نوع المقرر
		BA2102	رمز المقرر
		3	عدد الوحدات
		3	عدد الساعات
Semester of Delivery		مرحلة ثانية	مستوى المقرر
Type College Code	College	Type Dept. Code	Administering Department
E-mail: Rounaq.Hussin@qu.edu.iq	e-mail	Name :Rounaq Kadhém Hussin	Module Leader
Ph.D.	Module Leader's Qualification	Professor	Module Leader's Acad. Title
E-mail	e-mail	Name (if available)	Module Tutor
E-mail	e-mail	Name	Peer Reviewer Name
Version Number		Scientific Committee Approval Date	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الاول	الفصل الدراسي		الممهد
	الفصل الدراسي		المقرر المشترك

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
1- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لنظرية المنظمة. 2- تأصيل المفاهيم: تعريف الطالب بماهيم المنظمة، وتطور الفكر التنظيمي عبر العصور.	أهداف المادة الدراسية

3- تحليل الهياكل: تمكين الطالب من فهم أنواع الهياكل التنظيمية (البسيطة، الوظيفية، المصفوفية) ومعايير اختيار الأنسب منها. 4- فهم البيئة: توضيح العلاقة التبادلية بين المنظمة وبيئتها الخارجية (السياسية، الاقتصادية، التكنولوجية). 5- إدارة الفعالية: تزويد الطالب بالأدوات اللازمة لقياس كفاءة وفعالية المنظمات. 6- التغيير والتطوير: فهم ديناميكيات التغيير التنظيمي وكيفية مواجهة مقاومة التغيير	
في نهاية هذا المقرر، سيكون الطالب قادراً على: 1- المعرفة والفهم: التمييز بين المدارس الكلاسيكية، والسلوكية، والحديثة في تفسير ظواهر المنظمة. 2- المهارات الذهنية: تحليل الفجوات التنظيمية واقتراح حلول لإعادة الهيكلة بناءً على حجم المنظمة واستراتيجيتها. 3- المهارات المهنية: رسم الخرائط التنظيمية وتحديد نطاق الإشراف وخطوط السلطة والمسؤولية. 4- المهارات العامة: القدرة على العمل الجماعي لتحليل دراسات حالة لشركات عالمية ومحلية.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
يتوزع المحتوى عادةً على مدار فصل دراسي ليشمل الوحدات التالية: 1- مدخل إلى نظرية المنظمة: المفاهيم الأساسية، الأهمية، والفرق بين النظرية والسلوك التنظيمي. 2- تطور الفكر التنظيمي: (الإدارة العلمية، البيروقراطية، نظرية النظم، النظرية الموقفية). 3- أهداف المنظمة وفعاليتها: كيفية صياغة الأهداف وقياس الأداء التنظيمي الشامل. 4- أبعاد الهيكل التنظيمي: (التعقيد، المركزية، الرسمية). 5- التصميم التنظيمي: الخيارات الهيكلية الحديثة مثل المنظمات الشبكية والافتراضية. 6- التكنولوجيا والبيئة: تأثير التطور التقني والبيئة المضطربة على تصميم المنظمة. 7- حجم المنظمة ودورة حياتها: مراحل النمو من النشوء وحتى الانحدار أو التجديد. 8- الثقافة التنظيمية والقيم: دور القيم المشتركة في توجيه أداء الموظفين. 9- القوة والسياسة في المنظمات: مصادر القوة وكيفية إدارة الصراعات التنظيمية.	المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم

الأهداف المعرفية : تتعلق بالقدرات الذهنية التي يكتسبها الطالب لاستيعاب المعرفة وتفسيرها:

- 1- الفهم التاريخي: استيعاب الجذور الفلسفية لنظريات الإدارة وكيف تطورت من المنظور الميكانيكي إلى المنظور العضوي.
 - 2- الإدراك الهيكلي: فهم المتغيرات الموقفية (الحجم، البيئة) التي تفرض على المنظمة تبني هيكل معين.
 - 3- التشخيص التنظيمي: التعرف على أعراض الخلل التنظيمي (مثل البيروقراطية أو ضعف التنسيق) وأسبابها.
 - 4- الوعي البيئي: فهم العلاقة الجدلية بين حدود المنظمة والبيئة الخارجية المعقد
- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر: تهدف إلى نقل الطالب من المعرفة إلى التطبيق المهني:

- 1- مهارة التحليل الهيكلي: القدرة على نقد الهيكل التنظيمي القائم واقتراح بدائل ترفع من سرعة اتخاذ القرار.
 - 2- مهارة رسم المخططات: إتقان تصميم الخرائط التنظيمية وتحديد خطوط السلطة والمسؤولية بدقة.
 - 3- مهارة حل المشكلات التنظيمية: استخدام مصفوفات التحليل لتحديد مكامن الصراع التنظيمي وتصميم آليات للتنسيق.
 - 4- مهارة البحث والتقصي: جمع البيانات عن منظمات حقيقية وتحليل دورة حياتها ومستوى نضجها التنظيمي.
- طرائق التعليم والتعلم: تعتمد المادة على أساليب تفاعلية:

- 1- المحاضرات التفاعلية: عرض المفاهيم مع فتح باب النقاش حول أمثلة من الواقع المحلي والعالمي.
- 2- التعلم القائم على المشاريع: تكليف الطلاب (في مجموعات) بزيارة منظمة محلية ووصف هيكلها وثقافتها التنظيمية.
- 3- العصف الذهني وسيناريوهات المحاكاة: وضع الطلاب في موقف المدير التنظيمي لمواجهة أزمة مفاجئة.

طرائق التقييم: لقياس مدى تحقق الأهداف السابقة، يتم استخدام مزيج من أدوات التقييم مثل:

- 1- الاختبارات التحريرية القصيرة والطويلة
- 2- المشاركة والنقاش
- 3- الواجبات المرتبطة بمحتوى المادة
- 4- الامتحان النهائي النظري

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	40	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	60	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	100		

تقييم المادة الدراسية

Module Evaluation

نتيجة التعلم	اسبوع	الوزن - الدرجة	الوقت / العدد		
LO #1, #2 and #10, #11	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
LO #3, #4 and #6, #7	2 and 12	10% (10)	2	مهام	
All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	
LO #5, #8 and #10	13	10% (10)	1	تقرير	
LO #1 - #7	7	10% (10)	2hr	اختبار مصف الفصل	التقييم الملخص
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الاسبوعي النظري

Material Covered	الاسبوع
تعريف المنظمة، مفهوم المنظمة والتنظيم، وأهمية دراستها	الاول
كيفية دراسة المنظمة وأنواع المنظمات المختلفة	الثاني
النظريات التقليدية (1) البيروقراطية، ونظرية الإدارة العلمية	الثالث

النظريات التقليدية (2) مدرسة التقسيمات الإدارية، والتقييم العام للنظريات	الرابع
المدخل السلوكي (1) حركة العلاقات الإنسانية، ونظرية التعادل التنظيمي	الخامس
المدخل السلوكي (2) مدخل الموارد البشرية، والتقييم العام للمدخل السلوكي	السادس
اختبار شهري	السابع
النظريات المعاصرة (1) نظرية النسق المفتوح (النظم)، والمدخل الظرفي (الموقف)	الثامن
النظريات المعاصرة (2) الاتجاهات الحديثة في الفكر التنظيمي	التاسع
اهداف المنظمة وفاعليتها: تعريف الأهداف التنظيمية، العقلانية (الرشد)، والفاعلية والكفاءة	العاشر
البيئة التنظيمي (1) مفهوم البيئة، والفرق بين البيئة العامة والبيئة الخاصة	الحادي عشر
البيئة التنظيمية (2) تقييم أثر البيئة على التنظيم، والاستجابات التنظيمية لمواجهة الاحتمالات البيئية	الثاني عشر
الهيكل التنظيمي (1) مفهوم الهيكل التنظيمي، أبعاده، والهيكل التنفيذي والاستشاري والوظيفي	الثالث عشر
الهيكل التنظيمي (2) الأشكال التنظيمية الحديثة	الرابع عشر
اختبار شهري	الخامس عشر

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Material Covered	
	Week 1
	Week 2
	Week 3

	Week 4
	Week 5
	Week 6
	Week 7

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفرة بالمكتبة	Text	
	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي د. منقذ محمد داغر ود. عادل حرحوش صالح	المصادر المطلوبة
		المصادر الموصى بها
المواقع الالكترونية المتخصصة		رابط على الانترنت

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT				

to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
Module Delivery		إدارة تسويق	عنوان المقرر
☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	مقرر نظري – تطبيقي		نوع المقرر
	BA2101		رمز المقرر
	4		عدد الوحدات
	4		عدد الساعات
Semester of Delivery		مستوى المقرر	مستوى متوسط/ أساسي
Type College Code	College	Type Dept. Code	Administering Department
E-mail hussien.ali@qu.edu.iq	e-mail	Name Prof. Dr. Hussain Ali Abdulrasool	Module Leader
Ph.D.	Module Leader's Qualification	Professor	Module Leader's Acad. Title
E-mail	e-mail	Name (if available)	Module Tutor
E-mail	e-mail	Name	Peer Reviewer Name
Version Number		Scientific Committee Approval Date	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

المهمه	مبادئ ادارة الاعمال	الفصل الدراسي	المرحلة الاولى
المقرر المشترك	التسويق الرقمي	الفصل الدراسي	الثاني

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
1. أن يتمكن الطالب من فهم الاطار النظري للتسويق والتعرف على محتوياته بالتفصيل 2. أن يفهم أهمية دراسة التسويق في الحياة العملية 3. أن يتمكن الطالب من تطبيق أساليب الترويج وكيفية التعامل مع الزبائن 4. أن يمارس الأساليب الخاصة بالشراء والبيع والأنشطة التسويقية الأخرى 5. أن يتعرف الطالب على المنافذ التوزيعية ويطبق الطرق الخاصة بتوزيع السلع والخدمات 6. تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم الخاصة بالتجارة الالكترونية في مجال عمله 7. أن يستطيع الطالب تشخيص المشاكل الخاصة بالأنشطة التسويقية وكيفية معالجتها	أهداف المادة الدراسية
إعداد طلبة قادرين على تصميم وتنفيذ استراتيجيات تسويقية ناجحة في بيئات أعمال تتسم بالتنافسية والتحولت الرقمية السريعة، بما يعزز جاهزيتهم الأكاديمية والمهنية.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
1. أمثلة مهنية وتحليل بيئي وسلوكي 2. جداول ونماذج جاهزة للاستخدام العملي 3. مخططات توضيحية لقرارات استراتيجية 4. قوائم تنفيذية للمزيج التسويقي والقنوات الاتصالية	المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات - الأهداف المعرفية 1. فهم مفهوم التسويق وتطورات ودوره في خلق القيمة وتحقيق الميزة التنافسية في المنظمات. 2. استيعاب الركائز المحورية للمزيج التسويقي ووظائفه في الأسواق الحديثة. 3. إدراك منهجيات تحليل البيئة التسويقية ودراسة سلوك المستهلك وقراراته الشرائية. 4. التمهّر في فهم الاستراتيجيات التسويقية وأسس تجزئة السوق واستهدافه وتموضع العلامة. 5. التعرف على الاتصالات التسويقية والتسويق الرقمي والقنوات المعاصرة للتفاعل مع الزبائن. 6. التمييز بين أساليب التسعير والعوامل المؤثرة في قرارات التسعير والربحية. 7. الإحاطة بإدارة التوزيع واللوجستيات وسلاسل التوريد ودورها في توصيل القيمة. 8. استيعاب مبادئ التسويق الدولي وأساليب الدخول إلى الأسواق الخارجية. - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر 1. تطبيق مفاهيم التحليل التسويقي في تقييم الأسواق والقطاعات المستهدفة.	

2. بناء خطط تسويقية متكاملة قائمة على البيانات والتحليل الكمي والكيفي.
3. صياغة استراتيجيات تنافسية للمنتج والتسعير والتوزيع والاتصالات التسويقية.
4. استخدام أدوات تحليل سلوك المستهلك لفهم احتياجات العملاء وتوقع اتجاهات السوق.
5. تحليل حالات واقعية وتقديم حلول استراتيجية مبتكرة للمشكلات التسويقية.

طرائق التعليم والتعلم

الطريقة	الوزن النسبي المقترح	الأداة
محاضرات وعرض المحتوى	35%	نقاشات
ورش عمل تطبيقية	20%	تحليل المزيج التسويقي
دراسات حالة وتحليل بيئة تسويقية	20%	تقارير قصيرة وعروض
تعلّم إلكتروني ودعم عبر المنصة	10%	فيديوهات - منتدى نقاش
مشروع تسويقي عملي	15%	تقديم خطة تسويق متكاملة

طرائق التقييم

مخرج التعلم	طريقة التقييم	أداة القياس
المعرفة بالمفاهيم والنظريات	امتحانات تحريرية/قصيرة	أسئلة موضوعية ومقالية
تحليل سلوك المستهلك والبيئة	تحليل دراسات حالة	تحليل تسويقي
تصميم خطة تسويق	مشروع جماعي	تقييم متدرج
مهارات العرض والإقناع	تقديم عروض	مقاييس أداء العرض

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	4	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	4	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	60		

تقييم المادة الدراسية

Module Evaluation

الوقت / العدد	الوزن - الدرجة	اسبوع	نتيجة التعلم
---------------	----------------	-------	--------------

LO #1, #2 and #10, #11	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
LO #3, #4 and #6, #7	2 and 12	10% (10)	2	مهام	
All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	
LO #5, #8 and #10	13	10% (10)	1	تقرير	
LO #1 - #7	7	10% (10)	2hr	اختبار مصف الفصل	التقييم الملخص
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
Material Covered	الاسبوع
مدخل إلى الفكر التسويقي	الاول
البيئة التسويقية للمؤسسة	الثاني
السلوك الشرائي للمستهلك	الثالث
تقسيم السوق واستهدافه وتموضعه	الرابع
المزيج التسويقي: المنتج	الخامس
المزيج التسويقي: التسعير	السادس
المزيج التسويقي: التوزيع	السابع
المزيج التسويقي: الترويج	الثامن
الاتصالات التسويقية المتكاملة	التاسع
الاستراتيجية التسويقية	العاشر
التسويق الدولي	الحادي عشر

إدارة المنتجات الجديدة	الثاني عشر
جودة الخدمة والتسويق الخدمي	الثالث عشر
بحوث التسويق	الرابع عشر
أخلاقيات التسويق والمسؤولية الاجتماعية	الخامس عشر

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Material Covered	
التعريف بالمختبر وتحديد المشروع التسويقي	Week 1
تحليل البيئة التسويقية (PESTEL & SWOT)	Week 2
دراسة سلوك المستهلك وجمع البيانات	Week 3
تجزئة السوق، الاستهداف، وتموضع العلامة STP	Week 4
تصميم المزيج التسويقي	Week 5
تصميم الاتصالات التسويقية	Week 6
عرض نتائج المشروع التسويقي وتقييم الأداء	Week 7

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
متوفرة بالمكتبة	Text	
نعم	بغداد: الدار الجامعية للطباعة والنشر، 2002. إدارة التسويق. لبكري، ثامر يوسف	المصادر المطلوبة
	“أساسيات التسويق” من كوتلر/أرمسترونغ بـ “دار المريخ للنشر”	المصادر الموصى بها

المواقع الالكترونية المتخصصة
<https://www.ama.org/>
<https://www.ana.net/content/show/id/thedmaorg-redirect>
<https://www.emarketer.com/>

رابط على الانترنت

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

معلومات المادة الدراسية		
Module Delivery	إدارة الموارد البشرية HR	عنوان المقرر
	SUPPORT	نوع المقرر
☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab	BA2103	رمز المقرر
	3	عدد الوحدات

☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		100		عدد الساعات
1	Semester of Delivery	2	مستوى المقرر	
Management and Economics		College	Business Administration	Department
Latef . abdaltha @qu.edu.iq		e-mail	Dr. Latef abdaltha atiya	Module Leader
Ph.D.	Module Leader's Qualification		Assis.prof	Module Leader's Acad. Title
		e-mail		Module Tutor
		e-mail		Peer Reviewer Name
		Version Number		Scientific Committee Approval Date

نموذج وصف المادة الدراسية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
	المعهد	لا يوجد	الفصل الدراسي
	المقرر المشترك	لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أهداف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعارف الأساسية والمفاهيم العلمية المتعلقة بإدارة الموارد البشرية، وبيان دورها في تحسين كفاءة وفعالية المنظمات، مع تنمية قدرات الطلبة على تحليل المشكلات الإدارية المرتبطة بالعنصر البشري، وبما ينسجم مع متطلبات التعليم المدمج المعتمد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.		أهداف المادة الدراسية
الاهداف المعرفية - تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية والمتقدمة في إدارة الموارد البشرية. - تفسير أثر البيئة الداخلية والخارجية على سياسات الموارد البشرية. - تطبيق أساليب تحليل الوظائف وتصميم الوصف والمواصفات الوظيفية على حالات عملية.		مخرجات التعلم للمادة الدراسية

- تقييم كفاءة سياسات إدارة الموارد البشرية واتخاذ قرارات مناسبة لتحسين الأداء الوظيفي. تعزيز قدرة الطلبة على التواصل الفعال والعمل الجماعي عند إعداد تقارير أو مشاريع تطبيقية. - يفسر نتائج تقييم الأداء واتخاذ القرارات المناسبة. - يطبق إجراءات الاستقطاب والاختيار والتدريب. - يعد تقارير مبسطة عن نشاطات إدارة الموارد البشرية. - يستخدم منصات التعلم الإلكتروني في تنفيذ الواجبات والأنشطة.	
أ- الالتزام بالحضور المنتظم للمحاضرات النظرية، لما لذلك من أثر مباشر في استيعاب مفردات المقرر وتحقيق أهدافه التعليمية. ب- الاطلاع المسبق على موضوعات المقرر ومراجعتها بعد انتهاء كل محاضرة، مع التركيز على المفاهيم والمصطلحات الأساسية. ت- المشاركة الفاعلة في المناقشات الصفية والأنشطة العلمية التي ي طرحها التدريسي. ث- الالتزام بإعداد الواجبات والتكاليف الدراسية وتسليمها ضمن المدد الزمنية المحددة. ج- الاعتماد على المصادر العلمية المعتمدة في دراسة المقرر، وعدم الاكتفاء بالمحاضرات فقط. ح- الربط بين الجوانب النظرية للمقرر والتطبيقات العملية في منظمات الأعمال. خ- الاستعداد للاختبارات الفصلية والنهائية وفق التعليمات والضوابط المعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.	المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم	
تعتمد على تحقيق التكامل بين الجانب النظري والتطبيقي، وبما ينسجم مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي المعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ويسهم في تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر. 1- تقديم المفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة الموارد البشرية بأسلوب علمي متسلسل، مع توضيح المصطلحات والنظريات الحديثة. 2- إشراك الطلبة في مناقشة موضوعات المقرر، وتنمية مهارات التفكير التحليلي والنقدي لديهم. 3- عرض نماذج واقعية من منظمات الأعمال لتوضيح تطبيقات إدارة الموارد البشرية في بيئة العمل. 4- استخدام أسلوب العصف الذهني لتحفيز الطلبة على توليد الأفكار والطول المتعلقة بمشكلات الموارد البشرية. 5- تقسيم الطلبة إلى مجموعات عمل صغيرة لمناقشة موضوعات محددة أو إعداد واجبات وتقارير ذات صلة بالمقرر. 6- توظيف العروض التقديمية، والوسائل السمعية والبصرية، والمنصات الإلكترونية الداعمة للعملية التعليمية.	الاستراتيجيات

7- تشجيع الطلبة على البحث والاطلاع في المصادر العلمية المعتمدة لتعزيز الفهم الذاتي لمفردات المقرر.	
8- تدريب الطلبة على تحليل المشكلات الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية واقتراح الحلول المناسبة.	
9- تنمية قدرة الطلبة على تحليل الظواهر والسلوكيات التنظيمية المرتبطة بالموارد البشرية.	
10- ربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات العملية من خلال التمارين والحالات الدراسية.	

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	55	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	100		

تقييم المادة الدراسية					
Module Evaluation					
نتيجة التعلم	اسبوع	الوزن - الدرجة	الوقت / العدد		
1 , 3 and 7	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
2,4,6 and 8	2 and 12	10% (10)	2	مهام	
All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	
5 , 3 and 6	13	10% (10)	1	تقرير	
3 and 5	7	10% (10)	2hr	اختبار نصف الفصل	التقييم الملخص
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المناهج الاسبوعي النظري	
Material Covered	الاسبوع
التعريف بالمقرر وأهدافه ومخرجات التعلم. مفهوم إدارة الموارد البشرية وأهميتها.	الاول
تطور إدارة الموارد البشرية. وظائف إدارة الموارد البشرية.	الثاني
البيئة التنظيمية لإدارة الموارد البشرية. البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة	الثالث
التخطيط للموارد البشرية: المفهوم والأهمية. العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي وتخطيط الموارد البشرية	الرابع
مراحل التخطيط للموارد البشرية. التنبؤ بالعرض والطلب على الموارد البشرية.	الخامس
مفهوم تحليل الوظيفة وأهميته. أساليب جمع معلومات الوظائف.	السادس
الوصف الوظيفي والمواصفات الوظيفية. تطبيقات عملية في تحليل الوظائف	السابع
الاختبار الفصلي الأول.	الثامن
الاستقطاب: المفهوم والأهمية. مصادر الاستقطاب الداخلية والخارجية.	التاسع
الاختيار والتعيين: المفهوم والإجراءات. معايير وأساليب الاختيار.	العاشر
التدريب والتطوير: المفهوم والأهداف. تحديد الاحتياجات التدريبية.	الحادي عشر
أنواع وبرامج التدريب. تقييم فعالية التدريب.	الثاني عشر
تقييم الأداء الوظيفي: المفهوم والأهداف. أساليب ومعايير تقييم الأداء.	الثالث عشر
التحفيز: المفهوم ونظريات التحفيز. نظم الأجور والرواتب والحوافز.	الرابع عشر
مراجعة شاملة لمفردات المقرر. مناقشة عامة واستعداد للاختبار النهائي.	الخامس عشر

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Material Covered	
////	Week 1
////	Week 2
////	Week 3
////	Week 4
////	Week 5
////	Week 6
////	Week 7
////	Week 8
////	Week 9
////	Week 10
////	Week 11
////	Week 12
////	Week 13
////	Week 14
////	Week 15

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفرة بالمكتبة	Text	
نعم	ادارة الموارد البشرية –	المصادر المطلوبة
نعم	ادارة الموارد البشرية –	المصادر الموصى بها

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

معلومات المادة الدراسية		
Module Delivery	محاسبة متوسطة Intermediate Accounting	عنوان المقرر
☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab	SUPPORT	نوع المقرر
	BA2104	رمز المقرر
	4	عدد الوحدات

☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		100		عدد الساعات
1	Semester of Delivery		2	مستوى المقرر
		College		Department
eftekhar.abd@qu.edu.iq		e-mail	Dr. Iftikhar Jabbar Abed	Module Leader
Ph.D.	Module Leader's Qualification		Assis. prof	Module Leader's Acad. Title
		e-mail		Module Tutor
		e-mail		Peer Reviewer Name
		Version Number		Scientific Committee Approval Date

نموذج وصف المادة الدراسية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
	المعهد	لا يوجد	الفصل الدراسي
	المقرر المشترك	لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المقرر: تطوير فكر الطالب على كيفية تسوية واعداد حساب النقدية في البنك وتحديد كمية المخزون السلعي وطرق تقويم وتحديد كلفة المخزون في الشركات, وكيفية احتساب كلفة الاصول الثابتة وطرق اندثارها.	أهداف المادة الدراسية
1_ توضيح المفاهيم الأساسية لحساب النقدية في البنك واسباب اختلاف رصيد النقدية في البنك عن رصيد النقدية في السجلات 2_ قدره الطالب على اعداد كشف مطابقه حساب البنك 3_ قدره الطالب على اعداد كشف تحديد تكلفه المخزون السلعي	الاهداف المعرفية مخرجات التعلم للمادة الدراسية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 - بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات. ب2 - آلية تطبيق محاسبة المتوسطة في الوحدات الاقتصادية . ب3 - إجراءات التسجيل والتبويب والتحليل والعرض والتفسير للعمليات المالية	
- تنمية مسؤولية الطالب عن سلوكه تجاه الآخرين. - وضع خطة للقضاء على مشكلة رسوب بعض الطلبة . - توعية الطلبة بالفرص المستقبلية الأكاديمية او المهنية التي تنتظرهم. - توجيه الطلبة للاهتمام بعلاقات الزمالة وتنمية قيمة الاحترام المتبادل. - توجيه انظار الطلبة نحو التعامل وفق الاسس الاخلاقية السليمة وبما حثت عليه الشرع السماوية السمحاء من صدق وامانة واخلاص.	المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم	
تقوم المادة على اعتماد استراتيجيات التعلم النشط والتي تركز على اربعة عناصر مهمة هي الحديث والاصغاء، والقراءة، والكتابة، والتفكير و التأمل. وبشكل اكثر تحديد تم الاعتماد 11- المناقشات أثناء المحاضرات والحالات الدراسية. 12- حث الطالب على التفكير في الموضوعات المطروحة في المقرر الدراسي من خلال:- 13- طرح الاسئلة (التفكير المنطقي) 14- طرح الاسئلة (التفكير العشوائي) 15- وسائل الايضاح	الاستراتيجيات

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	55	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	100		

تقييم المادة الدراسية Module Evaluation					
نتيجة التعلم	اسبوع	الوزن - الدرجة	الوقت / العدد		
1 , 3 and 7	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
2,4,6 and 8	2 and 12	10% (10)	2	مهام	
All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	
5 , 3 and 6	13	10% (10)	1	تقرير	
3 and 5	7	10% (10)	2hr	اختبار نصف الفصل	التقييم الملخص
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المناهج الاسبوعي النظري	
Material Covered	الاسبوع
قيود التسوية	الاول
كشف الدخل	الثاني
كشف مطابقة البنك	الثالث
الاستثمارات	الرابع
المخزون	الخامس
الاندثارات	السادس
الامتحان 1 للفصل الاول	السابع
المدينون	الثامن
تكوين رأس المال, زيادة رأس المال وتخفيضه المسحوبات الشخصية	التاسع

العمليات الخاصة بالقروض وفوائدها	العاشر
المشتريات ومردودات ومسموحات المشتريات المبيعات ومردودات ومسموحات المبيعات	الحادي عشر
شراء الاصول الثابتة	الثاني عشر
بيع الاصول الثابتة استبدال الاصول الثابتة	الثالث عشر
تكلفة الشراء الاصول المعنوية استنفاد الاصول المعنوية	الرابع عشر
الشيكات واوراق القبض واوراق الدفع خصم الاوراق التجارية بالبنك شهرة المحل وطرق تقديرها	الخامس عشر

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Material Covered	
Adjusting Entries	Week 1
Income Statement	Week 2
Bank Reconciliation Statement	Week 3
Investments	Week 4
Inventory	Week 5
Depreciation	Week 6
First Semester Exam 1	Week 7
Debtors	Week 8
Capital Formation, Capital Increases and Reductions	Week 9
Personal Withdrawals	Week 10
Loan Transactions and Interest	Week 11
Purchases, Purchase Returns and Allowances	Week 12

Sales, Sales Returns and Allowances	Week 13
Purchase of Fixed Assets	Week 14
Selling of Fixed Assets	Week 15

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفرة بالمكتبة	Text	
نعم	المحاسبة المتوسطة – رؤية معاصرة الأستاذ الدكتور سعود جايد مشكور	المصادر المطلوبة
نعم	المحاسبة المتوسطة – الجزء الأول د بشرى الطائي	المصادر الموصى بها
	المواقع الالكترونية المتخصصة	رابط على الانترنت

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
Module Delivery		جرائم نظام البعث في العراق	
☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		عنوان المقرر	
		نوع المقرر	
		رمز المقرر	
		عدد الوحدات	
		عدد الساعات	
Semester of Delivery		مستوى المقرر	
Type College Code	College	Type Dept. Code	Administering Department
E-mail	e-mail	Name Ali Rasim Abed	Module Leader
Ph.D.	Module Leader's Qualification	Professor	Module Leader's Acad. Title
E-mail	e-mail	Name (if available)	Module Tutor
E-mail Ali.r484@yahoo.com	e-mail	Name Ali Rasim Abed	Peer Reviewer Name
Version Number		Scientific Committee Approval Date	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
	الفصل الدراسي		الممهد
	الفصل الدراسي		المقرر المشترك

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية
--

للتعرف والاطلاع على مجموعة من الجرائم التي ارتكبتها حزب البعث البائد والمنحل بحق أبناء الشعب العراقي ومن مختلف المكونات لأطيافه ولتأسيس وعي للطلبة لرفض جميع اشكال الظلم والتسلط لهذه الأنظمة والمطالبة بجميع الحقوق المدنية والسياسية	أهداف المادة الدراسية
-المعرفة والفهم / الاحاطة بأهم الجرائم المرتكبة من قبل نظام البعث في العراق. -المهارات الخاصة بالموضوع / تسليط الضوء على ما جرى في بلدنا الجريح من مأس وويلات ونكبات قام بها نظام البعث الجائر في العراق. -مهارات التفكير/ اعداد التقارير من خلال تزويد الطلبة بمواضيع مختارة والتي تخص المادة المذكورة	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
الجزء الأول: انتهاكات حقوق الإنسان والجرائم ضد الإنسانية - لمحة عامة عن أبرز الجرائم التي ارتكبتها نظام البعث ضد الشعب العراقي، كالإعدامات الجماعية، والمقابر الجماعية، والتعذيب. - حملة الأنفال ضد الأكراد في شمال العراق واستخدام الأسلحة الكيميائية. - قمع الانتفاضة الشعبانية عام ١٩٩١ بعد حرب الخليج. - سياسة التهجير وتدمير القرى والمدن العراقية، وتجفيف الأهوار. - مصادرة الحريات العامة والحقوق الإنسانية الأساسية. الجزء الثاني: النظام القانوني وحقوق الإنسان في عهد البعث - تحليل القوانين والسياسات التي استخدمها النظام لقمع المعارضة وتبرير الانتهاكات. - دور المحكمة العراقية العليا في محاكمة قادة البعث المجرمين. - أثر قوانين البعث على المجتمع العراقي في مختلف المجالات، كالتعليم والإعلام.	المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الأهداف المعرفية -التركيز على العمليات العقلية للطلاب من خلال التذكر والفهم والتحليل والتقييم للوضع السائد قبل عام 2003 والممارسات الاجرامية للنظام البعث في العراق.	الاستراتيجيات

الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- توجيه الطلبة بالاطلاع على مصادر ومراجع تخصص جرائم نظام البعث في العراق.
- إلزام الطلبة بإعداد التقارير التي تمكنهم من الحصول على المعلومات وتلخيصها وتقييمها.
- طرائق التعليم والتعلم
- لقاء المحاضرات الأسبوعية وتوجيه الطلبة بإعداد تقارير تتعلق بجرائم نظام البعث في العراق من تاريخ استلامه السلطة في العراق ولغاية سقوط النظام.
- طرائق التقييم
- يتم تقييم الطلبة من خلال النشاطات الأسبوعية وتقديمهم التقارير ومناقشتها فضلاً عن عمل اختبارات مفاجئة (كوزات) وكذلك من خلال الامتحانات والنشاطات اللاصفية .

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

تقييم المادة الدراسية

Module Evaluation

نتيجة التعلم	اسبوع	الوزن - الدرجة	الوقت / العدد		
LO #1, #2 and #10, #11	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
LO #3, #4 and #6, #7	2 and 12	10% (10)	2	مهام	

All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	التقييم الملخص
LO #5, #8 and #10	13	10% (10)	1	تقرير	
LO #1 - #7	7	10% (10)	2hr	اختبار مصف الفصل	
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المناهج الاسبوعي النظري	
Material Covered	الاسبوع
- مفهوم الجرائم واقسامها - تعريف الجريمة - اقسام الجرائم	الاول
- جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005 - انواع الجرائم الدولية - القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	الثاني
- الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها - آليات الجرائم النفسية	الثالث
- اثار الجرائم النفسية - الجرائم الاجتماعية - عسكرة المجتمع	الرابع
- موقف النظام البعثي من الدين	الخامس
- انتهاكات القوانين العراقية	السادس
- بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث - اماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث	السابع
- الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق - التلوث الحربي والإشعاعي وانفجار الالغام	الثامن

التاسع	-تدمير المدن والقرى (سياسة الارض المحروقة
العاشر	-تجفيف الاهوار
الحادي عشر	-تجريف بساتين النخيل والاشجار والمزروعات
الثاني عشر	-جرائم المقابر الجماعية -احداث عام 1963 وعلاقتها بالمقابر الجماعية
الثالث عشر	-الاحداث الممتدة من عام 1979-2003 وعلاقتها بالمقابر الجماعية
الرابع عشر	-التصنيف الزمني لمقابر الابادة الجماعية في العراق للمدة 1963م-2003م -مقابر الابادة الجماعية التي تعود لإحداث عام 1963م
الخامس عشر	-مقابر الابادة الجماعية المرتكبة من قبل نظام البعث البائد للمدة من 1979م- 2003 م .

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Material Covered	
	Week 1
	Week 2
	Week 3
	Week 4
	Week 5
	Week 6
	Week 7

Learning and Teaching Resources
مصادر التعلم والتدريس

متوفرة بالمكتبة	Text	
	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، جرائم نظام البعث في العراق، بغداد، 2023.	المصادر المطلوبة
	كنعان مكية، جمهورية الخوف، منشورات دار الجمل، بيروت، 2009.	المصادر الموصى بها
	https://fonts.googleapis.com/ المواقع الالكترونية المتخصصة	رابط على الانترنت

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

معلومات المادة الدراسية		
Module Delivery	اللغة العربية Arabic Language	عنوان المقرر

☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	Basic		نوع المقرر
	QU26		رمز المقرر
	2		عدد الوحدات
	30		عدد الساعات
1	Semester of Delivery		2
Type College Code		College	Type Dept. Code
E-mail Faaza.abdaizhrra@qu.edu.iq		e-mail	Name:Dr.Faiza Abdul-Zahra Jamil
Ph.D.	Module Leader's Qualification		Module Leader's Acad. Title
E-mail		e-mail	Name (if available)
E-mail		e-mail	Peer Reviewer Name
Version Number		Scientific Committee Approval Date	

نموذج وصف المادة الدراسية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
	المعهد	لا يوجد	الفصل الدراسي
	المقرر المشترك	لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
لتساعد الطالب على اعتماد العربية الفصحى في الحديث والمكاتبات الرسمية وغيرها على ان تكون مناسبة لحاجته في الجوانب العلمية المتداولة في الكلام ولغة المحاضرة والكتب المنهجية من اجل تجاوز العامة حفاظا على لغتنا القومية المقدسة في ضوء منهاج العربية العامة الذي تنوع في طرح الموضوع .	أهداف المادة الدراسية
الاهداف العلمية والمعرفية: 1- توضيح المفاهيم الاساسية لقواعد الكتابة باللغة العربية الفصحى لبعض الموضوعات التي تحتاج الى توضيح من خلال معرفة القاعدة الاساسية لرسم الحرف كما هو الحال في رسم الهمزة وسط الكلمة وكتابة حرفي الظاء والضاد 2- قدرة الطالب على تطبيق المادة الدراسية كقاعدة العدد والنعت العددي	مخرجات التعلم للمادة الدراسية

3- بناء قدرات الطالب على كشف وتحديد الاخطاء اللغوية والاملائية . 4- رسم الية تحكم بالقواعد الاساسية التي تخص الاملاء من خلال رصد الموضوعات التي من شأنها ان تحفظ لغته الفصيحة . 5- تنمية قدرة الطالب على وضع اشارات او ما تسمى بعلامات الترتيب بين اجزاء الكلام اثناء الكتابة كالفارزة والفارزة المنقوطة والشارحة والنقطة وعلامات الاستفهام والتعجب والنقطتان الراسيتان وغيرها .	
تنمية مسؤولية الطالب عن سلوكه تجاه الآخرين وضع خطة للقضاء على مشكلة كتابة بعض المفردات بالعربية العامة ورسوب بعض الطلبة . توعية الطالب ثقافيا والمساعدة على توجيهه نحو الفرص المستقبلية التي تنتظرهم بعد التخرج حث الطلبة على التعامل الصحيح مع زملاء وفق مبادئ واسس اخلاقية دينية سليمة من صدق وامانة واخلاص .	المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الأهداف المعرفية الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر طرائق التعليم والتعلم طرائق التقييم تقوم المادة على اعتماد استراتيجيات التعلم النشط من خلال التركيز على اربعة عناصر مهمة هي: الشرح والاصغاء ، والقراءة ، والكتابة ، والتفكير والتأمل ، وبشكل اكبر تحديد: أ - المناقشات اثناء المحاضرات والحالات الدراسية . ب - حث الطالب على التفكير في الموضوعات المطروحة في المقرر الدراسي من خلال ما يأتي : طرح الاسئلة – التفكير المنطقي - طرح الاسئلة التفكير العشوائي - وسائل الايضاح -	الاستراتيجيات

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem)		Structured SWL (h/w)	
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	

Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	30		

تقييم المادة الدراسية

Module Evaluation

نتيجة التعلم	اسبوع	الوزن - الدرجة	الوقت / العدد		
LO #1, #2 and #10, #11	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
LO #3, #4 and #6, #7	2 and 12	10% (10)	2	مهام	
All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	
LO #5, #8 and #10	13	10% (10)	1	تقرير	
LO #1 - #7	7	10% (10)	2hr	اختبار مصف الفصل	التقييم الملخص
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الاسبوعي النظري

Material Covered	الاسبوع
قاعدة كتابة الهمزة في اول الكلمة ووسطها	الاول
قاعدة كتابة الهمزة المنفردة والمتطرفة (اخر الكلمة)	الثاني
كتابة حرفي الضاد والظاء	الثالث
قواعد العدد والنعت العدي	الرابع
علامات الترقيم (التنقيط)	الخامس
طريقة الكشف عن الكلمات في المعاجم العربية	السادس

السابع	نص من الشع الجاهلي – عمرو بن كلثوم
الثامن	نص من القرآن الكريم في العدل الاجتماعي
التاسع	المبتدأ والخبر
العاشر	نص نثري للجاحظ
الحادي عشر	الافعال الناقصة
الثاني عشر	نص من الشعر المعاصر (السياب)
الثالث عشر	المفاعيل
الرابع عشر	الحروف المشبهة بالفعل
الخامس عشر	الحال والاستثناء

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Material Covered	
	Week 1
	Week 2
	Week 3
	Week 4
	Week 5
	Week 6
	Week 7

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفرة بالمكتبة	Text	
نعم	اللغة العربية العامة لأقسام غير الاختصاص عبدالقادر حسن امين – حميد مخلف احمد الهيتي – الدكتور قحطان رشيد – رشيد عبد الرحمن العبيدي – الدكتور : محمود احمد يوسف – الدكتور: احمد نصيف الجنابي	المصادر المطلوبة
		المصادر الموصى بها
	المواقع الالكترونية المتخصصة	رابط على الانترنت

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

الكورس الثاني

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
Module Delivery		إدارة الامداد	عنوان المقرر
☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		فصلي	نوع المقرر
		BA2205	رمز المقرر
		3	عدد الوحدات
		3	عدد الساعات
Semester of Delivery		مرحلة ثانية	مستوى المقرر
Type College Code	College	Type Dept. Code	Administering Department
E-mail Rounaq.Hussin@qu.edu.iq	e-mail	Name :Rounaq Kadhem Hussin	Module Leader
Ph.D.	Module Leader's Qualification	Professor	Module Leader's Acad. Title
E-mail:	e-mail	Name (if available)	Module Tutor
E-mail	e-mail	Name	Peer Reviewer Name
Version Number		Scientific Committee Approval Date	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الثاني	المعهد	مهم	الفصل الدراسي
	المقرر المشترك		الفصل الدراسي

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
1- فهم المنظومة الشاملة: استيعاب مفهوم سلسلة الإمداد والفرق بينها وبين اللوجستيات التقليدية.	أهداف المادة الدراسية

2- تحسين الكفاءة: معرفة كيفية تقليل التكاليف التشغيلية مع الحفاظ على مستوى عالٍ من خدمة العملاء. 3- إدارة التدفقات: فهم كيفية إدارة تدفق المواد، المعلومات، والأموال بين أطراف السلسلة. 4- اتخاذ القرارات: تنمية القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية وتكتيكية تتعلق بالمخزون، النقل، والمشتريات.	
في نهاية الفصل الدراسي، يُتوقع من الطالب أن يكون قادراً على: 1- معرفياً: تعريف المصطلحات الأساسية لإدارة الإمداد وتحديد المكونات الرئيسية للسلسلة. 2- تحليلياً: تحليل المشكلات المتعلقة بنقص المخزون أو تأخر التوريد واقتراح حلول علمية. 3- مهارياً: استخدام الأساليب الكمية (الرياضية) للتنبؤ بالطلب وتحديد الكمية الاقتصادية للطلب. 4- تقنياً: استيعاب دور التكنولوجيا مثل أنظمة ERP و Blockchain في تتبع الشحنات وإدارة المخازن.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
تتوزع المادة عادةً على عدة وحدات رئيسية تغطي الفصل الدراسي: أولاً: الإطار المفاهيمي واللوجستي 1- المفاهيم الأساسية لإدارة الإمداد: فهم تعريف إدارة الإمداد، عناصرها، وأهدافها الاستراتيجية. 2- مدخل النظام المتكامل: دراسة العوامل والأسباب التي أدت للتحويل نحو التكامل في إدارة الإمداد. 3- العمليات والأنشطة اللوجستية: التعرف على طبيعة العمليات اللوجستية وكيفية التنسيق الفعال بينها لضمان انسيابية التدفق. ثانياً: العلاقات الوظيفية والتنظيمية 1- التكامل الوظيفي: دراسة علاقة إدارة الإمداد بالوظائف الأخرى في المشروع مثل (الإنتاج، التسويق، والإدارة المالية). 2- التنظيم الإداري: تحديد مكانة إدارة الإمداد في الهيكل التنظيمي العام وتصميم التنظيم الداخلي الخاص بها. ثالثاً: إدارة المشتريات والإمداد 1- استراتيجيات الشراء: دراسة سياسات الشراء المختلفة (حسب الحاجة، للتخزين، للمضاربة، أو التبادلي) والمفاضلة بين الشراء أو التصنيع. 2- مبادئ الشراء الفعال: التركيز على توفير الاحتياجات بالجودة المناسبة، السعر المناسب، الكميات المناسبة، وفي الوقت المناسب.	المحتويات الإرشادية

3- طرق التعاقد: التعرف على إجراءات المناقصات، الشراء بالممارسة، والشراء بالأمر المباشر. رابعاً: إدارة سلاسل التوريد والنقل 1- إدارة سلاسل التوريد (SCM): استيعاب مفهوم السلسلة وكيفية إدارتها لتعزيز القيمة المضافة. 2- النقل والتوزيع: دراسة دور النقل في ربط مفاصل سلسلة التوريد وضمان وصول المنتجات للأسواق.	
---	--

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	الأهداف المعرفية:
	1- فهم أسس الإمداد: استيعاب مفاهيم إدارة الإمداد، أهدافها، وأهمية تحويلها إلى نظام متكامل. 2- إدراك العلاقات التنظيمية: معرفة دور الإمداد في الهيكل التنظيمي وعلاقته الحيوية بقطاعات الإنتاج، التسويق، والمالية. 3- استيعاب معايير الشراء: الإلمام بكيفية تحديد الجودة، السعر، الكمية، والوقت المناسب لعملية التوريد. 4- التمييز بين سياسات الشراء: التعرف على الفرق بين الشراء للحاجة أو للتخزين أو للمضاربة، والمفاضلة بين الشراء أو التصنيع. 5- معرفة إجراءات التعاقد: فهم آليات المناقصات والممارسة والأمر المباشر في توفير احتياجات المنظمة. <u>الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:</u> 1- تصميم الهياكل التنظيمية: القدرة على تحديد موقع إدارة الإمداد داخل الهيكل التنظيمي للمنظمة ورسم التبعية الإدارية لها. 2- تحليل العلاقات الوظيفية: مهارة التنسيق وحل التعارضات بين إدارة الإمداد والدوائر الأخرى كالإنتاج والمالية والتسويق. 3- تحديد مواصفات الشراء: القدرة العملية على صياغة معايير الجودة المناسبة واختيار السعر والكمية والوقت الأمثل للتوريد. 4- اتخاذ القرارات الاستراتيجية: مهارة المفاضلة العلمية بين قرار "الشراء من الخارج" أو "التصنيع الداخلي" بناءً على معايير الكلفة والكفاءة. 5- إدارة عمليات التعاقد: القدرة على إدارة إجراءات المناقصات والممارسات واختيار المورد الأنسب للمنظمة. 6- تطبيق سياسات الإمداد: مهارة تنفيذ سياسات الشراء المختلفة سواء كان شراءً فورياً للحاجة أو شراءً للتخزين والمضاربة. <u>طرائق التعليم والتعلم:</u>

1- المحاضرة التفاعلية: تقديم المفاهيم النظرية مثل "مدخل النظام المتكامل" و"أهداف إدارة الإمداد" مع طرح أسئلة محورية لتحفيز التفكير. 2- العرض التوضيحي: استخدام مخططات انسيابية لتوضيح "دورة الشراء" والفرق بين المناقصات والممارسات 3- التعلم بالمحاكاة: عرض نماذج واقعية لعقود الشراء وسجلات الموردين لتقريب الجانب التنظيمي للطلاب. 4- دراسة الحالة: تحليل مواقف واقعية لشركات تفاضل بين "الشراء أو التصنيع"، واتخاذ القرار بناءً على المعطيات المالية. 5- التعلم الذاتي: تكليف الطلاب بالبحث عن "سياسات الشراء للمضاربة" في الأسواق العالمية وتقديم تقرير مختصر عنها.	
---	--

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	40	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	60	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	100		

تقييم المادة الدراسية Module Evaluation					
نتيجة التعلم	اسبوع	الوزن - الدرجة	الوقت / العدد		
LO #1, #2 and #10, #11	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
LO #3, #4 and #6, #7	2 and 12	10% (10)	2	مهام	
All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	
LO #5, #8 and #10	13	10% (10)	1	تقرير	
LO #1 - #7	7	10% (10)	2hr	اختبار مصف الفصل	التقييم الملخص
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	

		100% (100 Marks)	Total assessment		
--	--	------------------	------------------	--	--

Delivery Plan (Weekly Syllabus)					
المناهج الاسبوعي النظري					
Material Covered				الاسبوع	
المفاهيم الأساسية للامداد				الاول	
مدخل النظام المتكامل				الثاني	
بيئة الامداد والتنافس				الثالث	
علاقة الامداد بالوظائف: الانتاج والتسويق				الرابع	
علاقة الامداد بالوظائف : الإدارة المالية				الخامس	
تنظيم إدارة الامداد				السادس	
اختبار شهري				السابع	
اهداف الشراء: دراسة وتحديد الجودة المناسبة والسعر المناسب للمواد				الثامن	
اهداف الشراء: تحديد الكميات المناسبة والشراء في الوقت المناسب				التاسع	
سياسات الشراء: الشراء حسب الحاجة وسياسة الشراء للتخزين				العاشر	
سياسات الشراء: الشراء للمضاربة، الشراء التبادلي، وقرار (الشراء أو التصنيع)				الحادي عشر	
طرق الشراء المناقصات				الثاني عشر	
طرق الشراء بالممارسة وبالأمر المباشر				الثالث عشر	
مراجعة عامة				الرابع عشر	
اختبار شهري				الخامس عشر	

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Material Covered	
	Week 1
	Week 2
	Week 3
	Week 4
	Week 5
	Week 6
	Week 7

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفرة بالمكتبة	Text	
	اساسيات إدارة المواد والامداد د. عبدالغفار حنفي و د. رسمية قرياقص ، 2003	المصادر المطلوبة
		المصادر الموصى بها
المواقع الالكترونية المتخصصة		رابط على الانترنت

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors

	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
(0 – 49)	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

معلومات المادة الدراسية				
Module Delivery	إدارة الموارد البشرية HR		عنوان المقرر	
☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	SUPPORT		نوع المقرر	
	BA2202		رمز المقرر	
	3		عدد الوحدات	
	100		عدد الساعات	
2	Semester of Delivery		2	مستوى المقرر
Management and Economics		College	Business Administration	Department
Latef . abdaltha @qu.edu.iq		e-mail	Dr. Latef abdaltha atiya	Module Leader
Ph.D.	Module Leader's Qualification		Assis.prof	Module Leader's Acad. Title
		e-mail		Module Tutor

	e-mail		Peer Reviewer Name
	Version Number		Scientific Committee Approval Date

نموذج وصف المادة الدراسية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
	المعهد	لا يوجد	الفصل الدراسي
	المقرر المشترك	لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المقرر: يهدف هذا المقرر في الكورس الثاني إلى تمكين الطلبة من تعميق معارفهم النظرية والتطبيقية في إدارة الموارد البشرية، وتنمية قدراتهم التحليلية في التعامل مع القضايا المتقدمة المرتبطة بإدارة وتنمية الموارد البشرية في منظمات الأعمال.	أهداف المادة الدراسية
– إكساب الطلبة المعرفة المتقدمة في مجال إدارة الموارد البشرية. – تنمية مهارات التحليل واتخاذ القرار في قضايا الموارد البشرية. – تمكين الطلبة من الربط بين الجوانب النظرية والتطبيقية لإدارة الموارد البشرية.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
– يركز على الموضوعات المتقدمة في إدارة الموارد البشرية بما في ذلك الأداء، التعويضات، علاقات العمل، الصحة والسلامة، نظم المعلومات، والقضايا الاستراتيجية المعاصرة. – يُنصح بربط ما يتم دراسته بالواقع العملي لمنظمات الأعمال، والاستفادة من الأمثلة التطبيقية والنماذج العملية. – يُعتبر أساساً للمهارات المهنية المتقدمة في مجال الموارد البشرية.	المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات تركز استراتيجيات التعلم والتعليم في الكورس الثاني على تعميق فهم المفاهيم المتقدمة لمقرر إدارة الموارد البشرية، مع دمج الجوانب النظرية والتطبيقية بما يتوافق مع معايير الجودة الأكاديمية ومتطلبات الاعتماد الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.. 16- المحاضرة النظرية المنظمة 17- المناقشة والحوار العلمي 18- دراسة الحالات العملية 19- التعلم التعاوني 20- العصف الذهني وحل المشكلات 21- استخدام الوسائل التعليمية الحديثة 22- التعلم الذاتي 23- التعلم القائم على حل المشكلات. 24- التعلم التحليلي والنقدي	
--	--

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	45	Structured SWL (h/w)	3
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)	55	Unstructured SWL (h/w)	4
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem)	100		
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل			

تقييم المادة الدراسية					
Module Evaluation					
نتيجة التعلم	اسبوع	الوزن - الدرجة	الوقت / العدد		
1 , 3 and 7	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
2,4,6 and 8	2 and 12	10% (10)	2	مهام	
All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	
5 , 3 and 6	13	10% (10)	1	تقرير	

3 and 5	7	10% (10)	2hr	اختبار نصف الفصل	التقييم الملخص
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
Material Covered	الاسبوع
مفهوم إدارة الأداء، أهميته، ربط تقييم الأداء بنظم الحوافز والترقية.	الاول
نظم الأجور والرواتب، الحوافز المادية والمعنوية، العدالة في التعويضات.	الثاني
مفهوم علاقات العمل، التشريعات العمالية، النزاعات العمالية وأساليب معالجتها	الثالث
مفهوم الصحة والسلامة المهنية، أهدافها، مسؤوليات الإدارة والعاملين	الرابع
تخطيط المسار الوظيفي، الإحلال الوظيفي، تخطيط التعاقب الوظيفي.	الخامس
ور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية، موازنة استراتيجيات الموارد البشرية مع استراتيجية المنظمة	السادس
مفهوم نظم معلومات الموارد البشرية، دور نظم المعلومات في دعم قرارات الموارد البشرية.	السابع
الاختبار الفصلي الأول.	الثامن
العولمة، التحول الرقمي	التاسع
أخلاقيات العمل، المسؤولية الاجتماعية	العاشر
تطبيقات عملية على تخطيط المسار الوظيفي	الحادي عشر
إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية: دور الموارد البشرية في تحقيق الميزة التنافسية، موازنة استراتيجيات الموارد البشرية مع استراتيجية المنظمة.	الثاني عشر
نظم معلومات الموارد البشرية: المفهوم، دور التقنية في دعم قرارات الموارد البشرية.	الثالث عشر

الرابع عشر	القضايا والتحديات المعاصرة لإدارة الموارد البشرية: العولمة، التحول الرقمي، أخلاقيات العمل، المسؤولية الاجتماعية.
الخامس عشر	مراجعة شاملة لمفردات المقرر. مناقشة عامة للحالات العملية، واستعداد للاختبار النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Material Covered	
////	Week 1
////	Week 2
////	Week 3
////	Week 4
////	Week 5
////	Week 6
////	Week 7
////	Week 8
////	Week 9
////	Week 10
////	Week 11
////	Week 12
////	Week 13
////	Week 14
////	Week 15

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس
--

متوفرة بالمكتبة	Text	
نعم	ادارة الموارد البشرية –	المصادر المطلوبة
نعم	ادارة الموارد البشرية –	المصادر الموصى بها
المواقع الالكترونية المتخصصة		رابط على الانترنت

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

معلومات المادة الدراسية		
Module Delivery	السلوك التنظيمي	عنوان المقرر
☒ Theory		نوع المقرر
	BA2203	رمز المقرر

☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar			عدد الوحدات
			عدد الساعات
Semester of Delivery		2	مستوى المقرر
Type College Code	College	Type Dept. Code	Administering Department
E-mail alatwi@qu.edu.iq	e-mail	Name Amer Ali Al-Atwi	Module Leader
Ph.D.	Module Leader's Qualification	Professor	Module Leader's Acad. Title
E-mail	e-mail	Name (if available)	Module Tutor
E-mail	e-mail	Name	Peer Reviewer Name
	Version Number		Scientific Committee Approval Date

نموذج وصف المادة الدراسية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
	المعهد	الفصل الدراسي	
	المقرر المشترك	الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
1. تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي ودوره في فهم سلوك الأفراد والجماعات داخل المنظمة. 2. تنمية قدرة الطالب على تحليل العوامل المؤثرة في السلوك الفردي مثل الشخصية، الإدراك، الدافعية، الاتجاهات، والقيم. 3. تمكين الطالب من فهم ديناميكيات الجماعات، وعمليات الاتصال، واتخاذ القرار، والتفاوض، وإدارة الصراع داخل المنظمات.	أهداف المادة الدراسية

4. توضيح أثر القيادة، الثقافة التنظيمية في تشكيل سلوك العاملين وتحقيق الأداء الفعال. 5. تطوير مهارات الطالب في تطبيق مفاهيم السلوك التنظيمي على مشكلات واقعية في بيئات العمل.	
بعد إكمال هذه المادة، سيكون الطالب قادراً على: 1. معرفة وفهم المفاهيم والنماذج الأساسية في السلوك التنظيمي. 2. تحليل العوامل المؤثرة في سلوك الأفراد والجماعات داخل المنظمة. 3. تفسير كيفية تأثير القيادة، التحفيز، والثقافة التنظيمية في الأداء والسلوك الوظيفي. 4. تطبيق نظريات ومبادئ السلوك التنظيمي على مشكلات واقعية داخل المنظمات. 5. تقييم أساليب تحسين الأداء والفاعلية التنظيمية من خلال فهم السلوك الإنساني في العمل. 6. التواصل والعمل الجماعي بفاعلية في بيئات عمل متنوعة.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
المحتويات الإرشادية: 1. مقدمة في السلوك التنظيمي: المفاهيم والأهمية وتطور الفكر في OB 2. السلوك الفردي: الإدراك، الشخصية، الاتجاهات، الدافعية 3. السلوك الجماعي: ديناميكيات المجموعات، الاتصال، اتخاذ القرار، إدارة الصراع 4. القيادة والسلوك القيادي: النظريات الكلاسيكية والمعاصرة 5. الثقافة التنظيمية والقيم المؤسسية 6. السلوك التنظيمي في بيئات العمل الحديثة: الضغوط، الرضا الوظيفي، الالتزام التنظيمي 7. تطبيقات عملية ودراسات حالة	المحتويات الإرشادية

استراتيجيات التعلم والتعليم – مادة السلوك التنظيمي	الاستراتيجيات
الأهداف المعرفية 1. أن يكتسب الطالب فهما عميقا للمفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي مثل الشخصية، الدافعية، الإدراك، الاتجاهات، والقيادة. 2. أن يتعرف الطالب على نظريات السلوك الفردي والجماعي داخل المنظمة. 3. أن يفسر الطالب تأثير الثقافة التنظيمية والهيكل التنظيمي في سلوك العاملين. 4. أن يميز الطالب بين أنماط القيادة ودورها في الأداء التنظيمي. الأهداف المهارية الخاصة بالمقرر 1. القدرة على تحليل المشكلات التنظيمية باستخدام أدوات ونماذج السلوك التنظيمي. 2. تنمية مهارات التواصل الفعال والعمل ضمن فرق متنوعة. 3. تطبيق النظريات على حالات عملية داخل بيئات العمل الواقعية. 4. تطوير مهارات اتخاذ القرار، والتفاوض، وإدارة الصراع. 5. استخدام التفكير النقدي في تقييم سلوك الأفراد والجماعات. طرائق التعلم والتعليم 1. المحاضرات التفاعلية المدعومة بعروض تقديمية. 2. مناقشة دراسات حالة واقعية 3. التعلم التعاوني من خلال مجموعات عمل. 4. تمارين تطبيقية داخل الصف وأنشطة عملية خارج الصف. 5. استخدام فيديوهات تعليمية ومحاكاة سلوكية. طرائق التقييم 1. اختبارات تحريرية قصيرة وطويلة. 2. تقييمات أداء الطلبة داخل الصف (مناقشات – عروض تقديمية). 3. واجبات فردية وجماعية مرتبطة بمحتوى المادة.	

4. تحليل دراسات حالة كجزء من التقييم النهائي.

5. الامتحان النهائي النظري.

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	45	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	55	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	100		

تقييم المادة الدراسية

Module Evaluation

نتيجة التعلم	اسبوع	الوزن - الدرجة	الوقت / العدد		
LO #1, #2 and #10, #11	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
LO #3, #4 and #6, #7	2 and 12	10% (10)	2	مهام	
All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	
LO #5, #8 and #10	13	10% (10)	1	تقرير	
LO #1 - #7	7	10% (10)	2hr	اختبار مصف الفصل	التقييم الملخص
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Material Covered	الاسبوع
------------------	---------

الاول	مقدمة الى السلوك التنظيمي
الثاني	الشخصية
الثالث	الادراك
الرابع	الاتجاهات والقيم
الخامس	الجماعات
السادس	القيادة
السابع	امتحان شهري
الثامن	الثقافة التنظيمية
التاسع	الصراع التنظيمي
العاشر	ادارة التوتر وضغوط العمل
الحادي عشر	الدوافع
الثاني عشر	المناخ التنظيمي
الثالث عشر	الابداع التنظيمي
الرابع عشر	التغيير التنظيمي
الخامس عشر	امتحان شهري

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Material Covered	
	Week 1

	Week 2
	Week 3
	Week 4
	Week 5
	Week 6
	Week 7

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفرة بالمكتبة	Text	
نعم	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي د. منقذ محمد ود. عادل حروش	المصادر المطلوبة
		المصادر الموصى بها
المواقع الالكترونية المتخصصة https://courses.lumenlearning.com/wm-organizationalbehavior/		رابط على الانترنت

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 – 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 – 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded

(0 – 49)	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية				
Module Delivery		حاسوب 1		عنوان المقرر
☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar				نوع المقرر
		QU222		رمز المقرر
		2		عدد الوحدات
		3		عدد الساعات
Semester of Delivery		مستوى المقرر		
Type College Code	College	Type Dept. Code	Administering Department	
E-mail	e-mail	Dr. Saif Hosam Raheem		Module Leader
Ph.D.	Module Leader's Qualification	Professor	Module Leader's Acad. Title	
Saif.hosam@qu.edu.iq	e-mail	Name (if available)		Module Tutor
E-mail	e-mail	Name	Peer Reviewer Name	
Version Number		Scientific Committee Approval Date		

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

	المعهد
الفصل الدراسي	
الفصل الدراسي	المقرر المشترك

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	تتعلم أساسيات برنامج Excel واستخدام واجهته الرئيسية. تطبق خطوات إدخال البيانات وتنظيمها داخل ورقة العمل. تستخدم الدوال الحسابية الأساسية مثل SUM و AVERAGE و MAX وغيرها. تنشئ الجداول وتنسقها وتطبق عمليات الفرز والتصنيف. تطبق مهارات معالجة البيانات كالنسخ واللصق والبحث والتعبئة التلقائية. تتقن إعداد الصفحات للطباعة وتجهيز المستندات بصياغة صحيحة.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	تميز بين مكونات واجهة Excel وتشرح وظيفة كل جزء. تدخل البيانات بأنواعها وتعديلها وتطبق عليها صيغاً حسابية. تنشئ الجداول وتستخدم أدوات التنسيق والفرز والتصنيف. توظف الدوال الأساسية لحساب المجاميع والمتوسطات والقيم العليا والدنيا. تطبق مهارات متقدمة مثل سحب الخلايا والتعبئة التلقائية. تعد ملفات Excel للطباعة عبر ضبط الهوامش والاتجاه وحجم الصفحة.
المحتويات الإرشادية	واجهة Excel وعناصرها الأساسية. إدخال البيانات وتحريرها وأنواع البيانات. التعامل مع الخلايا والصفوف والأعمدة وتحديد النطاقات. الصيغ والدوال الأساسية SUM ، AVERAGE ، MAX ، MIN. تنسيق الخلايا والجداول ودمج الخلايا وتغيير الخط والمحاذة. الفرز والتصنيف والبحث داخل الورقة. أدوات التعبئة التلقائية والسلاسل. إعداد الصفحات للطباعة Page Setup و Page Break Preview.

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	الأهداف المعرفية : يتعرف الطالب على واجهة Excel ، أنواع البيانات، الصيغ والدوال الأساسية، وتنظيم الجداول وإعدادات الطباعة. الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر : يكتسب الطالب مهارات إدخال البيانات، استخدام الدوال، تنسيق الجداول، تطبيق الفرز والتصنيف، وتجهيز الملفات للطباعة. طرائق التعليم والتعلم : محاضرات نظرية، تطبيقات مختبرية مباشرة، تمارين عملية، وعروض توضيحية لخطوات العمل. طرائق التقييم : اختبارات قصيرة، واجبات عملية، مشروع بسيط، اختبار نصف فصلي، واختبار نهائي عملي.

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً			
Structured SWL (h/sem)		Structured SWL (h/w)	
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	
Unstructured SWL (h/sem)		Unstructured SWL (h/w)	
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	
Total SWL (h/sem)			
الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل			

تقييم المادة الدراسية

Module Evaluation

نتيجة التعلم	اسبوع	الوزن - الدرجة	الوقت / العدد		
LO #1, #2 and #10, #11	5 and 10	10% (10)	2	اختبارات	التقييم التكويني
LO #3, #4 and #6, #7	2 and 12	10% (10)	2	مهام	
All	Continuous	10% (10)	1	مشاريع	
LO #5, #8 and #10	13	10% (10)	1	تقرير	
LO #1 - #7	7	10% (10)	2hr	اختبار مصف الفصل	التقييم الملخص
All	16	50% (50)	3hr	اختبار نهائي	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

Material Covered	الاسبوع
مقدمة عن Excel وواجهة البرنامج.	الاول
إدخال البيانات وأنواعها وتعديل الخلايا.	الثاني
الصيغ الحسابية الأساسية.	الثالث
الدوال الأساسية SUM و AVERAGE و MAX.	الرابع
تنسيق الخلايا والجداول.	الخامس
دمج الخلايا وتنسيق الأرقام.	السادس
التعامل مع الصفوف والأعمدة والنطاقات.	السابع
(اختبار أول) يغطي الأسابيع 1-7.	الثامن
النسخ واللصق والتعبئة التلقائية.	التاسع

العاشر	الفرز والتصفية والبحث داخل الورقة.
الحادي عشر	إنشاء الجداول وتنسيقها.
الثاني عشر	الرسوم البيانية البسيطة.
الثالث عشر	Page Setup وإعداد الطباعة.
الرابع عشر	Page Break Preview وضبط الفواصل.
الخامس عشر	(اختبار ثانٍ) يغطي كل ما تبقى.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
Material Covered	
فتح Excel ، التعرف على الواجهة، إنشاء ملف جديد.	Week 1
إدخال البيانات وتعديلها، التنقل بين الخلايا.	Week 2
تطبيق الصيغ الأساسية وإنشاء عمليات حسابية بسيطة.	Week 3
استخدام الدوال الأساسية SUM و AVERAGE و MAX.	Week 4
تنسيق الخلايا والجداول وتطبيق أنماط جاهزة.	Week 5
الفرز والتصفية والتعبئة التلقائية.	Week 6
إعداد الطباعة Page Setup وإخراج ملف جاهز.	Week 7

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
متوفرة بالمكتبة	Text	
	كتاب مبادئ Excel	المصادر المطلوبة

	ملفات تدريبية Excel يتم تزويد الطلبة بها خلال المحاضرات. كتاب Office Excel Basics للمبتدئين.	المصادر الموصى بها
المواقع الالكترونية المتخصصة		رابط على الانترنت

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

نموذج وصف مادة مبادئ بحوث العمليات وتطبيقات QSB (2024 / 2025)

Module Delivery	مبادئ بحوث العمليات وتطبيقات QSB	اسم المادة
نظرية ☒ محاضرة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☐ عملي ☒ ندوة ☐	Basic learning activity	نوع الوحدة
	BA2204	رمز الوحدة
	6	عدد الساعات حسب نظام ECTS
	150	SWL ساعة/فصل دراسي
1	الفصل الدراسي للتسليم	2
	رمز الكلية	رمز القسم العلمي
	e-mail	رئيس القسم
	مؤهلات قائد الوحدة	اللقب العلمي لرئيس القسم
	e-mail	مدرس المادة
	e-mail	اسم المراجع النظراء
	رقم الإصدار	تاريخ موافقة اللجنة العلمية

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
	Semester	None	وحدة المتطلبات السابقة
1	Semester	أي بحوث العمليات وتطبيقات QSB	وحدة المتطلبات المشتركة

أهداف المادة الدراسية وتلخيص العلم والمحتويات الأساسية	
1. تعريف الطالب بمفاهيم وأدوات بحوث العمليات ودورها في حل المشكلات الإدارية والمالية والتجارية 2. تمكين الطالب من صياغة النماذج الرياضية لمشكلات الإدارة والمالية والتجارية والتطبيقية 3. تدريب الطالب على استخدام برنامج QSB في الحل وتحليل. 4. تنمية مهارات اتخاذ القرار المبني على التحليل الكمي	أهداف المادة الدراسية

مخرجات التعلم لمادة العربية	1. صياغة نماذج رياضية لمشكلات في الإدارة والحلب والاقتصاد . 2. الخ نماذج يستخدم الطرق الدولية والإحصائية . 3. تفسير ومخططات النتائج لتقنيات لدية جنية على أساس كمي 4. استخدام ونهج QSB كفاءة في تطبيقات بحوث العمليات .
المحتويات الإضافية	1. تعريف بحوث العمليات ودوره في المجالات المختلفة . 2. معرفة النماذج الرياضية وبيئاتها في بحوث العمليات . 3. نماذج البرمجة الخطية وتطبيقاتها 4. نماذج النقل وتطبيقاتها . 5. نماذج التخصيص وتطبيقاتها . 6. شبكات الامتداد وتشمل التعرف العام لشبكات الامتداد وتطبيق بناء شبكة الامتداد وحساب المسار المخرج ومخططات المخاطر الوضعية واستخدام طريقة المسار المخرج ورؤية برت وتبادل بين اللغة وواك 7. مشاكل التوافيق والمباريات وتطبيقاتها في القطاع الخاص والتعليم

مو

المخرجات التعلم والتعليم	
المخرجات	1. التعلم المتخصص 0. مناقشات صفية بعد تقييم الطلبة الى جامع واربعة مناقشات بينهم حول طم تأويل في الصف العربي

2. الملاحظات الواجبة: ○ مناقشة خلاصة نتائج ورشة العمل في نظامنا لتعلم ولتأهيل الطلاب في هذا الجانب 3. الأنشطة العملية: ○ مناقشة الحلول الواجبة لمشكلات التي تمت معالجتها وتدار الحزن الذي شأه المعالجة 4. العلم القائم على حل المشكلات: ○ تقديم البيناريات: وتدريب الطلاب ببناريات في العالم الحقيقي تطلب تحليلاً لمشكلات. ○ اكتشاف الموجه: وجه الطلاب خلال عملية تحديد المفاهيم وقياسات بحث العمليات ذات الصلة. 5. دمج التكنولوجيا: ○ الموارد في الإنترنت: الاستفادة من الموارد في الإنترنت لتدريب الطلاب ومحاكاة التقييم. 6. التقييم والملاحظات: - مجموعه من التقييمات: تستخدم في الجين التقييمات، بما في ذلك الاختراعات الصغيرة والتحديات والمشاريع والمخرجات التعليمية. - تقديم الملاحظات: قدم ملاحظات بناءة في الوقت المناسب حول عمل الطلاب. 1. المشاركة الشاملة: شارك في المناقشات السريعة والحل الجماعي والخطوة العملية. 2. التدريب بنظام: حل المشكلات وممارس العملية لتعزيز الفهم. 3. الاستفادة من الموارد: استفد من الكتب المدرسية والموارد في الإنترنت. 4. طلب المساعدة: لا تردد في طرح الأسئلة أو طلب المساعدة من المعلم أو زملائك في الفصل.	
---	--

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 أسبوع			
3.2	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم لطالب ليو ط	48	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم لطالب خلال الفصل
6.8	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم لطالب ليو ط	102	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم لطالب خلال الفصل
			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي لطالب خلال الفصل

تقييم المادة الدراسية				
تأثير المعلم على الطلبة	التنوع	الوزن	Time/N	

المتنق	العلامات	umber	التفرا
	20% (20)		المهام
	10% (10)		المشاريع / المختبر
	0% (0)		القر
	10% (10)		تجان نصف الفصل
	10% (10)		الاريلي
	50% (50)		لتجان النهائي

المناهج الاسبوعي النظري			
Material Covered			
نوع الاول	خدمة في بحث العمليات وتشمل التعرف , الامية , المراجعات بحث العمليات		
نوع الثاني	البرجة الخطية وتشمل التعرف , المراج , الصيغة العامة للصيغة القاونيه , الصيغة القيليه		
نوع الثالث	بناء النموذج الرياضي لمسالة البرجة الخطية		
نوع الرابع	طرق حل مسالة البرجة الخطية وتشمل الطريقة البايية , طريقة ام الكبيرة , طريقة المرحلين		
نوع الخامس	نمالات الخاصة وتحليل الصلبيه في البرجة الخطية وتلعار اقل وكلف المخفضة		
نوع السادس	طبيقات وتلفه ق البرجة الخطية في ونائج QSB مع تحليل الناتج وتدم الوصيات		
نوع السابع	مسالة النقل وتشمل التعرف العام ونموذج العام وطرق الحل وتشمل طريقة الربي , طريقة اف كفه , وطريقه فولي وتلك طرق ايجاد الحل الالهه وتشمل طريقة المسار المتعرج وطريقة المضاعفات		
نوع الثامن	بيانات وتلفه ع سالي النقل في ونائج QSB مع تحليل الناتج وتدم الوصيات		
نوع التاسع	مسالة التخصيص وتشمل التعرف العام ونموذج العام وطرق الحل وتشمل الطريقة التنازلي وطريقة الاخات		
نوع العشر	بيانات وتلفه ع سالي التخصيص في ونائج QSB مع تحليل الناتج وتدم الوصيات		
نوع الحادي عشر	نمكات الامثل وتشمل التعرف العام لنمكات الامثل وفيه بناء شبكة الامثل وحساب المسار العرج وتحليل المخاطر الوضيه وبلتخدام طريقة المسار العرج وطريقة يرت وتبادل بين الكلفة وللف		
نوع الثاني عشر	طبيقات وتلفه ق نمكات الامثل في ونائج QSB مع تحليل الناتج وتدم الوصيات		
نوع الثالث عشر	نظرية المباريات وتشمل التعرف العام ونواع الخطب وطرق الحل وفيه قطة المرح , اليمينه , الحل الجبري الحل البايي		
نوع الرابع عشر	بيانات وتلفه ع نظرية المباريات في ونائج QSB مع تحليل الناتج وتدم الوصيات		
نوع الخامس عشر	تجان نهاية الفصل		
القيم النهائي		100%(100 MARKS)	

صادر العلم وللايين		
Available in the Library?	Text	Required Texts
	1. قده في بحث العمليات وفيهاها برنامج QSB الطبعه الايه ادم عمر محمد ناصر واخرون 2025 2.Introduction to Operations Reserch: Eighth Edition: Hillie Lieberman: 2005	

	البيانات جلات تقام هي لاهل : اوجواليفه قله ه المعيد عثور , ادم عمر محمد نفسر المشاري ادم خالد ضاري عاس: 2024	Recommended Texts
		Websites

مخطط الدرجات				
Definition	Marks %	Grade	الحدو	Group
Outstanding Performance	90 – 100	A – Excellent	افاز	Success Group (50 - 100)
Above average with some errors	80 – 89	B - Very Good	جـ جا	
Sound work with notable errors	70 – 79	C – Good	جـ	
Fair but with major shortcomings	60 – 69	D – Satisfactory	موسط	
Work meets minimum criteria	50 – 59	E – Sufficient	مقبول	
More work required but credit awarded	(45-49)	FX – Fail	رطلب (إد المعاجاة)	Fail Group (0 – 49)
Considerable amount of work	(0-44)	F – Fail	رلسب	
سيتم قرب العلامات الصغريه الي فرد او قل بق 0.5 الي العلامه الكامله الايه او الاخذ (على سبل المثال ، سيتم قرب علامه 54.5 الي 55، فيما سيتم قرب علامه 54.4 الي 54 ذي الجامعة سبله عم القضي ه "قل المرقو القرب" ذا فإن العدي الوجيه لعلامات المنوهه وسلطه العلامه (علامات) العلاميه سيكون القرب القاني الموضح الاده.				