



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة: جامعة القادسية

الكلية /المعهد : كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : قسم المحاسبة

اسم البرنامج الاكاديمي او المهني : بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس في المحاسبة

النظام الدراسي : بولونيا / فصلي

تاريخ اعداد الوصف : ٢٠٢٦/٩/٢٠

تاريخ ملء الفصل : ٢٠٢٦/٩/٢٠



التوقيع:

اسم المعاون العلمي : أ.م. د. لطيف عبد الرضا عطية



التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.م. احمد مهدي هادي

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي: أ.م. د. ثائر عمران موسى

التاريخ : ٢٠٢٦/٩/٢٠

التوقيع:



مصادقة السيد العميد

أ.د. حسين فلاح ورد

1. رؤية البرنامج

تسعى كلية الإدارة والاقتصاد بإعداد خريجين في مجال العلوم المحاسبية للعمل في الدوائر الحكومية والقطاع الخاص والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي

2. رسالة البرنامج

العمل على إعداد وتخرج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال العلوم المحاسبية وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي في مجال المحاسبة لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي فضلاً عن تدريب وصقل عقول الطلبة علمياً ومعرفياً ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

3. اهداف البرنامج

- تطوير المعارف المحاسبية وربطها بالجانب العملي.
- أدراك وفهم العلوم المحاسبية وحل المشاكل المحاسبية القائمة.
- تحليل البيانات المحاسبية عن طريق استخدام البرامج الحاسوبية.
- تكوين مهارات أساسية في التحليل المالي وتطوير طرق عرض البيانات.
- فهم الطرق والأساليب الرياضية في حل مشاكل المحاسبة.
- فتح قنوات الاتصال مع مؤسسات ودوائر الدولة وخاصة ذات العلاقة.
- التعامل مع المشاكل المحاسبية ووضع الحلول لها.
- تطوير المناهج الدراسية وبما يواكب التطور العلمي وسوق العمل

4. الاعتماد البرامجي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية/ اللجنة القطاعية

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الاولى الكورس الاول	1101م / مم 1	المحاسبة المالية 1	3	2
	1102م / د ع	مبادئ الادارة	2	/
	1103م / م ق	مبادئ اقتصاد	2	/
	1104م / م حا 1	الحاسوب	2	2
	1105م / نع	اللغة العربية	2	/
		اللغة الانكليزية	2	/

	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الاولى الكورس الكورس الثاني	2106م / مم 2	المحاسبة المالية 2	3	2
	2107م / رع 1	رياضيات عامة 1	3	/
	2108م / حص	مبادئ الاحصاء	3	/
	2109م / حا 2	الحاسوب	2	2
	2110م / قم	القراءات المحاسبية والمراسلات الانكليزية	2	/
	2111م / حق	حقوق الانسان والديمقراطية 3	2	/

المرحلة الدراسية المرحلة الثانية / الكورس الاول	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
	1212م/مت 1	محاسبة متوسطة 1	3	2
	1213م/حك 1	محاسبة حكومية 1	2	2
	1214م/من 1	محاسبة انكليزي 1	2	2
	1215م/تس	تسويق	3	/
	1216م/قع	قانون تجاري	2	/
	1217م/تح	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	2	2
	1218م/رع 2	رياضيات عامة 2	2	/
		اللغة الانكليزية 2	3	/

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الثانية / الكورس الثاني	2219م/مت 2	محاسبة متوسطة 2	3	2
	2220م/حك 2	محاسبة حكومية 2	2	2
	2221م/وغ	محاسبة وحدات غير الربحية	3	/
	2222م/مع	مالية عامة	2	/
	2223م/بع	بحوث عمليات محاسبية بالانكليزية	3	/
	2224م/من 2	محاسبة بالانكليزية 2	2	/
		لغة انكليزي	2	/

المرحلة الدراسية المرحلة الثالثة / الكورس الاول	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
	1325م/مك 1	محاسبة كلفة 1	3	2
	1326م/مش	محاسبة شركات	3	2
	1327م/نظ 1	نظام محاسبي موحد 1	3	/
	1328م/مض	محاسبة ضريبية	3	/
	1329م/تق	تحليل قوائم المالية E	2	2
	1330م/شا	محاسبة منشآت مالية	2	2
		لغة انكليزي 3	2	/

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الثالثة / الكورس الثاني	2331م/قد	محاسبة مالية متقدمة	3	2
	2332م/مص	محاسبة مصادر طبيعية	2	2
	2333م/نظ2	نظام محاسبي موحد 2	3	/
	2334م/مك2	محاسبة كلفة 2	3	2
	2325م/رق	تدقيق ورقابة	3	/
	2336م/تم	تدريب محاسبي	/	مستوفي

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الرابعة / الكورس الاول	1437م/كم1	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 1	3	2
	1438م/خص	نظم محاسبية متخصصة	3	2
	1439م/تد	معايير التدقيق الدولية	2	/
	1440م/لد1	محاسبة ادارية بالانكليزي 1	3	2
	1441م/دو	محاسبة دولية	2	/
	1442م/هج	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	2	/

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الرابعة / الكورس الثانية	2443م/اد2	محاسبة ادارية بالانكليزي 2	3	2
	2444م/كم2	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 2	3	2
	2445م/اغ	المعايير الدولية للإبلاغ المالي	2	/
	2446م/ظر	نظرية محاسبية	3	/
	2447م/ظم	نظم معلومات محاسبية	3	/
	2448م/حث	مشروع بحث التخرج	/	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة
• جمع وتحليل نتائج الكشوفات المالية وتفسيرها للمساعدة في اتخاذ القرارات. • القدرة على اتخاذ السلبية في ضوء تحليل وتفسير تلك النتائج. • التعريف والفهم باهمية المعايير المحاسبية كمدخلات في كتابة التقارير. • ربط تحليل وتفسير نتائج الكشوفات المالية والقرارات الادارية المستندة اليها باحتياجات المجتمع لاغراض التطور والتنمية في مختلف المجالات. • زيادة الفهم والمعرفة من خلال تناول العلوم والمعارف الاخرى.
المهارات
• مهارات التحليل والتبويب والتصنيف المحاسبي. • استخدام مختلف التقنيات التي تتطلبها دراسة المناهج الدراسية الحالية. • كتابة البحوث والتقارير ومشاريع التخرج في مختلف الموضوعات المحاسبية والمالية والادارية.
القيم
العمل ابتداء على ترسيخ الجوانب القيمية للمواد الدراسية الاقتصادية عند الطالب كونها مواد أساسية مهمة تحقق مفهوم العلوم الاقتصادية في المجتمعات كافة صغيرها وكبيرها مع التأكيد على دور طالب الاقتصاد في تحقيق هذا الهدف القيمي العميق في المجتمع من خلال عمله بعد التخرج. ومؤكد إن زرع هذه الحالة القيمية سيعمل على تعزيز رغبة الطالب بالمواد المنهجية المعتمدة في مجال الاقتصاد ,لأنها أساس مهم في تكوين وتطوير قدراته في التلقي واعتماد عناصر الشد الأكاديمي بالمناقشة والحوارات وإثارة الأسئلة المرتبطة بالواقع ومن وحي الحياة العملية ومن ساحات العمل والنشاطات الاقتصادية والتنمية الواقعية.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

• شرح المفردات وفق المنهج المعد في البيئة القطاعية مع مراعاة التجديد. • استخدام الامثلة التطبيقية كوسيلة تعليمية لزيادة المهارات الخاصة بالموضوع. • استخدام نظام المشاريع الصغيرة الفردية او الكرويات. • استخدام الملخصات للبحوث الحديثة وتقديمها داخل الصف
--

10. طرائق التقييم

• التنافس في القاء المحاضرات. • حلقات نقاشية مصغرة. • المشاركة في المناقشة والحوار. • الاختبارات اليومية والفصلية. • اعتماد طرق الحوار الأكاديمي في إدارة المحاضرات لإغراض تحقيق الترابط بين المنهج الأكاديمي والواقع العملي والذي يتيح الفرصة لتقييم الطلبة المتميزين.

11. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص			ملاك
		محاسبة	محاسبة			محاضر
أ. د مجيد عبد الحسين هاتف		محاسبة	محاسبة			ملاك
أ.د. قاسم مُحمَّد عبد الله		محاسبة	محاسبة			ملاك
م.د. علي عبد الحسين هاني		محاسبة	محاسبة			ملاك
أ.م. احمد مهدي هادي		محاسبة	محاسبة			ملاك
أ.م. احمد راهي عبد		محاسبة	محاسبة			ملاك
ا.م. د. ضياء زامل خضير		محاسبة	محاسبة			ملاك
م.د. جعفر طالب كريم		عربي	لغة ودلالة			ملاك
أ.م.د. نادية خضير كناوي.		اقتصاد	تنمية اقتصادية			ملاك
ا. م. حيدر كريم سالم		محاسبة	نظم معلومات محاسبية			ملاك
أ. م. عظيم نعيم باجي		محاسبة	محاسبة مالية			ملاك

أ.م ارشد مكى	محاسبة	محاسبة ضريبية		ملاك	
أ. م. احمد كاظم سندو	محاسبة	محاسبة ضريبية		ملاك	
أ. م. لقاء ميري حبيب	ادارة	تأمين		ملاك	
م.د نوال حربي راضي	محاسبة	محاسبة تكاليف		ملاك	
أ. م. حيدر عودة كاظم	محاسبة	محاسبة ضريبية		ملاك	
أ. م. د. ميثم بدر بعيوي	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
أ.م. حيدر عمران سهر سفاح الجابر	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
ا. م. انور عباس ناصر	محاسبة	محاسبة ضريبية		ملاك	
ا.م. عباس هادي عبود	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
م.د محمد عليوي كنوع	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
م.فرات ستار حسون	محاسبة	محاسبة حكومية		ملاك	
م.عباس سعد حمادة	محاسبة	محاسبة دولية		ملاك	
م.حيدر مطلوب كوشان	محاسبة	محاسبة منشآت مالية		ملاك	
م. نهي عادي عبد علي	محاسبة	محاسبة مالية		ملاك	
م.الاء ميران حسين	محاسبة	محاسبة		ملاك	

				تكاليف		
	ملاك			محاسبة مالية	محاسبة	م. شيماء عبد الحسين عبدالكاسم
	ملاك			قانون دولي	قانون عام	جاسم محمد لفته

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
- المشاركة في دورات طرائق التدريس. - المشاركة في دورات التقنيات التعليمية. - المشاركة في جميع اللجان مع الكادر الاسبق لكسب الخبرة.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
- تحديث المناهج على ان يكون وفق ضوابط البيئة المعرفية. - قراءة وتحليل المصادر العلمية الخارجية الاطاريح , الكتب المؤلفة. - كتابة التقارير والبحوث حول المقررات الدراسية في نهاية كل مادة دراسية. - الحلقات النقاشية. - المشاركة في المؤتمرات الخارجية والداخلية في الاختصاص.

12. معيار القبول
قبول مركزي المعيار المتبع هو معدل الطالب لكن بفضل ان يؤخذ بنظر الاعتبار رغبة الطالب في الاختيار وان استحالة ذلك في اختيار الكلية لكن على الاقل يؤخذ ذلك عند الاختيار بين الاقسام لأنه امر مهم جدا يعتمد عليه مستقبل الطالب بأكمله.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب المنهجية والقوانين والدراسات.
- الكتب المؤلفة من قبل تدريسي القسم.
- الرسائل والاطاريح والدوريات المحلية والاجنبية.
- الهيئة القطاعية.

14. خطة تطوير البرنامج

- ادخال الانظمة الحديثة في عملية التدريس.
- ادخال الكادر التدريسي دورات حول برامج الحوسبة الحديثة.
- مشاركة التدريسيين في مؤتمرات خارجية في دول متطورة.
- نشر الابحاث والمؤلفات من قبل التدريسيين في المستوعبات العالمية

مخطط مهارات البرنامج												
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي
												المحاسبة المالية 1
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي
												مبادئ الادارة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي
												مبادئ اقتصاد
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختياري
												الحاسوب
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختياري
												اللغة العربية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختياري
												اللغة الانكليزية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي
												المحاسبة المالية 2
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي
												مبادئ الاحصاء
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختياري
												حقوق الانسان والديمقراطية 3
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي
												مبادئ الاقتصاد

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	القراءات المحاسبية والمراسلات الانكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة		المرحلة الثانية / الكورس الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة حكومية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تسويق		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الانكليزية 2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	قانون تجاري		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة انكليزي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة حكومية		المرحلة الثانية / الكورس الثاني

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	رياضيات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة انكليزي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	لغة انكليزي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة كلفة		المرحلة الثالثة / الكورس الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي موحد 1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة ضريبية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تحليل قوائم المالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	محاسبة منشآت مالية		المرحلة الثالثة / الكورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مالية متقدمة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	محاسبة مصادر طبيعية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي موحد 2		

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة كلفة		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تدقيق ورقابة		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		تدريب صيفي		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 1		المرحلة الرابعة / الكورس الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختياري	نظم محاسبية متخصصة		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختياري	معايير التدقيق الدولية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة ادارية بالانكليزي 1		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختياري	محاسبة دولية		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة ادارية بالانكليزي 1		المرحلة الرابعة / الكورس الثاني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزي 1		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختياري	المعايير الدولية		

													للإبلاغ المالي		
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظرية محاسبية	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظم معلومات محاسبية	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مشروع بحث التخرج	

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

اقتصاد

1. اسم المقرر					
مبادئ اقتصاد					
2. رمز المقرر					
1102 م مق					
3. الفصل / السنة الفصل الاول - 2024					
الفصل الاول - 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024 – 3 – 27					
5. أشكال الحضور المتاحة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة /30 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: نادية خضير كناوي					
الأيمل : nadia.ganawe@qu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
التعرف على علم الاقتصاد واهم المفاهيم الاقتصادية مثل المشكلة الاقتصادية والمنفعة ونظرية سلوك المستهلك والاسواق والنقود			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
استراتيجية التعليم والتعلم تعتمد على العرض والتنسيق والنقاش وذلك لتشكيل خطة للتدريس			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	اعداد خريج ملم بالمواد الاقتصادية	مفهوم الاقتصاد – المفاهيم الاقتصادية العامة	العرض والنقاش	الامتحان اليومي
الثاني	2	=	المشكلة الاقتصادية – علاج المشكلة الاقتصادية	=	=
الثالث	2	=	مفهوم الطلب – ومنحنى الطلب – قانون الطلب – العوامل المحددة للطلب	=	=
الرابع	2	=	مرونة الطلب – طرق قياسها – اهمية مرونة المرونة	=	=
الخامس	2	=	نظريات سلوك المستهلك (المنفعة)	=	=
السادس	2	=	مفهوم المنفعة- نظرية منحنيات السواء- خصائص منحنيات السواء	=	=
السابع	2	=	مفهوم العرض والعوامل المؤثرة على العرض قانون العرض- طرق قياسها	=	=
الثامن	2	=	مفهوم الانتاج- عوامل الانتاج- دالة الانتاج الكلي – الناتج المتوسط – الناتج الحدي	=	=
التاسع	2	=	التكاليف والايرادات	=	=
العاشر	2	=	الاسواق-مفهوم السوق- انواع الاسواق- توازن السوق	=	=
الحادي عشر	2	=	نظرية التوزيع- معنى الاجور- انواع الاجور-نظريات الفائدة	=	=
الثاني عشر	2	=	مفهوم الدخل القومي واهميته – الناتج المحلي وطرق احتسابه	=	=
الثالث عشر	2	=	مفهوم النقود – انواع النقود- وظائف النقود	=	=

		– السياسة النقدية			
	=	مفهوم التجارة- أهمية التجارة – نظريات التجارة الخارجية	=	2	الرابع عشر
	=	مفهوم التضخم- انواع التضخم- آثار التضخم وعلاجه	=	2	الخامس عشر
11. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
امتحان شهري (20) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(60) امتحان نهائي					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت			كتاب مبادئ الاقتصاد للأستاذ الدكتور كامل علاوي والاستاذ الدكتور حسن لطيف		
المراجع الرئيسة (المصادر)			الاقتصاد الكلي للمؤلف خزعل البيرماني		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			الاقتصاد الجزئي للمؤلف خزعل مهدي الجاسم		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			لا توجد		

حاسوب 1

1. اسم المقرر					
حاسوب 1					
2. رمز المقرر					
1104م حا1					
3. الفصل / السنة					
الفصل الاول 2024/2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
28/3/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
القاعات الدراسية – مختبر الحاسوب					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. فرات ستار حسون					
الأيمل : forat.hssoon@qu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1. التعرف على مفهوم الحاسب الالي 2. توضيح اساسيات الحاسب الالي 3. اوجه الاختلاف بين مجموعة من الحواسيب من حيث الحجم والعمل 4. التعرف على مميزات الحاسب الالي 5. توضيح اجيال الحاسب الالي 6. التعرف على مفهوم الورد وكيفيه العمل به واجراء الجداول المحاسبية 7. خصائص الورد 8. التعرف على استخدام برنامج اكسل في بناء الجداول المحاسبي 9. مكونات الحاسوب		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1- المحاضرات النظرية والعملية. 2-التمارين العملية 3-الاسئلة المباشرة الانية. 4-الواجبات البيتية. 5- وسائل الايضاح 6-امتحانات سريع		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم واهداف	عن برنامج الاكسل مقدمة	المحاضرات	امتحانات+ تحضير
2	2	التعامل مع واجهة البرن	تبويب ملف FILE	المحاضرات	امتحانات+ تحضير
3	2	التعامل مع تبويبات	التبويب الصفحة الرئيس	المحاضرات	امتحانات+ تحضير
4	2	بناء جدول بسيط	الصفوف والاعمدة والخلا	المحاضرات	امتحانات+ تحضير
5	2	تنسيق جدو ل	تنسيق الخلايا	المحاضرات	امتحانات+ تحضير
6	2	التعامل مع الجداول	النقل والنسخ والحذف	المحاضرات	امتحانات+ تحضير

7	2	ادراج المخططات	والترتيب	المحاضرات	امتحانات+ تحضير
8	2	التقييم	امتحان شهري	المحاضرات	امتحانات+ تحضير
9	2	التعامل مع المخططات	نقل ونسخ وتطوير المخططات	المحاضرات	امتحانات+ تحضير
10	2	مقدمة الحاسب الالى	مكوناته وانواعه	المحاضرات	امتحانات+ تحضير
11	2	التعامل مع الصيغ	القيمة الادنى والاعلى	المحاضرات	امتحانات+ تحضير
12	2	اجيال الحاسوب	مميزات وعيوب	المحاضرات	امتحانات+ تحضير
13	2	انواع الحاسبات	احجم والعمل	المحاضرات	امتحانات+ تحضير
14	2	خصائص الوورد	ادراج جداول, طباعة, نسخ	المحاضرات	امتحانات+ تحضير
15	2	التقييم	امتحان شهري	المحاضرات	امتحانات+ تحضير

11. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

التقويم	مهمة التقويم (التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية و الشهرية والتحريرية والتقارير)	الاسبوع المحدد له	نسبة من التقويم النهائي
1	المشاركات الشفوية	طيلة الفصل الدراسي	10%
2	امتحان تحريري (شفوي)	15	30%
3	الامتحان النهائي		60%

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	منهاج الوزارة computer book1
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

رياضيات عامة 1

13. اسم المقرر					
رياضيات عامة 1					
14. رمز المقرر					
15. الفصل / السنة 2024-2023					
2024-2023					
16. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/3/20					
2024/3/28					
17. أشكال الحضور المتاحة					
دوام رسمي حضوري					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / 2 وحدة					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. اسعد ناصر حسين الأيمل : asaad.nasir@qu.edu.iq					
20. اهداف المقرر					
تعريف الطالب بكيفية معرفة الدوال الرياضية وانواعها وكيفية اشتقاقها وبعض استخداماتها .					اهداف المادة الدراسية
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- استراتيجية العصف الذهني 2- استراتيجية المناقشة 3- استراتيجية التعليم الالكتروني 4- استراتيجية التعليم بالأمثلة					الاستراتيجية
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	تعريف الطالب بالدالة	الدالة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثاني	3	تعريف الطالب بكيفية رسم الدالة	رسم الدالة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او

امتحان يومي					
أسئلة عامة ومناقشة او امتحان يومي	نظري	معكوس الدالة	تعريف الطالب بكيفية ايجاد معكوس الدالة	3	الثالث
امتحان اني	نظري	غاية الدالة	تعريف الطالب بكيفية ايجاد غاية الدالة	3	الرابع
أسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني	نظري	الغاية عند الما لانهاية	تعريف الطالب بكيفية ايجاد الغاية	3	الخامس
تحريري	نظري	الدالة الزوجية والفردية	تعريف الطالب بكيفية معرفة الدالة زوجية ام فردية	3	السادس
اسئلة عامة او امتحان يومي	نظري	الاستمرارية	تعريف الطالب بكيفية باستمرارية الدالة	3	السابع
تحريري	تحريري	امتحان الشهر الاول		3	الثامن
اسئلة عامة او امتحان يومي	نظري	الدوال المثلثة	تعريف الطالب بكيفية بمعرفة الدوال المثلثية	3	التاسع
اسئلة عامة او امتحان يومي	نظري	معكوس الدوال المثلثة	تعريف الطالب بكيفية ايجاد معكوس الدالة	3	العاشر
تحريري	نظري	الدوال الاسية واللوغاريتمية	تعريف الطالب بالدوال الاسية واللوغاريتمية	3	الحادي عشر
مناقشة او امتحان يومي	نظري	المشتقة	تعريف الطالب بكيفية ايجاد المشتقة	3	الثاني عشر
تحريري	تحريري	امتحان الشهر الثاني		3	الثالث عشر
الواجبات الجماعية	نظري	مشتقة الدوال المثلثة والاسية	تعريف الطالب بكيفية ايجاد مشتقة الدوال الاسية والمثلثية	2	الرابع عشر
اسئلة عامة او امتحان يومي	نظري	الاشتقاق الجزئي	تعريف الطالب بكيفية بالاشتقاق الجزئي	3	الخامس عشر
تحريري	تحريري	الامتحان النهائي		3	السادس عشر

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب، وتقسم درجة المقرر على النحو الآتي:

1- عشر درجات على عدد من النشاطات: الالتزام بالتحضير اليومي، المشاركة والنشاط داخل القاعة، إعداد التقارير،

الامتحانات اليومية.	
2- 15 درجة امتحان الشهر الأول.	
3- 15 درجة امتحان الشهر الثاني.	
4- 60 درجة امتحان نهائي.	
24. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة من المفردات المختارة.
المراجع الرئيسة (المصادر)	حسبان التفاضل والتكامل سلسلة شوم
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كتاب كلّس بالرياضيات
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	جميع المواقع التي تحتوي على منهاج المقرر

1. Course Name:					
لغة انكليزية					
2. Course Code:					
10٢					
3. Semester / Year:					
٢٠٢٤/٢٠٢٣					
4. Description Preparation Date:					
٢٠٢٣					
5. Available Attendance Forms:					
اسبوعي					
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)					
٣٠=٢*١٥					
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)					
ا.م حيدر كريم سالم Email:hayder.k.salim@qu.edu.iq					
8. Course Objectives					
1- The aim of this course is to take learners smoothly from one topic to another, to enable them to communicate with other speakers of English in real life situations.					
2- Another aim of this course is to demonstrate how English is used in real life situations, thus, enabling learners' to use it in meaningful contexts.					
3- The other aim is to build the learners' ability to communicate their ideas fluently, accurately and confidently .					
4- The topics have been carefully selected to motivate learners and stimulate Learning					
9. Teaching and Learning Strategies					
1- Method of the lecture / method of questioning and discussion.					
2- Class and homework assignments.					
3- Discussion style.					
4- Independent Individual Projects and groups projects.					
5- Using the dialog & conversations to enrich their ability of speaking.					
6- Preparation of research and educational posters.					
10. Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1		Hello	Unit 1	Questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
2		Your world	Unit 2	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	Assessment Daily examinations & monthly examination
3		All about you	Unit 3	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination

4		Family and friends	Unit 4	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
5		The way I live	Unit 5	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
6		Every day	Unit 6	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
7		My favorites	Unit 7	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
8		Where I live	Unit 8	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
9		Times past	Unit 9	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
10		We had a great time	Unit 10	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
11		I can do that	Unit 11	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
12		Please and thank you	Unit 12	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
13		Here and now	Unit 13	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
14		It's time to go	Unit 14	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
15		It's time to go	Unit 14	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination

11. Course Evaluation

1- Conducting theoretical tests, oral and written / daily/ monthly / final. 2- Independent Individual Projects and Society.

3- Preparation of research and educational posters.	
4- Conducting tests, oral and written / monthly / final	
12. Learning and Teaching Resources	
Required textbooks (curricular books any)	New headway beginner students book
Main references (sources)	
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	
Electronic References, Websites	

(1) اسم المقرر	
عربية عامة	
(2) رمز المقرر	
ل 101	
(3) الفصل / السنة	
الفصل الثاني /السنة الدراسية الأولى	
(4) تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024-3-22	
(5) أشكال الحضور المتاحة	
دوام رسمي	
(6) عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
15 ساعة	
(7) اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: جعفر طالب كريم الأيميل : jafar.talb@qu.edu.iq	
(8) اهداف المقرر	
الاهداف الدراسية	أ- إكساب الطالب المهارات اللغوية ب- تنمية القدرات اللغوية و الخطابية للطلبة ج- تمكين الطلبة من الكتابة بطريقة سليمة خالية من الأخطاء الإملائية د- اطلاع الطلبة على بعض النصوص الأدبية الفصيحة لتنمية ذائقتهم الأدبية
(9) استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجيات	-تختلف طريقة التعليم حسب استيعاب الطلبة -الطريقة القياسية كأن تعطى القاعدة أولاً ثم الأمثلة الموضحة لهذه القاعدة. -الطريقة الاستقرائية يعطى الطلاب الأمثلة أولاً ثم تستنبط القاعدة من الأمثلة -المشاركة في قاعة الدرس -تقديم الأنشطة المختلفة -الاختبارات الشهرية و quiz

-حث الطلبة على الاطلاع على بعض المصادر اللغوية كالمعاجم					
(10) بنية المقرر					
الأسبوع	السا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تعليم الطالب كيفية رسم الهمزة	قواعد رسم الهمزة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
الثاني	2	تعليم الطالب كيفية رسم الهمزة	قواعد رسم الهمزة	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
الثالث	2	تعليم الطالب كيفية رسم الهمزة	قواعد رسم الهمزة	نظري	أسئلة عامة ومناقشة
الرابع	2	تعليم الطالب كيفية وضع علامات الترقيم	علامات التنقيط	نظري	امتحان اني
الخامس	2	تعليم الطالب كيفية وضع علامات الترقيم	علامات التنقيط	نظري	أسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
السادس	2	تعليم الطالب كيفية تحليل نص شعري قديم	تحليل نص شعري قديم	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
السابع	2	تعليم الطالب كيفية تحليل نص شعري قديم	تحليل نص شعري قديم	نظري	اسئلة عامة

الثامن	2	تعليم الطالب كيفية تحليل نص شعري حديث	تحليل نص شعري حديث	نظري	الواجبات الجماعية
التاسع	2	تعليم الطالب بقواعد الابداء ونواسخة	الابتداء ونواسخة	نظري	اسئلة عامة
العاشر	2	تعليم الطالب بقواعد الابداء ونواسخة	الابتداء ونواسخة	نظري	امتحان شهري
الحادي عشر	2	تعليم الطالب بقواعد العدد واحكامه	العدد واحكامه	نظري	اسئلة عامة
الثاني عشر	2	تعليم الطالب بقواعد العدد واحكامه	العدد واحكامه	نظري	مناقشة و امتحان اني
الثالث عشر	2	تعليم الطالب بقواعد الفا ونائبة	الفاعل ونائبة	نظري	اسئلة عامة
الرابع عشر	2	تعليم الطالب بقواعد علامات الاعراب الاصلية والفرعية	علامات الاعراب الاصلية والفرعية	نظري	الواجبات الجماعية
الخامس عشر	2	تعليم الطالب بقواعد علامات الاعراب الاصلية والفرعية	علامات الاعراب الاصلية والفرعية	نظري	مناقشة

(11) تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 40 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
(12) مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوب			العربية العامة للأقسام غير الاختصاص / رشيد العبيدي و آخرون		
المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسة (المصا			كتاب الأملاء الواضح تأليف علي الجارم و احمد امين		
			النحو الوافي عباس حسن		
الكتب والمراجع الساندة			شرح ابن عقيل ، أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك المجالات المورد و غير		
التي يوصى بها			من المجالات التي تعنى باللغة و الأدب		
(المجلات العلمية،					
التقارير....)					
المراجع الإلكترونية ، م			شبكة الفصح علوم اللسان العربي		
الانترنت					

حقوق انسان وديمقراطية

1. اسم المقرر	
حقوق الانسان	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الفصل الأول/ 2023 - 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
25/2/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة	
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
30	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: جاسم محمد لفته	
الأيمل : jasim.mohammed@qu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	أ. اهداف معرفية

١- شرح المادة بطريقة المحاضرة ٢- شرح المادة بطريقة المحاضرة الفديوية ٣- شرح المادة بطريقة المحاضرة الصوتية ٤- نشر فيديوهات توضيحية عن المحاضرة ب- الأهداف المهاراتية ١- الاستماع ٢- الاستيعاب ٣- المشاركة طرائق التعلم والتعليم المحاضرات - طرائق التقييم - عن طريق طرح الأسئلة والاختبارات ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ١- طرح الأسئلة ٢- كتابة الملخص ٣- طريقة الإجابة طرائق التعلم والتعليم - البحوث والندوات والمحاضرات طرائق التقييم - الاختبارات والامتحانات وطرح الاسئلة المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطوير الشخصي) ١- التوظيف في أقسام التخطيط ٢- التوظيف في المجال الأكاديمي ٣- التوظيف في المراكز البحثية	
--	--

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		ملامح حقوق الانسان في بعض الحضارات القديمة	المحاضرة	الامتحان
٢	٢		تاريخية حقوق الانسان	المحاضرة	الامتحان
٣	٢		المقصود بحقوق الانسان	المحاضرة	الامتحان
٤	٢		النظريات الفلسفية لحقوق الانسان	المحاضرة	الامتحان
٥	٢		العلاقة بين حقوق الانسان والديمقراطية	المحاضرة	الامتحان
٦	٢		الحكومة الديمقراطية باعتبارها حقاً انسانياً	المحاضرة	الامتحان
٧	٢		القواعد التي تعتمد عليها الحكومة الديمقراطية في تفيد الحقوق	المحاضرة	الامتحان
٨	٢		حقوق الاقليات	المحاضرة	الامتحان
٩	٢		حقوق الأجانب المقيمين	المحاضرة	الامتحان
١٠	٢		مؤسسات الدفاع عن حقوق الانسان	المحاضرة	الامتحان
١١	٢		الاتفاقيات الدولية المتعلقة بحقوق الانسان	المحاضرة	الامتحان

١٢	٢	الاتفاقيات الدولية لحقوق الطفل	المحاضرة	الامتحان
١٣	٢	المنظمات الدولية المتخصصة بقضايا حقوق الانسان وحرياته	المحاضرة	الامتحان
١٤	٢	اهداف المنظمات الدولية	المحاضرة	الامتحان
١٥	٢	المنظمات الدولية غير الحكوم التي تهتم بحماية حقوق الانسار وحرياته	المحاضرة	الامتحان
11. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)				
المراجع الرئيسية (المصادر)				
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)				
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت				

ادارة الاعمال

25. اسم المقرر
مبادئ ادارة اعمال
26. رمز المقرر
1102م د ع
27. الفصل / السنة
الفصل الدراسي الاول / 2022=2023
28. تاريخ إعداد هذا الوصف
2023
29. أشكال الحضور المتاحة
حضور
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة / 30 وحدة
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م لقاء ميري حبيب
الأيمل : liqaa.miri @qu.edu.iq
32. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	1-التعريف بمفهوم الادارة ومبادئها والمهارات الادارية ومستوياتها . 2-التعريف بنظريات الادارة في السياق التاريخي لمراحل تطور الفكر الاداري . 3-التعريف بوظائف الادارة (التخطيط ،اتخاذ القرارات ،التنظيم ،التوجيه ،الرقابه) . 4-المعارف والمهارات التي يحصل عليها الطالب من خلال دراسة المقرر : - معرفة مفهوم الادارة - القدرة على تكوين تصور لكل نظرية وتطبيقها في سياق معين - القدرة على تحقيق اهداف ووضع خطط في تسلسل لمراحلها بشكل سليم 5- يمكن الطالب من تمييز الهياكل التنظيمية واختيار المناسب منها وفق مبررات منطقية . 6- القدرة على اختيار الادوات القيادية السليمة من خلال وظيفه التوجيه وتحفيز العاملين . 7- فهم الاتصالات في المنظمة وخطوط الاتصال . 8- تكوين فهم صحيح للرقابة ودورها وتطبيقها .
------------------------------	--

33. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	1-اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بأمثله من واقع الحال . 2-تعليم الطالب المفاهيم الاساسية للمادة والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والفهم الموضحة في الفقرة اعلاه 3- تعليم الطالب كيفية كتابه تقرير عن موضوع يخص مادة الادارة وكيفية استخدام الانترنت بالحصول على المصادر ومراجعته المكتبه وكيفية كتابه التقرير .
---------------------	---

34. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	أ1-ب1-ج1-د1	الفصل الاول: مفهوم الادارة واهميتها	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
2	3	أ1-ب1-ج1-د1	الفصل الثاني :التطور التاريخي للفكر الاداري	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
3	3	أ1-أب-13-ج1-د3	الفصل الثالث :التخطيط	القاء محاضرة	امتحان شفوي /اختبار قصير
4	3	أ1-ب2-ج1-د1-د3	الفصل الرابع : اتخاذالقرارات	القاء	امتحان شفوي

اختبار قصير	محاضرة		د-4ج4		
امتحان شفوي / اختبار قصير	القاء محاضرة	الفصل الخامس :التنظيم	أ1-ب1-ج1-د1	3	5
امتحان شفوي / اختبار قصير	القاء محاضرة	الفصل السادس :التنسيق	أ1-ب2-ج1-د1-د3 د-4ج4	3	6
امتحان شفوي / اختبار قصير	القاء محاضرة	الفصل السابع :القيادة الادارية	أ1-ب1-ج1-د1	3	7
امتحان شفوي / اختبار قصير	القاء محاضرة	الفصل الثامن :الدافعية والحوافز	أ1-أ2-ب3-ج2-د2	3	8
امتحان شفوي / اختبار قصير	القاء محاضرة	الفصل التاسع : الاتصالات الادار	أ1-ب2-ج1-د1-د3-ج4	3	9
امتحان شفوي / اختبار قصير	القاء محاضرة	الفصل العاشر : الرقابة	أ1-أ3-ب1-ج1-د1	3	10
امتحان شفوي / اختبار قصير	القاء محاضرة	الفصل الحادي عشر :ادارة الموارد البشرية	أ1-أ2-ب3-ج2-د2	3	11
امتحان شفوي / اختبار قصير	القاء محاضرة	الفصل الثاني عشر : ادارة التسويق	أ1-ب1-ج1-د1	3	12
امتحان شفوي / اختبار قصير	القاء محاضرة	الفصل الثالث عشر :ادارة الانتاج	أ1-أ2-ب3-ج2-د2	3	13
امتحان شفوي / اختبار قصير	القاء محاضرة	الفصل الرابع عشر :الادارة المالي	أ1-أ3-ب1-ج1-د1	3	14
امتحان شفوي / اختبار قصير	القاء محاضرة	الفصل الخامس عشر :ادارة نظم المعلومات الادارية	أ1-أ2-ب3-ج2-د2	3	15
35. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					

1-من خلال مشاركة الطلبة بالمحاضرة بالاعتماد على تحضيرهم المسبق للمادة	
2-اعطاء الطلبة دراسة حالة وتقسيم الطلبة الى مجموعات لكتابه تقرير حول تلك الدراسة .	
3- التقييم من خلال الامتحانات الشهرية .	
36. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال أ.د خليل محمد ادارة اعمال تاليف صالح مهدي العامري ود . طاهر محمد الغالب مبادئ ادارة اعمال أ.د خليل محمد
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

مراسلات

37. اسم المقرر مادة المراسلات التجارية (Lettirs) Business correspondence
38. رمز المقرر ACC111
39. الفصل / السنة الكورس الاول 2024-023
40. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/9/1
41. أشكال الحضور المتاحة الحضور نظري
42. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية) 30 ساعة / بواقع 2 وحدات اسبوعياً
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) أ.م.د ميثم بدر بعيوي
الاسم: أ.م.د ميثم بدر بعيوي الأيمل : miaytham.alsfan@qu.edu.iq
44. اهداف المقرر
1- تعريف الطالب بالمصطلحات الأساسية المستخدمة في المحاسبة باللغة الإنكليزية
2- تعريف الطالب بنبذة عن القراءات المحاسبية والمراسلات التجارية
3- تعريف الطالب بالمصطلحات المحاسبية باللغة الانكليزية
4- تعريف الطالب بكيفية اعداد القوائم المالية باللغة الإنكليزية

5- تعريف الطالب بكيفية تسجيل القيود المحاسبية باللغة الانكليزية					
6- تعريف الطالب بأنواع المراسلات التجارية وكيفية تطبيقها					
45. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			محاضرات حضورية مباشرة مع الطلبة تناول حالات دراسية لمختلف الموضوعات المتعلقة بمادة المراسلات التجارية كتابة تقارير حول الموضوعات الدراسية حلقات نقاشية بين الطلبة اختبارات يومية وفصلية		
46. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		تعريف و أنواع المحاسبة باللغة الإنكليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
2	2		الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية باللغة الانكليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان آني
3	2		الافتراضات والمبادئ المحاسبية باللغة الإنكليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان آني
4	2		المحددات المحاسبية باللغة الإنكليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
5	2		الدورة المحاسبية باللغة الإنكليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
6	2		طريقة القيد المزدوج باللغة الإنكليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	امتحان آني وحلقات نقاشية
7	2		انواع القوائم المالية باللغة الانجليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
8	2		معادلة الميزانية وعناصر القوائم المالية باللغة الإنكليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان آني
9	2		الترحيل الى سجل الأستاذ والترصيد باللغة الانكليزية	شرح النظري بالامثلة العملية	مناقشة وامتحان آني
10	2		ميزان المراجعة باللغة	شرح	امتحان آني

وحدات نقاشية	النظري بالامثلة العملية	الإنكليزية			
امتحان آني وحدات نقاشية	شرح النظري بالامثلة العملية	الحسابات الختامية وكيفية اعدادها باللغة الإنكليزية	2	11	
اسئلة عامة ومناقشة	شرح النظري بالامثلة العملية	تعريف المراسلات والمعاملات التجارية باللغة الإنكليزية	2	12	
اسئلة عامة ومناقشة	شرح النظري بالامثلة العملية	أنواع المعاملات التجارية باللغة الإنكليزية	2	13	
اسئلة عامة ومناقشة	شرح النظري بالامثلة العملية	أجزاء الرسائل التجارية باللغة الإنكليزية	2	14	
		امتحان فصلي	2	15	
47. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
48. مصادر التعلم والتدريس					
-1Accounting in English -2A book of accounting readings and business correspondence Pro. Dr .Saoud J. Mashkour Alamry			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

محاسبة مالية 1

1- المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية / كلية الادارة والاقتصاد
2- القسم الجامعي / المركز	المحاسبة
3- اسم /رمز المقرر	محاسبة مالية 1101/1م مم 1
4- البرامج التي يدخل فيها	مشروع تطوير وتحديث مناهج كلية الادارة والاقتصاد في الجامعات

العراقية – بكالوريوس محاسبة					
القاعات الدراسية		5- اشكال الحضور المتاحة			
2023-2024 / الفصل الدراسي الاول		6- السنة / الفصل			
48		7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)			
2024		8- تاريخ اعداد هذا الوصف			
		9- اهداف المقرر			
1- تمكين الطالب من معرفة ماهية المحاسبة وبيئة الاعمال والوظائف الاساسية للمحاسبة ومستخدمي المعلومات المحاسبية					
2- معرفة كيفية تطبيق المحاسبة العملية من اهداف وفروض ومبادئ وانواع القيود للمحاسبة التقليدية والحديثة					
3- تمكين الطالب من فهم الدورة المحاسبية من تسجيل وترحيل وترصيد					
4- كيفية معالجة الانخفاض والارتفاع براس المال					
5- كيفية التعامل مع عمليات الشراء والبيع ومردواتها					
10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم					
أ- المعرفة والفهم					
المعرفة					
1-معرفة ماهية المحاسبة المالية وطرق التعامل بالسوق من بيع وشراء وكيفية الخصم وتكلفة البضاعة المباعة					
2- معرفة كيفية التعامل مع المسحوبات الشخصية والية معالجتها					
3-معرفة كيفية محاسبة الشركات					
ب- المهارات الخاصة بالموضوع					
1- كسب المهارة في المحاسبة في بيئة العمل					
2- معرفة كيفية تحليل العمليات ومن ثم التسجيل والترحيل والترصيد واعداد القوائم المالية					
3-طرق تسعير المخزون ومبيعاتها ومشترياتها وكيفية معالجتها					
ت- مهارات التفكير					
طرح الاسئلة على الطالب لتحفيزه على التفكير والمشاركة					
ث- طرائق التعليم والتعلم					
1- محاضرات الكترونية مباشرة					
2- فيديو مسجل					
3- محاضرات بصيغة pdf					
4- واجبات وتمارين					
ج- طرائق التقييم					
1- الاختبارات الشهرية					
2- الاختبارات اليومية					
3- الاختبارات الشفوية					
4- التوجيه المباشر للطلبة					
5- اختبارات قصيرة					
11-بيئة المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة/المساق او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	مفهوم المحاسبة واهدافها وفروعها	مفهوم المحاسبة	محاضرات	امتحان شفوي
2	4	القيد المفرد ومعادلة الميزانية	القيد المفرد	محاضرات	امتحان شفوي
3-6	4	القيد المزدوج(مدين / دائن)	القيد المزدوج	محاضرات	امتحان شفوي
7-10	4	التسجيل والترحيل والتسجيل والترصيد والمراجعة	التعرف على التسجيل والترحيل والترصيد وميزان المراجعة	محاضرات	امتحان شفوي
11-15	4	العمليات الخاصة بالمحاسبة المالية	التعرف على العمليات الخاصة بالمحاسبة المالية والعمليات المالية	محاضرات	امتحان شفوي

12- البنية التحتية	
القراءات المطلوبة :-	
1-النصوص الاساسية	
2-كتب المقرر	
3- اخرى	
متطلبات خاصة تشمل مثلاً ورش ودورات وبرامجيات	
خدمات اجتماعية وتشمل مثلاً محاضرات الضيوف والتدريب المهني	
13-القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	
زكو	
زكو , صفاء احمد وآخرون	
د.بشير عطا ومواقع الانترنت	

محاسبة مالية 2	
1- المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية / كلية الادارة والاقتصاد
2- القسم الجامعي / المركز	المحاسبة
3- اسم /رمز المقرر	محاسبة مالية 2102/2م مم 2

4- البرامج التي يدخل فيها					
مشروع تطوير وتحديث مناهج كلية الادارة والاقتصاد في الجامعات العراقية – بكالوريوس محاسبة					
5- اشكال الحضور المتاحة					
القاعات الدراسية					
6- السنة / الفصل					
2023-2024 / الفصل الدراسي الثاني					
7- عدد الساعات الدراسية					
48					
(الكلي)					
8- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024					
9- اهداف المقرر					
1- التعرف على الموجودات الثابتة وكيفية التحاسب عنها					
2- ماهية الاخطاء المحاسبية وكيفية معالجتها					
10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم					
أ- المعرفة والفهم					
المعرفة					
1- معرفة الطالب كيفية اثبات المعاملات المالية واعداد الحسابات الختامية					
2- الميزانية العمومية					
3-الكشوفات المالية					
ب- المهارات الخاصة بالموضوع					
1- بيان حسابات المدين والدائن					
2- اعداد الحسابات الختامية والكشوفات المالية					
ت- مهارات التفكير					
طرح الاسئلة على الطالب لتحفيزه على التفكير والمشاركة					
ث- طرائق التعليم والتعلم					
1- محاضرات الكترونية مباشرة					
2- فيديو مسجل					
3- محاضرات بصيغة pdf					
4- واجبات وتمارين					
طرائق التقييم					
1- الاختبارات الشهرية					
2- الاختبارات اليومية					
3- الاختبارات الشفوية					
4- التوجيه المباشر للطلبة					
5- اختبارات قصيرة					
11- بيئة المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة/المساق او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
4-1	4	الاوراق التجارية	التعريف بالأوراق التجارية	محاضرات	امتحان شفوي
9-5	4	الموجودات الثابتة (الاقتناء الاستبدال)	التعرف على (الموجودات الثابتة (الاقتناء البيع الاستبدال)	محاضرات	امتحان شفوي
12-10	4	تصحيح الاخطاء والتسويات القيدية	التعرف على تصحيح الاخطاء والتسويات القيدية	محاضرات	امتحان شفوي
15-13	4	الحسابات الختامية وميزان المراجعة	التعرف على الحسابات الختامية وميزان المراجعة	محاضرات	امتحان شفوي
12- البنية التحتية					
القراءات المطلوبة .:					

1-النصوص الاساسية	زكو
2-كتب المقرر	زكو , صفاء احمد وآخرون
3- اخرى	د. بشير عطا ومواقع الانترنت
متطلبات خاصة تشمل مثلاً ورش ودورات وبرامجيات	
خدمات اجتماعية وتشمل مثلاً محاضرات الضيوف والتدريب المهني	
13-القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

متوسطة 1

49. اسم المقرر: المحاسبة المتوسطة 1
50. رمز المقرر: 1212 / م مت 1

51. الفصل / السنة : الفصل الدراسي الأول 2023-2024	
52. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/3/29	
53. أشكال الحضور المتاحة : القاعات الدراسية	
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 60 ساعة (4 ساعات اسبوعيا)	
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) : ا.م. د ضياء زامل خضير	
الاسم: ا.م.د ضياء زامل خضير الأيمل: dhiaa.zamil@qu.edu.iq	
56. اهداف المقرر يسعى هذا المقرر إلى التعريف بالإطار الفكري للمحاسبة المالية وتعميق الفهم للمشكلات المحاسبية المتعلقة بقياس وعرض الموجودات (المتداولة والثابتة والمحاسبة عن المدينون) والإفصاح عنها في قائمة المركز المالي في ضوء المعايير المحاسبية. كذلك اكساب الطالب مهارات قياس عناصر القوائم المالية في ضوء الدورة المحاسبية وزيادة قدرته على إعداد العرض والإفصاح لبنود القوائم المالية في ضوء معايير التقارير المالية الدولية	
اهداف المادة الدرا - تعميق فهم الطلاب بمفهوم المعلومات المحاسبية وخصائصها. - تعلم الطالب واكسابه خبرة في مجال القياس والإفصاح المحاسبي عن المدينون وطرائق اعداد مطابقة كشف البنك والتسويات القيدية في القوائم المالية والتركيز على المشاكل المحاسبية ذات الصلة. - الإلمام بمعايير المحاسبة المالية ذات الصلة بالقوائم المالية واحداث التعديلات التي طرأت عليها.	
1. استراتيجيات التعليم والتعلم - تزويد الطلاب بالمعرفة المرتبطة بتطور المبادئ المحاسبية والممارسة المهنية، والإطار الفكري للمحاسبة، والمعالجات المحاسبية لبنود القوائم المالية، وإعداد القوائم المالية في ضوء معايير التقارير المالية الدولية (IFRS). - إكساب الطالب مهارات قياس عناصر القوائم المالية في ضوء الدورة المحاسبية وزيادة قدرته على إعداد العرض والإفصاح لبنود القوائم المالية في ضوء معايير التقارير المالية الدولية. - إكساب الطالب مهارات القدرة على فهم وتحليل وحل المشكلات المحاسبية - معرفة كيفية قياس تسجيل العمليات المحاسبية الخاصة بالموجودات. - ج- طرائق التعليم والتعلم: المحاضرات والمناقشات الجماعية د- طرائق التقييم - الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفوية هـ- مهارات التفكير - الطريقة المباشرة في التفكير بالاستناد الى المنطق في ترتيب وتبويب الأفكار بناءا على نماذج او معايير محددة مقدما . - الطريقة غير المباشرة في التفكير بالاستناد الى البحث عن مفاتيح لحلول المشكلة من بين مجموعة من البيانات والمعلومات المتوفرة. و- طرائق التعليم والتعلم طرح المشكلة ومن ثم تقديم الحلول المباشرة للمشكلة على اساس ما متعارف عليه من ممارسات محاسبية دولية بالاستناد الى المعايير المحاسبية الدولية والمحاسبة .	

الاستراتيجية					
2. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	معرفة خصائص المعلومة المحاسبية والافتراضات والمبادئ المحاسبية	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	محاضرات	امتحانات
2	4	التعريف على الحسابات الختامية في الشركات التجارية	الحسابات الختامية والكشوفات المالية ، الشركات التجارية والخدمية الحسابات الختامية في الشركات التجارية	محاضرات	امتحانات
3	4	التعرف على القوائم المالية في الشركات التجارية	قائمة الدخل في الشركات التجارية ، قائمة المركز المالي في الشركات التجارية	محاضرات	امتحانات
4	4	التعريف على الحسابات الختامية في الشركات الخدمية	الحسابات الختامية في الشركات الخدمية	محاضرات	امتحانات
5	4	التعرف على القوائم المالية في الشركات الخدمية	قائمة الدخل ، قائمة المركز المالي	محاضرات	امتحانات
6	4	القدرة على معالجة الأخطاء	التسويات القيدية للمصاريف والإيرادات	محاضرات	امتحانات
7	4	فهم الطالب للعمليات وأوراق العمل الخاصة بالتسويات	أوراق العمل والتسويات القيدية	محاضرات	امتحانات
8	4	الامتحان الأول الفصل الأول	الامتحان الشهري الأول مع حل اسئلة الامتحان	محاضرات	امتحانات
9	4	قدرة الطالب على تحضير اعداد مطابقة البنك	النقدية - كشف مطابقة حساب البنك	محاضرات	امتحانات
10	4	تعريف الطالب على طرائق تحضير مطابقة البنك	طرق اعداد كشف مطابقة حساب البنك	محاضرات	امتحانات
11	4	قدرة الطالب على تحضير قائمة تدفقات نقدية	كشف التدفق النقدي وطرق اعداده	محاضرات	امتحانات
12	4	فهم الطالب للعمليات المحاسبية في المدينون	المحاسبة عن المدينين - تعريف المدينين والافصاح عنهم في الكشوفات المالية انواع الديون طرق شطب الديون المعدومة وتحصيلها	محاضرات	امتحانات
13	4	تعريف الطالب للديون المشكوك فيها	الديون المشكوك في تحصيلها ، طرق تقديرها ، المعالجة المحاسبية لها	محاضرات	امتحانات
14	4	معرفة احتساب مخصص الديون المشكوك في تحصيله	المعالجة المحاسبية لمخصص الديون المشكوك في تحصيلها ، زيادته وتخفيضه	محاضرات	امتحانات
15	4	الامتحان الثاني الاول	الامتحان الشهري الثاني مع حل اسئلة الامتحان	محاضرات	امتحانات
3. تقييم المقرر					

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	
4. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	لا يوجد كتاب مقرر
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	- كتاب المحاسبة المالية المتوسطة على وفق المعايير الدولية لا عداد التقارير المالية للمؤلفين أ.د. طلال الجبوري كتاب المحاسبة المتوسطة للمؤلفين أ.م. د. بشرى فاضل الطائي - أ.م. حكيم حمود الساعدي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	Intermediate Accounting –IFRS- nd dition- Kieso, Weygandt, and Warfield

متوسطة 2

57. اسم المقرر: المحاسبة المتوسطة 2
58. رمز المقرر: 2219 / م مت 2

59. الفصل / السنة : الفصل الدراسي الاول 2023-2024	
60. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/3/29	
61. أشكال الحضور المتاحة : القاعات الدراسية	
62. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 60 ساعة (4 ساعات اسبوعيا)	
63. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) : ا.م.د ضياء زامل خضير	
الاسم: ا.م.د ضياء زامل خضير الأيمل : dhiaa.zamil@qu.edu.iq	
64. اهداف المقرر يسعى هذا المقرر إلى التعريف بالاستثمارات المالية والمخزون السلعي و للمحاسبة عنهما وتعميق الفهم للمشكلات المحاسبية المتعلقة بقياس وعرض الاستثمارات المالية والمطلوبات المتداولة والمخزون (والإفصاح عنها في قائمة المركز المالي في ضوء المعايير المحاسبية. كذلك اكساب الطالب مهارات قياس عناصر القوائم المالية في ضوء الدورة المحاسبية وزيادة قدرته على إعداد العرض والإفصاح لبنود القوائم المالية في ضوء معايير التقارير المالية الدولية	
اهداف المادة الدرا - تعميق فهم الطلاب بمفهوم المخزون السلعي والاستثمارات المالية والمطلوبات المتداولة والموجودات غير الملموسة وطرق الحصول على الموجودات الثابتة وطرائق اندثارها . - تعلم الطالب واكسابه خبرة في مجال القياس والإفصاح المحاسبي عن المخزون السلعي والاستثمارات المالية والمطلوبات المتداولة والموجودات غير الملموسة في القوائم المالية والتركيز على المشاكل المحاسبية ذات الصلة. - الإلمام بمعايير المحاسبية المالية ذات الصلة بالقوائم المالية واحداث التعديلات التي طرأت عليها.	
5. استراتيجيات التعليم والتعلم - تزويد الطلاب بالمعرفة المرتبطة بتطور المبادئ المحاسبية والممارسة المهنية، والإطار الفكري للمحاسبة، والمعالجات المحاسبية لبنود القوائم المالية، وإعداد القوائم المالية في ضوء معايير التقارير المالية الدولية (IFRS). - إكساب الطالب مهارات قياس عناصر القوائم المالية في ضوء الدورة المحاسبية وزيادة قدرته على إعداد العرض والإفصاح لبنود القوائم المالية في ضوء معايير التقارير المالية الدولية. - إكساب الطلاب مهارات القدرة على فهم وتحليل وحل المشكلات المحاسبية - معرفة كيفية قياس تسجيل العمليات المحاسبية الخاصة بالموجودات. - ج- طرائق التعليم والتعلم: المحاضرات والمناقشات الجماعية د- طرائق التقييم - الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفوية هـ- مهارات التفكير - الطريقة المباشرة في التفكير بالاستناد الى المنطق في ترتيب وتبويب الأفكار بناءا على نماذج او معايير محددة مقدما . - الطريقة غير المباشرة في التفكير بالاستناد الى البحث عن مفاتيح لحلول المشكلة من بين مجموعة من البيانات والمعلومات المتوافرة. و- طرائق التعليم والتعلم طرح المشكلة ومن ثم تقديم الحلول المباشرة للمشكلة على اساس ما متعارف عليه من ممارسات محاسبية دولية بالاستناد الى المعايير المحاسبية الدولية والمحاسبة .	

الاستراتيجية					
6. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	التعرف على مفهوم المخزون	المحاسبة عن المخزون السلعي ، مفهوم المخزون السلعي في الشركات التجارية والصناعية	محاضرات	امتحانات
2	4	التعريف على المحاسبة عن المخزون السلعي	المحاسبة عن المخزون السلعي وفق نذ الجرد الدوري والمستمر	محاضرات	امتحانات
3	4	فهم الطالب طرائق تقييم المخزون السلعي	طرق تقييم المخزون السلعي والافصاح عنه في الكشوفات المالية	محاضرات	امتحانات
4	4	قدرة الطالبة على التعرف مفهوم الاستثمارات ، أنواع الأوراق المالية	المحاسبة عن الاستثمارات المالية ، مف الاستثمارات ، أنواع الأوراق المالية	محاضرات	امتحانات
5	4	التعريف على المحاسبة عن الاستثمارات في أوراق الدين	المحاسبة عن الاستثمارات في أوراق الدين	محاضرات	امتحانات
6	4	التعريف على المحاسبة عن الاستثمارات في أوراق الملكية	المحاسبة عن الاستثمارات في أوراق الملكية	محاضرات	امتحانات
7	4	فهم الطالب لتقييم المحفظة الاستثمارية	تقييم المحفظة الاستثمارية في نهاية الف والافصاح عنها في الكشوفات المالية	محاضرات	امتحانات
8	4	الامتحان الاول الفصل الثاني	الامتحان الشهري الاول مع حل اسئلة الامتحان	محاضرات	امتحانات
9	4	التعريف على مفهوم الموجودات الثابتة ، خصائصها	المحاسبة عن الموجودات الثابتة ، مفهوم الموجودات الثابتة ، خصائصها	محاضرات	امتحانات
10	4	فهم طرائق الحصول على الموجودات	طرائق الحصول على الموجودات الثابتة	محاضرات	امتحانات
11	4	التعرف على الموجودات الثابتة	اندثار الموجودات الثابتة ، طرق احتساب الاندثار ، واثباته في السجلات	محاضرات	امتحانات
12	4	التعرف على طرائق التخلص من الموجودات الثابتة	انخفاض الموجودات الثابتة وطرق التخلص من الموجودات الثابتة	محاضرات	امتحانات
13	4	التعرف على مفهوم الموجودات غير الملموسة وطرق الحصول عليها	المحاسبة عن الموجودات غير الملموسة مفهوم الموجودات غير الملموسة وطرق الحصول على الموجودات غير الملموسة ، واحتساب الإطفاء والمعالجة المحاسبية له	محاضرات	امتحانات
14	4	فهم المحاسبة عن المطلوبات المتداولة والمحتمة	المحاسبة عن المطلوبات المتداولة ، المطلوبات المحتملة	محاضرات	امتحانات
15	4	الامتحان الثاني	الامتحان الشهري الثاني مع حل اسئلة الامتحان	محاضرات	امتحانات

7. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية	
8. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	لا يوجد كتاب مقرر
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	- كتاب المحاسبة المالية المتوسطة على وفق المعايير الدولية لا عداد التقارير المالية للمؤلفين أ.د. طلال الجبوري كتاب المحاسبة المتوسطة للمؤلفين أ.م. د. بشرى فاضل الطائي - أ.م. حكيم حمود الساعدي
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	intermediate Accounting –IFRS- and Edition- Kieso

بحوث عمليات

1. اسم المقرر
بحوث العمليات

2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الأول 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024-3-22					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
3 ساعات اسبوعيا/ 45 ساعة دراسية كلي					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم م.م صفا ايهاب محمد الأيميل safa.e.mohammed@qu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			يهدف المقرر الدراسي إلى تزويد الطلاب بالمهارات والأساليب اللازمة لحل أنواع مختلفة من قضايا أبحاث العمليات التي تؤهلهم للعمل بعد التخرج في الشركات والمصانع ومختلف دوائر الدولة للمساهمة في اتخاذ القرار بشأن إجراءات الوظائف المختلفة.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المعرفة والفهم أ 1. تحديد طرق حل المشكلات المختلفة أ 2. معرفة وفهم كيفية وآلية عمل هذه الأساليب وفهم أساس عمله أ 3. دراسة الحالات الخاصة لكل طريقة وكيفية معالجته أ 4. تعرف على كيفية الوصول إلى الحل الأمثل ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب 1. اختر الطريقة المناسبة لكل قضية ب 2. اختر الطريقة المناسبة للتعامل مع الحالات الخاصة لكل قضية ب 3. العمل للوصول إلى الحل الأمثل .		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	الاطلاع على تاريخ ونشأة العلم	مفهوم، نشأة، وتطور بحوث العمليات	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفوي وتحريري يومي
2	3	المعرفة والاطلاع على هذا الاسلوب	مفهوم البرمجة الخطية	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفوي وتحريري يومي
3	3	المعرفة والاطلاع على هذا الاسلوب	(Linear programming concept)	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفوي وتحريري يومي
4	3	المعرفة والاطلاع على هذا الاسلوب	الصيغة العامة لأنموذج البرمجة الخطية	العرض والتوضيح النظري	اختبار تحريري شهري
5	3	المعرفة والاطلاع على هذا الاسلوب	الصيغ الرياضية لأنموذج البرمجة الخطية	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفوي وتحريري يومي
6	3	تعلم ومعرفة طرق الحل النماذج الرياضية	طرق حل نماذج البرمجة الخطية	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفهي وتحريري يومي

7	3	تعلم ومعرفة طرق الحل	الطريقة البيانية	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفوي وتحريري يومي
8	3	تعلم ومعرفة طرق الحل	الحالات الخاصة بالطريقة البيانية	العرض والتوضيح النظري	اختبار تحريري شهري
9	3	تعلم ومعرفة طرق الحل	الطريقة المبسطة (Simplex Method)	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفوي وتحريري يومي
10	3	تعلم ومعرفة طرق الحل	الكبيرة M طريقة (Big-M)	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفوي وتحريري يومي
11	3	تعلم ومعرفة طرق الحل	طريقة ذات المرحلتين (Two-Phase)	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفوي وتحريري يومي
12	3	1-تعلم ومعرفة طرق الحل الحالات الخاصة تعلم ومعرفة طرق الحل 2	الحالات الخاصة (Special Case) (لمشكلة الثنائية (المقابلة)	العرض والتوضيح النظري	اختبار تحريري شهري
13	3	تعلم ومعرفة طرق الحل تعلم ومعرفة طرق الحل النموذج المقابل	Dual-Problem تحويل النموذج الأولي إلى النموذج المقابل (الثاني) وبالعكس	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفوي وتحريري يومي
14	3	تعلم ومعرفة طرق الحل نماذج النقل	مفهوم أنموذج النقل	العرض والتوضيح النظري	مناقشة امتحانات يومية واجبات بيتية
15	3	تعلم ومعرفة طرق الحل نماذج النقل تقييم الطالب	طريقة الركن الشمالي الغربي الامتحان النهائي	العرض والتوضيح النظري	اختبار شفوي وتحريري يومي سعي سنوي من 40 درجة
11. تقييم المقرر					
السعي السنوي=التحضير اليومي والغيابات 10 درجات+ الامتحانات الشهرية 30 = 40 الامتحان النهائي = 60					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			بحوث العمليات كمقدمة أ.د. حمدي طه		
المراجع الرئيسية (المصادر)			مقدمة في بحوث العمليات د. ضوية حسن سلمان		
			مقدمة في بحوث العمليات د. دلال القاضي		
			مقدمة في بحوث العمليات د. حامد سعد نور		
			Operations Research An introduction Second,Third,..., ninth Edition Hamdy A. Taha		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			العديد من المصادر والدورات العربية والاجنبية		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			العديد من المصادر والدورات العربية والاجنبية		

13. اسم المقرر					
محاسبة باللغة الإنجليزية 2					
14. رمز المقرر					
15. الفصل / السنة					
الفصل الثاني 2024/2023					
16. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/28					
17. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
6 ساعات المجموع الكلية 30 ساعة					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م. أحمد راهي عبد					
الأيمل : ahmed.alomrani@qu.edu.iq					
20. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					
1. التعريف بالموجودات المتداولة .					
2. التطرق الى أنظمة جرد المخزون .					
3. تحديد وشرح طرق تقييم المخزون .					
4. حل المشاكل الناتجة عن عدم مطابقة كشف البنك .					
5. التعرف على اهم القيود والمعالجات المحاسبية اللازمة لتسوية الإيرادات والمصروفات .					
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي.					
2- استعمال طريقة العصف الذهني وأساليبها المتنوعة.					
3- استعمال الخرائط الذهنية المتنوعة.					
4- استعمال الاستنباطية والاستقرائية					
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3		الموجودات المتداولة	المحاضرة	مناقشة وعصف ذهني
الثاني	3		أنظمة جرد المخزون	المحاضرة	الامتحان اليومي
الثالث	3		نظام الجرد الدوري	المحاضرة	المناقشة
الرابع	3		نظام الجرد المستمر	المحاضرة	امتحان يومي
الخامس	3		طرق تقييم المخزون	المحاضرة	تحريري
السادس	3		طريقة الوارد أولا صادر أولا	المحاضرة	امتحان يومي
السابع	3		طريقة الوارد أخيرا صادر او	المحاضرة	مناقشة
الثامن	3		طريقة المعدل الموزون	المحاضرة	امتحان يومي
التاسع	3		امتحان الشهر الأول	المحاضرة	تحريري
العاشر	3		مطابقة كشف البنك	المحاضرة	امتحان يومي
الحادي عشر	3		التسويات الجردية	المحاضرة	مناقشة
الثاني عشر	3		تسوية المصروفات	المحاضرة	امتحان يومي
الثالث عشر	3		تسوية الإيرادات	المحاضرة	مناقشة
الرابع عشر	3		مراجعة عامة للمادة	المحاضرة	امتحان يومي
الخامس عشر	3		امتحان الشهر الثاني	المحاضرة	تحريري
23. تقييم المقرر					

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ			
التقويم	مهمة التقويم (التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	المشاركات الشفوية	طيلة الفصل الدراسي	10%
2	امتحان تحريري (شهري)	15	30%
3	الامتحان النهائي		60%

24. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د. سعود جايد مشكور
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

محاسبة باللغة الإنجليزية 2					
26. رمز المقرر					
27. الفصل / السنة					
الفصل الثاني 2024/2023					
28. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/28					
29. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
30. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
6 ساعات المجموع الكلية 30 ساعة					
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م. أحمد راهي عبد					
الأيمل : ahmed.alomrani@qu.edu.iq					
32. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			6. التعريف بالموجودات المتداولة . 7. التطرق الى أنظمة جرد المخزون . 8. تحديد وشرح طرق تقييم المخزون . 9. حل المشاكل الناتجة عن عدم مطابقة كشف البنك . 10. التعرف على اهم القيود والمعالجات المحاسبية اللازمة لتسوية الإيرادات والمصروفات .		
33. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي. 2- استعمال طريقة العصف الذهني وأساليبها المتنوعة. 3- استعمال الخرائط الذهنية المتنوعة. 4- استعمال الاستنباطية والاستقرائية		
34. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3		الموجودات المتداولة	المحاضرة	مناقشة وعصف ذهني
الثاني	3		أنظمة جرد المخزون	المحاضرة	الامتحان اليومي
الثالث	3		نظام الجرد الدوري	المحاضرة	المناقشة
الرابع	3		نظام الجرد المستمر	المحاضرة	امتحان يومي
الخامس	3		طرق تقييم المخزون	المحاضرة	تحريري
السادس	3		طريقة الوارد أولا صادر أولا	المحاضرة	امتحان يومي
السابع	3		طريقة الوارد أخيرا صادر او	المحاضرة	مناقشة
الثامن	3		طريقة المعدل الموزون	المحاضرة	امتحان يومي
التاسع	3		امتحان الشهر الأول	المحاضرة	تحريري
العاشر	3		مطابقة كشف البنك	المحاضرة	امتحان يومي
الحادي عشر	3		التسويات الجردية	المحاضرة	مناقشة
الثاني عشر	3		تسوية المصروفات	المحاضرة	امتحان يومي
الثالث عشر	3		تسوية الإيرادات	المحاضرة	مناقشة
الرابع عشر	3		مراجعة عامة للمادة	المحاضرة	امتحان يومي
الخامس عشر	3		امتحان الشهر الثاني	المحاضرة	تحريري
35. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية					

والشهرية والتحريرية والتقارير الخ			
التقويم	مهمة التقويم (التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير)	الاسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	المشاركات الشفوية	طيلة الفصل الدراسي	10%
2	امتحان تحريري (شهري)	15	30%
3	الامتحان النهائي		60%

36. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	د. سعود جايد مشكور
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

لغة انكليزية2

1.اسم الدورة:
اللغة الإنجليزية

2. رمز الدورة :					
3. الفصل الدراسي / السنة:					
2023/2024					
4. الوصف تاريخ التحضير:					
2023					
5. نماذج الحضور المتاحة :					
أسبوعي					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
$15 * 2 = 30$					
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر الكل، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: عباس سعد حمادة					
Email:Abbas.alkhuzaie@qu.edu.iq					
8. أهداف الدورة					
1- الهدف من هذه الدورة هو نقل المتعلمين بسلسلة من موضوع واحد إلى آخر ، لتمكينهم من التواصل مع المتحدثين الآخرين باللغة الإنجليزية في مواقف الحياة الحقيقية. 2- هدف آخر من هذه الدورة هو توضيح كيفية استخدام اللغة الإنجليزية في مواقف الحياة الحقيقية ، وبالتالي تمكين المتعلمين من استخدامها في سياقات ذات معنى. 3- الهدف الآخر هو بناء قدرة المتعلمين على توصيل أفكارهم بطلاقة ودقة وثقة. 4- تم اختيار المواضيع بعناية لتحفيز المتعلمين وتحفيز التعلم					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- طريقة المحاضرة / طريقة طرح الأسئلة والمناقشة . 2- الواجبات الصفية والواجبات المنزلية . 3- أسلوب المناقشة. 4- المشاريع الفردية المستقلة والمشاريع الجماعية. 5- استخدام الحوار والمحادثات لإثراء قدرتهم على التحدث . 6- إعداد الملصقات البحثية والتعليمية.					
10. هيكل الدورة					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	أسبوع
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 1	مرحبا	2	1
التقييم الامتحانات اليومية والفحص الشهري	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 2	عالمك	2	2
التقييم الفحوصات اليومية	طرح الأسئلة والمناقشة,	الوحدة 3	كل شيء عنك	2	3

				استخدام الحوار والمحادثات	والامتحانات الشهرية
4	2	العائلة والأصدقاء	الوحدة 4	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
5	2	الطريقة التي أعيش بها	الوحدة 5	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
6	2	كل يوم	الوحدة 6	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
7	2	المفضلة	الوحدة 7	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
8	2	أين أعيش	الوحدة 8	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
9	2	الأوقات الماضية	الوحدة 9	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
10	2	قضينا وقتاً رائعاً	الوحدة 10	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
11	2	أستطيع أن أفعل ذلك	الوحدة 11	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية

12	2	ارجوكم وشكرا	الوحدة 12	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
13	2	هنا والآن	الوحدة 13	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
14	2	حان وقت الذهاب	الوحدة 14	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
15	2	حان وقت الذهاب	الوحدة 14	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
11.تقييم المقرر					
1-إجراء الاختبارات النظرية الشفوية والتحريرية / اليومية / الشهرية / النهائية -2. المشاريع الفردية المستقلة والمجتمع. 3-إعداد الملصقات البحثية والتعليمية. 4-إجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية / الشهرية / النهائية					
12.مصادر التعلم والتعليم					
الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج إن وجدت)			كتاب جديد للطلاب المبتدئين		
المراجع الرئيسية (المصادر)					
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ...)					
المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية					

حاسوب 2

1. اسم المقرر
مهارات الحاسوب 2
2. رمز المقرر
مهارات الحاسوب 2 / 1104

3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الثاني / 2023 / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
القاعات الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م. أنور عباس ناصر					
الأيمل: anwer.abbas@qu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1 – التعرف على استخدام برنامج الورد 2007-2010 2 – التعرف على استخدام برنامج الورد في بناء الجداول المحاسبية 3 – التعرف على استخدام برنامج الاكسل 2007 – 2010 4 – بيان طرق واساليب استخدام الصيغ الرياضية لبرامج الاكسل والاستفادة منها في حل المحاسبة .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1 – التعرف على امكانيات الحاسوب الالكترونية وتطبيقاته في الجانب المحاسبي خاصتا 2 – التعرف على امكانيات برنامج الورد 3 – التعرف على امكانيات برنامج الاكسل وقدرته في حل الصيغ الرياضية والاستفادة منها في الجانب المحاسبي		
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	6	مفهوم واساسيات برنامج الورد	برنامج الورد , خطوات تشغيل برنامج الورد , الاشرطة المستخدمة	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
2	6	التعامل مع واجهة البرنامج	استخدام شريط الادوات , قائم الادراج	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
3	6	بناء جدول بسيط	ادراج جدول , ادخال النصوص الجاهزة	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
4	6	التعامل مع الواجهة	قائمة التصميم , وظيفة تخطيط الصفحة المراجعة , المراسلات .	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
5	6	التعامل مع الواجهة	قائمة ملف , وظائف الطباعة	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
6	6	التعامل مع الصيغ	استخدام الكمبيوتر كوسيلة سر للايعازات	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
7	6	تقييم	امتحان شهري	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
8	6	واجهة البرنامج	الاصدارات الزمنية لبرنامج الحاسوب	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
9	6	ادراج مخطط	اساليب ادخال نص في احد مستندات الورد	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات

10	6	واجهة البرنامج	قائمة تحرير , ووظائفها	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
11	6	مفهوم واساسيات برنامج الاكسل	مفهوم البرنامج , خطوات تشا والتعرف على واجهة البرنامج	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
12	6	التعامل مع البرنامج	الاشرطة المستخدمة في البرن	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
13	6	تنسيق جدول	انشاء جدول وتنسيق الجدول والتعرف على الخلايا التي يحويها البرنامج	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
14	6	التعامل مع الجداول	تنسيق جدول الاكسل وحذف الخلايا الغير مستخدمة , طباعة الجدو	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
15	6	تقييم	امتحان شهري	القاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
11. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
يكون توزيع الدرجة السعي من 40 درجة عشرا منها للاختبارات الشفوية والتقارير اليومية وثلاثون درجة للاختبارات الشهرية					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسة (المصادر)					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

جرائم نظام البحث في العراق

1. اسم المقرر
جرائم نظام البحث في العراق
2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة					
الفصل الأول/ ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٤ / ٢ / ٢٥					
5. أشكال الحضور المتاحة					
الحضور اليومي بحسب الجدول المقرر					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
٣٠					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: جاسم محمد لفته					
الأيمل : jasim.mohammed@qu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
هدف المقرر هو تثقيف الطالب وزيادة التفقي بالمعلومات والتعرف على الجرائم التي ارتكبت سابقا ضد المجتمع العراقي من قبل نظام متسلط بارد					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥	محاضرة	امتحان
٢	٢		انواع الجرائم واقسامها	محاضرة	امتحان
٣	٢		القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	محاضرة	امتحان
٤	٢		الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها وابرز انتهاكات النظام البعثي في العراق	محاضرة	امتحان
٥	٢		الجرائم النفسية	محاضرة	امتحان
٦	٢		آليات الجرائم النفسية	محاضرة	امتحان
٧	٢		الجرائم الاجتماعية	محاضرة	امتحان
٨	٢		عسكرة المجتمع	محاضرة	امتحان
٩	٢		موقف النظام البعثي من الدين	محاضرة	امتحان
١٠	٢		انتهاكات القوانين العراقية	محاضرة	امتحان
١١	٢		صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	محاضرة	امتحان
١٢	٢		بعض قرارات الانتخابات السياسية والعسكرية لنظام البعث	محاضرة	امتحان
١٣	٢		الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	محاضرة	امتحان
١٤	٢		تعريف بساتين النخيل والأشج والمزروعات	محاضرة	امتحان
١٥	٢		جرائم المقابر الجماعية	محاضرة	امتحان
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
اختبارات وامتحانات بمعدل ١٠٠ درجة					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
مقرر دراسي للجامعات والحكومية والاهلية كاف					

	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

قانون الاعمال

1. اسم المقرر
قانون تجاري
2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة					
الفصل الأول/ ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٤ / ٢ / ٢٥					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور يومي حسب جدول مقرر					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
٣٠					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: جاسم محمد لفته					
الأيمل : jasim.mohammed@qu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف			إيصال الفكرة الواضحة عن القانون بشكل عام ومن ثم التقسيم والتفريع للقانون ومن ثم معرفة انتماء القانون التجاري إلى فروع القانون ونطاق تحديده وأهميته ومحتوياته		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			أ- اهداف معرفية ١_ شرح المادة بطريقة المحاضرة ٢- شرح المحاضرة بالطريقة الفديوية ٣- شرح المحاضرة بالطريقة الصوتية ٤- نشر فديوهات توضيحية عن المادة ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقارنة ١- الاستماع ٢- الاستيعاب ٣- المشاركة - طرائق التعليم والتعلم ١- المحاضرات ٢- البحوث والمؤتمرات والندوات - طرائق التقييم ١- طرح الأسئلة ٢- الاختبارات ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ١- الشرح ٢- التوضيح ٣- طرح الاسئلة د- المهارات العامة والتأهيلية ١- التوظيف في أقسام التخطيط ٢- التوظيف في المجال الأكاديمي ٣- التوظيف في المراكز البحثية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

١	٢	التعريف بالقانون وأهميته	محاضرة	امتحان
٢	٢	فروع القانون	محاضرة	امتحان
٣	٢	فروع وتقسيم القانون	محاضرة	امتحان
٤	٢	تعريف القانون التجاري وتاريخه	محاضرة	امتحان
٥	٢	تحديد نطاق القانون التجاري	محاضرة	امتحان
٦	٢	شروط اكتساب صفة التاجر	محاضرة	امتحان
٧	٢	واجبات التاجر	محاضرة	امتحان
٨	٢	الشركات	محاضرة	امتحان
٩	٢	أهمية الشركات في الحياة الاقتصادية	محاضرة	امتحان
١٠	٢	التقسيمات المختلفة للشركات	محاضرة	امتحان
١١	٢	الأوراق التجارية	محاضرة	امتحان
١٢	٢	تعريف الورقة التجارية وخصائصها	محاضرة	امتحان
١٣	٢	وظائف الورقة التجارية	محاضرة	امتحان
١٤	٢	أنواع الأوراق التجارية	محاضرة	امتحان
١٥	٢	الشروط الموضوعية والكلية	محاضرة	امتحان
11. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ الاختبارات والامتحانات 100 درجة				
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		كتاب / القانون التجاري .. لطلبة كليات الإقتصاد والاقتصاد		
المراجع الرئيسية (المصادر)				
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)				
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت				

مالية عامة

1. اسم المقرر

مالية عامة					
2. رمز المقرر					
2222م مع					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/4/4					
5. أشكال الحضور المتاحة					
التحضير اليومي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
2 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: نادية خضير كناوي					
الأيمل : nadia..ganaw@qu.edu.iq					
8. ااهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			التعرف على علم المالية العامة واهم عناصر المالية العامة المتمثلة بالنفقات العامة والايرادات العامة والموازنة العامة		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			الاستراتيجية المتبعة في التعليم الشرح والعرض والنقاش والامتحانات اليومية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مهني	نطاق علم المالية العامة	الشرح والنقاش	الامتحان اليومي
2	2	=	تطور مفهوم المالية العامة	=	=
3	2	=	السياسة المالية	=	=
4	2	=	النفقات العامة	=	=
5	2	=	صور النفقات العامة	=	=
6	2	=	ظاهرة زيادة النفقات العامة	=	=
7	2	=	الايرادات العامة	=	=
8	2	=	الدومين العام والرسم	=	=
9	2	=	الضرائب	=	=
10	2	=	انواع الضرائب	=	=
11	2	=	القروض العامة	=	=
12	2	=	الموازنة العامة للدولة	=	=
13	2	=	اهمية الموازنة العامة	=	=
14	2	=	قواعد الموازنة العامة	=	=
15	2	=	مراحل الموازنة العامة	=	=
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			الكتاب المنهجي المالية العامة		
المراجع الرئيسية (المصادر)			المالية العامة : النفقات العامة ، الايرادات العامة، الموازنة العامة		
			للمؤلفة يسرى محمد ابو العلا		

لا يوجد	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

تسويق ونجارة الكترونية

37. اسم المقرر
التسويق والتجارة الالكترونية

38. رمز المقرر					
1215 م تس					
39. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الاول 2022-2023					
40. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2023					
41. أشكال الحضور المتاحة					
القاعات الدراسية					
42. عدد الساعات الدراسية (الكلّي)/ عدد الوحدات (الكلّي)					
45 ساعة					
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م لقاء ميري حبيب					
الأيمل: liqaa.miri@qu.edu.iq					
44. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					
1. توضيح أهمية التسويق وتأثيره على حياة الافراد والمجتمع					
2. تناول المستجدات الفكرية في مجال التسويق خاصة فيما يتعلق بالمسؤولية الاجتماعية واخلاقات التسويق اي التوجه الحديث في الفكر التسويقي					
3. توضيح مفهوم التسويق الالكتروني واهميته					
45. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
اسلوب المحاضرة					
المناقشة في الجوانب العلمية والعملية					
مناقشات اثناء المحاضرة					
46. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مدخل في دراسة التسويق تطوير مفهوم التسويق . تعريف التسويق . اهمية التسويق للمنشأة اهمية التسويق على مستوى الدولة . طرق دراسة التسويق	مدخل في التسويق	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه
2	3	النظام التسويقي : مفهوم النظام .النظام التسويقي والبيئة	النظام التسويقي	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه
3	3	سلوك المستهلك :الاستهلاك واهميه دراس سلوك المستهلك نظريات سلوك المستهلك مرحل عملية الشراء لدى المستهلك دوافع الشراء لدى المستهلك تجزئة السوق : ومفهوم السوق . سوق المستهلك	سلوك المستهلك	نظري	امتحانات يومية /نظرية وشفويه

			المستهلك الاخير وانواع السلع الاستهلاكية. السوق المستعمل الصناعي وانواع السلع الصناعية		
امتحانات يومية /نظرية وشفويه	نظري	الترويج	الترويج: تعريف عناصر الترويج عناصر المزيج الترويجي البيع الشخصي	3	4
امتحانات يومية /نظرية وشفويه	نظري	المنتج	المنتج: معنى واهمية المنتج تطوير المنتج والتخطيط من المنتج الجديد دورة حياة المنتج اسباب فشل المنتج	3	5
امتحانات يومية /نظرية وشفويه	نظري	التسعير	التسعير: تعريف السعر واهداف التسعير العوامل المؤثرة في تحديد السعر الطرق المعتمدة في التسعير	3	6
امتحانات يومية /نظرية وشفويه	نظري	التوزيع	التوزيع: التعريف واهمية المنافذ التوزيعية. منافذ توزيعية المنافذ التوزيعية للسلع الانتاجية منافذ توزيع الخدمات	3	7
امتحانات يومية /نظرية وشفويه	نظري	المبيعات	المبيعات. مفهوم واهمية المبيعات مصادر الحصول على مجال البيع مكانة اختيار مجال البيع	3	8
امتحانات يومية /نظرية وشفويه	نظري	المشتريات	المشتريات: مفهوم واهمية وضيفة الشراء مصادر الحصول على المشتريات المعايير المعتمدة في الشراء	3	9
امتحانات يومية /نظرية وشفويه	نظري	النقل	النقل المفهوم واهمية وانواع النقل	3	10
امتحانات يومية /نظرية وشفويه	نظري	الخزن	المفهوم واهمية التخزين تكاليف التخزين والرقابة على المخزون	3	11
امتحانات يومية /نظرية وشفويه	نظري	المعلومات التسويقية	نظم المعلومات ونظم التسويق: مفهوم المعلومات التسويقية مفهوم واهمية التسويق انواع مختلفة للتسويق مقارنة بين نظم المعلومات التسويقية والبحوث التسويقية	3	12
امتحانات يومية /نظرية وشفويه	نظري	الخدمات	الخدمات: معنى واهمية الخدمات الخصائص المميزة للخدمات. تحليل الخدمات	3	13
امتحانات يومية	نظري	التكاليف التسويقية	تكاليف التسويق: مفهوم	3	14

التكاليف التسويقية . الخصائص المميزة للتكاليف التسويقية . الفرق بين تكاليف التسويق والانتاج تبويب التكاليف التسويقية			نظرية وشفويه
التجارة الالكترونية وانواعها ومقوماتها	3	15	امتحانات يومية نظري نظرية وشفويه
47. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ التحضير اليومي والحضور 10/الامتحان الشهري 15 لكل شهر 30درجه لشهرين /الامتحان النهائي التحريري 60 يصبح المجموع 100			
48. مصادر التعلم والتدريس			
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب ادارة التسويق البكري		
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتاب الجامع المختصر في مجال التسويق والتجارة الالكترونية ابراهيم لشكر		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			

رياضيات عامة 2					
50. رمز المقرر					
51. الفصل / السنة 2023-2024					
2024-2023					
52. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/3/20					
2024/3/28					
53. أشكال الحضور المتاحة					
دوام رسمي حضوري					
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة / 2 وحدة					
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. اسعد ناصر حسين الأيميل : asaad.nasir@qu.edu.iq					
56. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تعريف الطالب بكيفية معرفة الدوال الرياضية وانواعها وكيفية اشتقاقها وتكاملها وب استخداماتها .		
57. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			5- استراتيجية العصف الذهني 6- استراتيجية المناقشة 7- استراتيجية التعليم الالكتروني 8- استراتيجية التعليم بالامثلة		
58. بنية المقرر					
الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم	
2	تعريف الطالب بالمحددات	المحددات	نظري	اسئلة عامة ومناقشة	
2	تعريف الطالب بالمصفوفات	المصفوفات	نظري	اسئلة عامة ومناقشة او امتحان يومي	
2	تعريف الطالب بالعمليات على المصفوفة	العمليات على المصفوفة	نظري	أسئلة عامة ومناقشة او امتحان يومي	

2	تعريف الطالب بكيفية ضرب المصفوفات	ضرب المصفوفات	نظري	امتحان اني
2	تعريف الطالب بكيفية ايجاد مبدلة المصفوفة ومعكوسها	مبدلة المصفوفة ومعكوسها	نظري	أسئلة عامة ومناقشة او امتحان اني
2	تعريف الطالب بكيفية حل المعادلات الخطية	المعادلات الخطية	نظري	تحريري
2	تعريف الطالب بكيفية ايجاد المشتقة	المشتقة	نظري	اسئلة عامة او امتحان يومي
2		امتحان الشهر الاول	تحريري	تحريري
2	تعريف الطالب بكيفية بمعرفة الدوال المثلثية	مشتقة الدوال المثلثة	نظري	اسئلة عامة او امتحان يومي
2	تعريف الطالب بكيفية ايجاد مشتقة معكوس الدالة	مشتقة معكوس الدوال المثلثة	نظري	اسئلة عامة او امتحان يومي
2	تعريف الطالب ايجاد مشتقة الدوال الاسية واللوغاريتمية	مشتقة الدوال الاسية واللوغاريتمية	نظري	تحريري
2	تعريف الطالب بكيفية ايجاد التكامل	التكامل	نظري	مناقشة او امتحان يومي
2		امتحان الشهر الثاني	تحريري	تحريري
2	تعريف الطالب بكيفية ايجاد تكامل الدوال الاسية	تكامل الدوال الاسية	نظري	الواجبات الجماعية
2	تعريف الطالب بكيفية ايجاد تكامل الدوال المثلثة	تكامل الدوال المثلثة	نظري	اسئلة عامة او امتحان يومي
		الامتحان النهائي	تحريري	تحريري
59. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب، وتقسم درجة المقرر على النحو الآتي:				
5- عشر درجات على عدد من النشاطات: الالتزام بالتحضير اليومي، المشاركة والنشاط داخل القاعة، إعداد التقارير، الامتحانات اليومية.				
6- 15 درجة امتحان الشهر الأول.				
7- 15 درجة امتحان الشهر الثاني.				
8- 60 درجة امتحان نهائي.				
60. مصادر التعلم والتدريس				

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مجموعة من المفردات المختارة.
المراجع الرئيسية (المصادر)	حسبان التفاضل والتكامل سلسلة شوم
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المصفوفات سلسلة شوم
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	جميع المواقع التي تحتوي على منهاج المقرر

كلفة 1

1. اسم المقرر : محاسبة التكاليف 1
2. رمز المقرر : 1325م مك1

3. الفصل / السنة : الفصل الدراسي الاول 2023 - 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة : قاعة دراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 60 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. محمد عليوي كنوع					
الأيمل : mohammed.kanoa@qu.edu.iq:					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1. توضيح مفهوم محاسبة التكاليف . 2. اوجه الاختلاف بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية . 3. توضيح طرق تبويب وتصنيف التكاليف . 4. استعراض عنصر المواد وكيفية الرقابة عليه. 5. استعراض عنصر الاجور وكيفية الرقابة عليه. 6. توضيح مفهوم التكاليف الصناعية غير المباشرة وطرق توزيعها.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1- اسلوب المحاضرة. 2- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 3- مناقشة وحل الحالات التطبيقية. 4- وسائل ايضاح.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1.	4	مفهوم واهداف	مدخل محاسبة التكاليف	المحاضرات	إمتحانات+ تحضير
2.	4	طرق التصنيف	مفاهيم وتصنيف التكاليف	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
3.	4	طرق التبويب	عناصر التكاليف وط تبويبها	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
4.	4	الرقابة على المواد	الرقابة والمحاسبة - تكلفة المواد	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
5.	4	الدورة المستندية للشراء	الرقابة والمحاسبة - تكلفة المواد	المحاضرات	إمتحانات+ تحض
6.	4	الدورة المستندية للصرف	الرقابة والمحاسبة - تكلفة المواد	المحاضرات	إمتحانات+ تحض

7.	4	المعالجات القيدية	الرقابة والمحاسبة تكلفة المواد	المحاضرات	إمتحانات+ تحظ
8.	4	بيان المقصود بتكلفة	الرقابة والمحاسبة تكلفة العمل	المحاضرات	إمتحانات+ تحظ
9.	4	طرق تحديد تكلفة العمل	الرقابة والمحاسبة تكلفة العمل	المحاضرات	إمتحانات+ تحظ
10.	4	المحاسبة عن تكلفة العمل	الرقابة والمحاسبة تكلفة العمل	المحاضرات	إمتحانات+ تحظ
11.	4	المعالجات المحاسبية	الرقابة والمحاسبة تكلفة العمل	المحاضرات	إمتحانات+ تحظ
12.	4	مفهوم تكلفة الخدمات	المحاسبة عن تكلفة الخدمات	المحاضرات	إمتحانات+ تحظ
13.	4	اسلوب التوزيع التقليدي	المحاسبة عن تكلفة الخدمات	المحاضرات	إمتحانات+ تحظ
14.	4	توزيع المراكز الخدمية	المحاسبة عن تكلفة الخدمات	المحاضرات	إمتحانات+ تحظ
15.	4	حساب معدلات التحميل	المحاسبة عن تكلفة الخدمات	المحاضرات	إمتحانات+ تحظ

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	محاسبة التكاليف / أ.د. نصيف الجبوري
	محاسبة تكاليف / / أ.د. صلاح الكواز
	كتب محاسبة التكاليف الاخرى
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

كلية 2

13. اسم المقرر : محاسبة التكاليف 2
14. رمز المقرر : 2334 م مك2
15. الفصل / السنة : الفصل الدراسي الثاني 2023 - 2024

16. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024					
17. أشكال الحضور المتاحة : قاعة دراسية					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 60 ساعة					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. محمد عليوي كنوع					
الأيمل : mohammed.kanoa@qu.edu.iq					
20. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية 1. توضيح مفهوم نظام الأوامر الإنتاجية في محاسبة التكاليف . 2. بيان المعالجات المحاسبية لنظام الأوامر الإنتاجية 3. التعرف على أوجه التشابه والاختلاف بين نظام الأوامر الإنتاجية ونظام المراحل . 4. التعرف على كيفية تجميع تكاليف المرحلة . 5. توضيح الفروقات في احتساب التكلفة فيما بين طريقة المعدل الموزون وطريقة الوارد أولاً صادر أولاً . 6. توضيح المعالجات المحاسبية للتلف في نظام المراحل. 7. بيان ماهي تكاليف المنتج وتكاليف الفترة والفرق بينهما . 8. كيفية اعداد قائمة التكاليف وفق طريقة التكلفة الكلية واعداد كشف الدخل . 9. كيفية اعداد قائمة التكاليف وفق طريقة التكلفة المتغيرة واعداد كشف الدخل . 10. كيفية اعداد قائمة التكاليف وفق طريقة تكلفة المخرجات واعداد كشف الدخل .					
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
4- اسلوب المحاضرة. 5- المناقشة الجماعية في الجوانب النظرية لمفردات المادة الدراسية. 6- مناقشة وحل الحالات التطبيقية. 4- وسائل ايضاح.					الاستراتيجية
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

1.	4	طرق تحديد تكلفة المنتج	نظام تكاليف الاوامر الإنتاجية	المحاضرات	إمتحانات + تحضير
2.	4	أهداف نظام الأوامر	نظام تكاليف الاوامر الإنتاجية	المحاضرات	إمتحانات + تحض
3.	4	بيان تدفق تكاليف	نظام تكاليف الاوامر الإنتاجية	المحاضرات	إمتحانات + تحض
4.	4	الإجراءات المحاسبية	نظام تكاليف الاوامر الإنتاجية	المحاضرات	إمتحانات + تحض
5.	4	معالجة الإنحرافات	نظام تكاليف الاوامر الإنتاجية	المحاضرات	إمتحانات + تحض
6.	4	كيفية تجميع التكاليف	نظام تكاليف المراحل الإنتاجية	المحاضرات	إمتحانات + تحض
7.	4	بيان طريقة المعدل الموزون	نظام تكاليف المراحل الإنتاجية	المحاضرات	إمتحانات + تحض
8.	4	بيان طريقة الوارد صادر أولاً	نظام تكاليف المراحل الإنتاجية	المحاضرات	إمتحانات + تحض
9.	4	أوجه التشابه والاختلاف بين الأوامر والمراحل	نظام تكاليف المراحل الإنتاجية	المحاضرات	إمتحانات + تحض
10.	4	الإجراءات المحاسبية	نظام تكاليف المراحل الإنتاجية	المحاضرات	إمتحانات + تحض
11.	4	المفهوم والفرق	تكاليف المنتج وتكاليف الفترة	المحاضرات	إمتحانات + تحض
12.	4	بيان الطريقة الكلية	طرائق تحديد وتجميع التكاليف	المحاضرات	إمتحانات + تحض
13.	4	بيان الطريقة المتغيرة	طرائق تحديد وتجميع التكاليف	المحاضرات	إمتحانات + تحض
14.	4	بيان طريقة المخرجات	طرائق تحديد وتجميع التكاليف	المحاضرات	إمتحانات + تحض
15.	4	إعداد القوائم والكشوفات	طرائق تحديد وتجميع التكاليف	المحاضرات	إمتحانات + تحض

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

24. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	محاسبة التكاليف / أ.د. نصيف الجبوري
	محاسبة تكاليف / / أ.د. صلاح الكواز
	كتب محاسبة التكاليف الاخرى
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

لغة انكليزية3

1. Course Name:
اللغة الانكليزية
2. Course Code:
327
3. Semester / Year:
٢٠٢٤/٢٠٢٣
4. Description Preparation Date:
٢٠٢٣
5. Available Attendance Forms:

اسبوعی					
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)					
30=2*15					
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)					
Name: ا.م حیدر کریم سالم Email: hayder.k.salim@qu.edu.iq					
8. Course Objectives					
1- The aim of this course is to take learners smoothly from one topic to another, to enable them to communicate with other speakers of English in real life situations.					
2- Another aim of this course is to demonstrate how English is used in real life situations, thus, enabling learners' to use it in meaningful contexts.					
3- The other aim is to build the learners' ability to communicate their ideas fluently, accurately and confidently .					
4- The topics have been carefully selected to motivate learners and stimulate Learning					
9. Teaching and Learning Strategies					
1- Method of the lecture / method of questioning and discussion.					
2- Class and homework assignments.					
3- Discussion style.					
4- Independent Individual Projects and groups projects.					
5- Using the dialog & conversations to enrich their ability of speaking.					
6- Preparation of research and educational posters.					
10. Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1		IT'S a wonderful world	Unit 1	Questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
2		Get happy	Unit 2	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	Assessment Daily examinations & monthly examination
3		Telling tales	Unit 3	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
4		Doing the right thing	Unit 4	questioning and discussion, Using the	assessment Daily examinations & monthly

				dialog & conversations	examination
5		One the move	Unit 5	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
6		I just love it	Unit 6	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
7		The world of work	Unit 7	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
8		Just imagine	Unit 8	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
9		Getting on together	Unit 9	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
10		Obsession	Unit 10	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
11		Obsession	Unit 10	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
12		Tell me about you	Unit 11	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
13		Tell me about	Unit 11	questioning	assessment

		you		and discussion, Using the dialog & conversations	Daily examinations & monthly examination
14		Life is great events	Unit 12	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
15		It's time to go	Unit 12	questioning and discussion, Using the dialog & conversations	assessment Daily examinations & monthly examination
11. Course Evaluation 1- Conducting theoretical tests, oral and written / daily/ monthly / final. 2- Independent Individual Projects and Society. 3- Preparation of research and educational posters. 4- Conducting tests, oral and written / monthly / final					
12. Learning and Teaching Resources					
Required textbooks (curricular books if any)			New headway intermediate students book		
Main references (sources)					
Recommended books and references (scientific journals, reports...)					
Electronic References, Websites					

محاسبة ضريبية

61. اسم المقرر
المحاسبة الضريبية
62. رمز المقرر
المحاسبة الضريبية
63. الفصل / السنة
الفصل الدراسي الأول / 2023 / 2024
64. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024
65. أشكال الحضور المتاحة

القاعات الدراسية					
66. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
45ساعة					
67. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م. أنور عباس ناصر الأيمل: anwer.abbas@qu.edu.iq					
68. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
1 - يهدف الى تعريف طلبة قسم المحاسبة بمفهوم المحاسبة الضريبية واهدافها واهميتها وتصنيفاتها واركانها والجهات الخاضعة للضريبة					
2 - يهدف الى تعليم طلبة قسم المحاسبة أساسيات المحاسبة الضريبية وما هي الدخول الخاضعة للضريبة والاعفاءات والسماحات وكيفية التحاسب الضريبي عنها.					
3 - تمكين الطالب من معرفة طرق تقدير الدخل ومقياس او سعر الضريبة.					
4 – يهدف الى تناول الامثلة العملية لكيفية التحاسب الضريبي ولكل الجهات والاولية الضريبية الخاضعة وطرق التحاسب الضريبي					
69. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- تمكين الطالب من تخمين الضرائب المستحقة من خلال معرفة اساسيات المحاسبة الضريبية الملزمة لتخصص قسم المحاسبة وتعريف الطالب بطبيعة وخصوصية الضريبة وكيفية التعامل معها .					
2- اكساب الطالب معلومات عن التحاسب الضريبي					
3- تعلم الجانب العملي للمحاسبة الضريبية عن طريق حل مجموعة متنوعة من المسائل التطبيقية .					
70. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	6	اساسيات المحاسبة الضريبية	مفهوم المحاسبة الضريبية , التطور التاريخي للمحاسبة الضريبية , خصائص الضريبة .	لقاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
2	6	المحاسبة على ضريبة الدخل	القواعد الضريبية , المفاهيم المختلفة للدخل , انواع الضرائب ,	لقاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
3	6	المحاسبة على ضريبة الدخل	الازدواج الضريبي , التهرب الضريبي , التجنب الضريبي العقوبات والغرامات	لقاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
4	6	الهيكل الضريبي في العراق	انواع الضرائب المباشرة وغير المباشرة مع تمارين تطبيقية	لقاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
5	6	الدخول الخاضعة للضريبة في التشريع الضريبي العراقي	معايير تحديد نطاق سريان الضريبة , حالات الإقامة	لقاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
6	6	حالات الإقامة في العراق	امثلة تطبيقية عن حالات الإقامة	لقاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
7	6	تقييم	امتحان شهري	لقاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
8	6	الاعفاءات من الضريبة	اعفاءات لمنع الازدواج الضريبي	لقاء محاضرات	تحضير مع اختبارات

		والاعفاءات الشخصية	الاعفاءات لاسباب متنوعة , السماحات القانونية		
9	6	الاسعار الضريبية على دخل المكلف	كيفية معاملة دخل الزوج والزوجة ضريبيا مع امثلة عملية	لقاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
10	6	سنوية الضريبة	المفاهيم المختلفة لسنة نجوم الدخل السنة التقديرية والسنة الحساب	لقاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
11	6	سنوية الضريبة	الاستثناءات على مبدأ سنوية الضريبة , حالات انقطاع مصدر الدخل التمارين التطبيقية	لقاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
12	6	الضريبة المفروضة على الشركات	اجراءات الادارة الضريبية للتحقق من صحة القوائم المالية	لقاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
13	6	ضريبة الشركات	كيفية التحاسب الضريبي عن ايراد الشركات المساهمة والتضامن	لقاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
14	6	التكاليف المسموح بتنزيلها	عرض التكاليف المسموح بتنزيلها في التشريع الضريبي العراقي	لقاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
15	6	تقييم	امتحان شهري	لقاء محاضرات	تحضير مع اختبارات
71. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
يكون توزيع الدرجة السعي من 40 درجة عشرا منها للاختبارات الشفوية والتقارير اليومية وثلاثون درجة للاختبارات الشهرية					
72. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			كتاب المحاسبة الضريبية , اسماعيل خليل اسماعيل , بغا سنة 2000 .		
المراجع الرئيسية (المصادر)			المحاسبة والتحاسب الضريبي تأليف أ.د. طلال الججاوي وهيثم علي العنبيكي الطبعة الثانية 2014		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			التقارير التي تصدر عن الهيئة العامة للضرائب		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			المكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية		

مصادر طبيعية

اسم المقرر
محاسبة مصادر طبيعية
1. رمز المقرر

2332 م مص	
2. الفصل / السنة	
الفصل الدراسي الثاني/ 2023 – 2024	
3. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024	
4. أشكال الحضور المتاحة	
القاعات الدراسية	
5. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / 3	
6. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
7. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية 1- توضيح مفهوم الاصول المتناقضة (محاسبة النفط) 2- تعليم الطالب كيفية تسجيل العمليات والمعاملات المحاسبية 3 -تنمية مواهب الطلاب وقدراتهم من خلال المعرفة المكتسبة واكتساب الخبرة العلمية والمهنية 4- تعريف الطلبة بطبيعة واساسيات المادة 5- اعداد جيل على درجة من الوعي الثقافي والمعرفي 6- تمكين ابناءؤنا من الفهم وايصال المعلومة لمختلف المجالات 7- النهوض بواقع العلم والتعليم	
8. استراتيجيات التعليم والتعلم	
المعرفة والفهم 1- اكتساب المعرفة ومقدرة الطالب في اعتماد اساليب التفكير التي تتناسب وحجم المشكلات التي تواجههم 2- تدريب الطالب وقدرته على التحليل والتفسير 3- اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بامثلة من واقع الحال 4- تعليم الطالب المفاهيم الاساسية للمادة والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والفهم والمساعدة في تنمية مهاراته 5- تعليم الطالب كيفية استخدام الانترنت بالحصول على مصادر ومراجعة المكتبة	الاستراتيجية

وكيفية كتابة البحث 6- من خلال مشاركة الطلبة بالمحاضرة بالاعتماد على تحضيرهم المسبق للمادة واعطاؤهم دراسة حالة وتقسيمهم الى مجموعات لكتابة تقرير حول تلك الدراسة 7- التقييم من خلال الامتحانات الشهرية 8- تمكين الطلبة من كتابة البحوث العلمية على وجهها الصحيح طرائق التعليم والتعلم 1- اسلوب المحاضرة 2- المناقشة في الجوانب العلمية والعملية 3- حل تمارين من خلال وسائل الايضاح 4- مناقشات اثناء المحاضرة طرائق التقييم من خلال الحلقات النقاشية وطرح الاسئلة 2- من خلال الامتحانات الشهرية 3- من خلال الواجبات اليومية					
9. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	محاسبة النفط	خصائص نشاط الصناعات الاستخراجية وطبيعة محاسبة النفط	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
2	3	نققات البحث والاستكشاف	نققات البحث والاستكشاف , معيار الابلاغ المالي الدولي للصناعات الاستخراجية	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
3	3	المعالجات المحاسبية	المعالجة المحاسبية لمرحلة البحث والاستكشاف (طريقة المصروفات الراسمالية)	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
4	3	المعالجات المحاسبية	طريقة المصروفات الايرادية , طريقة المجهودات الناجحة	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
5	3	طرق احتساب الاطفاء	طرق احتساب الاطفاء للعقود غير المعدة (طريقة كلفة ومدة	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين

		كل عقد على حدى)			
6	3	طرق احتساب الاطفاء	طريقة احتساب الاطفاء للعقود غير المعدة (طريقة نسبة مئوية معينة من اجمالي العقد)	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
7	3	غلق الحسابات	غلق حسابات العقود غير المعدة (عند التنازل , التحويل الى العقود المنتجة , عند البيع)	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
8	3	غلق الحسابات	غلق حسابات العقود غير المعدة في حالة احتساب الاطفاء على اساس نسبة مئوية	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
9	3	مرحلة اعداد البئر للحفر	مرحلة الحفر والتنقيب	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
10	3	المعالجات المحاسبية	حساب ابار تحت الحفر / عمليات الحفر (المعالجة المحاسبية لعمليات الحفر الراسمالية وعمليات الحفر الايراضية)	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
11	3	مرحلة الانتاج	مرحلة الانتاج , المعالجة المحاسبية لمرحلة الانتاج) اثبات الايرادات والمصاريف)	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
12	3	نفاد الابار المنتجة	طرق احتساب نفاد الابار المنتجة (العقود المطورة كليا والعقود المطورة جزئيا)	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
13	36	الاندثارات	اندثار المعدات والاصول الثابتة	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
14	3	الحسابات الختامية	الحسابات الختامية للشركات النفطية	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
15	3	محاسبة النفط	المحاسبة عن النفط في العراق (المعالجات المحاسبية في ظل النظام المحاسبي الموحد)	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين

10. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية
والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

التحضير اليومي والحضور 10 / الامتحان الشهري 15 لشهرين/ الامتحان التحريري النهائي 60 يصبح

المجموع 100	
11. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	وفق المقررات المذكورة اعلاه يتم القاء المحاضرات
المراجع الرئيسية (المصادر)	مصدر من تأليف احد اساتذة الجامعات
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

منشآت مالية

1. اسم المقرر	
محاسبة منشآت مالية	
2. رمز المقرر	

1330 م شا	
3. الفصل / السنة	
الفصل الدراسي الاول / 2023 – 2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024	
5. أشكال الحضور المتاحة	
القاعات الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	
45 ساعة / 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: زينب هادي مهدي الأيمل : zanib. almusawy@qu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية 1- توضيح مفهوم المنشآت المالية 2- تعليم الطالب كيفية تسجيل العمليات المحاسبية وتسجيلها بشكل منفصل 3 – توضيح المعالجات المحاسبية 4- كيفية تسجيل العمليات المصرفية بالدفاتر والسجلات 5- تنمية مواهب الطلاب وقدراتهم من خلال المعرفة المكتسبة واكتساب الخبرة العلمية والمهنية	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
المعرفة والفهم 1- اكتساب المعرفة ومقدرة الطالب في اعتماد اساليب التفكير التي تتناسب وحجم المشكلات التي تواجههم 2- تدريب الطالب وقدرته على التحليل والتفسير 3- اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بأمثلة من واقع الحال 4- تعليم الطالب المفاهيم الاساسية للمادة والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والفهم والمساعدة في تنمية مهاراته 5- تعليم الطالب كيفية استخدام الانترنت بالحصول على مصادر ومراجعة المكتبة وكيفية كتابة البحث	الاستراتيجية

6- من خلال مشاركة الطلبة بالمحاضرة بالاعتماد على تحضيرهم المسبق للمادة واعطاؤهم دراسة حالة وتقسيمهم الى مجموعات لكتابة تقرير حول تلك الدراسة 7- التقييم من خلال الامتحانات الشهرية 8- تمكين الطلبة من كتابة البحوث العلمية على وجهها الصحيح <u>طرائق التعليم والتعلم</u> 1- اسلوب المحاضرة 2- المناقشة في الجوانب العلمية والعملية 3- حل تمارين من خلال وسائل الايضاح 4- مناقشات اثناء المحاضرة <u>طرائق التقييم</u> من خلال الحلقات النقاشية وطرح الاسئلة 2- من خلال الامتحانات الشهرية 3- من خلال الواجبات اليومية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مقدمة عن طبيعة النشاط المصرفي	المحاسبة في النشاط المصرفي مقدمة وانواع المصارف	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين
2	3	امانة الصندوق	قسم امانة الصندوق (العملة المحلية , العملة	القاء المحاضرة	تحضير ومناقشة وحل تمارين

		الاجنبية)			
تحضير ومناقشة وحل تمارين	القاء المحاضرة	الحسابات الجارية المدينة والدائنة	قسم الحسابات	3	3
تحضير ومناقشة وحل تمارين	القاء المحاضرة	الودائع النقدية الثابتة والتوفير	قسم الودائع	3	4
تحضير ومناقشة وحل تمارين	القاء المحاضرة	(الكمبيالات والحوالات المخصوصة)	قسم الاوراق التجارية	3	5
تحضير ومناقشة وحل تمارين	القاء المحاضرة	الداخلية والحوالات الخارجية وشيكات المسافرين والسفاتيح	قسم الحوالات	3	6
تحضير ومناقشة وحل تمارين	القاء المحاضرة	قسم الاعتمادات المستندية	الاعتمادات	3	7
تحضير ومناقشة وحل تمارين	القاء المحاضرة	قسم خطابات الضمان	الخطابات	3	8
اختبار شهري	اختبار شهري	الامتحان الشهري الاول مع حل اسئلة الامتحان	الامتحانات	3	9
تحضير ومناقشة وحل تمارين	القاء المحاضرة	التسويات القيدية والحسابات الختامية في المصارف	التسويات القيدية	3	10
تحضير ومناقشة وحل تمارين	القاء المحاضرة	المحاسبة في شركات التامين – طبيعة شركات التامين – النظام المحاسبي في شركات التامين	شركات التامين	3	11
تحضير ومناقشة وحل تمارين	القاء المحاضرة	المعالجات المحاسبية لمصروفات وايرادات العمليات التامينية مع الامثلة	المعالجات المحاسبية	3	12
تحضير ومناقشة وحل تمارين	القاء المحاضرة	المعالجات المحاسبية للاستثمارات والاحتياطات في شركات التامين	المعالجات المحاسبية	3	13
تحضير ومناقشة وحل تمارين	القاء المحاضرة	التسويات القيدية والحسابات الختامية لشركات التامين	التسويات القيدية	3	14
اختبار شهري	اختبار شهري	الامتحان الشهري الثاني مع حل اسئلة الامتحان	الامتحانات	3	15

11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
التحضير اليومي والحضور 10 / الامتحان الشهري 15 لشهريين / الامتحان التحريري النهائي 60 يصبح المجموع 100					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			وفق المقررات المذكورة اعلاه يتم القاء المحاضرات واعتماد كتاب مصدري		
المراجع الرئيسية (المصادر)			مصدر من تأليف احد اساتذة الجامعات		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)					
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

نظام محاسبي موحد 1

1. اسم المقرر / النظام المحاسبي الموحد 1327 / 1 م نظ 1
2. رمز المقرر / 1327 / 1 م نظ 1
3. الفصل / السنة الفصل الاول / 2023— 2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة / القاعات الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: حيدر عودة كاظم الأيمل : hadier.saidy@qu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تمنح الطالب معرفة الاولية عن النظام المحاسبي وعلى الحسابات وتبويب الحسابات وكيفية اجراء المعالجات المحاسبية		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			منح الفرص للطلبة بالتعرف على النظام المحاسبي والقاء المحاضرات والتقارير		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف الطالب بالنظام المحاسبي الموحد	مقدمة عن النظام المحاسبي	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
2	3	توضيح سمات النظام المحاسبي	السمات والخصائص ونظ التطبيق	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
3	3	التعرف على دليل الحسابات	الدليل المحاسبي	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
4	3	شرح تبويب الحسابات	شرح الدليل المحاسبي	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
5	3	توضيح المعالجة المحاسا والقيود المحاسبية لحسابات الموجودات	المعالجة المحاسبية لحسابات الموجودات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة

من الطالب 3- التقارير	الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير		الاصول الثابتة		
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	المعالجة المحاسبية لحساب الموجودات	توضيح المعالجة المحاسبية والقيود المحاسبية لحساب الموجودات الاصول الثابتة الشراء من السوق الخارج والمقاولين	3	6
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	المعالجة المحاسبية لحساب الموجودات	توضيح المعالجة المحاسبية والقيود المحاسبية لحساب الموجودات الاصول الثابتة(المخزون)	3	7
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	المعالجة المحاسبية لحساب الموجودات	توضيح المعالجة المحاسبية والقيود المحاسبية لحساب الموجودات الاصول الثابتة الاستثمارات المالية	3	8
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	المعالجة المحاسبية لحساب المطلوبات	توضيح المعالجة المحاسبية والقيود لحساب القروض الممنوحة	3	9
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	المعالجة المحاسبية لحساب المطلوبات	توضيح المعالجة المحاسبية والقيود المحاسبية لحساب الم الاستثمارات المالية	3	10
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	المعالجة المحاسبية لحساب المطلوبات	توضيح المعالجة المحاسبية والقيود المحاسبية لحساب المدينة المتنوعة والدائنة	3	11
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	المعالجة المحاسبية لحساب الاستخدامات	توضيح المعالجة المحاسبية والقيود المحاسبية لحساب الرواتب والاجور	3	12

13	3	توضيح المعالجة المحاسبية والقيود المحاسبية لحساب الرواتب والاجور وكل ما يتعلق بها	المعالجة المحاسبية لحساب الاستخدامات	1- لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
14	3	توضيح المعالجة المحاسبية والقيود المحاسبية لحساب المخزون التام والغير واعمال تحت التنفيذ	المعالجة المحاسبية لحساب الاستخدامات	1- لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
15	3	توضيح المعالجة المحاسبية والقيود المحاسبية لحساب المخزون التام والغير واعمال تحت التنفيذ	المعالجة المحاسبية لحساب الاستخدامات	1- لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
11. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			كتاب النظام المحاسبي الموحد الصادر عن ديوان الرقابة المالية الاتحادي		
المراجع الرئيسية (المصادر)			كتاب النظام المحاسبي الموحد الصادر عن ديوان الرقابة المالية الاتحادي		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			كتاب النظام المحاسبي للدكتور سعود مشكور		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

نظام محاسبي موحد 2

1. اسم المقرر / النظام المحاسبي الموحد 2/ 2333 م نظ 2
2. رمز المقرر / 2/ 2333 م نظ 2

3. الفصل / السنة الفصل الثاني / 2023— 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة / القاعات الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: حيدر عودة كاظم الأيمل : <u>hadier.saidy@qu.edq.iq</u>					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تمنح الطالب معرفة الاولية عن النظام المحاسبي وعلى الحسابات وتبويب الحسابات وكيفية اجراء المعالجات المحاسبية		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية			منح الفرص للطلبة بالتعرف على النظام المحاسبي والقاء المحاضرات والتقارير		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف الطلبة من الحصة على المعرفة والفهم المعالجات المحاسبية لحساب الموارد	المعالجة المحاسبية لحساب الموارد	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
2	3	تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم المعالجات المحاسبية لحساب الموارد	المعالجة المحاسبية لحساب الموارد	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
3	3	تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم المعالجات المحاسبية لحساب الموارد	المعالجة المحاسبية لحساب الموارد	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
4	3	تعريف الطلبة من الحصة على المعرفة والفهم المعالجات المحاسبية لحساب الموارد	القوائم المالية والحسابات الختامية	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
5	3	تعريف الطلبة من الحصة على المعرفة والفهم المعالجات المحاسبية لحساب الموارد	القوائم المالية والحسابات الختامية	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير

الحصول على المعرفة والفهم القوائم المالية والحسابات الختامية	الختامية	المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
6	3	تعريف الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم القوائم المالية والحسابات الختامية	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
7	3	تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم المجموعة المستندية والدفترية للنظام المحاسبي الموحد	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
8	3	تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم ميزان المراجعة	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
9	3	تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم التكاليف في ظل النظام المحاسبي الموحد	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
10	3	تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم التكاليف في ظل النظام المحاسبي الموحد	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
11	3	تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم التكاليف في ظل النظام المحاسبي الموحد	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
12	3	تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم الموازنات التخطيطية في النظام المحاسبي الموحد	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير

من الطالب 3- التقارير	الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير		النظام المحاسبي الموحد		
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	الموازنات التخطيطية في النظام المحاسبي الموحد	تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم الموازنات التخطيطية في النظام المحاسبي الموحد	3	13
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	جدول تسبب الاندثار الموجودات الثابتة	تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم تسبب الاندثار الموجودات الثابتة	3	14
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	مكينة النظام المحاسبي الموحد	تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم النظام المحاسبي الموحد	3	15
11. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب النظام المحاسبي الموحد الصادر عن ديوان المالي الاتحادي			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
كتاب النظام المحاسبي الموحد الصادر عن ديوان الرقابة المالي الاتحادي			المراجع الرئيسية (المصادر)		
كتاب النظام المحاسبي للدكتور سعود مشكور			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

تدقيق ورقابة

73. اسم المقرر مادة التدقيق والرقابة الداخلية
74. رمز المقرر
75. الفصل / السنة الكورس الثاني 2024-023

76. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/2/1					
77. أشكال الحضور المتاحة الحضور نظري					
78. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 45 ساعو / بواقع 3 وحدات اسبوعياً					
79. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) أ.م.د ميثم بدر بعيوي					
الاسم: أ.م.د ميثم بدر بعيوي الأيمل : miaytham.alsfan@qu.edu.iq					
80. اهداف المقرر					
أ- التعريف الطلبة الدارسين بمفهوم التدقيق الداخلي ومرتكزاته المعرفية والجذور التاريخية لنشؤنه					
ب- توضيح اهداف ومعايير التدقيق الداخلي					
ت- تسليط الضوء على دور التدقيق الداخلي في المحافظة على الثروة					
ث- دراسة وتقييم التخطيط المناسب لعملية التدقيق الداخلي					
ج- اهم الاطراف المستفيدة من التدقيق الداخلي					
ح- دراسة مفهوم وانواع نظم الرقابة الداخلية وطرق تقييمها .					
خ- طبيعة نظم الرقابة الالكترونية في ظل بيئة الاعمال الحديثة					
81. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			محاضرات حضورية مباشرة مع الطلبة تناول حالات دراسية لمختلف الموضوعات المتعلقة بمادة التدقيق الداخلي كتابة تقارير حول الموضوعات الدراسية حلقات نقاشية بين الطلبة اختبارات يومية وفصلية		
82. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	استيعاب نشأة التدقيق ومفهومه	مقدمة تاريخية لمفهوم التدقيق وانواعه واهدافه	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
2	3	فهم المعايير وانواعها	معايير التدقيق المتعارف عليها	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان آني
3	3	فهم الاخطاء وانواعها وحدود مسؤولية المدقق عنها	الاجراءات والغش ومسؤولية المدقق عنها	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة وامتحان آني
4	3	توضيح وفهم اجراءات التدقيق وكيفية التخطيط لعملية التدقيق	الاجراءات والتخطيط لعمل التدقيق	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
5	3	فهم طبيعة ومحتوى اوراق العمل	اوراق عمل التدقيق	شرح النظري بالامثلة العملية	اسئلة عامة ومناقشة
6	3	التعريف ببرنامج التدقيق وانواع	برنامج التدقيق	شرح النظري بالامثلة العملية	امتحان آني وحلقات نقاشية

	العملية				
اسئلة عامة ومناقشة	شرح النظري بالامثلة العملية	ادلة الاثبات	التعريف بادلة الاثبات ووسائل الحصول عليها	3	7
اسئلة عامة ومناقشة وامتحان آني	شرح النظري بالامثلة العملية	انواع ادلة الاثبات والعوامل المؤثرة فيها	فهم وتحليل الادلة وكيفية تقييمهم في ضوء العوامل المؤثرة عليها	3	8
مناقشة وامتحان آني	شرح النظري بالامثلة العملية	مفهوم وعناصر الرقابة الداخلية	استيعاب نظام الرقابة الداخلية وعناصره المكونه للنظام	3	9
امتحان آني وحلقات نقاشية	شرح النظري بالامثلة العملية	انواع نظم الرقابة الداخلية	دراسة ومناقشة انواع نظم الرقابة الداخلية	3	10
امتحان آني وحلقات نقاشية	شرح النظري بالامثلة العملية	اساليب فحص الرقابة الدام	دراسة وتحليل كيفية فحص نظام الرقابة الداخلية	3	11
اسئلة عامة ومناقشة	شرح النظري بالامثلة العملية	التدقيق الداخلي مفهومه ، انواعه اهدافه معايير اجراءاته	فهم التدقيق الداخلي وما هو وج الشبة والاختلاف عن التدقيقي الخارجي	3	12
اسئلة عامة ومناقشة	شرح النظري بالامثلة العملية	تقرير المدقق الجوانب الشكلية	استيعاب تقرير المدقق واهم الفقرات والجوانب التي يتضمنها	3	13
اسئلة عامة ومناقشة	شرح النظري بالامثلة العملية	تقرير المدقق التوافق مع المعايير الثبات في تطبيق السياسات المحاسبية الافصاح	فاهم اهم محتويات تقرير المدقق	3	14
امتحان آني وحلقات نقاشية	شرح النظري بالامثلة العملية	تقرير المدقق ابداء الرأي وانواع رأي المدقق	فهم ماذا يعني رأي المدقق وما هي انواع الرأي في ضوء النتائج التي تم التوصيل اليها	3	15

83. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

84. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الاتجاهات الحديثة في التدقيق والرقابة للمعايير الدولية والتشريعات المحلية المؤلفين : ا.د كريمة علي كاظم الجوهر ا.د شاكِر عبد الكريم البلداوي ا.م.د احسان ذياب عبد
---	--

م.ق.د احمد جاسم حمودي العبيدي	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

محاسبة تكاليف متقدمة I

1. اسم المقرر / كلفة متقدمة (1)
2. رمز المقرر / كلفة متقدمة (1)

3. الفصل / السنة الفصل الاول /2023— 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة / القاعات الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. علي عبد الحسين هاني الزاملي الأيمل : alil.alzamel@qu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تمنح الطالب معرفة الاولية عن محاسبة التكاليف المتقدمة فيما يتعلق بالتكاليف المعيارية وبعض تقنيات محاسبة التكاليف		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			منح الفرص للطلبة بالتعرف على محاسبة التكاليف المتقدمة والقاء المحاضرات والتقارير		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	تعريف الطالب بمفاهيم محاسبة التكاليف وأهميتها	مقدمة في محاسبة التكاليف	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
2	4	تعريف الطالب بالموازنة المرنة	الموازنة المرنة والساكنة	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
3	4	تعريف الطالب بالموازنة الساكنة	الموازنة المرنة والساكنة	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
4	4	تعريف الطالب بكيفية الموازنة المرنة والموازنة الساكنة	الموازنة المرنة والساكنة	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير

5	4	تعريف الطالب بانحرافات المواد المباشرة	التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات	4- التقارير 1- اللقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
6	4	تعريف الطالب بانحر الأجور المباشرة	التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات	4- التقارير 1- اللقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
7	4	تعريف الطالب بانحرافات التكاليف الصناعية غير المباشرة	التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات	4- التقارير 1- اللقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
8	4	تعريف الطالب بطريقة الخطة الجزئية	الاجراءات المحاسبية في محاسبة التكاليف المعيارية	4- التقارير 1- اللقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
9	4	تعريف الطالب بطريقة الخطة الشاملة	الاجراءات المحاسبية في محاسبة التكاليف المعيارية	4- التقارير 1- اللقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
10	4	تعريف الطالب بال المحاسبية وفق الجزئية والشاملة	الاجراءات المحاسبية في محاسبة التكاليف المعيارية	4- التقارير 1- اللقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
11	4	تعريف الطالب بالاجراء المحاسبية في محاسبة التكاليف المعيارية	الاجراءات المحاسبية في محاسبة التكاليف المعيارية	4- التقارير 1- اللقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
12	4	تعريف الطالب بالاجراء	التكاليف المعيارية في ظل	1- اللقاء	1- الامتحان بمختلف

		المحاسبية في محاسبة التكاليف المعيارية	المراحل الانتاجية	المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
13	4	تعريف الطالب بالإجراء المحاسبية في محاسبة التكاليف المعيارية	التكاليف المعيارية في ظل المراحل الانتاجية	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
14	4	تعريف الطالب بالتك المعيارية في ظل المنتجات	التكاليف المعيارية في ظل تعدد المنتجات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
15	4	تعريف الطالب بالتك المعيارية في ظل المنتجات	التكاليف المعيارية في ظل تعدد المنتجات	1- القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
11. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			كتاب محاسبة التكاليف المتقدمة د. نصيف الجبوري .		
المراجع الرئيسية (المصادر)			كتاب محاسبة التكاليف Horngren,2021		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			كتاب محاسبة التكاليف Kinney,2008		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					

محاسبة تكاليف متقدمة2

1. اسم المقرر / كلفة متقدمة (2)

2. رمز المقرر / كلفة متقدمة (1)					
3. الفصل / السنة الفصل الثاني/ 2023— 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة / القاعات الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: د. علي عبد الحسين هاني الزاملي الأيمل : alil.alzamel@qu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تمنح الطالب معرفة الاولية عن محاسبة التكاليف المتقدمة فيما يتعلق بالتكاليف المعيارية وبعض تقنيات محاسبة التكاليف		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			منح الفرص للطلبة بالتعرف على محاسبة التكاليف المتقدمة والقاء المحاضرات والتقارير		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	تعريف الطالب بكيفية توزيع التكاليف غير المباشرة على المنتجات وفق الطريقة التقليدية	توزيع التكاليف غير المباشرة على المنتجات وفق الطريقة التقليدية	1- القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
2	4	تعريف الطالب بكيفية توزيع التكاليف غير المباشرة على المنتجات وفق طريقة ABC	توزيع التكاليف غير المباشرة على المنتجات وفق طريقة ABC	1- القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
3	4	تعريف الطالب بكيفية توزيع التكاليف غير المباشرة على المنتجات وفق طريقة ABC	توزيع التكاليف غير المباشرة على المنتجات وفق طريقة ABC	1- القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
4	4	تعريف الطالب بكيفية المحاسبة وفق نظام الانتاج في الوقت المحدد	الانتاج في الوقت المحدد	1- القاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب

3- التقارير	3- ورش العمل 4- التقارير				
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	التدفق العكسي	تعريف الطالب بالتدفق العكسي	4	5
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	الكمية الاقتصادية للطلب	تعريف الطالب بمفهوم وكيفية احتساب الكمية الاقتصادية للطلب	4	6
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	المحاسبة عن التكاليف المشتركة	تعريف الطالب بالمحاسب عن التكاليف المشتركة	4	7
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	المحاسبة عن المنتجات العرضية	تعريف الطالب بالمحاسب عن المنتجات العرضية	4	8
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	الاجراءات المحاسبية في التكاليف المشتركة	تعريف الطالب بالاجراء المحاسبية في ظل التكاليف المشتركة	4	9
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	تحليل مجمل الربح	تعريف الطالب بكيفية تحم مجمل الربح	4	10
1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير	1- لقاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	تحليل انحرافات ايراد المبيعات	تعريف الطالب بكيفية تحليل انحرافات ايراد المبيعات	4	11

12	4	تعريف الطالب بكيفية تحديد انحرافات كلفة البضاعة المباعة	تحليل انحرافات كلفة البضاعة المباعة	1- لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
13	4	تعريف الطالب بمفهوم وأهمية وأنواع تكاليف الجودة	تكاليف الجودة	1- لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
14	4	تعريف الطالب بتكاليف المنع والتقييم	تكاليف المنع والتقييم	1- لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير
15	4	تعريف الطالب بتكاليف الفشل الداخلي والفشل الخارجي	تكاليف الفشل الداخلي والخارجي	1- لقاء المحاضرات 2- المراجع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	1- الامتحان بمختلف انواعها 2- التغذية المرتجعة من الطالب 3- التقارير

11. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب محاسبة التكاليف المتقدمة د. نصيف الجبوري .
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب محاسبة التكاليف Horngren,2021
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كتاب محاسبة التكاليف Kinney,2008
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

محاسبة ادارية

1. اسم المقرر :
المحاسبة الادارية – 2
2. رمز المقرر :
3. الفصل / السنة :

الفصل الدراسي الثاني (2023-2024)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024-03-27					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
القاعات الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) :					
الساعات (4) ، الوحدات (3)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :					
الاسم: أ.د. مجيد عبدالحسين هاتف					
الأيمل : majeed.alamaryani@qu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
1- تعريف الطالب بالموازنات التقديرية الشاملة بشقيها التشغيلي والمالي 2- تمكين الطالب من اعداد تقديرات هذه الموازنات للفترات المستقبلية. 3- تعريف الطالب بمفهوم الموازنات الرأسمالية واهميتها في مجالات التخطيط واتخاذ القرارات 4- تمكين الطالب من اعداد الموازنات الرأسمالية وتقييم المشروعات الاستثمارية المتاحة باستخدام طرق التقييم المختلفة					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
1- المناقشات داخل المحاضرات واثارة الاسئلة والاستفسارات 2- حث الطالب على التفكير في موضوعات المحاضرات 3- طرح الاسئلة المفاجأة وتوقع الاجابات 4- مناقشة الاسئلة وتحليل اجابات الطلبة وتصويبها					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4		مفهوم الموازنات	القاعة	اختبارات
2	4		موازنة المبيعات	القاعة	اختبارات
3	4		موازنة الانتاج	القاعة	اختبارات
4	4		موازنة المواد الاولى	القاعة	اختبارات
5	4		موازنة مشتريات المواد الاولى	القاعة	اختبارات
6	4		موازنة المصاريف التسويقية	القاعة	اختبارات
7	4		موازنة التكاليف الصناعية غير المباشرة	القاعة	اختبارات
8	4		الامتحان الاول	القاعة	اختبارات
9	4		الموازنة النقدية	القاعة	اختبارات
10	4		مفهوم الموازنات الرأسمالية	القاعة	اختبارات
11	4		طريقة فترة الاسترداد	القاعة	اختبارات
12	4		طريقة معدل العائد المحاسبي	القاعة	اختبارات
13	4		طريقة صافي القيمة الحالية	القاعة	اختبارات
14	4		طريقة معدل العائد الداخلي	القاعة	اختبارات
15	4		الامتحان الثاني	القاعة	اختبارات
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية					

والشهرية والتحريرية والتقارير الخ	
الامتحان الاول (15) درجة ، الامتحان الثاني (15) درجة ، النشاط في القاعة والحضور واعداد تقرير (10 درجات) ، الامتحان النهائي للفصل الدراسي (60) درجة .	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتب المحاسبة الادارية باللغتين العربية والانكليزية
المراجع الرئيسة (المصادر)	كتاب المحاسبة الادارية للمؤلف د نصيف الجبوري واخرون 2015 كتاب المحاسبة الادارية للمؤلف د. صلاح الكواز 2020
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	كتب المحاسبة الادارية الاخرى والمجلات ذات العلاقة بمحاسبة التكاليف والمحاسبة الادارية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	جميع المواقع المحاسبية التي تهتم بموضوع المحاسبة الادارية باللغتين العربية والانكليزية

معايير الإبلاغ المالي

- 1- اسم المقرر : معايير المحاسبة الدولية للإبلاغ المالي
- 2- رمز المقرر: 2445 م أ غ / معايير الإبلاغ المالي
- 3- الفصل / السنة : الكورس الثاني / 2023 / 2024

- 4- تاريخ اعداد هذا الوصف : 2 / 3 / 2024
 - 5- اشكال الحضور المتاحة : حضور انتظام في القاعات الدراسية
 - 6- عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 30 ساعة دراسية
 - 7- اسم مسؤول المقرر الدراسي : م. حيدر مطلوب كوشان الشمري
 - 8- اهداف المقرر :
- تطوير المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية المستقبلية ومراجعة المعايير الدولية واعداد التقارير المالية القائمة
 - زيادة التوافق بين الانظمة والمعايير .
 - اجراءات المحاسبية المتعلقة بإعداد البيانات المالية بتوفير أساس لتخفيض عدد أساليب المعالجات المحاسبية البديلة التي تسمح بها المعايير الدولية واعداد التقارير المالية .
 - يمكن اطار المفاهيم المساعدة في بتحضير البيانات المالية لتطبيق المعايير الدولية واعداد التقارير المالية وفي التعامل مع الموضوعات التي يمكن أن تكون عنوان المعايير أو التفسيرات\
 - المدققون عندما يقومون بإبداء الرأي حول مدى استجابة البيانات المالية مع معايير الدولية واعداد التقارير المالية
 - المستخدمون للبيانات المالية في تفسير المعلومات التي تتضمنها البيانات المالية التي أعدت وباعتماد على المعايير الدولية واعداد التقارير المالية ، والأشخاص المهتمون بالعمل مع مجلس معايير المحاسبة الدولية، ويزودون المجلس بالمعلومات لصياغة معايير المحاسبة.
 - استراتيجيات التعليم والتعلم : وهي
 - 1- اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بامثلة من واقع الحال وبيئة السوق الحالية .
 - 2- تعليم الطالب المفاهيم الاساسية للمادة والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والفهم لمادة معايير الابلاغ المالي .
 - 3- تعليم الطالب كيفية استخدام الانترنت بالحصول على المصادر ومراجعة المكتبة وكيفية كتابة التقرير وفقا للإرشادات (المعايير) المحاسبية الدولية .

• بنية المقرر :

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	الخصائص النوعية للمعلومات المالية المفيدة المنظمات والجمعيات المعدة للمعايير	الفصل الاول: الاطار النظري للمعلومات المالية	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
2	2	معايير المحاسبة الدولية (1 + 3 + 4) 6+5+3 IFRS	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
3	2	معايير المحاسبة الدولية (5 + 7 + 8) 9+8+7+(8 IFRS	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
4	2	معايير المحاسبة الدولية (9 + 10 + 11) 12+11+10 +(11 IFRS	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	القاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة

5	2	امتحان شهري		
6	2	معايير المحاسبة الدولية (12 + 13 + 15 + 13 + IFRS)	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	اللقاء محاضرة امتحان كوز (شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
7	2	معايير المحاسبة الدولية 16 + 17 + 18	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	اللقاء محاضرة امتحان كوز (شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
8	2	معايير المحاسبة الدولية 19 + 20 + 21	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	اللقاء محاضرة امتحان كوز (شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
9	2	معايير المحاسبة الدولية 23 + 24 + 26	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	اللقاء محاضرة امتحان كوز (شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
10	2	امتحان + مناقشة بحث مصغر	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	
11	2	معايير المحاسبة الدولية 27 + 28 + 29	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	اللقاء محاضرة امتحان كوز (شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
12	2	معايير المحاسبة الدولية 32 + 33 + 34	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	اللقاء محاضرة امتحان كوز (شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
13	2	معايير المحاسبة الدولية 36 + 37 + 38	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	اللقاء محاضرة امتحان كوز (شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
14	2	معايير المحاسبة الدولية 39 + 40 + 41	معايير المحاسبة الدولية مع معايير التقارير المالية حسب التصنيف والترقيم .	اللقاء محاضرة امتحان كوز (شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
15	2	مراجعة تمارين رياضية		

- تقييم المقرر: وذلك بطرح اسئلة شفوية + اسئلة تحريرية موضوعية .
- مع طرح اسئلة تطبيقية وملاحظة الاجابات من قبل الطلبة في ضوء الاجابات النموذجية .

• مصادر التعلم والتدريس : وهي

- الكتب المقررة
- النصوص الأساسية الصادرة من مجلس المعايير المحاسبية الدولية
- أخرى

محاسبة دولية

9- اسم المقرر : المحاسبة الدولية

10- رمز المقرر: 1441 م د و / المحاسبة الدولية

11- الفصل / السنة : الكورس الاول / 2023 / 2024

12- تاريخ اعداد هذا الوصف : 2 / 9 / 2023

13- اشكال الحضور المتاحة : حضور انتظام في القاعات الدراسية

14- عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) : 30 ساعة دراسية

15- اسم مسؤول المقرر الدراسي : م. حيدر مطلوب كوشان الشمري

16- اهداف المقرر :

تهدف المحاسبة الدولية الى تحقق مجموعة من الأهداف الرئيسية تتمثل فـ :-

1- دراسة النظم المحاسبية في دول العالم المختلفة للوصول الى النظام الأكثر ملائمة للاحتياجات تلك الدولة .

2- التوصل الى اسس وقواعد ومعايير دولية يستعان بها لتطوير الأنظمة المحاسبية المحلية .

3- اظهار اسباب اختلاف المعلومات والبيانات المحاسبية في تقارير الشركات الدولية .

4- توفير المعلومات المحاسبية الموحدة للشركات الدولية .

5- خدمة المستثمر الدولي من خلال توفير قوائم وتقارير مالية ملائمة لمتخذ القرار .

6- معرفة مدى تأثير الأنظمة المحاسبية المختلفة على اقتصاديات الدول المختلفة .

• استراتيجيات التعليم والتعلم : وهي

4- اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بأمثلة من واقع الحال وبيئة السوق الحالية .

5- تعليم الطالب المفاهيم الاساسية للمادة والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والفهم لمادة المحاسبة الدولية .

6- تعليم الطالب كيفية استخدام الانترنت بالحصول على المصادر ومراجعة المكتبة وكيفية كتابة

التقرير وفقا للإرشادات المحاسبة الدولية ومدى توافرها في الشركات متعددة الجنسية .

• بنية المقرر :

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
16	2	الخصائص النوعية للمعلومات المالية المفيدة	الفصل الاول :الاطار النظري للمعلومات المالية	اللقاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
17	2	الفصل الاول	مدخل الى المحاسبة الدولية	اللقاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
18	2	الفصل الثاني	تصنيفات المحاسبة الدولية ونظم الإبلاغ المالي	اللقاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
19	2	الفصل الثالث	المحاسبة المقارنة	اللقاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
20	2	امتحان شهري			
21	2	الفصل الرابع	المحاسبة عن المعاملات بالعملة الأجنبية	اللقاء محاضرة	امتحان كوز(شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة

22	2	الفصل الرابع	تطبيقات عملي	القاء محاضرة	امتحان كوز (شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
23	2	الفصل الرابع	حل تمارين	القاء محاضرة	امتحان كوز (شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
24	2	الفصل الخامس	المحاسبة عن التغيرات في الأسعار	القاء محاضرة	امتحان كوز (شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
25	2	الفصل الخامس	تطبيقات عملي	القاء محاضرة	امتحان كوز (شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
26	2	الفصل الخامس	حل تمارين	القاء محاضرة	امتحان كوز (شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
27	2	امتحان شهر ثاني			
28	2	الفصل السادس	ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملة الاجنبية	القاء محاضرة	امتحان كوز (شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
29	2	الفصل السادس	تطبيقات العملي وحل تمارين	القاء محاضرة	امتحان كوز (شفهي او تحريري) مع اسئلة مفاجئة
30	2	مراجعة تمارين رياضية			

- تقييم المقرر: وذلك بطرح اسئلة شفوية + اسئلة تحريرية موضوعية .
- مع طرح اسئلة تطبيقية وملاحظة الاجابات من قبل الطلبة في ضوء الاجابات النموذجية .
- مصادر التعلم والتدريس : وهي
 - الكتب المقررة
 - النصوص الاساسية الصادرة من الجهات المختصة .
 - اخرى

نظم معلومات محاسبية

85. اسم المقرر
نظم معلومات محاسبية
86. رمز المقرر
87. الفصل / السنة

الفصل الثاني 2024/2023					
88. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/29					
89. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
90. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
المجموع الكلية 45 ساعة عدد الوحدات 3 وحدات					
91. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م. أرشد مكي رشيد					
الأيمل : Arshed.makki20@qu.edu.iq					
92. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					
11. التعرف على مفهوم نظم المعلومات المحاسبية .					
12. التطرق الى البيانات والمعلومات .					
13. تحديد طرق تصميم نظم المعلومات المحاسبية .					
14. حل المشاكل عن تصميم نظم المعلومات المحاسبية.					
15. التعرف على البيانات الضخمة والحكومة الالكترونية والتجارة الالكترونية .					
93. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي وبعض الحالات الرياضية .					
2- استعمال طريقة العصف الذهني وأساليبها المتنوعة.					
3- استعمال الأساليب الذهنية المتنوعة.					
4- استعمال الاستنباطية والاستقرائية والمناقشة مع الطلبة .					
94. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	6		(الاطار العلمي لنظم المعلومات المحاسبية / نظرة حديثة)	المحاضرة	مناقشة وعصف ذهني
الثاني	6		مفهوم نظم المعلومات المحاسبية	المحاضرة	مناقشة
الثالث	6		علاقة نظام المعلومات المحاسبية و البيانات الإدارية والتفرقة بين المعلومات والمعلومات	المحاضرة	المناقشة
الرابع	6		امتحان الشهر الأول	المحاضرة	امتحان شهري
الخامس	6		مقارنة بين وجهات النظر بين IASB و IASB للخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية	المحاضرة	مناقشة
السادس	6		(تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية / نظرة استراتيجية)	المحاضرة	مناقشة
السابع	6		متطلبات تحليل نظام المعلومات المحاسبية	المحاضرة	مناقشة
الثامن	6		متطلبات تصميم نظم المعلومات المحاسبية في بيئة الحكومة الإلكترونية	المحاضرة	امتحان يومي
التاسع	6		دورة حياة تطور النظم SDLC	المحاضرة	تحريري

العاشر	6	(البيانات الضخمة)	المحاضرة	مناقشو وعصف ذ
الحادي عشر	6	امتحان الشهر الثاني	المحاضرة	امتحان شهري
الثاني عشر	6	التقيب عن البيانات	المحاضرة	مناقشة
الثالث عشر	6	نظام المعلومات المحاسبية في بيئة الحكومة الالكترونية ، التجارة الالكترونية	المحاضرة	مناقشة
الرابع عشر	6	متطلبات تصميم نظم المعلومات المحاسبية في بيئة الحكومة الإلكترونية	المحاضرة	امتحان يومي
الخامس عشر	6	مراجع شاملة لجميع المادة ومناقشة الطلبة وعمل اختبار	المحاضرة	تحريري

95. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

التقويم	مهمة التقويم (التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم	نهائي
1	المشاركات الشفوية	طيلة الفصل الدراسي	10%	
2	امتحان تحريري (شهري)	15	30%	
3	الامتحان النهائي		60%	

96. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	د. زياد السقا / نظم المعلومات المحاسبية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	مجموع من البحوث العلمية في مجال اختصاص نظم المعلومات المحاسبية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

اللغة الانكليزية 4

1. اسم الدورة:
اللغة الإنجليزية
2. رمز الدورة :

4. الفصل الدراسي / السنة:					
2023/2024					
4. الوصف تاريخ التحضير:					
2023					
5. نماذج الحضور المتاحة :					
أسبوعي					
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
15 * 2 = 30					
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر الكل، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: عباس سعد حمادة					
Email:Abbas.alkhuzai@qu.edu.iq					
8. أهداف الدورة					
1-الهدف من هذه الدورة هو نقل المتعلمين بسلاسة من موضوع واحد إلى آخر ، لتمكينهم من التواصل مع المتحدثين الآخرين باللغة الإنجليزية في مواقف الحياة الحقيقية. 2-هدف آخر من هذه الدورة هو توضيح كيفية استخدام اللغة الإنجليزية في مواقف الحياة الحقيقية ، وبالتالي تمكين المتعلمين من استخدامها في سياقات ذات معنى. 3-الهدف الآخر هو بناء قدرة المتعلمين على توصيل أفكارهم بطلاقة ودقة وثقة. 4-تم اختيار المواضيع بعناية لتحفيز المتعلمين وتحفيز التعلم					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1-طريقة المحاضرة / طريقة طرح الأسئلة والمناقشة . 2-الواجبات الصفية والواجبات المنزلية . 3-أسلوب المناقشة. 4-المشاريع الفردية المستقلة والمشاريع الجماعية. 5-استخدام الحوار والمحادثات لإثراء قدرتهم على التحدث . 6-إعداد الملصقات البحثية والتعليمية.					
10. هيكل الدورة					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	أسبوع
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 1	لا مكان مثل المنزل	2	1
التقييم الامتحانات اليومية والفحص الشهري	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الوحدة 2	كان هناك ، فعلت ذلك	2	2
التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار	الوحدة 3	يا لها من قصة	2	3

				والمحادثات	
4	2	لا شيء غير الحقيقي	الوحدة 4	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
5	2	نظرة إلى المستقبل	الوحدة 5	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
6	2	جعلها كبيرة	الوحدة 6	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
7	2	معا	الوحدة 7	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
8	2	الذهاب إلى أقصى الحدود	الوحدة 8	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
9	2	أصدقاء إلى الأبد	الوحدة 9	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
10	2	المخاطرة بالحياة والأطراف	الوحدة 10	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
11	2	في أحلامك	الوحدة 11	طرح الأسئلة والمناقشة, استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
12	2	لم يفت الأوان بعد	الوحدة 12	طرح	التقييم

				الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
13	2	أخبرني عن نفسك	الوحدة 13	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
14	2	كتابه	الوحدة 14	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
15	2	نحو	الوحدة 15	طرح الأسئلة والمناقشة، استخدام الحوار والمحادثات	التقييم الفحوصات اليومية والامتحانات الشهرية
11.تقييم المقرر					
1-إجراء الاختبارات النظرية الشفوية والتحريرية / اليومية / الشهرية / النهائية -2. المشاريع الفردية المستقلة والمجتمع. 3-إعداد الملصقات البحثية والتعليمية. 4-إجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية / الشهرية / النهائية					
12.مصادر التعلم والتعليم					
الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج إن وجدت)			كتاب جديد لطلاب المرحلة المتوسطة		
المراجع الرئيسية (المصادر)					
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ...)					
المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية					

معايير التدقيق الدولية

1. المؤسسة التعليمية : جامعة القادسية / كلية الإدارة والاقتصاد / قسم المحاسبة
2. اسم المقرر : معايير التدقيق الدولية
3. رمز المقرر: 1439 م تد
4. الفصل / السنة : الفصل الدراسي الثاني /2023-2024

5. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024					
6. أشكال الحضور المتاحة : القاعات الدراسية					
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 30 ساعة					
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) : الأستاذ الدكتور قاسم محمد البعاج					
الاسم: أ.د قاسم محمد عبد الله البعاج الأيمل : Kasem.mohamad@qu.edu.iq					
9. اهداف المقرر : حل المشاكل المحاسبية المتعلقة بالتغير في مستوى الأسعار وتمكن الطالب من استخدام الإفصاح والاتجاهات المستقبلية اهداف المادة الدراسية: 1- تمكن الطالب من التعرف على المعايير المرتبطة بمعايير التدقيق (تدقيق العمليات) وفحص الرقابة والإجراءات التحليلية والفحص التفصيلي للعمليات 2- فهم إجراءات التدقيق مما يمكنه من الحصول على مؤهل مهني كمدقق حسابات 3- ادراك ومعرفة دور نظام الرقابة الداخلية وعملية تدقيقه					
10. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية : هي محاضرات وحلقات نقاشية والاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية					
11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تعريف الطالب عن المعايير الدولية للتدقيق والخدمات ذات العلاقة	مقدمة تمهيدية عن المعايير الدولية للتدقيق / أمور تمهيدية -100-199	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الثاني	2	تعريف الطالب بالأهداف والمبادئ الأساسية التي تحكم تدقيق البيانات المالية	المسؤوليات 200-299	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الثالث	2	تعريف الطالب بكتاب التكاليف وشروطه والتوثيق	المسؤوليات 200-299	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الرابع	2	تعريف الطالب على الاحتيال والخطأ في اعمال التدقيق	المسؤوليات 200-299	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الخامس	2	تعريف الطالب على تخطيط العمل واعداد برنامج التدقيق واوراق العمل الرقابية	التخطيط 300-399	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
السادس	2	تعريف الطالب على كيفية معرفة طبيعة العمل التدقيقي والحصول على المعرفة واستعمال المعرفة ومعرفة الأهمية النسبية في التدقيق	التخطيط 300-399	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
السابع	2	تعريف الطالب على تقدير مخاطر الرقابة الداخلية	الرقابة الداخلية -400-499	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية

الثامن	2	تعريف الطالب على ادلة الاثبات	ادلة الاثبات 500-599	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
التاسع	2	تعريف الطالب على الإجراءات التحليلية	ادلة الاثبات 500-599	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
العاشر	2	تعريف الطالب على أهمية الاستفادة من عمل المدققين الآخرين	الاستفادة من عمل المدققين الآخرين 600-699	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الحادي عشر	2	تعريف الطالب على طرق التدقيق بمساعدة الحاسوب	معييار التدقيق 1009 طرق التدقيق بمساعدة الحاسوب	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الثاني عشر	2	تعريف الطالب على تقرير المدقق حول البيانات المالية	معييار رقم 700	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الثالث عشر	2	تعريف الطالب على القرارات والمعلومات الأخرى في وثائق تدقيقية	معييار رقم 705	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الرابع عشر	2	تعريف الطالب على أهمية وأنواع ادلة التدقيق الداخلية	ادلة التدقيق الداخلية	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
الخامس عشر	2	تعريف الطالب على ادلة التدقيق في البيئة العراقية	ادلة التدقيق العراقية	نظري/ عملي	امتحانات يومية / نظرية وشفوية
12. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
امتحان عدد (2) : امتحان الشهر الأول (15) درجة اما الامتحان الثاني (15) درجة مع نشاط الطالب (10) درجة المجموع (40) درجة + الامتحان النهائي (60) درجة تصبح الدرجة النهائية للطالب (100) درجة					
13. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			1- معايير تدقيق دولية – أ.د. ناظم شعلان جبار 2- معايير تدقيق دولية – أ.م.د. فاطمة صالح مهدي		
المراجع الرئيسية (المصادر)			كتب معايير التدقيق الدولية باللغة العربية والإنكليزية		
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)			المجلات العلمية والتقارير في مجال معايير التدقيق الدولية		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			الكتب المنشورة الكترونياً في مجال معايير التدقيق الدولية		

نظرية المحاسبية

97. المؤسسة التعليمية : جامعة القادسية / كلية الإدارة والاقتصاد / قسم المحاسبة
98. اسم المقرر : نظرية محاسبية

99. رمز المقرر: 2446م – ظر					
100. الفصل / السنة : الفصل الدراسي الثاني /2023-2024					
101. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024					
102. أشكال الحضور المتاحة : القاعات الدراسية					
103. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة					
104. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) : الأستاذ الدكتور قاسم محمد البعاج					
الاسم: أ.د قاسم محمد عبد الله البعاج الأيمل : Kasem.mohamad@qu.edu.iq					
105. اهداف المقرر: حل المشاكل المحاسبية المتعلقة بالتغير في مستوى الأسعار وتمكن الطالب من استخدام الإفصاح والاتجاهات المستقبلية اهداف المادة الدراسية: 1- يمكن الطالب من معرفة تاريخ المحاسبة وفلسفتها وتطورها 2- معرفة الطالب بالإطار الفكري للمحاسبة والابلاغ المالي 3- تمكين الطالب من فهم هيكل نظرية المحاسبية					
106. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية : هي محاضرات وحلقات نقاشية والاختبارات اليومية المفاجئة والاسبوعية					
107. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	معرفة الطالب تاريخ المحاسبة وتطورها	تاريخ المحاسبة وتطورها	المحاضرة	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الثاني	3	معرفة الطالب طبيعة المحاسبة واستخدامها	معرفة الطالب طبيعة المحاسبة واستخدامها	المحاضرة	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الثالث	3	معرفة الطالب الحاجة الى بناء نظرية محاسبية	الحاجة الى بناء نظرية محاسبية	المحاضرة	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الرابع	3	معرفة الطالب المداخل التقليدية لبناء النظرية	المدخل التقليدية لبناء النظرية	المحاضرة	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الخامس	3	معرفة الطالب المدخل السلطوي	المدخل السلطوي لبناء النظرية	المحاضرة	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية

			لبناء النظرية		
السادس	3	معرفة الطالب الاطار المفاهيمي للمحاسبة – الأهداف والمفاهيم	الاطار المفاهيمي للمحاسبة – الأهداف والمفاهيم	المحاضرة	امتحان شفوي وتحريري نقاشية وحلقات
السابع	3	معرفة الطالب الاطار المفاهيمي للمحاسبة – الفروض والمبادئ	الاطار المفاهيمي للمحاسبة – الفروض والمبادئ	المحاضرة	امتحان شفوي وتحريري نقاشية وحلقات
الثامن	3	تمكين الطالب من حل التمارين	تمارين مراجعة	عملي	امتحان شفوي وتحريري نقاشية وحلقات
التاسع	3	معرفة الطالب المدخل السلوكي لبناء النظرية	المدخل السلوكي لبناء النظرية	نظري	امتحان شفوي وتحريري نقاشية وحلقات
العاشر	3	معرفة الطالب مدخل الاحداث لبناء النظرية	مدخل الاحداث لبناء النظرية	نظري	امتحان شفوي وتحريري نقاشية وحلقات
الحادي عشر	3	معرفة الطالب المدخل الوصفي لبناء النظرية	المدخل الوصفي لبناء النظرية	عملي	امتحان شفوي وتحريري نقاشية وحلقات
الثاني عشر	3	معرفة الطالب أسس القياس المحاسبي	أسس القياس المحاسبي	نظري	امتحان شفوي وتحريري نقاشية وحلقات
الثالث عشر	3	معرفة الطالب بدائل القياس المحاسبي	بدائل القياس المحاسبي	عملي	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الرابع عشر	3	تمكين الطالب من حل التمارين	تمارين مراجعة	نظري	امتحان شفوي وتحريري وحلقات نقاشية
الخامس عشر	3	امتحان	Final exam	نظري	امتحان شهري

108. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية
والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

امتحان عدد (2) : امتحان الشهر الأول (15) درجة اما الامتحان الثاني (15) درجة مع نشاط الطالب (10)
درجة المجموع (40) درجة + الامتحان النهائي (60) درجة تصبح الدرجة النهائية للطالب (100) درجة

109. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	1- نظرية محاسبة احمد بلقاوي 2- نظرية محاسبية عباس مهدي الشيرازي
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتب النظرية المحاسبية الحديثة باللغة العربية والإنكليزية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المجلات العلمية والتقارير في مجال النظرية المحاسبية
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	الكتب المنشورة الكترونيا في مجال النظرية المحاسبية

نظم محاسبية متخصصة

110.	اسم المقرر/ نظم محاسبية متخصصة
111.	رمز المقرر/ 1438 م خص
112.	الفصل / السنة/ الفصل الدراسي الاول 2023-2024

113.	تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/4/5				
114.	أشكال الحضور المتاحة /القاعات الدراسية				
115.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة				
116.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: الاء ميران حسين الأيمل : alla.miran@qu.edu.iq					
117.	اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية					
1- اكساب الطلبة معلومات عن اهمية وخصائص الانشطة الاقتصادية (الزراعة والفنادق) واهميتها الاقتصادية .					
2- فهم طبيعة هذه الانشطة ودور المحاسب في معالجة المشاكل الناتجة عن طبيعة وخصائص هذه الانشطة .					
3- توضيح المعالجات المحاسبية المتبعة في شركات القطاع الزراعي و شركات القطاع الفندقية.					
4- ارشاد الطلبة الى كيفية استخراج نتيجة النشاط لكل قطاع .					
5- بيان اهم المعايير الدولية التي تخص القطاع الزراعي والفندقى ومدى تطبيقها بالعراق.					
6- تنمية الوعي والافق للطلبة بالخلفية النظرية والمفاهيمية التي تقف خلف المعالجات القيدية واسس الاحتساب في الشركات الزراعية والفندقية .					
7- اعداد الطلبة بشكل قادر على تحمل المسؤوليات المهنية والعلمية اذا ما سنحت لهم فرصة العمل في ايدي الشركات الزراعية والفندقية .					
118.	استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية					
1-لقاء المحاضرة والمناقشة مع الطلبة لإيصالهم الى استنتاج اهم فحوى المحاضرة .					
2- طلب حلول مع بعض التمارين كواجب بيتي وتقييمهم على ذلك.					
3- مناقشة الطلبة مع افكار بديلة مع ما موجود بالكتب لتنمية مهارات الابداع لديهم لكي يكونوا قادرين على حل المشاكل العلمية التي تعترض تطبيقاتهم المحاسبية مستقبلا على صعيد العمل .					
119.	بنية المقرر				
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	مفهوم النشاط الزراعي وخصائص	نظم محاسبية متخصصة	لقاء محاضرات	امتحانات يومية شفوية- واجبات – تقارير
2	4	طرق استغلال الاراضي الزراعي	نظم محاسبية متخصصة	لقاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
3	4	المحاسبة عن المواد الزراعية	نظم محاسبية متخصصة	لقاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
4	4	المحاسبة عن العمل الانساني والعمل الالى	نظم محاسبية متخصصة	لقاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
5	4	قوائم التكاليف الزراعية	نظم محاسبية متخصصة	لقاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
6	4	حسابات المحاصيل الزراعية	نظم محاسبية متخصصة	لقاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
7	4	حسابات البساتين وحدائق الفاكه	نظم محاسبية متخصصة	لقاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات –تقارير
8	4	ماشية التربية	نظم محاسبية	لقاء محاضر	امتحانات يومية شفوية-

9	4	ماشية العمل	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات -تقارير
10	4	ماشية التسمين	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات -تقارير
11	4	ماشية الالبان	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات -تقارير
12	4	الحسابات الختامية في المنشآت الزراعية	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات -تقارير
13	4	مفهوم النشاط الفندقي وخصائص	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات -تقارير
14	4	المجموعة الدفترية والمعالجات المحاسبية للعمليات الفندقية	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات -تقارير
15	4	قياس الايرادات والمصاريف في النشاط الفندقي	نظم محاسبية متخصصة	القاء محاضر	امتحانات يومية شفوية- واجبات -تقارير

120. تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

امتحانات شهر اول	15 درجة
امتحان شهر ثاني	15درجة
نشاط يومي	10درجة
امتحان نهائي	60درجة

121. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	المحاسبة المتخصصة / تأليف : د. ثائر الغبان فائزة الغبان
المراجع الرئيسية (المصادر)	القواعد والمعايير الدولية الخاصة بالمحاسبة في النشاط الزراعي والفندقية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	البحوث المنشورة في المجلات الرصينة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	