وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2026-2025

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة القادسية .

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد.

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم في ادارة الاعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس علوم في إدارة الاعمال

النظام الدراسي: نظام فصلي

تاريخ اعداد الوصف:

تاريخ ملء الملف:

التوقيع: **التوقيع:**

اسم رئيس القسم: **اسم المعاون العلمي:**

التاريخ: **التاريخ:**

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
الارتقاء بالمستوى العلمي لطلبة قسم ادارة الاعمال وتنمية مهارات وقدرات وخبرات اعضاء الهيئة التدريسية وتشجيع البحث العلمي وخدمة المجتمع من اجل تحقيق الريادة العلمية والتميز على مستوى الجامعات والكليات على المستوى المحلي والعربي والعالمي.
2. رسالة البرنامج
عداد كواد مؤهلة علمياً وتزويد الطلبة بالمعرفة والمهارات والقابليات العلمية في مجال علوم ادارة الاعمال المختلفة بما يلبي احتياجات سوق العمل والحصول على فرص التوظيف المناسبة لهم في مؤسسات ودوائر الدولة ومؤسسات القطاع الخاص من خلال تبني برامج علمية متوافقة مع معايير الجودة العالمية والاعتماد الأكاديمي مع التأكيد على السلوك المهني والاخلاقي في ممارسة الاعمال.
3. اهداف البرنامج
1. رفد الطلبة بالمعرف النظرية والتطبيقية في حقل الاختصاص والتي يحتاجها سوق العمل. 2. تحفيز ودعم البحث العلمي في مجال ادارة الاعمال على مستوى الهيئة التدريسية والطلبة والاسهام الفاعل للحصول على مراتب متقدمة في التصنيف الوطني للجامعات. 3. دعم المشاركة الفاعلة في المؤتمرات والندوات والمحافل العلمية المختلفة على الصعيدين المحلي والعربي لمد جسور التعاون مع اقسام ادارة الاعمال في الجامعات الاخرى. 4. رفد الطلبة بالمهارات اللازمة للخوض في مجال التعليم الذاتي من اجل اكسابهم المعرف التطبيقية اللازمة في مجال ادارة الاعمال الآن ومستقبلاً. 5. تطوير مهارات التفكير الابداعي للطلبة الى جانب تحفيزهم على التحليل والاستنتاج وبما يمكنهم من اجراء الابحاث العلمية واستكمال دراساتهم العليا. 6. تزويد الطلبة بأخلاقيات المهنة التي من خلالها نضمن تمتعهم بالالتزام والصدق والدقة في مجال عملهم مستقبلاً. 7. مد الجسور وتوطيد العلاقات مع ارباب العمل واستطلاع آرائهم باستمرار لغرض معرفة احتياجات سوق العمل وتحديثها باستمرار. 8. منح شهادة البكالوريوس علوم في ادارة الاعمال.
4. الاعتماد البرامجي
لا يوجد
5. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

6- هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	الملاحظات
متطلبات الجامعة	11	22	%15	
متطلبات الكلية	4	20	%14	
متطلبات القسم	58	101	%71	
التدريب الصيفي	يكون التدريب في السنة الثالثة لمدة (30) يوما خلال العطلة الصيفية تتضمن تقييما علميا وميدانيا للطالب			
المجموع			%100	

7- وصف البرنامج				
السنة/المستوى	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى / ك1	**BADM101**	**مبادئ إدارة أعمال 1**	3	صفر
الاولى / ك1	**ECON101**	**مبادئ اقتصاد/** 1	2	صفر
الاولى / ك1	**BM 12**	**قراءات ادارية**	**2**	صفر
الاولى / ك1	**101 ACTG**	**مبادئ محاسبة 1**	3	صفر
الاولى / ك1	**ARAG103**	**لغة عربية1**	2	صفر
الاولى / ك1	**ENGL101**	**لغة انكليزية1**	2	صفر
الاولى / ك1	**COMP101**	**حاسوب**	2	2
الاولى / ك1	**BSTA101**	**الرياضيات لإدارة الاعمال**	**3**	صفر
الاولى / ك2	**BM 12**	**مراسلات تجارية E**	**2**	صفر
الاولى / ك2	**Law112**	**حقوق انسان**	**3**	صفر
الاولى / ك2	**ECON109**	**مبادئ اقتصاد**	**3**	صفر

الاولى / ك2	**SP12**	**مبادئ احصاء**	**3**	صفر
الاولى / ك2	**102 ACTG**	**مبادئ محاسبة /2**	**3**	صفر
الاولى / ك2	**BADM102**	**مبادئ إدارة أعمال**	3	صفر
الاولى / ك2	**CM12**	**حاسوب 2**	2	2
الثانية / ك1	B M 21	**إدارة التسويق**	3	صفر
الثانية / ك1	HM21	**أدارة الموارد البشرية**	3	صفر
الثانية / ك1	MB21	**نظرية منظمة**	3	صفر
الثانية / ك1	MS21	**إدارة مخازن**	2	صفر
الثانية / ك1	LT21	**قانون تجاري**	3	صفر
الثانية / ك1	MB 28	**حاسوب 1**	2	2
الثانية / ك1	MB26	**محاسبة متوسطة1**	2	صفر
الثانية / ك2	MR22	**بحوث تسويق**	2	صفر
الثانية / ك2	OB22	**سلوك تنظيمي**	3	صفر
الثانية / ك2	MA22	**محاسبة متوسطة2**	2	صفر
الثانية / ك2	EL22	**لغة إنكليزية**	2	صفر
الثانية / ك2	CM22	**حاسوب 2**	2	2
الثانية / ك2	MB22	**إدارة الامدادات**	2	صفر
الثانية / ك2	AT22	**تجارة الكترونية**	2	صفر
الثانية / ك2		**جرائم حزب البعث**	2	صفر
الثالثة / ك1	FM31	إدارة مالية 1	2	صفر
الثالثة / ك1	AC31	محاسبة تكاليف 1	3	صفر
الثالثة / ك1	BM31	إدارة مصارف	3	صفر
الثالثة / ك1	SM31	إدارة استراتيجية	3	صفر
الثالثة / ك1	PM31	إدارة مشاريع 1	3	صفر

الثالثة / ك1	OR31	بحوث عمليات	2	صفر
الثالثة / ك1	BC31	اقتصاديات الاعمال	2	صفر
الثالثة / ك1	EL31	**لغة إنكليزية**	2	صفر
الثالثة / ك2	MM32	دراسة جدوى	3	صفر
الثالثة / ك2	PM32	M S Project	3	صفر
الثالثة / ك2	STH32	تفكير استراتيجي	2	صفر
الثالثة / ك2	FM32	إدارة مالية 2	3	صفر
الثالثة / ك2	QA32	تطبيقات كمية متقدمة	3	صفر
الثالثة / ك2	MS32	إدارة التأمين	3	صفر
الثالثة / ك2	AC32	محاسبة تكاليف 2	3	صفر
الرابعة / ك1	PM41	إدارة الإنتاج والعمليات	3	صفر
الرابعة / ك1	MI41	الإدارة الدولية	3	صفر
الرابعة / ك1	IT41	تكنولوجيا المعلومات	3	صفر
الرابعة / ك1	AR41	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	صفر
الرابعة / ك1	GC41	إدارة العقود الحكومية	2	صفر
الرابعة / ك1	QM41	إدارة المخاطر	3	صفر
الرابعة / ك2	MR42	إدارة الجودة	2	صفر
الرابعة / ك2	MK42	إدارة المعرفة	3	صفر
الرابعة / ك2	GC42	حوكمة الشركات	2	صفر
الرابعة / ك2	MN42	إدارة التفاوض	2	صفر
الرابعة / ك2	MP42	إدارة المحفظة الاستثمارية	3	صفر
الرابعة / ك2	EL42	لغة إنكليزية	2	صفر
الرابعة / ك2	PR42	مشروع بحث تخرج	1	صفر

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

1- تمكين الطالب من تطوير قدراته والمساهمة في المجتمع كمؤهل لأنشاء المشروع الخاص به 2- يمكن الطلبة من التعرف على النظريات والمناهج الإدارية 3- استخدام أدوات التفكير الاداري في تحليل الظواهر والمشاكل الادارية.	4- فهم المواضيع المتقدمة في العلوم الادارية واستنباط هذه العلوم من العلوم الاقتصادية بشكل عام. 5- يمكن الطلبة من التعرف على النظريات والمناهج الإدارية. 6- تنمية أدوات التفكير الاداري في تحليل الظواهر والمشاكل الادارية.
المهارات	
1- وصف الظواهر الإدارية وتحليل العلاقات الخاصة بالمشكلة المبحوثة. 2- تحليل المشكلات باستخدام التقنيات الحاسوبية والحزم البرمجية الجاهزة 3- تمكين الطالب من القدرة على الرقابة وتقويم الأداء	4- القدرة على تشخيص حالات المشكلات الادارية وإيجاد المعالجات المناسبة لها 5- تفسير نتائج التحليل الكمي وفقا للأساليب الاحصائية والرياضية واساليب الاقتصاد القياسي. 6- توظيف المهارات في كتابة بحث التخرج
القيم	
1- تنمية قدرات الطلبة في طرح الأفكار الجديدة ومشاركتها 2- معالجة البيانات وتحويلها إلى معلومات مفيدة في اتخاذ القرارات الادارية 3- القدرة على اكتشاف وتحديد المشاكل الادارية والسعي لمعالجتها بطرق علمية	4- تمكين الطلبة من معرفة السلوكيات الإنسانية في العمل والقدرة على تحليلها والتحكم بها 5- تنمية المهارات القيادية لدى الطلبة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
1- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي. 2- مشاركة الطلاب في حل المشاكل الإدارية من خلال عرض حالات دراسية ومناقشتها 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع 4- زيارات علمية ميدانية للمشاريع والشركات التجارية من اجل مزج المعرفة الاكاديمية مع الواقع العملي

10. طرائق التقييم
1. الامتحانات التحريرية

2. الامتحانات الشفوية.
3. لجان المناقشة لبحوث التخرج.
4. العروض الشفوية.

11.الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
أستاذ	إدارة اعمال	سلوك تنظيمي			2	
أستاذ	إدارة اعمال	إدارة انتاج وعمليات			2	
أستاذ	إدارة اعمال	إدارة تسويق			3	
أستاذ	إدارة اعمال	إدارة معرفة			1	
أستاذ	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية			1	
أستاذ	إدارة اعمال	نظم المعلومات الاستراتيجية			1	
استاذ مساعد	لغة عربية	ادب جاهلي			1	
استاذ مساعد	محاسبة	محاسبة تكاليف			1	
أستاذ مساعد	إدارة اعمال	إدارة مالية			3	
أستاذ مساعد	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية			1	
أستاذ مساعد	إدارة اعمال	إدارة تسويق			1	
أستاذ مساعد	إدارة اعمال	إدارة استراتيجية			3	
أستاذ مساعد	قانون	قانون اداري			1	
أستاذ مساعد	اقتصاد	فكر اقتصادي			1	
أستاذ مساعد	مالية	تامين			1	

مدرس	إدارة اعمال	سلوك تنظيمي			1	
مدرس	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية			2	
مدرس	إدارة اعمال	إدارة مالية			1	
مدرس	إدارة اعمال	إدارة معرفة			2	
مدرس مساعد	علوم سياسية	سياسية دولية			1	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

12.معيار القبول
معيار القبول المركزي

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
1- دليل القبول المركزي 2- دليل اجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه ٢٠٢٣-٢٠٢ 3- الدليل الارشادي قسم إدارة الاعمال للسنة الدراسية 2024/2023 4- وثائق اللجنة القطاعية لتخصص إدارة الاعمال 5- موقع الكلية على الانترنيت https://ade.qu.edu.iq/

14. خطة تطوير البرنامج
تطوير البرنامج: في قسم إدارة الاعمال نسعى الى تحويل القسم الى كلية متخصصة بالعلوم الإدارية ترفد سوق العمل بخرجين مؤهلين بمجالات (إدارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي، إدارة التسويق، الإدارة المالية).

تطوير وتدريب أعضاء الهيئة التدريسية: العمل على توفير فرص التطوير المهني لأعضاء الهيئة التدريسية من اجل تنمية مهاراتهم والبقاء على تواصل بمعرفة المستجدات في مجال إدارة الاعمال.

التقييم والتحسين المستمر: تقييم أداء الطلبة من خلال تحديد معايير التعلم بدقة من اجل معرفة فعالية البرنامج ومدى تلبيته لمتطلبات سوق العمل، والاستفادة من التغذية الراجعة من الخرجين وأصحاب العمل .

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة القادسية
كلية الإدارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال
المرحلة الثالثة
الدراسة الصباحية والمسائية

نموذج توصيف المقرر

تطبيقات كمية لادارة الاعمال

WinQSB

مدرس المادة:

ا.م.د. احمد كاظم عبد العبودي

الايميل الرسمي ahmed.abed@qu.edu.iq

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

احد البرمجيات الجاهزة برنامج حاسوب WinQSB يحوي مجموعة من تطبيقات ادارة الاعمال ويستخدم في الكثير من المجالات سواء على مستوى الاعمال المتعلقة بالانتاج والتسويق والمالية والموارد البشرية او مجالات اخرى مثل المجالات الهندسية والزراعية .

1. المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية- كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	تطبيقات كمية لادارة الاعمال WinQSB
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
6. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الاول 2025 - 2026
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025
9. أهداف المقرر: 1 تعليم الطالب المهارات الاساسية لتطبيق WinQSB كتطبيق لبحوث العمليات واساليب الادارة الكمية. 2 التعريف بمفهوم واهمية البرامجيات الجاهزة وتطبيقاتها في مجال ادارة الاعمال المتعلقة بالانتاج والتسويق والمالية والموارد البشرية. 3 التدريب على WinQSB	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم أ1-مساعدة متخذ القرار في اتخاذ القرار الأمثل في ظل الموارد المحدودة المتاحة أ2- معالجة المشاكل الإدارية باستخدام الأساليب الكمية أ3- زيادة المعرفة لدى الطالب من خلال مناقشة النتائج وتفسيرها أ4-معرفة وفهم الأساليب الرياضية المختلفة المستخدمة أ 5 توضيح المفاهيم الأساسيه للتطبيقات التي يتضمنها البرنامج أ 6 اكتساب المفاهيم النظريه للمسائل الرياضيه.

ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – تحويل المشاكل الواقعية في المنظمات الخدمية والانتاجية الى نماذج رياضية ومن ثم حلها حلاً امثلا ب2 – معرفة وتعلم كيفية استخدام البرامج الجاهزة التي تعنى بحل وتحليل النماذج الرياضية المختلفة ب3 – القدرة على اختيار الحل الامثل للمشاكل الادارية في ظل الصياغة الرياضيه. ب 4 المرونه في التفكير لحل الحالات الخاصة في المسائل الرياضيه
طرائق التعليم والتعلم
1- اسلوب المحاضرة. 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية. 4- وسائل ايضاح.
طرائق التقييم
1- الاختبارات الشفوية. 2- الحلقات النقاشية العلمية . 3- الواجبات . 4- الاختبارات التحريرية الفصلية. 5- الاختبارات النهائية .
ج -مهارات التفكير ج1 - عرض المشاكل الادارية المتعلقة بالانتاج والتسويق والمالية والموارد البشرية والتفكير في حلها. ج2 - تطوير مهارات البحث في الانترنت لتوسيع الافق المعرفي. ج3 - تحفيز الطلبة على اخراج الافكار الابداعية التي يمتلكوها. ج 4 - التعلم حول استخدام البرامج الجاهزة في حل النماذج الرياضية
طرائق التعليم والتعلم
1- المناقشات أثناء المحاضرات والحالات الدراسية. 2- حث الطالب على التفكير في الموضوعات المطروحة في المقرر الدراسي من خلال:- أ- طرح الاسئلة (التفكير المنطقي) ب- طرح الاسئلة (التفكير العشوائي) 3- وسائل الايضاح .
طرائق التقييم
1- الاختبارات التحريرية والشفهية. 2- الاختبارات المفاجئة 3- الواجبات البيتية.

4- تقديم العرض امام الطلبة واعطاء الدرجة.
5- مناقشة الاسئلة والاجابة في قاعة الدرس.

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1.	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	مقدمة عن البرنامج	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
2.	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	وصف البرنامج	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
3.	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	تثبيت او تنصيب برنامج WinQSB على الكومبيوتر	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
4.	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	البرمجة الخطية:	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
5.	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	صياغة وحل نموذج البرمجة الخطية:	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
6.	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	صياغة نموذج البرمجة الخطية:	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
7.	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	امثلة الصياغة	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
8.	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	قوائم ونوافذ وادوات وايعازات او اوامر متعلقة بالبرمجة الخطية في : WinQSB	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
9.	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	حل نموذج البرمجة الخطية باستخدام برنامج : WinQSB	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير

.10	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	امثلة عملي باستخدام البرنامج وفقا للبرمجة الخطية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.11	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	امثلة عملي باستخدام البرنامج وفقا للبرمجة الخطية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.12	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	ادارة المشاريع / شبكات الاعمال:	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.13	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	CPM PERT	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.14	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	CPM PERT	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.15	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	امثلة عملي باستخدام البرنامج وفقا للـ PERT / CPM:	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير

برامج الحاسوب المختبرية

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- اكتساب خبرة في معالجة المشاكل الواقعية باستخدام أساليب علمية

د2- اكتساب خبرة في استخدام البرامج التي تعنى بحل المشاكل بحوث العمليات (الرياضية والكمية)

د3-اكتساب خبرة في صياغة وحل النماذج الرياضية

د4- تنمية قدرة الطالب على البحث والحوار والمناقشة.

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر	**تطبيقات وتحليلات النظام الكمي للاعمال WINQSB ،** **تاليف الدكتور خالد ضاري الطائي، مروان عبد الحميد**

▪ أخرى	العبيدي، عمر محمد ناصر العشاري. 2009
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	
12. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	20
أكبر عدد من الطلبة	30

نموذج وصف المقرر

المرحلة الثالثة/1

قسم ادارة الاعمال

اسم المادة:- ادارة المشاريع

1. اسم المقرر
ادارة المشاريع
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة 2025-2026
كورسات
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/12/1
5. أشكال الحضور المتاحة
اسبوعياً/نظري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
عدد الساعات الكلي= 90ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.د بشرى عبد الحمزه عباس الآيميل : Bushra.abbas@qu.edu.iq الاسم: مصطفى حامد عبد نور
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	اكساب الطالب بالمعرفة اللازمة لتخطيط المشاريع وتنظيمها وتنفيذها ومراقبتها باستخدام الأدوات الحديثة، مع التركيز على إدارة الوقت والتكلفة والجودة والمخاطر، وتنمية مهارات العمل الجماعي والقيادة لاتخاذ القرارات الملائمة لضمان نجاح المشروع ودراسة المفاهيم والأسس النظرية والعملية لإدارة المشاريع في منظمات الأعمال.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	المحاضرات التفاعلية المحاضرات المسجلة والمواد الرقمية التعلم التعاوني (مشاريع جماعية) الأنشطة التطبيقية (تمارين) التعلم القائم على المشكلات (PBL) العروض التقديمية والمناقشات الاختبارات القصيرة الإلكترونية(Quiz) التغذية الراجعة المستمرة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الاول	3	استيعاب مفردات المقرر	محاضرة تعريفية بالمقرر	محاضرات	التفاعل والاجابة على الاسئلة والمناقشة
الثاني	3	فهم وادراك مفهوم ادارة المشاريع	مدخل إلى إدارة المشاريع: المفاهيم، الخصائص، أنواع المشاريع.	القاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
الثالث	3	فهم دورة حياة المشروع	دورة حياة المشروع: البدء – التخطيط – التنفيذ – الرقابة – الإغلاق.	القاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
الرابع	3	القدرة على المفاضلة بين المشاريع وفق اسس علمية صحيحة	اختيار المشروع	القاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
الخامس	3	التعرف على الوظائف الاساسية المساهمة في نجاح المشروع	ادارة المشروع	القاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
السادس	3	اعداد خطة المشروع	تخطيط المشروع: صياغة الأهداف، تحديد نطاق العمل، إعداد الجدول الزمني.	القاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
السابع	3	فهم منافع جدولة المشاريع واهم متطلباتها	جدولة المشروع	القاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
الثامن	3	استخدام الطرق والاساليب الرياضية التي تسهم في اعداد جدولة زمنية وتدفق صحيح لانشطة المشروع	طرق جدولة المشروع	القاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
التاسع	3	دور البرمجيات في انسيابية انشطة المشروع وفق تسلسل زمني دقيق وصحيح	برمجيات إدارة المشاريع (Gantt, PERT, CPM)	القاء المحاضرة والمناقشة وحالات دراسية	التقارير
العاشر	3	فهم الصراع والتعرف على اسبابه وانواعه	ادارة الصراع في المشروع	القاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات

الحادي عشر	3	القدرة على تقييم مدى تحقق خطة واهداف المشروع	الرقابة على المشروع	القاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
الثاني عشر	3	فهم معنى جودة المشروع واهم متطلباتها	ادارة جودة المشاريع	القاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
الثالث عشر	3	فهم اهم المخاطر التي تواجه المشروع والتعرف على اهم اامارسات اللازمة لتعريف المخاطر وتحليلها ومعالجتها	ادارة مخاطر المشروع	القاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
الرابع عشر	3	التعرف على دور الاساليب الكمية في ادارة المخاطر	الاساليب الكمية لادارة المخاطر	القاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات و الواجبات اليومية
الخامس عش	3	فهم معنى انهاء المشروع وطرق انهاء المشروع	انهاء المشروع	القاء المحاضرة والمناقشة	الاختبارات

11.تقييم المقرر

- الامتحان الفصلي الأول: 25%
- الحضور والغياب : 5%
- الأنشطة والأعمال الفصلية (عروض – بحوث – تطبيقات عملية) : 10%
- الامتحان النهائي :60%

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	**(إدارة المشاريع المعاصرة)تأليف د. موسى احمد خير الدين,الطبعة الثانية , 2014)**
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	**ادارة المشاريع الاحترافية وفق منهج PMI** **تاليف ناصر بن ابراهيم بن سعد المحيميد، الطبعة الثانية ،2017** **roject Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling is a project management bible written by Dr. Harold Kerzner, one of the most spected experts on Project Management. 10th edition (2015)**
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

Course Description

Third class

Business Administration Department

Project Management

1. Course Name: **Project Management**
2. Course Code:
3. Semester / Year: **First term 2024**
4. Description Preparation Date: **2024**
5. Available Attendance Forms: **Study halls**
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total) **90 hours**
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)
Name:Pro.Dr.Bushra Abdul Hamza Abbas Email: Bushra.abbas@qu.edu.iq Name: Mustafa Hamed Abdul-Nur
8. Course Objectives
This course aims to equip students with the essential knowledge required fo planning, organizing, executing, and controlling projects using modern too with a particular focus on managing time, cost, quality, and risk. It also see to develop teamwork and leadership skills to support effective decision-making and ensure project success. Additionally, the course covers key theoretical and practical foundations of project management in business organizations.
9. Teaching and Learning Strategies

Strategy	**Interactive lectures** **Recorded lectures and digital materials** **Cooperative learning (group projects)** **Practical activities (exercises)** **Problem-Based Learning (PBL)** **Presentations and discussions** **Electronic quizzes** **Continuous feedback**

10. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method

1	3	Understanding the course components	Introductory lecture	Lectures	Interaction & participation
2	**3**	Understanding the concept of project management	**Introduction to Project Management: concepts, characteristics, types of projects**	Lecture & discussion	Quizzes
3	**3**	Understanding the project life cycle	**Project Life Cycle: Initiation – Planning – Execution – Monitoring – Closure**	Lecture & discussion	Quizzes
4	**3**	Ability to select projects using scientific criteria	**Project Selection**	Lecture & discussion	Quizzes
5	**3**	Identifying the essential functions contributing to project success	**Project Management Functions**	Lecture & discussion	Quizzes
6	**3**	Preparing a project plan	**Project Planning: goal setting, scope definition, scheduling**	Lecture & discussion	Quizzes
7	**3**	Understanding the benefits and requirements of project scheduling	**Project Scheduling**	Lecture & discussion	Quizzes
8	**3**	Applying quantitative and analytical methods for project scheduling	**Project Scheduling Techniques**	Lecture & discussion	Quizzes
9	**3**	Understanding the role of software tools in ensuring proper workflow and precise timing	**Project Management Software (Gantt, PERT, CPM)**	Lecture & discussion	Quizzes
10	**3**	Understanding conflict in projects and identifying its types and causes	**Conflict Management in Projects**	Lecture & discussion	Quizzes
11	**3**	Ability to evaluate project performance and achievement of objectives	**Project Monitoring and Control**	Lecture & discussion	Quizzes

12	**3**	Understanding project quality and its requirements	**Project Quality Management**	Lecture & discussion	Quizzes
13	**3**	Understanding project risks and essential practices for identifying, analyzing, and responding to risks	**Project Risk Management**	Lecture & discussion	Quizzes
14	**3**	Understanding the role of quantitative methods in risk management	**Quantitative Methods for Risk Management**	Lecture & discussion	Quizzes
15	**3**	Understanding project closure and its methods	**Project Closure**	Lecture & discussion	Quizzes

11. Course Evaluation

- First Midterm Exam: 25%
- Attendance: 5%
- Coursework: 10%
- Final Exam: 60%

12. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	
Main references (sources)	**1-(Contemporary Project Management) by Dr. Musa Ahmed Khair El-Din, Second Edition, 2014** **2-Professional Project Management According to the PMI Methodology, by Nasser bin Ibrahim bin Saad Al-Muhaimid, Second Edition, 2017** **3- Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling is a project management bible written by Dr. Harold Kerzner, one of the most respected experts on Project Management. 10th edition (2015)**
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	
Electronic References, Websites	

Course Description Form

1. Course Name:
Strategic Management
2. Course Code:
3. Semester / Year:
2025-2026
4. Description Preparation Date:
18/11/2025
5. Available Attendance Forms:
Attendance
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)
3 Hoursl3Unit (45 Hours)
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)
Name: Assistant professor Dr. Jawad Muhsin Radhi Email: jawad,radhi@qu.edu.iq
8. Course Objectives
Course Objectives: Providing the student with the following knowledge: • **Clarifying the concept of strategic management, distinguishing top managers from other manag and determining the levels and processes of strategic management.** • **Clarifying the concepts of the organization's vision and mission, what are the most import characteristics of the organization's successful mission, and clarifying the strategic goals and th types.** • **Recognition the external environment, the industrial environment, and the internal environment, a how to conduct strategic analysis of the external and internal environment.** • **Learn about the importance of SWOT analysis and its role in determining the strategic positron** • **Learn how a strategic manager makes a strategic choice among available alternatives.** • **Identify the most important strategic alternatives available at the organization level, business u level, and functional level.** • **Knowledge of the concept of strategic implementation, the determinants and requirements of strate implementation, and models of strategic implementation.** • **Clarifying the concept and importance of strategic control and the most important basic requireme for carrying out the strategic control process.**
9. Teaching and Learning Strategies

Strategy	• Lectures. • Active Thinking Strategy. • Brainstorming.

	• Narrative Style.

10. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1-2	6	Learn how strategic management emerged, what strategic management is, who are strategic manager, and what levels of strategy.	An introduction to the study of strategy in business organization.	Lectures Case Study	All kinds of tests
3	3	Determine what the organization's missions is and what its strategic goals and objectives are.	Determine Strategic direction	Lectures Case Study	All kinds of tests
4-5	6	Providing students with knowledge about the concept of environment, environmental analysis, methods analyzing the external environment and its most important components, and learning	Strategic analysis of the external environment.	Lectures Case Study	All kinds of tests

		about the industrial environment.			
6-7	6	Providing Students with Knowledge about analyzing the internal environment to identify strengths and weaknesses	Strategic analysis of the internal environment	Lectures Case Study	All kinds of tests
8-9	6	Knowledge strategic choice and the most important business portfolio models	Concept and models of strategic choice	Lectures Case Study	All kinds of tests
10-11	6	Defining the concept strategic alternatives and identifying the most important strategic alternatives at the organization level.	Strategy at the organization level	Lectures Case Study	All kinds of tests
12	3	Determine the strategy at the business unit level, and what are the most prominent strategies at the business unit level	Strategy at business unit level	Lectures Case Study	All kinds of tests

13	3	Know what functional strategies are	Functional strategies	Lectures Case Study	All kinds of tests
14	3	Knowledge of Strategy implementation, its determinants and requirements	Strategic implementation	Lectures Case Study	All kinds of tests
15	3	Explaining the concept and importance strategic control	Strategic Control	Lectures Case Study	All kinds of tests

11.Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports .... etc

- Semester pursuit: 40 marks distributed as follows:
- 30 marks monthly exam score
- 5 marks daily preparation and oral exams.
- 5 marks attendance score
- Final exam: 60 marks
- Total: 100 marks

12.Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	Strategic Management Dr. Zakaria M. Al-Douri 2005
Main references (sources)	Strategic Management Prof. Dr. Saleh Abdul Radha Rasheed Prof. Dr. Ihssan Dahesh jalab
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	StrategicM anagement : Hitt et al.,2018 Strategic Management Journal
Electronic References, Websites	Emerald Research Gate Science direct JOSTR

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
الادارة الاستراتيجية
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
2026-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/18
5. أشكال الحضور المتاحة :
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
(45) ساعة عدد الساعات 3 عدد الوحدات 3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م.د. جواد محسن راضي الآيميل : jawad.radhi@qu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية: تزويد الطلبة بالمعرفة الاتية:	• **ألالمام بمفهوم الادارة الاستراتيجية وتمييز مديري القمة عن غيرهم من المدراء وتحديد مستويات وعمليات الادارة الاستراتيجية.** • **توضيح المفاهيم الخاصة برؤية ورسالة المنظمة وماهي اهم خصائص رسالة المنظمة الناجحة وتوضيح الاهداف الاستراتيجية وانواعها.** • **التعريف بالبيئة الخارجية وبيئة الصناعة والبيئة الداخلية وكيفية اجراء التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية والداخلية.** • **التعرف على اهمية تحليل (SWOT) ودوره في تحديد الموقف الاستراتيجي.** • **تعلم كيفية قيام المدير الاستراتيجي بالاختيار الاستراتيجي من بين البدائل المتاحة.** • **التعرف على اهم البدائل الاستراتيجية المتاحة على مستوى المنظمة ومستوى وحدات الاعمال والمستوى الوظيفي.** • **معرفة مفهوم التنفيذ الاستراتيجي ومحددات ومستلزمات التنفيذ الاستراتيجي ونماذج التنفيذ الاستراتيجي.** • **توضيح مفهوم واهمية الرقابة الاستراتيجية واهم المستلزمات الاساسية للقيام بعملية الرقابة الاستراتيجية.**

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1. المحاضرات. 2. استراتيجية التفكير النشط (الفعال). 3. العصف الذهني. 4. الاسلوب القصصي

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2-1	6	التعرف على كيفية	مدخل لدراسة الادارة	1. القاء	الاختبارات بأنواعها

		نشوء الادارة الاستراتيجية وماهية الادارة الاستراتيجية ومن هم الاستراتيجيون وماهي مستويات الادارة الاستراتيجية ومكوناتها	الاستراتيجية في منظمات الاعمال	المحاضرات 2. الحالات الدراسية	
3	3	تحديد ماهية رسالة المنظمة وقيمها وماهية الغايات والاهداف الاستراتيجية.	تحديد الاتجاه الاستراتيجي	1. القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
5-4	6	تزويد الطلبة بالمعرفة حول مفهوم البيئة والتحليل البيئي واساليب تحليل البيئة الخارجية واهم مكوناتها والتعرف على بيئة الصناعة والمخل الاساسي في تحليل بيئة الصناعة	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية.	1. القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
7-6	6	تزويد الطلبة بالمعرفة الكافية حول كيفية اجراء تحليل البيئة الداخلية للمنظمة لتحديد نقاط القوة والضعف.	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية.	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
9-8	6	معرفة مفهوم الاختيار الاستراتيجي واهم نماذج محفظة الاعمال وتقويمها	مفهوم ونماذج الاختيار الاستراتيجي	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
10-11	6	تحديد مفهوم البدائل الاستراتيجية والتعرف على اهم البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة.	الاستراتيجية على مستوى المنظمة	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
12	3	تحديد مفهوم الاستراتيجية على مستوى وحدات الاعمال وما هي ابرز الاستراتيجيات على مستوى وحدات الاعمال.	الاستراتيجية على مستوى وحدات الاعمال.	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
13	3	معرفة ماهي الاستراتيجيات الوظيفية.	الاستراتيجيات الوظيفية.	1.القاء المحاضرات	الاختبارات بأنواعها

				2. الحالات الدراسية	
14	3	معرفة تنفيذ الاستراتيجية ومحدداته ومستلزماته.	التنفيذ الاستراتيجي	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
15	3	توضيح مفهوم واهمية الرقابة الاستراتيجية ودورها في الادارة الاستراتيجية	الرقابة الاستراتيجية	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

1. السعي الفصلي : 40 درجة موزعة كالاتي:
   15درجة الامتحان التحريري للشهر الاول.
   15 درجة الامتحان التحريري الشهر الثاني.
   5 درجة التحضير اليومي والامتحانات الشفوية.
   5 درجة الحضور.
2. الامتحان النهائي: 60 درجة
3. المجموع : 100 درجة

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الادارة الاستراتيجية: مفاهيم وعمليات وحالات دراسية، د. زكريا مطلك الدوري، 2005، دار اليازوري للطباعة والنشر، عمان ، الاردن.
المراجع الرئيسة (المصادر)	الادارة الاستراتيجية وتحديات الالفية الثالثة، أ. د. صالح عبد الرضا رشيد، د. احسان دهش جلاب، 2015، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الاردن. الادارة الاستراتيجية: منظور منهجي متكامل، د. طاهر محسن منصور لغالبي، ود. وائل محمد صبحي ، 2007، دار وائل للنشر، عمان، الاردن.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	StrategicM anagement : Hitt et al.,2018 Strategic Management Journal
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	Emerald Research Gate Science direct JOSTR

اقتصاديات الاعمال

1. اسم المقرر	
اقتصاديات الاعمال	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الاول 2025/2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/10/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
30	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: حميده غجير جريمخ الآيميل : hamadh gijier @qu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي. 2- استعمال طريقة العصف الذهني وأساليبها المتنوعة. 3- استعمال الخرائط الذهنية المتنوعة. 4- استعمال الاستنباطية والاستقرائية.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	**أ- الاهداف المعرفية** أ1- شرح المادة بطريقه المحاضرة. أ2- شرح المادة بطريقه المحاضرة الفيديوية. أ3- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية. أ4- نشر فيديوهات توضيحية عن المادة. **ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر** ب1– الاستماع ب 2 – التحدث بطلاقه ب 3 – الاستيعاب طرائق التعليم والتعلم - المحاضرات طرائق التقييم - عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات. **ج- الاهداف الوجدانية والقيمية** ج1- طرح الاسئلة

ج2- كتابة انشاء
ج3- تعلم الكلمات الاملائية
طرائق التعليم والتعلم
- البحوث والندوات والمحاضرات

طرائق التقييم
- اجراء اختبار و امتحان و طرح الأسئلة

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
د1- التوظيف في اقسام التخطيط
د2- التوظيف في المجال الاكاديمي
د3- التوظيف في المراكز البحثية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		طبيعة اقتصاديات الاعمال	المحاضرة	امتحان
2	2		النظرية الاقتصادية واستخدامها في الادارة	المحاضرة	امتحان
3	2		التحليل الاقتصادي واتخاذ القرارات الادارية في اقتصاديات الاعمال	المحاضرة	امتحان
4	2		تحليل الطلب والتنبؤ بالمبيعات	المحاضرة	امتحان
5	2		التنبؤ بالطلب وأهميته	المحاضرة	امتحان
6	2		العوامل المؤثرة عند التنؤ بالطلب	المحاضرة	امتحان
7	2		تحليل المخاطرة في القرارات الادارية	المحاضرة	امتحان
8	2		تمفهوم المخاطرة وعدم التأكد	المحاضرة	امتحان
9	2		مداخل تحديد درجة المخاطرة	المحاضرة	امتحان
10	2		اتخاذ القرارات في ظل عدم التاكد	المحاضرة	امتحان
11	2		تحليل الاستثمار	المحاضرة	امتحان
12	2		عملية أختيار الاستثمار	المحاضرة	امتحان
13	2		تقييم البدائل الاستثمارية واختيار الانسب	المحاضرة	امتحان
14	2		عناصر مصادر التمويل	المحاضرة	امتحان

11.تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اقتصاديات الاعمال
المراجع الرئيسة (المصادر)	مراجعة سريعة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	http://Www.okayisnotenough.com

Course Description Form

1. Course Name:
Economics of business
2. Course Code:
3. Semester / Year:
First Semester / 2024 - 2025
4. Description Preparation Date:
1/10/2024
5. Available Attendance Forms:
Weekly attendance according to the scheduled schedule
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)
30
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)
Name: hamede gijier Email: hamadh.gijier@qu.edu.iq
8. Course Objectives

Course Objectives	**1- Using personal, linguistic and mathematical intelligence strategies.** **2- Using the brainstorming method and its various methods.** **3- Using various mind maps.** **4- Using deductive and inductive.**

9. Teaching and Learning Strategies	
Strategy	**A- Cognitive objectives** A1- Explaining the material in a lecture manner. A2- Explaining the material through a video lecture. A3- Explaining the material using the audio lecture method. A4- Showing explanatory videos about the material. **B- The skills objectives of the course** B1- Listening. B2 - Speaking fluently. B3 – Comprehension. **Teaching and learning methods** - Lectures **Evaluation methods** - By asking questions and tests. **C- Goals** C1- Asking questions C2-Writting. C3- Learn spelling words

	Teaching and learning methods - Research, seminars, and lectures **Evaluation methods** - Conduct a test, exam, and ask questions **D- General and qualifying transferable skills (other skills related to employability a personal development).** D1- Recruitment in planning departments D2- Recruitment in the academic field D3- Recruitment in research centers

10. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1	2		The Nature of Business Economics	lecture	Tests
2	2		Economic Theory and Its Use in Management	lecture	Tests
3	2		Economic Analysis and Managerial Decision-Making in Business Economics	lecture	Tests
4	2		Demand Analysis and Sales Forecasting	lecture	Tests
5	2		Factors Affecting Demand Forecasting	lecture	Tests
6	2		Risk Analysis in Managerial Decisions	lecture	Tests
7	2		The Concept of Risk and Uncertainty	lecture	Tests
8	2		Approaches to Determining the Degree of Risk	lecture	Tests
9	2		Decision-Making Under Uncertainty	lecture	Tests
10	2		Decision-Making Under Uncertainty Investment Analysis	lecture	Tests
11	2		Investment Analysis The Investment Selection Process	lecture	Tests
12	2		Evaluation of Investment	lecture	Tests
13	2		Alternatives and Choosing the	lecture	Tests

			Most Suitable		
14	2		Elements of Financing Sources	lecture	Tests

11.Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports .... etc

12.Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	Economics of business
Main references (sources)	Rapid review
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	
Electronic References, Websites	http://Www.okayisnotenough.com

جامعة القادسية | المرحلة الثالثة

كلية الادارة والاقتصاد | عدد الوحدات الفصلية : 3

قسم ادارة الاعمال | المادة : محاسبة التكاليف

الفصل	التفاصيل
1	الاطار النظري لمحاسبة التكاليف • مفهوم وتعريف محاسبة التكاليف ونشأتها وتطورها • استخدامات محاسبة التكاليف واهدافها • العلاقة بين محاسبة التكاليف و المحاسبة المالية والمحاسبة الادارية • مفهوم التكلفة وتصنيفها
2	تبويبات عناصر التكاليف ونظريات التكاليف • تبويب عناصر التكاليف حسب التصنيف الطبيعي • تبويب عناصر التكاليف حسب التصنيف الوظيفي • تبويب عناصر التكاليف حسب علاقتها بوحدات الانتاج • تبويب عناصر التكاليف حسب علاقتها بحجم النشاط • تبويب عناصر التكاليف حسب علاقتها بالطاقة المستغلة والعاطلة
3	الرقابة على عناصر تكلفة المواد • الرقابة على مشتريات المواد ومردوداتها • الرقابة على عمليات الخزينة • التسويات المخزنية • تسعير المواد
4	الرقابة على عنصر تكلفة العمل (الاجور) • اثبات الوقت وتحليله • طرق دفع الاجور • طرق المكافآت التشجيعية • المشاكل المحاسبية المتعلقة بتكلفة العمل (الاجور)
5	الرقابة على عنصر المصروفات • مفهوم المصروفات , المصروفات الصناعية غير المباشرة والتداخل مع التكاليف الصناعية غير المباشرة • خطوات استخراج معدلات التحميل التقديرية لل ت.ص.غ.م • تحديد ومعالجة الانحرافات بين ت.ص.غ.م المحملة والفعلية
6	المحاسبة في ظل نظام اوامر العمل • مفهوم خصائص نظام الاوامر • تحميل عناصر التكاليف في ظل نظام الاوامر • الدورة المحاسبية في ظل نظام الاوامر
7	المحاسبة في ظل نظام المراحل الانتاجية • مفهوم وخصائص نظام المراحل الانتاجية • تحميل عناصر التكاليف في ظل نظام المراحل الانتاجية

	• طرق احتساب الانتاج المكافئ (المعادل) 1. المتوسط 2. ما يدخل اولا يضع اولا Fifo • معالجة التلف في ظل نظام المراحل
8	• الانتاج المشترك • الانتاج العرضي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة القادسية
كلية الإدارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال
المرحلة الثالثة
الدراسة الصباحية والمسائية

نموذج توصيف المقرر

ادارة المصارف

رمز المقرر

أستاذ المادة:

أ.د سناء جواد كاظم

الايميل sana.khadem@qu.edu.iq

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

هي فرع من فروع علم إدارة الاعمال تهتم بمجموعة وظائف تتعلق بعمل المصارف من ائتمان وتمويل وتسهيلات مصرفية مع بيان وظائف البنك المركزي واتخاذ القرارات لأغراض التخطيط والرقابة.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية- كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	ادارة المصارف
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة اعمال
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
6. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الاول 2025 - 2026
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025
9. أهداف المقرر: 1. توضيح مفهوم المصارف التجارية ،المصارف المتخصصة ،البنوك المركزية .. 2. استعراض وظائف المصارف التجارية. 3. استعراض الجوانب النظرية و الكميه المتعلقه بأنشطة المصارف. 4. توضيح عمل البنوك المركزية	

10.مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم أ1- المفاهيم المتعلقه بادارة المصارف . أ2- التعرف نشأة وجذور المصارف التجارية ، اهدافها ،انواعها. أ3- توفير المعلومات المالية وغير المالية التي تساعد الادارة في اتخاذ القرارات.
ب - المهارات الخاصة بالموضوع **ب1 – بناء قدرات الطالب ونشر ثقافة الوعي المصرفي.** **ب2 – كيفيه اعداد الميزانيات العمومية للمصارف بأنواعها** **ب3 تويح عمل المؤرسسات الماليةالوسيطة.**
طرائق التعليم والتعلم
1- اسلوب المحاضرة. **2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية.** **3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.** **4- وسائل ايضاح.**
طرائق التقييم
1- الاختبارات الشفوية. **2- الحلقات النقاشية العلمية .** **3- الواجبات .** **4- الاختبارات التحريرية الفصلية.** **5- الاختبارات النهائية .**
ج -مهارات التفكير **ج1 - عرض المشاكل المتعلقة بأدارة المصارف وطلب التفكير في الحلول أو التطورات.** **ج2 - التشجيع على تطوير الوعي المصرفي للطلبة.** **ج3 - تطوير مهارات البحث في الانترنت لتوسيع الافق المعرفي المصرفي.** **ج 4 - تحفيز الطلبة على اخراج الافكار الابداعية التي يمتلكوها.**
طرائق التعليم والتعلم
1- المناقشات أثناء المحاضرات والحالات الدراسية. **2- حث الطالب على التفكير في الموضوعات المطروحة في المقرر الدراسي من خلال:-** **أ- طرح الاسئلة (التفكير المنطقي)** **ب- طرح الاسئلة (التفكير العشوائي)** **3- وسائل الايضاح .**

طرائق التقييم
1- الاختبارات التحريرية والشفهية. 2- الاختبارات المفاجئة 3- الواجبات البيتية. 4- تقديم العرض امام الطلبة واعطاء الدرجة. 5- مناقشة الاسئلة والاجابة في قاعة الدرس.
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-الربط بين مفاهيم ومعلومات ادارة المصارف وحقول ادارة المعرفة الاخرى منها المحاسبة الادارية ومحاسبه التكاليف وحقل الاقتصاد. د2- تعزيز الوعي الثقافي المصرفي وبناء ثقافة مفتوحة للتعلم والابداع. د3- رفد سوق العمل بقدرات شبابية متميزة..

11.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
.1	3	اكتساب مهارت ومعرفة متخصصة	المصارف التجارية النشأة،المفهوم ،الخصائص	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.2	3	اكتساب مهارت ومعرفة متخصصة	المصارف التجارية ،الاهداف الانواع	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.3	3	اكتساب مهارت ومعرفة متخصصة	مصارف المراسلة ،المصارف الالكترونية ،المصارف المنزلية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.4	3	اكتساب مهارت ومعرفة متخصصة	المؤسسات المالية الوسيطة	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.5	3	اكتساب مهارت ومعرفة متخصصة	المصارف المتخصصة	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.6	3	اكتساب مهارت ومعرفة متخصصة	المصارف الصناعية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.7	3	اكتساب مهارت ومعرفة متخصصة	المصارف العقارية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.8	3	اكتساب مهارت ومعرفة متخصصة	المصارف الزراعية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.9	3	اكتساب مهارت ومعرفة متخصصة	المصارف الاسلامية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.10	3	اكتساب مهارت ومعرفة متخصصة	التنظيم الاداري للمصارف الاسلامية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.11	3	اكتساب مهارت ومعرفة متخصصة	البنوك المركزية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.12	3	اكتساب مهارت ومعرفة متخصصة	خصائص ووظائف البنوك المركزية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.13	3	اكتساب مهارت ومعرفة متخصصة	الميزانية العمومية للبنك المركزي	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.14	3	اكتساب مهارت ومعرفة متخصصة	السياسة النقدية للبنك المركزي	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير

.15	3	اكتساب مهارت ومعرفة متخصصة	الميزانية العمومية للمصرف التجاري	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	١- إدارة المصارف (د. رضا صاحب أبو حمد، ٢٠٠٥) ٢- البنوك المركزية والسياسات المالية (د. إسراء السامرائي، ٢٠٢٠) ٣- إدارة المصارف وتطويرها (الطويرقي بشير علي، ٢٠٠٠)
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	مختلف الانشطة العلمية
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

12.القبول	
المتطلبات السابقة	١- إدارة المصارف (د. رضا صاحب أبو حمد، ٢٠٠٥) 2-ادارة المصارف –د.خليل الشماع
أقل عدد من الطلبة	20
أكبر عدد من الطلبة	30

اقتصاديات الاعمال

1. اسم المقرر	
اقتصاديات الاعمال	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الاول 2025/2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/10/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
30	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: حميده غجير جريمخ الآيميل : hamadh gijier @qu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي. 2- استعمال طريقة العصف الذهني وأساليبها المتنوعة. 3- استعمال الخرائط الذهنية المتنوعة. 4- استعمال الاستنباطية والاستقرائية.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	**أ- الاهداف المعرفية** أ1- شرح المادة بطريقه المحاضرة. أ2- شرح المادة بطريقه المحاضرة الفيديوية. أ3- شرح المادة بطريقه المحاضرة الصوتية. أ4- نشر فيديوهات توضيحية عن المادة. **ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر** ب1– الاستماع ب 2 – التحدث بطلاقه ب 3 – الاستيعاب طرائق التعليم والتعلم - المحاضرات طرائق التقييم - عن طريق طرح الاسئلة والاختبارات. **ج- الاهداف الوجدانية والقيمية** ج1- طرح الاسئلة

ج2- كتابة انشاء
ج3- تعلم الكلمات الاملائية
طرائق التعليم والتعلم
- البحوث والندوات والمحاضرات

طرائق التقييم
- اجراء اختبار و امتحان و طرح الأسئلة

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
د1- التوظيف في اقسام التخطيط
د2- التوظيف في المجال الاكاديمي
د3- التوظيف في المراكز البحثية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		طبيعة اقتصاديات الاعمال	المحاضرة	امتحان
2	2		النظرية الاقتصادية واستخدامها في الادارة	المحاضرة	امتحان
3	2		التحليل الاقتصادي واتخاذ القرارات الادارية في اقتصاديات الاعمال	المحاضرة	امتحان
4	2		تحليل الطلب والتنبؤ بالمبيعات	المحاضرة	امتحان
5	2		التنبؤ بالطلب وأهميته	المحاضرة	امتحان
6	2		العوامل المؤثرة عند التنؤ بالطلب	المحاضرة	امتحان
7	2		تحليل المخاطرة في القرارات الادارية	المحاضرة	امتحان
8	2		تمفهوم المخاطرة وعدم التأكد	المحاضرة	امتحان
9	2		مداخل تحديد درجة المخاطرة	المحاضرة	امتحان
10	2		اتخاذ القرارات في ظل عدم التاكد	المحاضرة	امتحان
11	2		تحليل الاستثمار	المحاضرة	امتحان
12	2		عملية أختيار الاستثمار	المحاضرة	امتحان
13	2		تقييم البدائل الاستثمارية واختيار الانسب	المحاضرة	امتحان
14	2		عناصر مصادر التمويل	المحاضرة	امتحان

11.تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اقتصاديات الاعمال
المراجع الرئيسة (المصادر)	مراجعة سريعة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	http://Www.okayisnotenough.com

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
الادارة الاستراتيجية
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
2026-2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2025/11/18
5. أشكال الحضور المتاحة :
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
(45) ساعة عدد الساعات 3 عدد الوحدات 3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م.د. جواد محسن راضي الآيميل : jawad.radhi@qu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية: تزويد الطلبة بالمعرفة الاتية:	• **ألالمام بمفهوم الادارة الاستراتيجية وتمييز مديري القمة عن غيرهم من المدراء وتحديد مستويات وعمليات الادارة الاستراتيجية.** • **توضيح المفاهيم الخاصة برؤية ورسالة المنظمة وماهي اهم خصائص رسالة المنظمة الناجحة وتوضيح الاهداف الاستراتيجية وانواعها.** • **التعريف بالبيئة الخارجية وبيئة الصناعة والبيئة الداخلية وكيفية اجراء التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية والداخلية.** • **التعرف على اهمية تحليل (SWOT) ودوره في تحديد الموقف الاستراتيجي.** • **تعلم كيفية قيام المدير الاستراتيجي بالاختيار الاستراتيجي من بين البدائل المتاحة.** • **التعرف على اهم البدائل الاستراتيجية المتاحة على مستوى المنظمة ومستوى وحدات الاعمال والمستوى الوظيفي.** • **معرفة مفهوم التنفيذ الاستراتيجي ومحددات ومستلزمات التنفيذ الاستراتيجي ونماذج التنفيذ الاستراتيجي.** • **توضيح مفهوم واهمية الرقابة الاستراتيجية واهم المستلزمات الاساسية للقيام بعملية الرقابة الاستراتيجية.**

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1. المحاضرات. 2. استراتيجية التفكير النشط (الفعال). 3. العصف الذهني. 4. الاسلوب القصصي

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2-1	6	التعرف على كيفية	مدخل لدراسة الادارة	1. القاء	الاختبارات بأنواعها

		نشوء الادارة الاستراتيجية وماهية الادارة الاستراتيجية ومن هم الاستراتيجيون وماهي مستويات الادارة الاستراتيجية ومكوناتها	الاستراتيجية في منظمات الاعمال	المحاضرات 2. الحالات الدراسية	
3	3	تحديد ماهية رسالة المنظمة وقيمها وماهية الغايات والاهداف الاستراتيجية.	تحديد الاتجاه الاستراتيجي	1. القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
5-4	6	تزويد الطلبة بالمعرفة حول مفهوم البيئة والتحليل البيئي واساليب تحليل البيئة الخارجية واهم مكوناتها والتعرف على بيئة الصناعة والمخل الاساسي في تحليل بيئة الصناعة	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية.	1. القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
7-6	6	تزويد الطلبة بالمعرفة الكافية حول كيفية اجراء تحليل البيئة الداخلية للمنظمة لتحديد نقاط القوة والضعف.	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية.	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
9-8	6	معرفة مفهوم الاختيار الاستراتيجي واهم نماذج محفظة الاعمال وتقويمها	مفهوم ونماذج الاختيار الاستراتيجي	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
10-11	6	تحديد مفهوم البدائل الاستراتيجية والتعرف على اهم البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة.	الاستراتيجية على مستوى المنظمة	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
12	3	تحديد مفهوم الاستراتيجية على مستوى وحدات الاعمال وما هي ابرز الاستراتيجيات على مستوى وحدات الاعمال.	الاستراتيجية على مستوى وحدات الاعمال.	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
13	3	معرفة ماهي الاستراتيجيات الوظيفية.	الاستراتيجيات الوظيفية.	1.القاء المحاضرات	الاختبارات بأنواعها

				2. الحالات الدراسية	
14	3	معرفة تنفيذ الاستراتيجية ومحدداته ومستلزماته.	التنفيذ الاستراتيجي	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
15	3	توضيح مفهوم واهمية الرقابة الاستراتيجية ودورها في الادارة الاستراتيجية	الرقابة الاستراتيجية	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

1. السعي الفصلي : 40 درجة موزعة كالاتي:
   15درجة الامتحان التحريري للشهر الاول.
   15 درجة الامتحان التحريري الشهر الثاني.
   5 درجة التحضير اليومي والامتحانات الشفوية.
   5 درجة الحضور.
2. الامتحان النهائي: 60 درجة
3. المجموع : 100 درجة

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الادارة الاستراتيجية: مفاهيم وعمليات وحالات دراسية، د. زكريا مطلك الدوري، 2005، دار اليازوري للطباعة والنشر، عمان ، الاردن.
المراجع الرئيسة (المصادر)	الادارة الاستراتيجية وتحديات الالفية الثالثة، أ. د. صالح عبد الرضا رشيد، د. احسان دهش جلاب، 2015، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الاردن. الادارة الاستراتيجية: منظور منهجي متكامل، د. طاهر محسن منصور لغالبي، ود. وائل محمد صبحي ، 2007، دار وائل للنشر، عمان، الاردن.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	StrategicM anagement : Hitt et al.,2018 Strategic Management Journal
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	Emerald Research Gate Science direct JOSTR

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة القادسية
كلية الإدارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال
المرحلة الثالثة
الدراسة الصباحية والمسائية

نموذج توصيف المقرر

الادارة الماليه 1

رمز المقرر

أستاذة المادة:

ا.د عبدالله كاظم حسن
abdulla,hassen@qu.edu.iq

ا.م.د هند ضياء عبد الرسول
hind.abdulrasool@qu.edu.iq

CamScanner

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

هي فرع من فروع علم إدارة الاعمال تهتم بمجموعة وظائف تتعلق بالتمويل والاستثمار ومقسوم الارباح واتخاذ القرارات لأغراض التخطيط والرقابة.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية- كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم ادارة الأعمال العلمي
3. اسم / رمز المقرر	الادارة المالية
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة اعمال
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
6. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الاول 2025 - 2026
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025
9. أهداف المقرر: 1. توضيح مفهوم الادارة الماليه .. 2. استعراض وظائف الادارة الماليه. 3. استعراض الجوانب الكميه المتعلقه بعناصر قائمة المركز المالي. 4. توضيح مفهوم الاسواق الماليه واهميتها للمدير المالي	

10.مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

CamScanner

أ- المعرفة والفهم أ1- المفاهيم المتعلقه بالادارة الماليه. أ2- التعرف على كيفيه تقييم الاداء المالي للشركات. أ3- توفير المعلومات المالية وغير المالية التي تساعد الادارة في اتخاذ القرارات.
ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – بناء قدرات الطالب في تحليل وقياس الاداء المالي. ب2 – كيفيه تحليل الكشوفات الماليه ب3 كيفيه حساب مردود المستثمرين من استثماراتهم بالاسهم.
طرائق التعليم والتعلم
1- اسلوب المحاضرة. 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية. 4- وسائل ايضاح.
طرائق التقييم
1- الاختبارات الشفوية. 2- الحلقات النقاشية العلمية . 3- الواجبات . 4- الاختبارات التحريرية الفصلية. 5- الاختبارات النهائية .
ج -مهارات التفكير ج1 - عرض المشاكل المتعلقة بالادارة الماليه وطلب التفكير في الحلول أو التطورات. ج2 - التشجيع على تطوير الفكر المالي للطلبة. ج3 - تطوير مهارات البحث في الانترنت لتوسيع الافق المعرفي المالي. ج 4 - تحفيز الطلبة على اخراج الافكار الابداعية التي يمتلكوها.
طرائق التعليم والتعلم
1- المناقشات أثناء المحاضرات والحالات الدراسية. 2- حث الطالب على التفكير في الموضوعات المطروحة في المقرر الدراسي من خلال:- أ- طرح الاسئلة (التفكير المنطقي) ب- طرح الاسئلة (التفكير العشوائي) 3- وسائل الايضاح .

CamScanner

طرائق التقييم
1- الاختبارات التحريرية والشفهية. 2- الاختبارات المفاجئة 3- الواجبات البيتية. 4- تقديم العرض امام الطلبة واعطاء الدرجة. 5- مناقشة الاسئلة والاجابة في قاعة الدرس.
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-الربط بين مفاهيم ومعلومات الادارة الماليه وحقول المعرفة الاخرى منها المحاسبة الادارية ومحاسبه التكاليف وحقل الاقتصاد. د2- تمالك الوعي الذاتي والانفتاح الثقافي وقبول الاخر والتكييف مع الغير. د3- تعزيز الحفاظ على المنافسة الشريفة في قطاع الاعمال.

CamScanner

11.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
.1	3	المفاهيم المتعلقة بالادارة المالية	نظرة حول الادارة المالية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.2	3	المدير المالي	مهام ودور المدير المالي	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.3	3	التعرف بوظائف الادارة الماليه	القرارات المتعلقة بالادارة الماليه	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.4	3	التعرف هداف الادارة الماليه	الاهداف الحديثه والتقليديه للادارة الماليه	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.5	3	معرفه حساب ربحيه السهم العادي	استخدام معادله حساب مقسوم الارباح للسهم	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.6	3	اشكال منشات الاعمال	التعرف على شركات الاموال والاشخاص	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.7	3	معرفه البيئه الضريبيه	كيفيه حساب الضريبه	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.8	3	الاسواق الماليه	نشاه الاسواق الماليعه	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.9	3	انواع الاسواق الماليه	كيفيه عمل الاسواق الماليه	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.10	3	انواع الكشوفات الماليه	كييه اعداد الكشوفات الماليه	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.11	3	قائمه الدخل	كيفيه اعداد قائمه الدخل	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.12	3	قائمة المركز المالي	كيفيه اعداد الميزانيه العموميه	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.13	3	التحليل المالي	تحليل الافقي والعمودي	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.14	3	مقارنة الاداء المالي	طرق مقارنة الاداء المالي	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.15	3	تحليل النسب الماليه	كيفيه تطبيق النسب الماليه	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	الادارة الماليه/ا.د محمد على ابراهيم العامري كتب الادارة الماليه الاخرى :منير ابراهيم هندي

CamScanner

متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

12.القبول	
المتطلبات السابقة	مبادئ محاسبة ، ،ادارة مالية
أقل عدد من الطلبة	20
أكبر عدد من الطلبة	30

CamScanner

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة القادسية
كلية الإدارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال
المرحلة الثالثة
الدراسة الصباحية والمسائية

نموذج توصيف المقرر

محاسبة التكاليف 1

رمز المقرر1325م مك1

أستاذ المادة:

أ.م. أحمد كاظم ســندو

الايميل:ahmed.sendw@qu.edu.iq

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

هي فرع من فروع عل م المحاسبة تهتم بتجميع وتسجيل وتبويب بيانات التكلفة بهدف توفير معلومات عن التكلفة تستخدمها الإدارة لأغراض التخطيط والرقابة والمساعدة باتخاذ القرار.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية- كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم المحاسبة العلمي
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة التكاليف 1/ 1325م مك1
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة الاعمال
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
6. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الاول 2025 - 2026
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025

9. أهداف المقرر:
1. توضيح مفهوم محاسبة التكاليف .
2. اوجه الاختلاف بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية .
3. توضيح طرق تبويب وتصنيف التكاليف .
4. استعراض عنصر المواد وكيفية الرقابة عليه.
5. استعراض عنصر الاجور وكيفية الرقابة عليه.
6. توضيح مفهوم التكاليف الصناعية غير المباشرة وطرق توزيعها.

10.مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم أ1- مفاهيم محاسبة التكاليف وانواع التكاليف. أ2- قياس تكاليف. أ3- توفير المعلومات المالية وغير المالية التي تساعد الادارة في اتخاذ القرارات.
ب - المهارات الخاصة بالموضوع **ب1 – بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات.** **ب2 – آلية تطبيق محاسبة التكاليف في الوحدات الاقتصادية .** **ب3 – إجراءات التسجيل والتبويب والتحليل والعرض والتفسير للعمليات المالية .**
طرائق التعليم والتعلم
1- اسلوب المحاضرة. **2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية.** **3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية.** **4- وسائل ايضاح.**
طرائق التقييم
1- الاختبارات الشفوية. **2- الحلقات النقاشية العلمية .** **3- الواجبات .** **4- الاختبارات التحريرية الفصلية.** **5- الاختبارات النهائية .**
ج -مهارات التفكير **ج1 - عرض المشاكل المتعلقة بمحاسبة التكاليف وطلب التفكير في الحلول أو التطورات.** **ج2 - التشجيع على تطوير الفكر المحاسبي للطلبة.** **ج3 - تطوير مهارات البحث في الانترنت لتوسيع الافق المعرفي المحاسبي.** **ج 4 - تحفيز الطلبة على اخراج الافكار الابداعية التي يمتلكوها.**

طرائق التعليم والتعلم
1- المناقشات أثناء المحاضرات والحالات الدراسية. **2- حث الطالب على التفكير في الموضوعات المطروحة في المقرر الدراسي من خلال:-** **أ- طرح الاسئلة (التفكير المنطقي)** **ب- طرح الاسئلة (التفكير العشوائي)** **3- وسائل الايضاح .**
طرائق التقييم
1- الاختبارات التحريرية والشفهية. **2- الاختبارات المفاجئة** **3- الواجبات البيتية.** **4- تقديم العرض امام الطلبة واعطاء الدرجة.** **5- مناقشة الاسئلة والاجابة في قاعة الدرس.**
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). **د1-الربط بين مفاهيم ومعلومات محاسبة التكاليف وحقول المعرفة الاخرى منها المحاسبة الادارية والادارة المالية وحقل الاقتصاد.** **د2- تمالك الوعي الذاتي والانفتاح الثقافي وقبول الاخر والتكييف مع الغير.** **د3- تعزيز الحفاظ على المنافسة الشريفة في قطاع الاعمال.**

11.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	مدخل لمحاسبة التكاليف1	اهدافها ـ استخداماتها ـ الفرق بين محاسبة التكاليف و المحاسبة المالية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
2	3	قوائم التكاليف	قائمة التكاليف بموجب النظرية المباشر و غير المباشرة	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
3	3	قوائم التكاليف	امثلة حول قائمة التكاليف بموجب النظرية المباشر و غير المباشرة	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
4	3	قوائم التكاليف	قائمة التكاليف بموجب النظرية الكلية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
5	3	قوائم التكاليف	امثلة حول قائمة التكاليف بموجب النظرية الكلية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
6	3	قوائم التكاليف	قائمة التكاليف بموجب النظرية المتغيرة (الحدية)	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
7	3	قوائم التكاليف	امثلة حول قائمة التكاليف بموجب النظرية المتغيرة (الحدية)	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
8	3	امتحان الشهر الاول	امتحان بالمواضيع التي تم تدريسها	امتحان الشهر الاول	إمتحانات
9	3	العلاقة بين التكاليف و حجم الإنتاج و الربح	كمية مبيعات نقطة التعادل	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
10	3	العلاقة بين التكاليف و حجم الإنتاج و الربح	قيمة مبيعات نقطة التعادل	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
11	3	العلاقة بين التكاليف و حجم الإنتاج و الربح	هامش الأمان بالكمية و بالقيمة	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
12	3	العلاقة بين التكاليف و حجم الإنتاج و الربح	نسبة هامش الأمان	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
13	3	العلاقة بين التكاليف و حجم الإنتاج و الربح	صافي الربح المتحقق	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
14	3	العلاقة بين التكاليف و	والربح الحدي لمبيعات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير

		حجم الإنتاج و الربح	هامش الأمان		
15	3	امتحان الشهر الثاني	امتحان بالمواضيع التي تم تدريسها	امتحان الشهر الثاني	إمتحانات

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	محاسبة التكاليف /أ.د .نصيف الجبوري محاسبة تكاليف / /أ.د .صلاح الكواز كتب محاسبة التكاليف الاخرى
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

12.القبول	
المتطلبات السابقة	مبادئ محاسبة ،مبادى ادارة ،ادارة مالية
أقل عدد من الطلبة	22
أكبر عدد من الطلبة	45

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة القادسية
كلية الإدارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال
المرحلة الثالثة
الدراسة الصباحية والمسائية

نموذج توصيف المقرر

محاسبة التكاليف 2

رمز المقرر 2334 م مك2

أستاذ المادة:

أ.م. احمد كاظم سندو

الايميل:ahmed.sendw@qu.edu.iq

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

هي فرع من فروع عل م المحاسبة تهتم بتجميع وتسجيل وتبويب بيانات التكلفة بهدف توفير معلومات عن التكلفة تستخدمها الإدارة لأغراض التخطيط والرقابة والمساعدة باتخاذ القرار.

13. المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية- كلية الادارة والاقتصاد
14.القسم الجامعي / المركز	قسم المحاسبة العلمي
15.اسم / رمز المقرر	محاسبة التكاليف2 / 2334 م مك 2
16.البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة الاعمال
17.أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
18.الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني 2025 - 2026
19.عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
20.تاريخ إعداد هذا الوصف	2025

21.أهداف المقرر:

1. توضيح مفهوم الرقابة على عناصر التكاليف .
2. التعرف على طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً.
3. التعرف على طريقة ما يرد اخراً يصرف اولاً.
4. التعرف على طريقة المعدل الموزون .
5. التعرف على طريقة الساعة المعيارية لاحتساب الاجور .
6. التعرف على طريقة هالسي لاحتساب الاجور .
7. التعرف على طريقة تايلور لاحتساب الاجور .
8. التعرف على طريقة التوزيع التنازلي للمصاريف.
9. التعرف على طريقة التوزيع التصاعدي للمصاريف.

22.مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم أ1- تحديد كيفية احتساب رصيد اخر المدة وفق طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً . أ2- تحديد كيفية احتساب رصيد اخر المدة وفق طريقة ما يرد اخراً يصرف اولاً . أ3- تحديد كيفية احتساب رصيد اخر المدة وفق طريقة المعدل الموزون . أ4- تحديد كيفية احتساب اجور العاملين . أ5- تحديد كيفية احتساب المصاريف.
ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات. ب2 – آلية تطبيق محاسبة التكاليف في الوحدات الاقتصادية . ب3 – إجراءات التسجيل والتبويب والتحليل والعرض والتفسير للعمليات المالية .
طرائق التعليم والتعلم
5- اسلوب المحاضرة. 6- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 7- مناقشة وحل الحالات التطبيقية. 8- وسائل ايضاح. .
طرائق التقييم
6- الاختبارات الشفوية. 7- الحلقات النقاشية العلمية . 8- الواجبات . 9- الاختبارات التحريرية الفصلية. 10- الاختبارات النهائية .
ج -مهارات التفكير ج1 - عرض المشاكل المتعلقة بمحاسبة التكاليف وطلب التفكير في الحلول أو التطورات. ج2 - التشجيع على تطوير الفكر المحاسبي للطلبة. ج3 - تطوير مهارات البحث في الانترنت لتوسيع الافق المعرفي المحاسبي. ج 4 - تحفيز الطلبة على اخراج الافكار الابداعية التي يمتلكوها.
طرائق التعليم والتعلم
4- المناقشات أثناء المحاضرات والحالات الدراسية. 5- حث الطالب على التفكير في الموضوعات المطروحة في المقرر الدراسي من خلال:- ت- طرح الاسئلة (التفكير المنطقي) ث- طرح الاسئلة (التفكير العشوائي)

6- وسائل الايضاح .
طرائق التقييم
6- الاختبارات التحريرية والشفهية. 7- الاختبارات المفاجئة 8- الواجبات البيتية. 9- تقديم العرض امام الطلبة واعطاء الدرجة. 10- مناقشة الاسئلة والاجابة في قاعة الدرس.
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-الربط بين مفاهيم ومعلومات محاسبة التكاليف وحقول المعرفة الاخرى منها المحاسبة الادارية والادارة المالية وحقل الاقتصاد. د2- تمالك الوعي الذاتي والانفتاح الثقافي وقبول الاخر والتكييف مع الغير. د3- تعزيز الحفاظ على المنافسة الشريفة في قطاع الاعمال.

23.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	الرقابة على عناصر تكاليف المواد و الاجور و المصاريف	مفهوم و مزايا و عيوب عناصر التكاليف	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
2	3	طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً	امثلة حول طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
3	3	طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً	امثلة حول طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
4	3	طريقة ما يرد اخراً يصرف اولاً	امثلة حول طريقة ما يرد اخراً يصرف اولاً	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
5	3	طريقة ما يرد اخراً يصرف اولاً	امثلة حول طريقة ما يرد اخراً يصرف اولاً	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
6	3	طريقة المعدل الموزون	امثلة حول طريقة المعدل الموزون	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
7	3	طريقة المعدل الموزون	امثلة حول طريقة المعدل الموزون	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
8	3	امتحان الشهر الاول	امتحان بالمواضيع التي تم تدريسها	امتحان الشهر الاول	إمتحانات
9	3	الرقابة على عنصرالعمل ((الاجور))	مقدمة و مفهوم	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
10	3	الرقابة على عنصرالعمل ((الاجور))	امثلة حول طريقة الساعة المعيارية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
11	3	الرقابة على عنصرالعمل ((الاجور))	امثلة حول طريقة هـالسي	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
12	3	الرقابة على عنصرالعمل ((الاجور))	امثلة حول طريقة تايلور	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
13	3	الرقابة على المصاريف	امثلة حولة طريقة التوزيع التنازلي للتكاليف	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
14	3	الرقابة على المصاريف	امثلة حولة طريقة التوزيع التصاعدي للتكاليف	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
15	3	امتحان الشهر الثاني	امتحان بالمواضيع التي تم	امتحان الشهر	إمتحانات

			تدريسها	الثاني	

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	محاسبة التكاليف /أ.د .نصيف الجبوري محاسبة تكاليف / /أ.د .صلاح الكوا ز كتب محاسبة التكاليف الاخرى
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

13-القبول	
المتطلبات السابقة	مبادئ محاسبة ،مبادى ادارة ،ادارة مالية
أقل عدد من الطلبة	22
أكبر عدد من الطلبة	45

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر إدارة التامين الاستدلال 1
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة/ 2023-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف/ 2024
5. أشكال الحضور المتاحة/ قاعة دراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)/ ١٨٠ ساعة
عدد الساعات 12 عدد الوحدات 3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا.م.الهام نعمة كاظم الزويني الآيميل : elham.khadem@qu.edu.iq
8. اهداف المقرر 1. توضيح خلفية عامة عن ادارة الخطر والتامين 2. بيان مفهوم ادارة الخطر 3. معرفة ما هو الخطر وما انواع الخطر 4. التعرف على الخطر التأميني 5. توضيح صفات الخطر التأميني ونشأة ادارة وظيفة مدير الخطر 6. التامين كطريقة للتعامل مع الخطر 7. اعطاء نبذة تاريخية عن التامين 8. بيان ما هو دور التامين في التنمي 9. شرح المبادئ القانونية للتامين 10. كيفية تنظيم وتسويق التامين 11. تعريف التامين غير البحري 12. شرح ضوابط تامين الحريق وتامين السرقة 13. بيان ضوابط تامين السيارات 14. شرح مفهوم التامين البحري 15. بيان أنواع التامين البحري - بضائع والتامين البحري - هياكل السفن

اهداف المادة الدراسية	إدارة التامين هي فرع من فروع علم الادارة تهتم ادارة التامين بتوفير حلول تأمينية مخصصة لاحتياجات العملاء وضمان تقديم خدمات عالية الجودة، وتحليل وتقييم التأمين المحتملة التي قد تواجه الشركة التأمينية وتطوير استراتيجيات لإدارتها بشكل فعال.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	أ- المعرفة والفهم 1. مفاهيم تتعلق بادارة التأمين وكيفية التعامل مع المعالجات لكل منهما. 2. توفير الضوابط الاساسية التي تساعد على الحد من مخاطرة.
	ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1. بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات. 2. آلية تطبيق ادارة التأمين في الوحدات الاقتصادية. 3. إجراءات التسجيل والتبويب والتحليل والعرض والتفسير للعمليات.
	ت- طرائق التعليم والتعلم 1. اسلوب المحاضرة. 2. المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3. مناقشة وحل الحالات التطبيقية. 4. وسائل ايضاح. .
	ث- طرائق التقييم 1. الاختبارات الشفوية. 2. الحلقات النقاشية العلمية. 3. الواجبات. 4. الاختبارات التحريرية الفصلية. 5. الاختبارات النهائية .
	ج -مهارات التفكير 1. عرض المشاكل المتعلقة بإدارة التأمين وطلب التفكير في الحلول أو التطورات. 2. التشجيع على تطوير الفكر الاداري للطلبة. 3. تطوير مهارات البحث في الانترنت لتوسيع الافق المعرفي الاداري. 4. تحفيز الطلبة على اخراج الافكار الابداعية التي يمتلكوها.
	ج- طرائق التعليم والتعلم 1. المناقشات أثناء المحاضرات والحالات الدراسية. 2. حث الطالب على التفكير في الموضوعات المطروحة في المقرر الدراسي من خلال: 3. طرح الاسئلة (التفكير المنطقي) 4. طرح الاسئلة (التفكير العشوائي) 5. وسائل الايضاح.
	ح- طرائق التقييم 1- الاختبارات التحريرية والشفهية. 2- الاختبارات المفاجئة 3- الواجبات البيتية. 4- تقديم العرض امام الطلبة واعطاء الدرجة. 5- مناقشة الاسئلة والاجابة في قاعة الدرس.
	خ- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1. الربط بين مفاهيم ومعلومات ادارة التأمين وحقول المعرفة الاخرى منها ادارة المخاطر والادارة المالية وحقل الاقتصاد. 2. تمالك الوعي الذاتي والانفتاح الثقافي وقبول الاخر والتكييف مع الغير. 3. تعزيز الحفاظ على المنافسة الشريفة في قطاع الاعمال.

10 بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
.1	3	توضيح خلفية عامة عن ادارة الخطر والتامين	نظام إدارة التأمين	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.2	3	بيان مفهوم ادارة الخطر	نظام إدارة التأمين	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.3	3	معرفة ما هو الخطر وما انواع الخطر	نظام إدارة التأمين	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.4	3	التعرف على الخطر التأميني	نظام إدارة التأمين	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.5	3	توضيح صفات الخطر التأميني ونشأة ادارة وظيفة مدير الخطر	نظام إدارة التأمين	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.6	3	التامين كطريقة للتعامل مع الخطر	نظام إدارة التأمين	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.7	3	اعطاء نبذة تاريخية عن التامين	نظام إدارة التأمين	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.8	3	بيان ما هو دور التامين في التنمي	نظام إدارة التأمين	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.9	3	شرح المبادئ القانونية للتامين	نظام إدارة التأمين	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.10	3	كيفية تنظيم وتسويق التامين	نظام إدارة التأمين	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.11	3	تعريف التامين غير البحري	نظام إدارة التأمين	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.12	3	شرح ضوابط تامين الحريق وتامين السرقة	نظام إدارة التأمين	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.13		بيان ضوابط تامين السيارات	نظام إدارة التأمين	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.14		شرح مفهوم التامين البحري	نظام إدارة التأمين	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.15		بيان أنواع التامين البحري - بضائع والتامين البحري - هياكل السفن التامين البحري	نظام إدارة التأمين	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير

1. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ • التحضير اليومي ١٠ درجات امتحان شفوي • الامتحان الشهري امتحانين ✓ امتحان الشهري التحريري الاول / ١٥ درجة ✓ امتحان الشهري التحريري الثاني ١٥ درجة • الامتحان النهائي ٦٠ درجة	
2. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	المرجع المقرر كتاب
المراجع الرئيسة (المصادر)	ادارة الخطر والتأمين / أ.د يوسف حجيم الطائي ٢٠٠٦
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	مجلات دورية صاردة من شركة التامين الوطنية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	مواقع شركات التامين العراقية نشرات التامين الشهرية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة القادسية كلية
الإدارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال

المرحلة الثالثة

الدراسة الصباحية والمسائية

نموذج توصيف المقرر

الادارة الماليه 2

رمز المقرر

أستاذ المادة:

ا.د عبدالله كاظم حسن

abdulla.hassen@qu.edu.iq

CamScanner

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

هي فرع من فروع علم إدارة الاعمال تهتم بمجموعة وظائف تتعلق بالتمويل والاستثمار ومقسوم الارباح واتخاذ القرارات لأغراض التخطيط والرقابة.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية- كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم ادارة الأعمال العلمي
3. اسم / رمز المقرر	الادارة المالية
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة اعمال
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
6. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الاول 2025 - 2026
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2026
9. أهداف المقرر: 1. توضيح مفهوم الادارة الماليه .. 2. استعراض وظائف الادارة الماليه. 3. استعراض الجوانب الكميه المتعلقه بعناصر قائمة المركز المالي. 4. توضيح مفهوم الاسواق الماليه واهميتها للمدير المالي	

10.مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

CamScanner

أ- المعرفة والفهم أ1- المفاهيم المتعلقه بالادارة الماليه. أ2- التعرف على كيفيه تقييم الاداء المالي للشركات. أ3- توفير المعلومات المالية وغير المالية التي تساعد الادارة في اتخاذ القرارات.
ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – بناء قدرات الطالب في تحليل وقياس الاداء المالي. ب2 – كيفيه تحليل الكشوفات الماليه ب3 كيفيه حساب مردود المستثمرين من استثماراتهم بالاسهم.
طرائق التعليم والتعلم
1- اسلوب المحاضرة. 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية. 4- وسائل ايضاح.
طرائق التقييم
1- الاختبارات الشفوية. 2- الحلقات النقاشية العلمية . 3- الواجبات . 4- الاختبارات التحريرية الفصلية. 5- الاختبارات النهائية .
ج -مهارات التفكير ج1 - عرض المشاكل المتعلقة بالادارة الماليه وطلب التفكير في الحلول أو التطورات. ج2 - التشجيع على تطوير الفكر المالي للطلبة. ج3 - تطوير مهارات البحث في الانترنت لتوسيع الافق المعرفي المالي. ج 4 - تحفيز الطلبة على اخراج الافكار الابداعية التي يمتلكوها.
طرائق التعليم والتعلم
1- المناقشات أثناء المحاضرات والحالات الدراسية. 2- حث الطالب على التفكير في الموضوعات المطروحة في المقرر الدراسي من خلال:- أ- طرح الاسئلة (التفكير المنطقي) ب- طرح الاسئلة (التفكير العشوائي) 3- وسائل الايضاح .

CamScanner

طرائق التقييم
1- الاختبارات التحريرية والشفهية. 2- الاختبارات المفاجئة 3- الواجبات البيتية. 4- تقديم العرض امام الطلبة واعطاء الدرجة. 5- مناقشة الاسئلة والاجابة في قاعة الدرس.
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-الربط بين مفاهيم ومعلومات الادارة الماليه وحقول المعرفة الاخرى منها المحاسبة الادارية ومحاسبه التكاليف وحقل الاقتصاد. د2- تمالك الوعي الذاتي والانفتاح الثقافي وقبول الاخر والتكييف مع الغير. د3- تعزيز الحفاظ على المنافسة الشريفة في قطاع الاعمال.

CamScanner

11.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
.1	3	التنبؤ بالاحتياج المالي	نظرة حول التنبؤ	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.2	3	اساليب التنبؤ بالاحياج المالي	التعرف على اساليب النبؤ	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.3	3	امثله حول التبؤ بالاحياج المالي	توضيح الاساليب بشكل كمي	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.4	3	تحليل التعادل	توضيح الغرض من تحليل التعادل	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.5	3	افتراضات تحليل التعادل	التعرف على تللك الافتراضات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.6	3	طرق تحليل التعادل	التعرف على طرق التعادل	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.7	3	الرافعة التشغيليه	كيفيه حساب الضريبه	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.8	3	الاسواق الماليه	كيفيه حساب الرافعه	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.9	3	امثله عن الرافعة التشغيليه	توضيح بعض الامثله	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.10	3	ادارة راس المال العامل	اتوضيح الابعاد والاهميه	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.11	3	سياسات راس المال العامل	توضيح فلسفه راس المال العامل	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.12	3	تاثير سياسات الاستثمار على العائد والمخاطرة	توضيح تاثير تلك السياسات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.13	3	سياسات التمويل في راس المال العامل	توضيح تاثير تلك السياسات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.14	3	الموازنه الراسماليه	كيفيه حساب الموازنات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.15	3	امثله حول الموازنه الراسماليه	كيفيه تطبيق طرق المقارنة بين المشاريع	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير

12. البنية التحتية

القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	الادارة الماليه/ا.د محمد على ابراهيم العامري كتب الادارة الماليه الاخرى :منير ابراهيم هندي

CamScanner

متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

12.القبول	
المتطلبات السابقة	مبادئ محاسبة ، ،ادارة مالية
أقل عدد من الطلبة	20
أكبر عدد من الطلبة	30

CamScanner

نموذج وصف المقرر

المرحلة الرابعة/1

قسم ادارة الاعمال

اسم المادة: **بحوث العمليات**

1. اسم المقرر	
بحوث العمليات	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
2026-2025	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2026	
5. أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات حضورية داخل القاعات الدراسية مع المناقشات الصفية.	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
ساعات أسبوعياً / 3 وحدات دراسية	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: **الأستاذ الدكتور فراس عدنان عباس** الايميل : **Firas.a.abbas@qu.edu.iq**	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تهدف هذه المادة إلى: ● تعريف الطلبة بمفهوم بحوث العمليات وأهميتها في حل المشكلات الإدارية. ● توضيح دور النماذج الرياضية في اتخاذ القرارات الإدارية. ● فهم أساليب التحليل الكمي المستخدمة في الإدارة. ● تنمية مهارات الطلبة في استخدام النماذج الكمية لتحليل المشكلات. ● التعرف على تطبيقات بحوث العمليات في مجالات الإنتاج والتسويق والإدارة.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	● المحاضرات النظرية. ● حل التمارين والمسائل التطبيقية. ● المناقشات الصفية. ● دراسة الحالات العملية.

	• الواجبات والتقارير. • التعلم التفاعلي. • التعلم التفاعلي بين الطلبة والمدرس.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول		التعرف على مفهوم بحوث العمليات وأهميتها	الفصل الأول: ماهية بحوث العما	محاضرة	مناقشة
الثاني		فهم مفهوم اتخاذ القرارات	الفصل الثاني: نظرية القرارات	محاضرة	اختبار قصير
الثالث		تحليل طرق اتخاذ القرار	الفصل الثاني: نظرية القرارات	محاضرة	واجب
الرابع		التعرف على البرمجة الخطية	الفصل الثالث: البرمجة الخطية	محاضرة	مناقشة
الخامس		فهم تطبيقات البرمجة الخطية	الفصل الثالث: البرمجة الخطية	محاضرة	اختبار
السادس		فهم طريقة الحل البياني	الفصل الرابع: البرمجة الخطية - الطريقة البيانية	محاضرة	واجب
السابع		تطبيق الحل البياني	الفصل الرابع: البرمجة الخطية - الطريقة البيانية	محاضرة	اختبار
الثامن		فهم تحليل الحساسية	الفصل الخامس: تحليل الحساسية	مناقشة	اختبار
التاسع		تطبيق تحليل الحساسية	الفصل الخامس: تحليل الحساسية	محاضرة	واجب

العاشر		التعرف على نماذج النقل	الفصل السادس: نموذج النقل	محاضرة	اختبار
الحادي عشر		تطبيق نموذج النقل	الفصل السادس: نموذج النقل	محاضرة	واجب
الثاني عشر		فهم شبكات الأعمال	الفصل السابع: شبكات الأعمال	محاضرة	مناقشة
الثالث عشر		تطبيق شبكات المشاريع	الفصل السابع: شبكات الأعمال	محاضرة	واجب
الرابع عشر		التعرف على نظرية الألعاب	الفصل الثامن: نظرية الألعاب	محاضرة	اختبار
الخامس عشر		مراجعة عامة للمقرر	مراجعة شاملة	مناقشة	امتحان

11. تقييم المقرر

يتم تقييم الطلبة وفق الآتي:

الامتحان النصفي: 20%

الواجبات والتقارير: 10%

الاختبارات القصيرة: 5%

المشاركة الصفية: 5%

الامتحان النهائي: 60%

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- محمد الطراونة – سليمان عبيدات **مقدمة في بحوث العمليات** **2- منعم زمزير الموسوي.** **بحوث العمليات: مدخل علمي لاتخاذ القرارات.** **عمان: دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، 2008.**

المراجع الرئيسة (المصادر)	• Hillier & Lieberman – Introduction to Operations Research • Taha – Operations Research
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	• المجلات العلمية في الإدارة والاقتصاد. • التقارير الخاصة بتطبيقات بحوث العمليات.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	Google Scholar ResearchGate قواعد البيانات الأكاديمية المواقع التعليمية المتخصصة في بحوث العمليات

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة القادسية
كلية الإدارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال
المرحلة الثالثة
الدراسة الصباحية والمسائية

نموذج توصيف المقرر

تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب

MSProject

مدرس المادة:

ا.م.د. احمد كاظم عبد العبودي

الايميل الرسمي ahmed.abed@qu.edu.iq

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

التعريف بمجال ادارة المشاريع باستخدام برنامج مايكروسوفت بروجكت ، ودعم الادارات المختلفة في المنظمة بطرق جدولة المشروع وتخصيص الموارد وادارة التكاليف لتحقيق اهداف المنظمة المختلفة.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية- كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب MSProject
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
6. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني 2025 - 2026
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2026

9. أهداف المقرر:

1 التدريب على برنامج MS project.

2 تعلم كيفية استخدام برنامج MS project لإنشاء جدولة المشروع.

3 .اثراء المعرفة من خلال التطبيق العملي لبرنامج مايكروسوفت بروجكت

10.مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم أ1- تمكين الطالب من معرفة أساسيات بناء المشاريع أ 2 توضيح المفاهيم الأساسية لإدارة أي مشروع. أ 3 القدرة على تخمين المدد الزمنية للأنشطة المتنوعة- . أ 4 امكانية الطالب على فهم تطبيق- - برنامج ms project في مجال الادارة. أ 5 اكتساب المفاهيم النظرية في استخدام الموارد وكيفية دمجها في المشروع.

ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب 1 امكانية الطالب على حفظ العلاقات بين المهام وكيفية ربطها. ب 2 القدرة على اختيار الحل المناسب في مواجهة اخطار المشاريع . ب 3 المرونة في التفكير لحل الحالات الخاصة في المسارات الحرجة داخل المشروع . ب 4 سهولة تطبيق الأنشطة في الفترات المحددة مسبقا وبدون تلكؤ. ب 5 التطبيق العملي للمشروعات فى مجال ادارة الاعمال
طرائق التعليم والتعلم
1- اسلوب المحاضرة. 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية. 4- وسائل ايضاح. .
طرائق التقييم
1- الاختبارات الشفوية. 2- الحلقات النقاشية العلمية . 3- الواجبات . 4- الاختبارات التحريرية الفصلية. 5- الاختبارات النهائية .
ج -مهارات التفكير ج 1 مساعدة الطالب في الالتزام بأداء الواجب- . ج 2 تطوير قدرة الطالب على المشاركة في الحل والمناقشة . ج 3 حث الطالب على طرح الأسئلة والمشاركة ، لا أن يكون متلقي فقط- . ج 4 بناء قاعدة معرفة اساسيه في إدارة المشاريع ومساعدة الطالب في تعامل مع المشاكل والاخطار. ج 5 تحفيز الطلبة على اخراج الافكار الابداعية التي يمتلكوها.
طرائق التعليم والتعلم
1- المناقشات أثناء المحاضرات والحالات الدراسية. 2- حث الطالب على التفكير في الموضوعات المطروحة في المقرر الدراسي من خلال:-

أ- طرح الاسئلة (التفكير المنطقي) ب- طرح الاسئلة (التفكير العشوائي) 3- وسائل الايضاح .
طرائق التقييم
1- الاختبارات التحريرية والشفهية. 2- الاختبارات المفاجئة 3- الواجبات البيتية. 4- تقديم العرض امام الطلبة واعطاء الدرجة. 5- مناقشة الاسئلة والاجابة في قاعة الدرس.
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع برنامج ms project - وتطبيقها في الادارة. د2- تعزيز الحفاظ على المنافسة الشريفة في قطاع الاعمال. د3- امكانية الطالب على التعامل مع الأساليب العلمية كطرق لحل المشاكل الإدارية. د 4 قدرة الطالب على التعامل بسهوله مع الوسائل المتعددة لإدارة المشاريع. د5 تهيئة الطالب لمواجهة الواقع العملي وكيفية توظيف ما تعلمه د 6 تطوير روح الابداع والمثابرة والبحث عن الجديد في مجال عمله

11.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
.1	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	معلومات عامة حول المشروع و ادارة المشروع:	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.2	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	مفهوم برنامج MS Project:	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.3	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	إصدارات برنامج MS Project:	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.4	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	فوائد برنامج MS Project:	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.5	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	خصائص برنامج MS Project:	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.6	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	انواع البيانات المستخدمة في برنامج MS Project	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.7	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	تشغيل :MS Project	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.8	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	الواجهة الرئيسية لبرنامج MS Project	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.9	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	المعاينات View في MS Project:	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.10	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	التقارير Reports في MS Project:	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.11	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	اعدادات و اجراءات البرنامج	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.12	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	معلومات يقدمها البرنامج:	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.13	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	تحليل القيمة المكتسبة	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.14	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	امثلة عملي باستخدام البرنامج	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.15	3	معرفة مهارية لفهم الموضوع من قبل الطالب	اختصارات لوحة المفاتيح لـ Microsoft Project	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	Murali Chemuturi, Thoms M. “Software Project Management”, Best projects tools and Techniques .J.Ross publishing , 2010 Buttrick, R. (2013). The project workout: The ultimate handbook of project and programme management. Pearson UK. (نبيل ابراهيم، الصوالحي "ادارة المشروعات باستخدامMicrosoft Project
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

12.القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	20
أكبر عدد من الطلبة	30

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة القادسية
كلية الإدارة والاقتصاد

قسم ادارة الاعمال
المرحلة الثالثة
الدراسة الصباحية والمسائية

نموذج توصيف المقرر

محاسبة التكاليف 2

رمز المقرر 2334 م مك2

أستاذ المادة:

أ.م.د. احمد كاظم سندو

الايميل:ahmed.sendw@qu.edu.iq

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

هي فرع من فروع عل م المحاسبة تهتم بتجميع وتسجيل وتبويب بيانات التكلفة بهدف توفير معلومات عن التكلفة تستخدمها الإدارة لأغراض التخطيط والرقابة والمساعدة باتخاذ القرار.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية- كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم المحاسبة
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة التكاليف2 / 2334 م مك 2
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة الاعمال
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
6. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني 2025 – 2026
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025
9. أهداف المقرر: 1. توضيح مفهوم الرقابة على عناصر التكاليف . 2. التعرف على طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً. 3. التعرف على طريقة ما يرد اخراً يصرف اولاً. 4. التعرف على طريقة المعدل الموزون . 5. التعرف على طريقة الساعة المعيارية لاحتساب الاجور . 6. التعرف على طريقة هالسي لاحتساب الاجور . 7. التعرف على طريقة تايلور لاحتساب الاجور . 8. التعرف على طريقة التوزيع التنازلي للمصاريف. 9. التعرف على طريقة التوزيع التصاعدي للمصاريف.	

10.مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم أ1- تحديد كيفية احتساب رصيد اخر المدة وفق طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً . أ2- تحديد كيفية احتساب رصيد اخر المدة وفق طريقة ما يرد اخراً يصرف اولاً . أ3- تحديد كيفية احتساب رصيد اخر المدة وفق طريقة المعدل الموزون . أ4- تحديد كيفية احتساب اجور العاملين . أ5- تحديد كيفية احتساب المصاريف.
ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات. ب2 – آلية تطبيق محاسبة التكاليف في الوحدات الاقتصادية . ب3 – إجراءات التسجيل والتبويب والتحليل والعرض والتفسير للعمليات المالية .
طرائق التعليم والتعلم
1- اسلوب المحاضرة. 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية. 4- وسائل ايضاح. .
طرائق التقييم
1- الاختبارات الشفوية. 2- الحلقات النقاشية العلمية . 3- الواجبات . 4- الاختبارات التحريرية الفصلية. 5- الاختبارات النهائية .
ج -مهارات التفكير ج1 - عرض المشاكل المتعلقة بمحاسبة التكاليف وطلب التفكير في الحلول أو التطورات. ج2 - التشجيع على تطوير الفكر المحاسبي للطلبة. ج3 - تطوير مهارات البحث في الانترنت لتوسيع الافق المعرفي المحاسبي. ج 4 - تحفيز الطلبة على اخراج الافكار الابداعية التي يمتلكوها.
طرائق التعليم والتعلم
1- المناقشات أثناء المحاضرات والحالات الدراسية. 2- حث الطالب على التفكير في الموضوعات المطروحة في المقرر الدراسي من خلال:- أ- طرح الاسئلة (التفكير المنطقي) ب- طرح الاسئلة (التفكير العشوائي) 3- وسائل الايضاح .

طرائق التقييم
1- الاختبارات التحريرية والشفهية. 2- الاختبارات المفاجئة 3- الواجبات البيتية. 4- تقديم العرض امام الطلبة واعطاء الدرجة. 5- مناقشة الاسئلة والاجابة في قاعة الدرس.
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-الربط بين مفاهيم ومعلومات محاسبة التكاليف وحقول المعرفة الاخرى منها المحاسبة الادارية والادارة المالية وحقل الاقتصاد. د2- تمالك الوعي الذاتي والانفتاح الثقافي وقبول الاخر والتكييف مع الغير. د3- تعزيز الحفاظ على المنافسة الشريفة في قطاع الاعمال.

11.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	الرقابة على عناصر تكاليف المواد و الاجور و المصاريف	مفهوم و مزايا و عيوب عناصر التكاليف	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
2	3	طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً	امثلة حول طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
3	3	طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً	امثلة حول طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
4	3	طريقة ما يرد اخراً يصرف اولاً	امثلة حول طريقة ما يرد اخراً يصرف اولاً	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
5	3	طريقة ما يرد اخراً يصرف اولاً	امثلة حول طريقة ما يرد اخراً يصرف اولاً	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
6	3	طريقة المعدل الموزون	امثلة حول طريقة المعدل الموزون	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
7	3	طريقة المعدل الموزون	امثلة حول طريقة المعدل الموزون	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
8	3	امتحان الشهر الاول	امتحان بالمواضيع التي تم تدريسها	امتحان الشهر الاول	إمتحانات
9	3	الرقابة على عنصرالعمل ((الاجور))	مقدمة و مفهوم	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
10	3	الرقابة على عنصرالعمل ((الاجور))	امثلة حول طريقة الساعة المعيارية	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
11	3	الرقابة على عنصرالعمل ((الاجور))	امثلة حول طريقة هـالسـي	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
12	3	الرقابة على عنصرالعمل ((الاجور))	امثلة حول طريقة تايلور	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
13	3	الرقابة على المصاريف	امثلة حولة طريقة التوزيع التنازلي للتكاليف	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
14	3	الرقابة على المصاريف	امثلة حولة طريقة التوزيع التصاعدي للتكاليف	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
15	3	امتحان الشهر الثاني	امتحان بالمواضيع التي تم تدريسها	امتحان الشهر الثاني	إمتحانات

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	محاسبة التكاليف /أ.د .نصيف الجبوري محاسبة تكاليف / /أ.د .صلاح الكوا ز كتب محاسبة التكاليف الاخرى
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

13-القبول	
المتطلبات السابقة	مبادئ محاسبة ،مبادى ادارة ،ادارة مالية
أقل عدد من الطلبة	20
أكبر عدد من الطلبة	30

1. Course Name: **Cost accounting 2**
2. Course Code: **2334**
3. Semester / Year: **Second term 2025**
4. Description Preparation Date: **2025**
5. Available Attendance Forms: **Study halls**
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total) **60 hours**
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)
Name: **Dr. Mohammed Oleiwi** Email: **mohammed.kanoa@qu.edu.iq**
8. Course Objectives

9 .Course objectives: **1 .Explain the concept of control over cost elements**. **2 .Identify the first-in, first-out method**. **3 .Recognizing the method of what comes last is spent first**. **4 .Learn about the weighted average method**. **5 .Learn about the standard hourly method for calculating wages**. **6 .Learn about the Halsey method for calculating wages**. **7 .Learn about Taylor's method for calculating wages**. **8 .Learn about the method of descending distribution of expenses**. **9. Learn about the method of progress distribution of expenses.**	

10-Teaching and Learning Strategies

Strategy	**A1- Determine how to calculate the end-of-period balance according to the first-in, first-out .method** **A2- Determine how to calculate the end-of-period balance according to the "what comes in last is .paid out first" method** **A3- Determine how to calculate the end-of-period balance according to the weighted average .method** **.A4- Determine how to calculate workers' wages** **A5- Determine how to calculate expenses.**

11-Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1.	**3**	**Controlling the elements of material costs, wages and expenses**	**The concept, advantages and disadvantages of cost elements**	**Lectures**	**Exams + preparation**
2.	**3**	**Unable to establish Internet connection**	**Examples of the first-in, first-out method**	**Lectures**	**Exams + preparation**
3.	**3**	**Unable to establish Internet connection**	**Examples of the first-in, first-out method**	**Lectures**	**Exams + preparation**
4.	**3**	**The method of what is returned last is spent first**	**Examples of the method of what is returned last is spent first**	**Lectures**	**Exams + preparation**
5.	**3**	**The method of what is returned last is spent first**	**Examples of the method of what is returned last is spent first**	**Lectures**	**Exams + preparation**

6.	**3**	**Weighted average method**	**Examples of the weighted average method**	**Lectures**	**Exams + preparation**
7.	**3**	**Weighted average method**	**Examples of the weighted average method**	**Lectures**	**Exams + preparation**
8.	**3**	**First month exam**	**An exam on the topics taught**	**Lectures**	**Exams**
9.	**3**	**Oversight of the work element (wages)**	**Introduction and concept**	**Lectures**	**Exams + preparation**
10.	**3**	**Oversight of the work element (wages)**	**Examples of the standard hour method**	**Lectures**	**Exams + preparation**
11.	**3**	**Oversight of the work element (wages)**	**Examples of the Halsey method**	**Lectures**	**Exams + preparation**
12.	**3**	**Oversight of the work element (wages)**	**Examples of Taylor's method**	**Lectures**	**Exams + preparation**
13.	**3**	**Expense control**	**Examples of the method of descending distribution of costs**	**Lectures**	**Exams + preparation**
14.	**3**	**Expense control**	**Examples of the progressive distribution of costs method**	**Lectures**	**Exams + preparation**
15.	**3**	**First month exam**	**An exam on the topics taught**	**Lectures**	**Exams**

12-Course Evaluation
Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports .... etc

13-Learning and Teaching Resources	
Required textbooks (curricular books, if any)	
Main references (sources)	**Cost Accounting / Prof. Dr. Nsayif Al-Jibouri** **Cost Accounting // Prof. Dr. Salah Al-Kawaz** **Other cost accounting books**
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	
Electronic References, Websites	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
الادارة الاستراتيجية2/ تفكير استراتيجي
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
2026-2025 /الفصل الدراسي الثاني
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2026/3/10
5. أشكال الحضور المتاحة :
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
(30) ساعة عدد الساعات 2 عدد الوحدات 2
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.د. باسم عباس كريدي الآيميل : basim.jassmy@qu.edu.iq الاسم: أ.م.د. جواد محسن راضي الآيميل : jawad.radhi@qu.edu.iq
8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية: تزويد الطلبة بالمعرفة الاتية:	▪ **الالمام بمفهوم الاختيار الاستراتيجي والتعرف على ابرز المصفوفات والنماذج المستخدمة في ت البدائل الاستراتيجية كمحفظة جماعة بوسطن الاستشارية (BCG) ومصفوفة ماكنزي او مصفوفة ش جنرال اليكتريك (GE)، والتعرف على العوامل المحددة للاختيار الاستراتيجي.** ▪ **توضيح البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة المتمثلة بـ (استراتيجية الاستقرار، استراتيجية ا استراتيجية الانكماش، الاستراتيجية المركبة).** ▪ **التعريف بالبدائل الاستراتيجية على مستوى الاعمال والمتمثلة بـ(استراتيجية قيادة الكلفة، استراتيجية ال استراتيجية التركيز).** ▪ **التعرف على مفهوم التنفيذ الاستراتيجي، والمتغيرات التنظيمية ذات الصلة بالتنفيذ، ومداخل التنفيذ، والا الادارية المساندة لتنفيذ الاستراتيجية، وتوضيح انموذج ماكنزي في تنفيذ الاستراتيجية.** ▪ **التعرف على مفهوم الرقابة الاستراتيجية ومستلزماتها، والاطار العام لخطوات الرقابة الاستراتيجية ومشكلاتها.** ▪ **التعرف على مفهوم التفكير الاستراتيجي واهميته وفوائده.** ▪ **معرفة ماهية عقلية التفكير الاستراتيجي وخصائص عقلية التفكير الاستراتيجي، وخطوات تنفيذه ونشاطات ال الاستراتيجي.** ▪ **توضيح علاقة التفكير الاستراتيجي بممارسات التفكير الاستراتيجي، والفرق بين التفكير الاستراتيجي والت الاستراتيجي، والفرق بين التفكير الاستراتيجي والاستشراف الاستراتيجي.** ▪ **التعرف على خصائص قادة التفكير الاستراتيجي وعناصر التفكير الاستراتيجي.**

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1. المحاضرات. 2. استراتيجية التفكير النشط (الفعال). 3. العصف الذهني. 4. الاسلوب القصصي

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2-1	4	التعرف على مفهوم الاختيار الاستراتيجي، ونماذج تحليل المحفظة، نموذج بوسطن الاستشارية (BCG)، ونموذج ماكنزي(GE).	الاختيار الاستراتيجي	1. القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
3	2	تحديد البدائل على مستوى المنظمة.	البدائل على مستوى المنظمة	1. القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
4	2	تزويد الطلبة بالمعرفة حول البدائل الاستراتيجية على مستوى الاعمال.	البدائل على مستوى الاعمال.	1. القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
6-5	4	تزويد الطلبة بالمعرفة الكافية حول كيفية اجراء التنفيذ الاستراتيجي.	التنفيذ الاستراتيجي	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
8-7	4	معرفة مفهوم الرقابة الاستراتيجية	مفهوم الرقابة الاستراتيجية	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
10-9	4	تحديد مفهوم التفكير الاستراتيجي واهميته وفوائده.	مفاهيم التفكير الاستراتيجي	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
12-11	4	تحديد مفهوم عقلية التفكير الاستراتيجي، وخصائص عقلية التفكير الاستراتيجي.	عقلية التفكير الاستراتيجي وتنفيذه	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
13	2	معرفة ماهي العلاقة بين التفكير الاستراتيجي والمصطلحات الاستراتيجية الاخرى.	علاقة التفكير الاستراتيجي بالمصطلحات الاستراتيجية	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
14	2	معرفة خصائص قادة التفكير الاستراتيجي ومقدراته وعناصره.	موضوعات مختارة في التفكير الاستراتيجي	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها

15	2	حالات دراسية في التفكير الاستراتيجي	دراسة الحالة	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

1. السعي الفصلي : 40 درجة موزعة كالاتي:
   15درجة الامتحان التحريري للشهر الاول.
   15 درجة الامتحان التحريري الشهر الثاني.
   5 درجة التحضير اليومي والامتحانات الشفوية.
   5 درجة الحضور.
2. الامتحان النهائي: 60 درجة
3. المجموع : 100 درجة

12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1. الادارة الاستراتيجية: مفاهيم وعمليات وحالات دراسية، د. زكريا مطلك الدوري، 2005، دار اليازوري للطباعة والنشر، عمان ، الاردن. 2. التفكير الاستراتيجي: أ.د. هاشم فوزي العبادي، و أ.د. محمد حسين منهل و م.م. معتز حميد الخزعلي، دار صفاء للنشر والتوزيع، ط1، 2019.
المراجع الرئيسة (المصادر)	1. الادارة الاستراتيجية وتحديات الالفية الثالثة، أ. د. صالح عبد الرضا رنة و أ. د. احسان دهش جلاب، 2015، دار المناهج للنشر والتوزيع، عم الاردن. 2. الادارة الاستراتيجية: منظور منهجي متكامل، د. طاهر محسن منصور الغالبي، ود. وائل محمد صبحي ، 2007، دار وائل للنشر، عمان، الاردن 3. التفكير الاستراتيجي : د. جاسم سلطان.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	StrategicM anagement : Hitt et al.,2018 Strategic Management Journal
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	Emerald Research Gate Science direct JOSTR

المرحلة الرابعة/ الكورس الاول/2025-2026/الوصف الاكاديمي.

1- ادارة الانتاج والعمليات

1. اسم المقرر	
ادارة الانتاج والعمليات	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
2023- 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
5. أشكال الحضور المتاحة	
المحاضرات	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الساعات 3 عدد الوحدات 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
أ.د أسيل علي مزهر	الآيميل : aseel.mezher@qu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	ان يكون الطالب في نهاية الفصل الدراسي قادرا على: 1- فهم المقصود في ادارة الانتاج والعمليات في مكان العمل . 2- شرح اسباب تقدم منظمات معينة دون غيرها ، في مجال ادار العميات

	3- التأكيد على أهم النظم والاساليب التي من شأنها تحقيق ميزة مزايا تنافسية للمنظمات الصناعية . 4- التأكيد على ضرورة تبني تكنولوجيا العمليات والتحول الى البيئات الرقمية في الصناعة بما ينسجم مع اهداف العمل.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	تم اعتماد الاستراتيجيات الآتية لتحقيق اهداف المادة الدراسية: 1- استراتيجية التعلم التعاوني: تشكيل مجموعات صغيرة متجانسة او غير متجانسة لمناقشة مش عملية من واقع عمل المنظمات الصناعية . 2- استراتيجية التعلم الفردي: استراتيجية تهدف الى مراعاة الفروق الفردية عند عرض وتوضيح اهد المادة الدراسية. 3- استراتيجية لعب الادوار: يطلب في هذه الاستراتيجية من الطالب بلعب دور بعض المفاهيم ع سبيل المثال لعب دور القائد او لعب دور شخصية معينة. 4- المحاضرات: عرض محاور المحاضرة والمناقشة التفاعلية مع الطلبة. 5- الاختبارات اليومية والشهرية 6- المخططات التوضيحية

10. بنية المقرر

الأسبوع	**الساعات**	**مخرجات التعلم المطلوبة**	**اسم الوحدة او الموضوع**	**طريقة التعلم**	**طريقة التقييم**
الاول	3	اعطاء تصور كامل ع حقل ادارة الانتاج والعمليات	ادارة العمليات / المفهو والنظام	محاضرة	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات

		وكيفية تطورها عبر الزمن			
الثاني	3	التعريف بقرارات العمليات واستراتيجيات العمليات فضلا عن ف أبعاد التنافس .	قرارات العمليات ، استراتيجية العمليات / أبعاد التنافس	محاضرة	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات مع اجراء اختبار للطلبة
الثالث	3	التعريف بالانتاجية وأنواعها ، كذلم توضي مفهوم الكفاءة ومايميز عن الفاعلية	الانتاجية والكفاءة والفاعلية	محاضرة	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات مع استخدام السبورة
الرابع	3	اعطاء فكرة واضحة ع التنبؤ وكيف يمكن التفريق بينه والتكهن والحس والتوقع	التنبؤ / المفهوم والانو والاهداف	محاضرة وتعلم تعاوني	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات وامتحان يومي
الخامس	3	التعريف بالطرق النوع	الطرق النوعية	محاضرة ولعب الادوار	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات

السادس	3	التعريف بالطرق الكمية وانواعها	الطرق الكمية	محاضرة وتعلم تعاوني	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات مع استخدام السبورة
السابع	3	التعريف بالطرق الكمية	تمارين	محاضرة وتعلم تعاوني	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات مع استخدام السبورة
الثامن	3	التعريف بالطرق الكمية	تمارين	محاضرة وتعلم تعاوني	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات مع استخدام السبورة
التاسع	3	اعطاء صورة واضحة عن عملية تخطيط المنتوج والمراحل التي تمر بها هذه العملية فضلا عن الاعتبارات والمعايير المعتمدة من أجل ذلك .	تخطيط المنتوج ، المراحل ، الاعتبارات المعايير	محاضرة ولعب الادوار	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات وامتحان يومي
العاشر	3	توضيح الاساليب الكمية المستخدمة في اختيار المنتوج	الاساليب الكمية في اختيار المنتوج	محاضرة ولعب الادوار	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات مع استخدام السبورة

الحادي عشر	3	شرح أهم الاساليب الكمية	تمارين	محاضرة والتعل التعاوني	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات مع استخدام السبورة
الثاني عش	3	–	امتحان	–	–
الثالث عش	3	اعطاء فكرة متكاملة ع عملية تخطيط الملية تكنولوجيا العمليات	تخطيط العملية / تكنولوجيا العمليات	محاضرة ولعب الادوار	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات مع استخدام السبورة
الرابع عش	3	التعريف بأهم الاستراتيجيات التي يم اعتمادها في تخطيط العملية / تكنولوجيا العمليات	انواع الاستراتيجيات	محاضرة والتعل التعاوني	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات وامتحان يومي
الخامس عشر	3	–	مراجعة التمارين	محاضرة ولعب الادوار	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات مع استخدام السبورة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

10 درجة على الامتحانات اليومية

10 درجة على العرض والمناقشة والتحضير والمشاركة اليومية

10 درجة امتحان الشهر الاول

10 درجة امتحان الشهر الثاني

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب ادارة الانتاج والعمليات د. عبد الكريم محسن وصباح النجار
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض التقارير والمجلات العلمية ذات الاختصاص
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	مواقع الكترونية مختصة تعرض حالات دراسية بمادة ادارة الانتاج والعمليات

2-ادارة دولية

1. اسم المقرر /
ادارة الاعمال الدولية
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة /
الفصل الدراسي الثاني 2023/-2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف /
2024
5. أشكال الحضور المتاحة /
قاعة دراسية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) /
30 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا. د أثير عبد الامير حسوني الآيميل : atheer.almashady@qu.edu.iq

8. اهداف المقرر	
1. بحث قضايا الاستثمار الدولي 2. النظريات الحاكمة للاستثمار الدولي 3. الاليات المستخدمة لغزو الاسواق الدولية 4. عولمة نشاطات الشركات المعنية	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	أ. المعرفة والفهم مادة ادارة الاعمال الدولية يلبي احتياجات منظمات الاعمال ذات الاعمال والانشطة الدولية، او ركات الكونية والمتعددة الجنسيات التي تستند على كفاءته الجوهرية في صياغة وتطبيق استراتيجيات الاعمال الشاملة كشرط اساسي لتحقيق الميزة التنافسية المؤكدة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	نشاطات ادارة الاعمال الدولية	ادارة الاعمال الدولية	المحاضرات	امتحان/ تحضير
2	2	اثار العولمة على نشاطات ادارة الاعمال الدولية	ادارة الاعمال الدولية	المحاضرات	امتحان/ تحضير
3	2	عقود التصدير	استراتيجيات الانتشار في الاسواق الدولية	المحاضرات	امتحان/ تحضير
4	2	الاتفاقات التعاقدية	استراتيجيات الانتشار في الاسواق	المحاضرات	امتحان/ تحضير

			الدولية		
5	2	نظريات التجارة الدولية	منظمات الاعمال الدولية	المحاضرات	امتحان/ تحضير
6	2	العقبات التي تواجه شركات التج الدولية	منظمات الاعمال الدولية	المحاضرات	
7	2	البيئة الاقتصادية	البيئة الاقتصادية والمالية	المحاضرات	امتحان/ تحضير
8	2	اسواق المال وراس المال	البيئة الاقتصادية والمالية	المحاضرات	امتحان/ تحضير
9	2	عناصر البيئة السياسية	البيئة السياسية	المحاضرات	امتحان/ تحضير
10	2	اساليب التغلب على المخاطر	البيئة السياسية	المحاضرات	امتحان/ تحضير
11	2	وضع اهداف التخطيط الاستراتيج	التخطيط لاختيار الدولة المضيفة	المحاضرات	امتحان/ تحضير
12	2	تنفيذ استراتيجية الدخول للس الدولية	التخطيط لاختيار الدولة المضيفة	المحاضرات	امتحان/ تحضير
13	2	مفهوم التسويق الدولي	التسويق الدولي	المحاضرات	امتحان/ تحضير
14	2	المزيج التسويقي الدولي	التسويق	المحاضرات	امتحان/ تحضير

			الدولي		
15	2	نظام معلومات التسويق الدولي	التســــــويق الدولي	المحاضرات	امتحان/ تحضير

11. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ
12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	اساسيات ادارة الاعمال الدولية
المراجع الرئيسة (المصادر)	عبد السلام ابو قحف
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	ادارة الاعمال الدولية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	

3-تكنولوجيا المعلومات

13. اسم المقرر تكنولوجيا المعلومات الإدارية
14. رمز المقرر MIT 512020302
15. الفصل / السنة 2023-2024
16. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024
17. أشكال الحضور المتاحة قاعة دراسية

18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الساعات 3 عدد الوحدات 3	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. فراس عدنان عباس الآيميل: Firas.a.abbas@qu.edu.iq	
20. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	**1. تزويد الطلاب بالمعرفة والمفاهيم الأساسية في مجال تكنولوجيا المعلومات وكيفية تطبيقها في البيئة الإدارية.** **2. تعريف الطلاب بأهمية تكنولوجيا المعلومات في دعم وتحسين العمليات واتخاذ القرارات في المؤسسات والشركات.** **3. تطوير مهارات الطلاب في استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة المستخدمة في تكنولوجيا المعلومات.** **4. فهم تأثير تكنولوجيا المعلومات على الأداء الإداري وكيفية الابتكار والتطوير بها.** **5. تحليل القضايا الأخلاقية والقانونية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات وكيفية التعامل معها بشكل مسؤول.**
21. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	

22. بنية المقرر					
الأسبوع	**الساعات**	**مخرجات التعلم المطلوبة**	**اسم الوحدة او الموضوع**	**طريقة التعلم**	**طريقة التقييم**

23. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

24. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	–
المراجع الرئيسة (المصادر)	نظم المعلومات الإدارية – محمد عبدالحسين الطائي
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	نظم المعلومات الادارية وتكنولوجيا المعلومات – سعد غ ياسين
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	-

4- مناهج واخلاقيات البحث العلمي

Module Delivery	**طرائق واخلاقيات البحث العلمي**	عنوان المقرر
☒ **Theory** ☒ **Lecture** ☐ **Lab** ☒ **Tutorial** ☐ **Practical** ☐ **Seminar**		نوع المقرر
		رمز المقرر
		عدد الوحدات
		عدد الساعات

	Semester of Delivery	4	مستوى المقرر
Type College Code	**College**	**Type Dept. Code**	**Administering Department**
E-mail alatwi@qu.edu.iq	**e-mail**	**Name Amer Ali Al-Atwi**	**Module Leader**
Ph.D.	**Module Leader's Qualification**	**Professor**	**Module Leader's Acad. Title**
E-mail	**e-mail**	**Name (if available)**	**Module Tutor**
E-mail	**e-mail**	**Name**	**Peer Reviewer Name**
	Version Number		**Scientific Committee Approval Date**

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الممهد		الفصل الدراسي	
المقرر المشترك		الفصل الدراسي	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطلبة بمفهوم البحث العلمي وأهميته في تطوير المعرفة وحل المشكلات الإدارية والاقتصادية. 2. تنمية مهارات الطلبة في اختيار مشكلة البحث وصياغة أسئلة وفرضيات البحث بطريقة علمية ومنهجية. 3. تعليم الطلبة أساليب جمع البيانات وتحليلها باستخدام الأدوات البحثية المناسبة في مجال إدارة الأعمال. 4. تعريف الطلبة بأخلاقيات البحث العلمي مثل الأمانة العلمية، وتجنب السرقة الأدبية، واحترام حقوق الملكية الفكرية. 5. تدريب الطلبة على كتابة التقارير والبحوث العلمية وفق الأسس الأكاديمية الصحيحة وتنظيمها بشكل منهجي.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. فهم المفاهيم الأساسية للبحث العلمي وطرائقه المستخدمة في دراسة المشكلات الإدارية والاقتصادية. 2. القدرة على تحديد مشكلة البحث وصياغة أسئلة وفرضيات البحث بصورة علمية ومنهجية. 3. اكتساب مهارات جمع البيانات والمعلومات باستخدام أدوات البحث المناسبة مثل الاستبانة والمقابلة والمصادر العلمية. 4. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي مثل الأمانة العلمية، وتجنب الانتحال (السرقة الأدبية)، واحترام حقوق الملكية الفكرية. 5. القدرة على إعداد تقرير أو بحث علمي مبسط وفق الأسس والقواعد الأكاديمية

	في الكتابة العلمية.
المحتويات الإرشادية	المحتويات الإرشادية: 1. مدخل إلى البحث العلمي مفهوم البحث العلمي، أهميته، خصائصه، وأنواعه في العلوم الإدارية والاقتصادية. 2. مشكلة البحث وأهدافه تحديد مشكلة البحث، صياغة أسئلة البحث والفرضيات، وأهداف البحث. 3. مراجعة الأدبيات والدراسات السابقة مفهوم الدراسات السابقة، أهميتها، وكيفية توظيفها في البحث العلمي. 4. مناهج البحث العلمي المنهج الوصفي، المنهج التحليلي، والمنهج المقارن في الدراسات الإدارية. 5. أدوات جمع البيانات الاستبانة، المقابلة، الملاحظة، والوثائق والمصادر العلمية. 6. مجتمع البحث والعينة مفهوم مجتمع البحث، أنواع العينات، وأسس اختيار العينة. 7. تحليل البيانات وتفسيرها الأساليب الأساسية لتحليل البيانات وعرض النتائج بشكل مبسط. 8. كتابة البحث العلمي

	مكونات البحث العلمي (المقدمة، مشكلة البحث، الإطار النظري، المنهجية، النتائج، التوصيات). 9. التوثيق العلمي للمصادر أساليب التوثيق في البحوث العلمية وكيفية إعداد قائمة المراجع. 10. أخلاقيات البحث العلمي الأمانة العلمية، تجنب الانتحال، احترام حقوق الملكية الفكرية، والمسؤولية العلمية للباحث.
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	**استراتيجيات التعلم والتعليم – مادة طرائق وأخلاقيات البحث العلمي** **اولا. الأهداف المعرفية** 1. أن يكتسب الطالب فهماً واضحاً لمفهوم البحث العلمي وأهميته في العلوم الإدارية وإدارة الأعمال. 2. أن يتعرف الطالب على خطوات البحث العلمي ومراحله الأساسية من اختيار المشكلة إلى عرض النتائج. 3. أن يميّز الطالب بين مناهج البحث العلمي المختلفة المستخدمة في الدراسات الإدارية. 4. أن يفسّر الطالب أهمية أخلاقيات البحث العلمي ودورها في ضمان النزاهة العلمية. **ثانيا. الأهداف المهارية الخاصة بالمقرر**

	1. القدرة على تحديد مشكلة البحث وصياغة أسئلة وفرضيات البحث بشكل علمي. 2. تنمية مهارات جمع البيانات باستخدام أدوات البحث المختلفة مثل الاستبانة والمقابلة. 3. تطوير مهارات تحليل المعلومات والبيانات بصورة أولية وتفسير النتائج. 4. تطبيق قواعد التوثيق العلمي واستخدام المصادر والمراجع بطريقة صحيحة. 5. تنمية مهارات كتابة التقارير والبحوث العلمية وفق الأسس الأكاديمية. **ثالثا. طرائق التعليم والتعلم** 1. المحاضرات التفاعلية المدعومة بعروض تقديمية لشرح مفاهيم البحث العلمي. 2. مناقشة أمثلة تطبيقية لبحوث علمية في مجال إدارة الأعمال. 3. التعلم التعاوني من خلال تكليف الطلبة بإعداد بحوث أو تقارير ضمن مجموعات. 4. تدريبات عملية على إعداد الاستبانة، وصياغة مشكلة البحث، والتوثيق العلمي. 5. استخدام مصادر إلكترونية وقواعد بيانات علمية لتعزيز مهارات البحث لدى الطلبة. **رابعا. طرائق التقييم** 1. اختبارات تحريرية قصيرة لقياس فهم المفاهيم الأساسية للبحث العلمي. 2. تقييم مشاركة الطلبة في المناقشات الصفية والأنشطة العلمية.

	3. واجبات فردية وجماعية تتضمن إعداد تقارير أو مقترحات بحثية بسيطة. 4. تقييم عملي لمهارات الطلبة في إعداد أدوات البحث والتوثيق العلمي. 5. الامتحان النهائي النظري لقياس استيعاب الطلبة لمفاهيم ومناهج البحث العلمي.

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا		
Structured SWL (h/sem) **الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل**	**45**	Structured SWL (h/w) **الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا**
Unstructured SWL (h/sem) **الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل**	**55**	Unstructured SWL (h/w) **الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا**
Total SWL (h/sem) **الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل**	**100**	

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا		
Structured SWL (h/sem) **الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل**	**45**	Structured SWL (h/w) **الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا**
Unstructured SWL (h/sem)	**55**	Unstructured SWL (h/w)

الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	**الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل**
100	Total SWL (h/sem) **الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل**

تقييم المادة الدراسية **Module Evaluation**					
		الوقت /العدد	الوزن – الدرجة	اسبوع	نتيجة التعلم
التقييم التكويني	اختبارات	**2**	**10% (10)**	**5 and 10**	**LO #1, #2 and #10, #11**
	مهام	**2**	**10% (10)**	**2 and 12**	**LO #3, #4 and #6, #7**
	مشاريع	**1**	**10% (10)**	**Continuous**	**All**
	تقرير	**1**	**10% (10)**	**13**	**LO #5, #8 and #10**
التقييم الملخص	اختبار مصف الفصل	**2hr**	**10% (10)**	**7**	**LO #1 – #7**
	اختبار	**3hr**	**50% (50)**	**16**	**All**

				نهائي	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

الاسبوع	Material Covered
الاول	مقدمة إلى طرائق البحث العلمي
الثاني	خصائص البحث العلمي
الثالث	أنواع البحث العلمي
الرابع	مشكلة البحث
الخامس	المتغيرات والفرضيات
السادس	مراجعة الأدبيات
السابع	امتحان شهري
الثامن	المجتمع والعينة
التاسع	مقاييس البحث وبناؤها
العاشر	التوثيق العلمي للمصادر
الحادي عشر	أخلاقيات البحث العلمي

الثاني عشر	انتهاك أخلاقيات البحث العلمي
الثالث عشر	كتابة البحث العلمي
الرابع عشر	امتحان شهري
الخامس عشر	مراجعة

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) **المنهاج الاسبوعي للمختبر**
Material Covered
Week 1
Week 2
Week 3
Week 4
Week 5
Week 6
Week 7

Learning and Teaching Resources **مصادر التعلم والتدريس**

	Text	متوفرة بالمكتبة
المصادر المطلوبة	• ساوندرز، مارك؛ لويس، فيليب؛ ثورنهيل، أدريان (2019). *مناهج البحث لطلبة إدارة الأعمال*. الطبعة السابعة. دار بيرسون للتعليم.	نعم
المصادر الموصى بها		
رابط على الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة https://research-methodology.net/	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 – 100)	A – Excellent	امتياز	90 – 100	Outstanding Performance
	B – Very Good	جيد جدا	80 – 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 – 79	Sound work with notable errors
	D – Satisfactory	متوسط	60 – 69	Fair but with major shortcomings

	E – Sufficient	مقبول	50 – 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45–49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0–44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near–pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

5-ادارة المخاطر

2.	اسم المقرر إدارة المخاطر
2.	رمز المقرر
2.	الفصل / السنة/ 2023-2024
2.	تاريخ إعداد هذا الوصف/ 2024
2.	أشكال الحضور المتاحة/
قاعة دراسية	
30.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)/ ١٨٠ ساعة
عدد الساعات 12 عدد الوحدات 3	
3.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا.م.الهام نعمة كاظم الزويني الآيميل : elham.khadem@qu.edu.iq	
3.	اهداف المقرر 1. توضيح مفهوم ادارة المخاطر. 2. بيان مفهوم التعرض للمخاطر 3. التعرف نظرية توازن سوق رأس المالي ومخاطر الاستثمار 4. التعرف على ادارة الموجودات والمطلوبات 5. توضيح اسس ادارة مخاطر اسعار الفائدة.

6. توضيح نموذج تحليل المدة (الفترة) 7. بيان ما هو نموذج تحليل المحاكاة 8. كيفية إدارة مخاطر أسعار الفائدة. 9. كيفية التعرف على انواع الفجوات 10. كيفية اعداد نموذج تحليل المدة (الفترة). 11. كيفية اعداد نموذج تحليل المحاكاة 12. كيفية إدارة مخاطر أسعار الفائدة 13. صور المخاطر الائتمانية 14. الضوابط الاساسية التي تساعد على الحد من مخاطرة 15. مخاطر الفشل المالي مظاهر الفشل المالي	
اهداف المادة الدراسية	إدارة المخاطر هي فرع من فروع علم الادارة تهتم ادارة المخاطر بتحديد وتقييم ومراقبة والتحكم في المخاطر التي قد تواجه الشركة أو المؤسسة، سواء كانت مخاطر مالية أو تشغيلية أو استراتيجية أو غيرها. الهدف من ادارة المخاطر هو تقليل الأثر السلبي للمخاطر على الأعمال وضمان استمرارية العمل وتحقيق الأهداف المحددة.
3. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية	أ- المعرفة والفهم 1. مفاهيم تتعلق بنظام ادارة المخاطر وكيفية التعامل مع المعالجات لكل منهما. 2. تحديد المخاطر المتعلقة بالعملية المطلوب تمويلها المخاطر المتعلقة بالظروف العامة. 3. توفير الضوابط الاساسية التي تساعد على الحد من مخاطرة.
	ب - المهارات الخاصة بالموضوع 1. بناء قدرات الطالب في مجال التحليل والتفسير للمعلومات. 2. آلية تطبيق ادارة المخاطر في الوحدات الاقتصادية. 3. إجراءات التسجيل والتبويب والتحليل والعرض والتفسير للعمليات.
	ت- طرائق التعليم والتعلم 1. اسلوب المحاضرة. 2. المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3. مناقشة وحل الحالات التطبيقية. 4. وسائل ايضاح. .
	ث- طرائق التقييم 1. الاختبارات الشفوية. 2. الحلقات النقاشية العلمية. 3. الواجبات. 4. الاختبارات التحريرية الفصلية. 5. الاختبارات النهائية .

	ج –مهارات التفكير 1. عرض المشاكل المتعلقة بادارة المخاطر وطلب التفكير في الحلول أو التطورات. 2. التشجيع على تطوير الفكر الاداري للطلبة. 3. تطوير مهارات البحث في الانترنت لتوسيع الافق المعرفي الاداري. 4. تحفيز الطلبة على اخراج الافكار الابداعية التي يمتلكوها.
	ج– طرائق التعليم والتعلم 1. المناقشات أثناء المحاضرات والحالات الدراسية. 2. حث الطالب على التفكير في الموضوعات المطروحة في المقرر الدراسي من خلال: 3. طرح الاسئلة (التفكير المنطقي) 4. طرح الاسئلة (التفكير العشوائي) 5. وسائل الايضاح.
	ح– طرائق التقييم 1– الاختبارات التحريرية والشفهية. 2– الاختبارات المفاجئة 3– الواجبات البيتية. 4– تقديم العرض امام الطلبة واعطاء الدرجة. 5– مناقشة الاسئلة والاجابة في قاعة الدرس.
	خ– المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1. الربط بين مفاهيم ومعلومات ادارة المخاطر وحقول المعرفة الاخرى منها ادارة التامين والادارة المالية وحقل الاقتصاد.

	2. تمالك الوعي الذاتي والانفتاح الثقافي وقبول الاخر والتكييف مع الغير. 3. تعزيز الحفاظ على المنافسة الشريفة في قطاع الاعمال.

34. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ • التحضير اليومي ١٠ درجات امتحان شفوي • الامتحان الشهري امتحانين ✓ امتحان الشهري التحريري الاول / ١٥ درجة ✓ امتحان الشهري التحريري الثاني ١٥ درجة • الامتحان النهائي ٦٠ درجة
35. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	المرجع المقرر كتاب
المراجع الرئيسة (المصادر)	١_ ادارة الخطر والتأمين/ د. عيد احمد ابو بكر / وليد اسماعيل السيفو ٢- ادارة الائتمان المصرفي/ محمد كمال عفانة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	٣- دليل المخاطر في المؤسسات الحكومية ...
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	مواقع الكترونية للمؤسسات المالية ومجلات خاصة بادارة المخاطر المالية ...

10 بنية المقرر					
الأسبوع	**الساعات**	**مخرجات التعلم المطلوبة**	**اسم الوحدة / المساق أو الموضوع**	**طريقة التعليم**	**طريقة التقييم**
.1	**3**	-توضيح مفهوم ادارة المخاطر. -بيان مفهوم التعرض للمخاطر	نظام إدارة المخاطر	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.2	**3**	-التعرف نظرية توازن سوق رأس المالي ومخاطر الاستثمار -توضيح اسس ادارة مخاطر اسعار الفائدة.	نظام إدارة المخاطر	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.3	**3**	توضيح نموذج تحليل المدة (الفترة	نظام إدارة المخاطر	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.4	**3**	بيان ما هو نموذج تحليل المحاكاة	نظام إدارة المخاطر	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.5	**3**	كيفية إدارة مخاطر أسعار الفائدة.	نظام إدارة المخاطر	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.6	**3**	كيفية التعرف على انواع الفجوات	نظام إدارة المخاطر	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.7	**3**	كيفية اعداد نموذج تحليل المدة (الفترة).	نظام إدارة المخاطر	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.8	**3**	كيفية اعداد نموذج تحليل المحاكاة	نظام إدارة المخاطر	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.9	**3**	كيفية إدارة مخاطر أسعار الفائدة	نظام إدارة	المحاضرات	إمتحانات+

			المخاطر		تحضير
.10	3	صور المخاطر الائتمانية	نظام إدارة المخاطر	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.11	3	الضوابط الاساسية التي تساعد على الحد من مخاطرة	نظام إدارة المخاطر	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.12	3	مخاطر الفشل المالي مظاهر الفشل المالي	نظام إدارة المخاطر	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير

6- ادارة العقود الحكومية

.36	اسم المقرر . ادارة العقود
.37	رمز المقرر
.38	الفصل / السنة 2024/2023
.39	تاريخ إعداد هذا الوصف
.40	أشكال الحضور المتاحة
حضوري	
.41	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
عدد الساعات 2 عدد الوحدات 2	

.42 اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ثائر حسن كاظم الآيميل : thear.alhargose@qu.edu.iq
.43 اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	• **التعرف على اهمية انشاء العقود** • **التعرف على كيفية ادارة العقود ومهارات التعاقد** • **التعرف على المفاهيم الادارية المتعلقة بالعقود الحكومية**

.44 استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	

.10بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2 ساعة	بكالوريوس	ادارة العقود الحكومية المفهوم والنشأة	نظري + عملي	الامتحانات اليومية + المشاركة اثناء الدرس

الثاني	2 ساعة	بكالوريوس	مفهوم العقد الاداري تعريف العقد الاداري العناصر المميزة للعقو الادارة احداطراف العق	نظري + عملي	الامتحانات اليومية
الثالث	2 ساعة	بكالوريوس	ان يكون للعقدعلاقة بمرفق عام الشروط الاستثنائية الغيرمالو اهم العقود الادارية عقدامتيازالمرافق العامة	نظري + عملي	الامتحانات اليومية
الرابع	2 ساعة	بكالوريوس	السمات العامة لعقدالالتزام عقدالاشغال العامة المفهوم الاملامح	نظري + عملي	الامتحانات اليومية
الخامس	2 ساعة	بكالوريوس	حقوق المقاول التزامات المقاول حقوق الادارة سلطات الادارة في عقد الاشغ	نظري + عملي	الامتحانات اليومية
السادس	2 ساعة	بكالوريوس	امتحان شهري		

السابع	2 ساعة	بكالوريوس	سلطة الادارة في تع شروط العقد انتهاء عقد الاش العامة عقد التوريد عناصره	نظري + عملي	الامتحانات اليومية
الثامن	2 ساعة	بكالوريوس	التكيف القانوني لعقد التوريد التزامات المورد وحقوقه سلطات الادارة انتهاء عقد التوريد	نظري + عملي	الامتحانات اليومية
التاسع	2 ساعة	بكالوريوس	عقدالقرض العام عقدالمساهمة ابرام العقود الادارية المناقصة	نظري + عملي	الامتحانات اليومية
العاشر	2 ساعة	بكالوريوس	اجراءات المناقصة طريقة الشراء المباشر المزايدة	نظري + عملي	الامتحانات اليومية

			تنفيذ العقود الادارية		
الحادي عشر	2 ساعة	بكالوريوس	التزامات المالوفة التزامات غيرمالوفة حقوق الادارة حق الادارة في الاشراف	نظري + عملي	الامتحانات اليومية
الثاني عشر	2 ساعة	بكالوريوس	حق الادارة في الجزاء الادارية حق الادارة في تعديل الشروط حق الادارة في انهاء العقد حقوق المتعاقد مع الادارة	نظري + عملي	الامتحانات اليومية
الثالث عشر	2 ساعة	بكالوريوس	امتحان شهري		
الرابع عشر	2 ساعة	بكالوريوس	نظرية المخاطرالادارية نظرية المخاطرالاقتصادية نظرية العقبات نهاية العقود الادارية	نظري + عملي	الامتحانات اليومية

الخامس عشر	2 ساعة	بكالوريوس	مراجعة	نظري + عملي	الامتحانات اليومية

11-تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	
12-مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب العقود الادارية الدكتور محمد الشافعي كتاب ادارة العقود الحكومية م. كفاح عباس
المراجع الرئيسة (المصادر)	الاعتماد على المنهج المقرر من قبل الوزارة الاعتماد على المنهج المعد من قبل المدرس
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاعتماد على المنهج المقرر من قبل الوزارة الاعتماد على المنهج المعد من قبل المدرس
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	الاعتماد على المنهج المقرر من قبل الوزارة

المرحلة الرابعة/ الكورس الثاني/2025-2026/الوصف الاكاديمي.

1-ادارة الجودة

1. اسم المقرر ادارة الجودة والبيئة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
5. أشكال الحضور المتاحة	
المحاضرة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الساعات 3 عدد الوحدات 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
أ.د أسيل على مزهر	الآيميل : aseel.mezher@qu.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	ان يكون الطالب في نهاية الفصل الدراسي قادرا على: 1- فهم الجودة ،ادارة الجودة ، نظم ادارة الجودة وادارة الجودة الشاملة 2- شرح اسباب تفوق بعض المنظمات الصناعية والخدمية في مجال الجودة 3- تسليط الضوء على الدور الكبير للزبون في مسألة تحسين

	الجودة . 4- توضيح الحاجة الى تغيير بعض السلوكيات السائدة في بعض المنظمات بهدف تحقيق مستويات عالية من الجودة تتناسب وطموحات الزبون .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	تم اعتماد الاستراتيجيات الآتية لتحقيق اهداف المادة الدراسية: 1- استراتيجية التعلم التعاوني: تشكيل مجموعات صغيرة متجانسة او غير متجانسة لمناقشة مشاكل عملية من واقع عمل المنظمات. 2- استراتيجية التعلم الفردي: استراتيجية تهدف الى مراعاة الفروق الفردية عند عرض وتوضيح اهداف المادة الدراسية. 3- استراتيجية لعب الادوار: يطلب في هذه الاستراتيجية من الطالب بلعب دور بعض المفاهيم على سبيل المثال لعب دور القائد او لعب دور شخصية معينة. 4- المحاضرات: عرض محاور المحاضرة والمناقشة التفاعلية مع الطلبة. 5- الاختبارات اليومية والشهرية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	توضيح الاطار العام لإدارة الجودة والبيئة	مقدمة في ادارة الجودة والبيئة	محاضرة	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات

الثاني	3	التعريف بمبادئ وفوائد ادارة الجودة والبيئة	مبادئ وفوائد ادارة الجو الشاملة	محاضرة ولعب الادوار	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات
الثالث	3	الإحاطة بمفهومي ضم الجودة وتدقيق الجودة	مفهوم ضمان الجودة وتدقيق الجود	محاضرة	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات مع استخدام المخططا التوضيحية
الرابع	3	شرح خطوات ضبط الجودة ولوحات الضبط	خطوات ضبط الجودة ولوحات الضبط	محاضرة وتعلم تعاوني	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات وامتحان يومي
الخامس	3	التعريف بلوحات ضبط الجودة والتأكيد على اهميتها في تحديد عدم المطابقة مع المواصفا	أنواع لوحات ضبط الج	محاضرة ولعب الادوار	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات
السادس	3	توسيع مدارك الطلبة لف لوحات ضبط الجودة	أمثلة وحلول	محاضرة وتعلم تعاوني	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات مع استخدام البورة والمخططات التوضيحية
السابع	3	توسيع مدارك الطلبة لف لوحات ضبط الجودة	أمثلة وحلول	محاضرة وتعلم تعاوني	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات مع استخدام البورة والمخططات التوضيحية

الثامن	3	الاحاطة بالأدوات السب لضبط الجودة وبيان أهمية كل منها	الادوات السبعة لضبط الجودة	محاضرة ولعب الأدوار	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات وامتحان يومي
التاسع	3	توضيح مفهوم نظام الأيزو ومواصفاته والاهمية المترتبة على ذلك والاهداف التي يسعى الى تحقيقها	مواصفات الأيزو : المفهوم ، الاهمية والاهداف	محاضرة ولعب الادوار	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات وامتحان يومي
العاشر	3	اعطاء تصور واضح ـ مفهوم نظم الادارة البي واهميتها والاهداف التي تسعى الى تحقيقها	نظم الادارة البيئية : المفهوم ، الاهمية والاهداف	محاضرة ولعب الادوار	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات وامتحان يومي
الحادي عشر	3	توضيح مفاهيم ادارة الجودة الشاملة البيئة والاهمية المترتبة عليها	ادارة الجودة الشاملة البيئية : المفهوم ، الأهمية والاسس	محاضرة والتعلم التعاوني	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات
الثاني عش	3	تحديد وتقييم الأثر البيئ وأهم الطرق المستخدمة في قياسه	تقييم الأثر البيئي وطرق قياسه	محاضرة	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات

الثالث عشر	3	–	امتحان	محاضرة	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات
الرابع عشر	3	–	مراجعة تمارين	–	طرح الاسئلة المباشرة والمناقشات وامتحان يومي
الخامس عشر	3	–	مراجعة تمارين	–	–

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

10 درجة على الامتحانات اليومية

10 درجة على العرض والمناقشة والتحضير والمشاركة اليومية

10 درجة امتحان الشهر الاول

10 درجة امتحان الشهر الثاني

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب نظم ادارة الجودة في المنظمات الانتاجية والخدمية
المراجع الرئيسة (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	بعض التقارير والمجلات العلمية ذات الاختصاص
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	مواقع الكترونية مختصة بمادة نظم ادارة الجودة

2-ادارة المعرفة

1. المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية- كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم ادارة الاعمال العلمي
3. اسم / رمز المقرر	ادارة المعرفة /
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس ادارة الاعمال
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
6. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني 2023 - 2024
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024

9. أهداف المقرر:

1. توضيح النشأة الاولى للمعرفة .
2. توضيح خصائص واهمية المعرفة
3. التعرف على مدارس ادارة المعرفة
4- مدارس مصادر المعرفة وهرمية المعرفة .
5. التعرف على انواع المعرفة ومداخلها .
6. توضيح نظريات ومراحل المعرفة .
7. توضيح مفهوم ادارة المعرفة ومراحلها.
8. توضيح راسمال الفكري ومكوناته وابعاده.
9. شرح المكونات الاساسية لادارة المعرفة واستراتيجياتها .
10. توضيح عمليات ادارة المعرفة .
11. توضيح متطلبات ادارة المعرفة
12- دورة حياة المعرفة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
.1	3	توضيح النشأة الأولى للمعرفة .	توضيح الأصل الأول للمعرفة –تأطير فلسفي وتاطير نظري	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.2	3	التعرف على مدارس إدارة المعرفة.	التعرف على مدارس إدارة المعرفة.	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.3	3	التعرف عى نظريات و مصادر المعرفة وهرمية المعرفة.	التعرف عى نظريات و مصادر المعرفة وهرمية المعرفة –تأطير فلسفي وتاطير نظري	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.4	3	شرح مفهوم إدارة المعرفة ومراحلها.	شرح مفهوم إدارة المعرفة ومراحلها –تأطير فلسفي وتاطير نظري	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.5	3	شرح رأس المال الفكري ومكوناته وأبعاده.	شرح رأس المال الفكري ومكوناته وأبعاده. –تأطير فلسفي وتاطير نظري	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.6	3	شرح المكونات الأساسية لإدارة المعرفة واستراتيجياتها.	شرح المكونات الأساسية لإدارة المعرفة واستراتيجياتها. –تأطير فلسفي وتاطير نظري	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.7	3	توضيح عمليات إدارة المعرفة.	توضيح عمليات إدارة المعرفة. –تأطير فلسفي	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير

			وتاطير نظري		
.8	3	دورة حياة المعرفة	دورة حياة المعرفة –تأطير فلسفي وتاطير نظري	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.9	3	مخـــــــاطر إدارة المعرفة	مخاطر إدارة المعرفة – تأطير فلسفي وتاطير نظري	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.10	3	المصـــــــطلحات المتعلقة بإدارة المعرفة	المصطلحات المتعلقة بإدارة المعرفة – تأطير فلسفي وتاطير نظري	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.11	3	نماذج إدارة المعرفة	نماذج إدارة المعرفة – تأطير فلسفي وتاطير نظري	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.12	3	مراجعة	–تأطير فلسفي وتاطير نظري	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.13	3		–تأطير فلسفي وتاطير نظري	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.14	3	امتحان	–	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.15	3	امتحان	–	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
12. البنية التحتية					

القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	ادارة المعرفة /أ.د صلاح الدين الكبيسي ادارة المعرفة / /أ.دحامد كاظم متعب كتب ادارة االمعرفة وتكننولوجيا المعلومات الاخرى
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	
11. القبول	
المتطلبات السابقة	ادارة المعرفة ،مبادى ادارة ،تكنولوجيا المعلومات ،نظم ادارة المعلومات
أقل عدد من الطلبة	20
أكبر عدد من الطلبة	30

3-حوكمة الشركات

1. المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية- كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	قسم إدارة الاعمال العلمي
3. اسم / رمز المقرر	حوكمة شركات
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس إدارة اعمال
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية

6. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الاول 2023 – 2024
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024

9. أهداف المقرر:

1. توضيح مفهوم حوكمة الشركات .
2. تزويد الطلبة بنظرة معمقة حول اساسيات حوكمة الشركات.
3. توضيح اهم المحددات الداخلية والخارجية لتطبيق حوكمة الشركات .
4. استعراض أهمية الإفصاح والشفافية في عمل الشركات .
5. استعراض الأطراف المعنية بتطبيق حوكمة الشركات ودور كل منها.
6. توضيح مفهوم المسؤولية الأخلاقية والاجتماعية للشركات وعلاقتها بتطبيق مبادئ الحوكمة.

12. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم أ1- توضيح مفهوم واهمية حوكمة الشركات. أ2- أ 3 امكانية الطالب على فهم تطبيق الحوكمة في مجال الأدارة. أ3- اكتساب المفاهيم الأساسية في مجال حوكمة الشركات.
ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – بناء امكانية الطالب على التعامل مع مفاهيم حوكمة الشركات التي تناولتها المادة. ب2 – القدرة على الالمام بمواضيع حوكمة الشركات واهمية تطبيقها . ب3 – المرونة في التفكير لمناقشة وحل بعض الحالات الخاصة .
طرائق التعليم والتعلم
1- المناقشة اثناء المحاضرة. 2- الاختبارات والواجبات الأسبوعية 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية. 4- استعمال وسائل إيضاح حديثة ومتنوعة.
طرائق التقييم
1- الاختبارات الشفوية. 2- الحلقات النقاشية العلمية . 3- الواجبات اليومية. 4- الاختبارات التحريرية الفصلية. 5- الاختبارات النهائية .
ج -مهارات التفكير ج1 - عرض المشاكل المتعلقة بحوكمة الشركات ومشاركة الطالب في التفكير لإيجاد الحلول أو التطورات.

ج2 – مساعدة الطالب على الالتزام بأداء الواجب. ج3 – حث الطالب. على طرح الأسئلة والمشاركة . ج 4 – تحفيز الطلبة على اخراج الافكار الابداعية التي يمتلكوها.
طرائق التعليم والتعلم
1– المناقشات أثناء المحاضرات والحالات الدراسية. 2– حث الطالب على التفكير في الموضوعات المطروحة في المقرر الدراسي من خلال:– أ– طرح الاسئلة (التفكير المنطقي) ب–طرح الاسئلة (التفكير العشوائي) 3– وسائل الايضاح .
طرائق التقييم
6– الاختبارات التحريرية والشفهية. 7– الاختبارات المفاجئة 8– الواجبات البيتية. 9– تقديم العرض امام الطلبة واعطاء الدرجة. 10– مناقشة الاسئلة والاجابة في قاعة الدرس.
د – المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1– تنمية قدرة الطالب على التعامل مع المعلومات وتطبيقاتها في الأدارة. د2– تنمية قدرة الطالب على التعامل مع المشاكل وحلها من خلال الاطلاع على حالات دراسية لشركات عالمية وعربية ومحلية. د3– تنمية قدرة الطالب على البحث والحوار والمناقشة وتوظيف المعلومات في اتخاذ القرات الصحيحة.

13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
.1	2	مدخل نظري حول حوكمة الشركات	نشأة وتطور حوكمة الشركات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.2	2	التعريف بمداخل تحديد مفهوم حوكمة الشركات	مفهوم حوكمة الشركات ونظرياتها	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.3	2	التعريف بالمنافع المتحققة من تطبيق حوكمة الشركات والاهمية المتحققة من خلال الإفصاح والشفافية	أهمية وخصائص وركائز حوكمة الشركات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.4	2	استعراض المحددات الداخلية والخارجية التي تضمن تنفيذ القواعد والقوانين التي تؤدي الى حسن إدارة الشركات	محددات حوكمة الشركات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.5	2	التعريف بالأطراف التي تؤثر وتتأثر بالتطبيق السليم لقواعد حوكمة الشركات	الأطراف المعنية بتطبيق حوكمة الشركات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.6	2	التعريف بالاطار القانوني والمؤسسي والتنظيمي	المقومات الأساسية لحوكمة الشركات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير

		والأخلاقي المهمة لنجاح حوكمة الشركات			
.7	2	استعراض الأهداف العامة والخاصة لحوكمة الشركات	اهداف حوكمة الشركات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.8	2	التعريف بالابعاد التي تسهم في إدارة أرباح الشركة وصياغة استراتيجية واضحة للمشاريع والتحلي بالامانة والنزاهة	الابعاد التنظيمية لحوكمة الشركات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.9	2	التعريف بفصل الملكية عن الإدارة ونظرية الوكالة والمزايا المتحققة للشركات من تطبيقها	النظريات المفسرة لحوكمة الشركات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.10	2	التعريف باهم متطلبات كفاءة وفاعلية نظام حوكمة الشركات والوصايا العشر للجودة	كفاءة وفاعلية نظام حوكمة الشركات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.11	2	التعريف بالجوانب الأخلاقية في حوكمة الشركات	الجانب الأخلاقي والسلوكي لحوكمة الشركات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.12	2	التعريف بهيكل مجلس	دور مجلس الإدارة	المحاضرات	إمتحانات+

		الإدارة وارشادات الحوكمة.	في حوكمة الشركات		تحضير
.13	2	التعريف بأهمية الشفافية والمسؤولية عن تطبيق قواعد الشفافية.	الشفافية والمسؤولية والمساءلة في سياق حوكمة الشركات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.14	2	التعريف بحوكمة الشركات والمسؤولية الاجتماعية	المسؤولية الاجتماعية للشركات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
.15	2	التعريف بمسؤولية إدارة المخاطر في ظل حوكمة الشركات	دور الحوكمة في إدارة مخاطر الشركات	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	حوكمة الشركة – الأطراف الراصدة والمشاركة Kenneth A.kimm,john R.Nofsinger,Derek J. Mohr تعريب ومراجعة أ.د عبد الفتاح العشماوي ،د. غريب جبر غنام
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	كتابة تقرير عن حوكمة الشركات وفوائدها للمنظمات الحديثة. اعتمادا على البحوث والمقالات الحديثة والمساهمة في إعطاء الطالب الأمثلة الواقعية لشركات عراقية وعالمية
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

14. القبول	
المتطلبات السابقة	الحضور والتفاعل والمشاركة بأجراء المناقشات وتفاعل الطلبة مع المحاضرة
أقل عدد من الطلبة	20
أكبر عدد من الطلبة	30

4-ادارة التفاوض

45. اسم المقرر . ادارة التفاوض
46. رمز المقرر
47. الفصل / السنة 2024/2023
48. تاريخ إعداد هذا الوصف
49. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
50. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
عدد الساعات 2 عدد الوحدات 2
51. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ثائر حسن كاظم الآيميل : thear.alhargose@qu.edu.iq

52. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	• التعرف على اهمية ومفهوم التفاوض • التعرف طرق التفاوض ومهاراته • التعرف على العلاقة بين التفاوض والعلاقات العامة
53. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	

54. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2 ساعة	بكالوريوس	مفهوم التفاوض عناصر التفاوض تعريف التفاوض خصائص التفاوض	محاضر	الامتحانات اليومية + المشاركة اثناء الدرس
الثاني	2 ساعة	بكالوريوس	نظرة سريعة للتفاوض اهمية التفاوض	محاضرات	الامتحانات اليومية

			الاهمية العامة للتفاوض اهمية التفاوض للتنظ		
الثالث	2 ساعة	بكالوريوس	الصراع والازمة ملامح التفاوض انواع ومستويات التفاوض عناصرالتفاوض الرئيسية	محاضرات	الامتحانات اليومية
الرابع	2 ساعة	بكالوريوس	الموقف التفاوض اطراف التفاوض القضية التفاوضية الهدف التفاوضي	محاضرات	الامتحانات اليومية
الخامس	2 ساعة	بكالوريوس	شروط التفاوض القوة التفاوضية القدرة التفاوضية الرغبة المشتركة	محاضرات	الامتحانات اليومية
السادس	2 ساعة	بكالوريوس	امتحان شهري		

السابع	2 ساعة	بكالوريوس	المناخ المحيط المعلومات التفاوضية خطوات التفاوض الضغوط التفاوضية	محاضرات	الامتحانات اليومية
الثامن	2 ساعة	بكالوريوس	مناهج واستراتيجيات التفاوض سياسات التفاوض خصائص ومواصفات المفاو المحترف مبادى التفاوض	محاضرات	الامتحانات اليومية
التاسع	2 ساعة	بكالوريوس	مواصفات المفاو الناجح فن طرح الاسئلة اليات التفاوض ومهرا مراحل العملية التفاوط	محاضرات	الامتحانات اليومية
العاشر	2 ساعة	بكالوريوس	مهارات المتضمنة كل مرحلة متطلبات النجاح مضمارالتفاوض مرحلة ماقبل التفاوض متطلبات التخطيط	محاضرات	الامتحانات اليومية
الحادي عشر	2 ساعة	بكالوريوس	الاستراتيجيات المستخدمة التفاوض صفات المفاوض	محاضرات	الامتحانات اليومية

			مهارات المفاوض قدرات المفاوض		
الثاني عشر	2 ساعة	بكالوريوس	خصائص المفاوض انواع القدرة لدى المفاوض مهارات التفاوض المباشر مهارات التفاوض المباشر.تب المعلومات	محاضرات	الامتحانات اليومية
الثالث عشر	2 ساعة	بكالوريوس	امتحان شهري		
الرابع عشر	2 ساعة	بكالوريوس	فن الاتصال التواصل معوقات فن الاتصال عرض وتب المعلومات التنازلات ومها المفاوضين	محاضر	الامتحانات اليومية
الخامس عشر	2 ساعة	بكالوريوس	مراجعة	محاضر	الامتحانات اليومية

13-تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ
14-مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب التفاوض الدكتور بشير العلاق
المراجع الرئيسة (المصادر)	الاعتماد على المنهج المقرر من قبل الوزارة الاعتماد على المنهج المعد من قبل المدرس
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الاعتماد على المنهج المقرر من قبل الوزارة الاعتماد على المنهج المعد من قبل المدرس
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	الاعتماد على المنهج المقرر من قبل الوزارة الاعتماد على المنهج المعد من قبل المدرس

5-المحفظة الاستثمارية

55. اسم المقرر
الادارة المحفظة الاستثمارية
56. رمز المقرر
57. الفصل / السنة
2026-2025
58. تاريخ إعداد هذا الوصف
2026/03/08
59. أشكال الحضور المتاحة :
حضوري
60. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
(45) ساعة عدد الساعات 3 عدد الوحدات 3
61. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: أ. د هند ضياء عبد الرسول

الآيميل : hind.abdulrasool@qu.edu.iq

62. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية: تزويد الطلبة بالمعرفة الاتية:	• تعريف الطلبة بمفهوم المحفظة الاستثمارية وأهميتها في إدارة الاستثمارات وتنوي الأصول المالية. • توضيح العلاقة بين العائد والمخاطرة وكيفية قياسهما باستخدام الأساليب الكمية والإحصائية في التحليل المالي. • تنمية قدرة الطلبة على تحليل الأوراق المالية واختيار الأصول المناسبة لتكوين محفظة استثمارية متوازنة. • فهم نظرية المحفظة الحديثة (Modern Portfolio Theory) ودورها في تحقي التوازن بين المخاطرة والعائد في الاستثمار. • توضيح مفهوم التنويع الاستثماري وأثره في تقليل المخاطر غير المنتظمة وتحس أداء المحافظ الاستثمارية. • تعريف الطلبة بنماذج تسعير الأصول الرأسمالية مثل نموذج تسعير الأصول الرأسمالية (CAPM) وكيفية استخدامه في تقدير العائد المطلوب للاستثمار. • تنمية مهارات بناء المحافظ الاستثمارية الكفوءة واختيار المزيج الأمثل من الأص المالية وفقاً لمستويات المخاطرة المختلفة. • إكساب الطلبة القدرة على تقييم أداء المحافظ الاستثمارية باستخدام المؤشرات المالية المختلفة واتخاذ قرارات استثمارية مبنية على التحليل العلمي.
63. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1. المحاضرات. 2. استراتيجية التفكير النشط (الفعال). 3. العصف الذهني. 4. الاسلوب القصصي

64. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1-2	6	التعرف على مفهوم الاستثمار وأهميته في الأسواق المالية، وفهم مفهوم المحفظة الاستثمارية وأهدافها ودورها في إدارة الاستثمارات.	مدخل إلى الاستثمار	1. القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
3	3	تحديد مفهوم العائد والمخاطرة في الاستثمار، والتعرف على العلاقة بينهما وأثرهما في اتخاذ القرار الاستثماري.	مفهوم المحفظة الاستثمارية	1. القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
4-5	6	التعرف على أساليب قياس العائد المتوقع والانحراف المعياري والتباين واستخدامها في تحليل المخاطر	العائد على الاستثمار.	1. القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها

		الاستثمارية.			
7-6	6	التعرف على مفهوم المخاطرة الاستثمارية وأنواعها في الأسواق المالية.	المخاطرة الاستثمارية.	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
9-8	6	تزويد الطلبة بالمعرفة حول مفهوم التنويع الاستثماري وكيفية تقليل المخاطر من خلال تنويع الاستثمارات داخل المحفظة.	قياس العائد المتوقع	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
10	3	التعرف على نظرية المحفظة الحديثة (Modern Portfolio Theory)ودورها في تحقيق التوازن بين العائد والمخاطرة.	قياس المخاطر الاستثمارية	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
11	3	فهم مفهوم المحفظة الكفوءة والحد الكفوء	العلاقة بين العائد والمخاطرة	1.القاء المحاضرات	الاختبارات بأنواعها

		(Efficient Frontier)وكيفية اختيار المحفظة المثلى		2. الحالات الدراسية	
12	3	التعرف على نموذج تسعير الموجودات الرأسمالية (CAPM) ومكوناته واستخدامه في تحديد العائد المطلوب للاستثمار	تقييم أداء المحافظ الاستثمارية.	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
13	3	فهم معامل بيتا (Beta)ودوره في قياس المخاطر النظامية للمحفظة الاستثمارية.	التنفيذ الاستراتيجي	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
14	3	تحليل تطبيقات عملية في إدارة المحافظ الاستثمارية ودراسة حالات واقعية من الأسواق المالية.	تطبيقات عملية في إدارة المحافظ	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها
15	3	مراجعة شاملة لمفاهيم إدارة المحافظ الاستثمارية، ومناقشة تمارين وتطبيقات عملية لتعزيز فهم	مراجعة عامة وتطبيقات ختامية	1.القاء المحاضرات 2. الحالات الدراسية	الاختبارات بأنواعها

		الطلبة للمفاهيم الأساسية للمقرر.			

65. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ 1. السعي الفصلي : 40 درجة موزعة كالاتي: 15درجة الامتحان التحريري للشهر الاول. 15 درجة الامتحان التحريري الشهر الثاني. 5 درجة التحضير اليومي والامتحانات الشفوية. 5 درجة الحضور. 2. الامتحان النهائي: 60 درجة 3. المجموع : 100 درجة

66. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وج)	العامري، محمد علي إبراهيم، الإدارة المالية المتقدمة، الطبعة الأولى، المكتبة الجامعية، بغداد – العراق، 2010.
المراجع الرئيسة (المصادر)	جيران، علي عبد علي.الإدارة المالية: الأساسيات النظرية والتطبيقية، الطبعة الأولى، مؤسسة دار الصادق الثقافية للطباعة والنشر والتوزيع، بغداد – العراق، 2021.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	Modern Portfolio Theory and Investment Analysis Edwin J. Elton, Martin J. Gruber, Stephen J. Brown & William N. Goetzmann،John Wiley & Sons, 2009.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت	Emerald Research Gate Science direct

JOSTR	